

**UCHWAŁA NR XXI/315/25
RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH**

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Siechnice

Na podstawie Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), Rada Miejska w Siechnicach, uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizacji budżetu obywatelskiego w Gminie Siechnice w formie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Siechnice stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady

Miłosz Roman

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Gminy Siechnice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim - należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Siechnice na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy oraz projekty, które gmina może finansować na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 2) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Siechnic;
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Siechnice;
- 4) mieszkańcach - należy przez to rozumieć osoby fizyczne mieszkające na terenie gminy, które posiadają meldunek stały na terenie gminy lub są wpisane na wniosek do Centralnego Rejestru Wyborców na terenie gminy i które ukończyły 13 rok życia;
- 5) zgłaszającym - należy przez to rozumieć mieszkańca, który zgłasza projekt;
- 6) projektach - należy przez to rozumieć wnioskowane przez mieszkańców zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
- 7) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Siechnicach;
- 8) zespole - należy przez to rozumieć zespół do przeprowadzenia budżetu obywatelskiego, w tym do weryfikacji projektów powoływany przez burmistrza w drodze Zarządzenia.

§ 2. 1. Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są projekty inwestycyjne należące do zadań własnych gminy oraz projekty inwestycyjne, które gmina może sfinansować na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

2. Projekty inwestycyjne finansowane ze środków budżetu obywatelskiego gminy muszą być możliwe do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego, przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji projektu inwestycyjnego.

3. Środki budżetu obywatelskiego rozdzielone będą na trzy okręgi:

- 1) okręg 1 - miasto Siechnice;
- 2) okręg 2 - osiedla Radwanice, Święta Katarzyna, Żerniki Wrocławskie;
- 3) okręg 3 - sołectwa Biestrzyków-Radomierzyce, Bogusławice, Groblice-Durok, Grodziszów, Iwiny, Kotowice, Łukaszowice, Mokry Dwór, Ozorzyce, Smardzów, Sulimów, Sulęcín, Szostakowice, Trestno-Blizanowice, Zacharzyce, Zębice.

§ 3. 1. Przeprowadzenie Budżetu Obywatelskiego w danym roku ogłasza burmistrz w drodze Zarządzenia.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 ogłasza się poprzez opublikowanie na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz dedykowanym portalu udostępnionym przez gminę.

3. Burmistrz w Zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 ustala harmonogram budżetu obywatelskiego, wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski, wysokość środków przeznaczonych na projekty zlokalizowane na terenie każdego okręgu, maksymalną wartość projektu dla danego okręgu.

4. Burmistrz powołuje zespół do przeprowadzenia budżetu obywatelskiego, w tym do weryfikacji projektów, w drodze Zarządzenia.

§ 4. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:

- 1) które naruszają przepisy prawa;
- 2) które naruszają prawa osób trzecich, w szczególności prawo własności lub prawa autorskie;
- 3) sprzeczne z planami przyjętymi przez gminę, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, wieloletnią prognozą finansową gminy itp.;
- 4) które generowałyby koszty eksploatacji niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu;
- 5) które zakładają realizację jedynie części projektu, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- 6) których realizacja nie spełnia kryterium celowości i gospodarności;
- 7) które wymagają współpracy instytucjonalnej gminy z podmiotami zewnętrznymi, jeżeli te nie podstawiliły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 8) sprzeczne z zasadami współżycia społecznego, naruszają zasady uczciwej konkurencji lub dobre obyczaje.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów

§ 5. 1. Projekt do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego gminy może zgłosić każdy mieszkaniec gminy.

2. Projekt zgłoszony do budżetu obywatelskiego musi spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) musi zostać zgłoszony na dedykowanym formularzu, wypełnionym w sposób kompletny i poprawnie podpisanym;
- 2) musi zostać zgłoszony przez mieszkańca gminy;
- 3) musi zawierać listę poparcia co najmniej 10 mieszkańców, przy czym w przypadku, gdy mieszkaniec popierający projekt jest małoletni, do listy poparcia załączona musi być zgoda jego przedstawiciela ustawowego na popracie projektu, stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu;
- 4) koszt realizacji projektu nie może być niższy od kwoty 30.000,00 zł. brutto;
- 5) koszt realizacji projektu nie może przekroczyć wartości maksymalnej dla danego okręgu, określonej w zarządzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- 6) musi zostać złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze projektów;
- 7) w przypadku projektów zgłaszanych przez małoletniego mieszkańca – do projektu musi być załączona zgoda jego przedstawiciela ustawowego na zgłoszenie projektu oraz na dokonywanie dalszych czynności związanych z tym projektem, a przewidzianych niniejszą procedurą, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

3. Do projektu mogą być załączone dodatkowe materiały (zdjęcia, mapki, rysunki, wydruki) pomocne przy ocenianiu i prezentacji projektu.

§ 6. 1. Wzór formularza zgłoszeniowego projektu wraz z listą mieszkańców gminy popierających projekt stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Zgłoszenia należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze projektów, o którym mowa w § 3 ust.1:

- 1) drogą elektroniczną za pomocą dedykowanego portalu udostępnionego przez gminę;
- 2) za pośrednictwem ePuaP.
- 3) za pośrednictwem e-Doręczeń
- 4) osobiście w urzędzie;
- 5) drogą pocztową na adres urzędu z dopiskiem "Budżet obywatelski" (za datę złożenia przyjmuje się datę wpływu do urzędu);

Rozdział 3.

Weryfikacja projektów

§ 7. 1. Zgłoszone projekty w pierwszej kolejności podlegają weryfikacji pod względem formalnym, tj. co do spełniania wymogów formalnych określonych w § 5 ust. 3.

2. W przypadku stwierdzenia, że projekt nie spełnia wymogu formalnego, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 4, jak również w przypadku niewskazania w formularzu zgłoszeniowym adresu lub adresu mailowego do kontaktu, projekt podlega odrzuceniu bez wezwania do usunięcia braków formalnych.

3. W przypadku pozostałych braków formalnych, zgłaszający zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania, wysłanego zgodnie z określonym w formularzu zgłoszeniowym sposobem kontaktu. Nieusunięcie braków formalnych w określonym terminie powoduje odrzucenie projektu.

§ 8. 1. Projekty, które spełniają wymogi formalne, zostają skierowane do weryfikacji merytorycznej.

2. Weryfikacja merytoryczna, polega na ocenie projektów pod względem spełniania następujących kryteriów merytorycznych:

- 1) spełnia wymóg przynależności projektu do zadań określonych w § 2 ust. 1 i 2;
- 2) spełnia warunki określone w § 4;
- 3) projekt mieści się w ramach przyjętych strategii i programów gminy;
- 4) istnieje techniczna i technologiczna możliwość realizacji projektu;
- 5) koszt realizacji projektu został prawidłowo oszacowany;
- 6) spełnia warunki ogólnodostępności, tj. umożliwia ogółowi mieszkańców gminy nieodpłatną możliwość korzystania z efektów realizacji projektu.
- 7) uwzględniać - o ile to możliwe - uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);

3. W trakcie oceny zgłaszający może zostać wezwany w terminie 7 dni kalendarzowych do złożenia dodatkowych wyjaśnień czy dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia oceny. Wezwanie wysyłane jest zgodnie z określonym w formularzu zgłoszeniowym sposobem kontaktu. Brak wykonania wezwania może skutkować negatywną oceną merytoryczną projektu. Wezwanie może nastąpić tylko jednokrotnie.

4. W ramach weryfikacji projektów, zgłaszającemu może zostać zaproponowany podział projektu lub połączenie z innym zgłoszonym projektem. Wymaga to uzyskania zgody zgłaszających.

5. Dokonanie zmiany w projekcie, w ramach jego weryfikacji może dotyczyć wyłącznie zmiany okresu realizacji projektu oraz szacowanych kosztów projektu, w tym zakładanych kosztów eksploatacji projektu po jego zrealizowaniu. Zmiana wymaga zgody zgłaszającego. Brak zgody może skutkować negatywną oceną projektu.

6. W trakcie oceny burmistrz może występować do właściwych podmiotów i organów o zaopiniowanie projektu, zwłaszcza gdy realizacja projektu wymagać będzie uzyskania stosownych zgód lub pozwoleń administracyjno-prawnych.

7. Weryfikacja projektów według kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w niniejszym Regulaminie, odbywa się na karcie oceny projektu. Ocena negatywna projektu wymaga uzasadnienia. Wzór karty oceny projektu określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

8. Projekty, które spełniają kryteria oceny merytorycznej zostają ocenione pozytywnie, zaś projekty, które nie spełniają choćby jednego z kryteriów merytorycznych otrzymują ocenę negatywną.

9. Decyzja zespołu w sprawie oceny projektu zapada zwykłą większością głosów.

10. Po dokonaniu weryfikacji merytorycznej sporządzona zostanie lista projektów pozytywnie ocenionych podlegających głosowaniu, lista projektów negatywnie ocenionych niepodlegających głosowaniu oraz lista projektów odrzuconych. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej gminy oraz za pośrednictwem dedykowanego portalu udostępnionego przez gminę.

§ 9. 1. Zgłaszającemu przysługuje prawo wniesienia w trybie określonym w § 6 ust. 2, umotywowanego odwołania od negatywnej oceny projektu w terminie 7 dni roboczych od daty opublikowania wyników oceny, zgodnie z § 8 ust. 10. Odwołanie wniesione po terminie nie zostanie rozpatrzone.

2. Za zachowanie terminu, o którym mowa w ust. 1, uważa się wpływ odwołania w tym terminie do urzędu.

3. Burmistrz rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wpływu do urzędu.

Rozdział 4.

Wybór projektów do realizacji

§ 10. 1. Ostateczna lista projektów podlegających głosowaniu oraz wyniki procedury odwoławczej, zostają niezwłocznie opublikowane na stronie internetowej gminy oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

2. O wyborze projektów do realizacji decydują mieszkańcy gminy w drodze głosowania elektronicznego za pośrednictwem dedykowanego portalu udostępnionego przez gminę.

3. Głosowanie odbywa się w terminie ustalonym w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 3.

4. Pełne opisy wszystkich projektów podlegających głosowaniu zostaną opublikowane na stronie internetowej gminy oraz dedykowanym portalu udostępnionym przez gminę.

§ 11. 1. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec gminy.

2. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec ma jeden głos, który może oddać tylko na jeden projekt.

§ 12. 1. Na dedykowanym portalu służącym do głosowania elektronicznego podane zostaną tytuły projektów, szacunkowy koszt realizacji oraz informacja o sposobie głosowania.

2. Burmistrz wyznaczy punkty z dostępem do Internetu, w których mieszkańcy będą mogli wziąć udział w głosowaniu i uzyskać niezbędne informacje na temat techniki głosowania. Informacja o lokalizacjach punktów do głosowania zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej gminy nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia głosowania.

§ 13. 1. Głos uważa się za nieważny, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna, z poniższych okoliczności:

1) wybrano więcej niż 1 projekt;

2) nie zaznaczono żadnego wyboru właściwym znakiem;

§ 14. 1. Obliczenie wyniku głosowania podlega na zsumowaniu liczby głosów ważnych oddanych na każdy z projektów.

2. W celu ustalenia wyników głosowania zespół zlicza głosy ważne oddane na poszczególne projekty, a następnie sporządza listę, na której projekty są uporządkowane według liczby uzyskanych głosów od największej ilości głosów do najmniejszej ilości głosów.

3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów ważnych przez dwa albo więcej projektów, o kolejności na liście decyduje losowanie przeprowadzone w trybie ustalonym przez burmistrza.

4. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego przyjmuje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego w danym okręgu.

5. Jeśli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględniony zostanie pierwszy z następnych projektów na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

§ 15. Informacja o wynikach głosowania oraz o projektach, które przyjęte zostaną do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego podana zostanie na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz dedykowanym portalu udostępnionym przez gminę.

Formularz zgłoszeniowy projektów do Budżetu Obywatelskiego w Gminie Siechnice wraz z listą mieszkańców Gminy Siechnice popierających projekt.

1. Tytuł projektu:

.....

.....

.....

2. Lokalizacja, miejsce realizacji projektu *(np. adres, nazwa instytucji, budynku, numery działek).*

.....

.....

.....

3. Opis projektu *(należy opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania).*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu oraz jego beneficjenci *(cel realizacji projektu, problem którego dotyczy, proponowane rozwiązania, wyjaśnienie, dlaczego projekt powinien być zrealizowany i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców, a także jakie grupy mieszkańców skorzystają z jego realizacji).*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Szacunkowe koszty brutto projektu *(wszystkie składowe części projektu oraz ich szacunkowe koszty).*

Składowe części projektu	Szacunkowe koszty brutto
1.	zł

2.	zł
3.	zł
4.	zł
5.	zł
6.	zł
7.	zł
8.	zł
ŁĄCZNIE:	zł

6. Lista z podpisami mieszkańców Gminy Siechnice popierających projekt stanowiąca załącznik do formularza zgłoszeniowego.

7. Kontakt do Zgłaszającego (imię i nazwisko, adres zamieszkania, e-mail, telefon)

.....
.....
.....

8. Dodatkowe załączniki (jeśli dotyczy):

- a) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego projektu;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego projektu;
- c) inne istotne dla zgłaszanego projektu (należy wymienić);

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką¹⁾ Gminy Siechnice, który/a ukończył/a 13 lat i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora, którym jest Gmina Siechnice, z siedzibą w Siechnicach przy ul. Jana Pawła II 12 w zakresie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, adresu e-mail, telefonu dla potrzeb niezbędnych do udziału w konsultacjach społecznych pn. Budżet Obywatelski w Gminie Siechnice na 2026 rok. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do udziału w konsultacjach społecznych pn. Budżet Obywatelski w Gminie Siechnice w 2026 roku oraz że mam prawo dostępu do swoich danych, usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. W sprawie swoich danych osobowych mogę się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail, lub telefonicznie pod nr

Data i podpis Zgłaszającego

.....

) ¹⁾ Osoba, która posiada pobyt stały na terenie Gminy Siechnice lub jest wpisana na wniosek do Centralnego Rejestru Wyborców na terenie Gminy Siechnice.

Lista mieszkańców Gminy Siechnice popierających projekt do Budżetu Obywatelskiego

Tytuł projektu:

.....
.....
.....

Wpisując się na listę oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką²⁾ Gminy Siechnice, który/a ukończył/a 13 lat i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora, którym jest Gmina Siechnice, z siedzibą w Siechnicach przy ul. Jana Pawła II 12 w zakresie imienia, nazwiska, adresu

zamieszkania, adresu e-mail, telefonu dla potrzeb niezbędnych do udziału w konsultacjach społecznych pn. Budżet Obywatelski w Gminie Siechnice na 2026 rok. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do udziału w konsultacjach społecznych pn. Budżet Obywatelski w Gminie Siechnice w 2026 roku oraz że mam prawo dostępu do swoich danych, usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. W sprawie swoich danych osobowych mogę się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail lub telefonicznie pod nr

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

) ²⁾ Osoba, która posiada pobyt stały na terenie Gminy Siechnice lub jest wpisana na wniosek do Centralnego Rejestru Wyborców na terenie Gminy Siechnice

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXI/315/25
Rady Miejskiej w Siechnicach
z dnia 27 listopada 2025 r.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego
Gminy Siechnice

**Karta oceny projektu
do Budżetu Obywatelskiego w Gminie Siechnice**

Tytuł projektu			
Dane zgłaszającego projekt			
Numer sprawy projektu			
Kryteria formalne (należy wstawić znak X w odpowiednią kolumnę)	Tak	Nie	
Czy projekt został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze projektów?			
Czy projekt został złożony na dedykowanym formularzu, wypełnionym w sposób kompletny i poprawnie podpisany?			
Czy projekt został złożony przez mieszkańca Gminy Siechnice?			
Czy do projektu załączono listę poparcia co najmniej 10 mieszkańców?			
Czy szacunkowy koszt realizacji projektu nie przekracza kwoty 30.000,00 zł. brutto?			
Czy koszt nie przekracza ustalonej wartości maksymalnej na terenie danego okręgu?			
Kryteria merytoryczne (należy wstawić znak X w odpowiednią kolumnę)	Tak	Nie	
Czy realizacja projektu mieści się w katalogu zadań własnych gminy?			
Czy jest to projekt inwestycyjny, które gmina może sfinansować na podstawie obowiązujących przepisów prawa?			

Czy projekt możliwy jest do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego lub w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji projektu inwestycyjnego?		
Czy koszt realizacji projektu został prawidłowo oszacowany?		
Czy realizacja zakłada całość zadania bez konieczności zabezpieczenia odrębnych środków na projektowanie lub wykonanie?		
Czy projekt nie będzie generował kosztów eksploatacji niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości projektu?		
Czy projekt nie narusza przepisów prawa?		
Czy projekt nie narusza prawa osób trzecich, w szczególności prawo własności lub prawa autorskie?		
Czy projekt nie jest sprzeczny z zasadami współżycia społecznego, naruszają zasady uczciwej konkurencji lub dobre obyczaje?		
Czy realizacja spełnia kryterium celowości i gospodarności?		
Czy realizacja wymaga współpracy instytucjonalnej gminy z podmiotami zewnętrznymi?		
Czy projekt mieści się w ramach przyjętych strategii, programów gminy i nie jest sprzeczny z planami przyjętymi przez gminę, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, wieloletnią prognozą finansową gminy?		
Czy istnieje techniczna i technologiczna możliwość realizacji projektu?		
Czy projekt spełnia warunki ogólnodostępności?		
Czy projekt uwzględnia - o ile to możliwe - uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami		

Uzasadnienie przyznania oceny negatywnej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(data i czytelny podpis członków zespołu)

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXI/315/25
Rady Miejskiej w Siechnicach
z dnia 27 listopada 2025 r.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego
Gminy Siechnice

**Zgoda przedstawiciela ustawowego
na zgłoszenie przez osobę niepełnoletnią projektu
Budżetu Obywatelskiego w Gminie Siechnice**

Ja, niżej podpisana/podpisany¹⁾.....,
zamieszkała/zamieszkały¹⁾.....,
oświadczam, że jestem przedstawicielem ustawowym:
zamieszkałej/zamieszkałego¹⁾.....,

i wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią/niego¹⁾ projektu w ramach **Budżetu Obywatelskiego w Gminie Siechnice** oraz na dokonywanie dalszych czynności związanych z tym projektem.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Siechnice są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy/ma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Gminie Siechnice rejestrów, ewidencji lub innych danych.

Jestem również świadomy/ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
(czytelny podpis przedstawiciela ustawowego)

Załącznik nr 4 do uchwały nr XXI/315/25
Rady Miejskiej w Siechnicach
z dnia 27 listopada 2025 r.

Załącznik Nr 4 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego
Gminy Siechnice

**Zgoda przedstawiciela ustawowego
na poparcie przez osobę niepełnoletnią projektu
Budżetu Obywatelskiego w Gminie Siechnice**

Ja, niżej podpisana/podpisany¹⁾.....,
zamieszkała/zamieszkały¹⁾.....,
oświadczam, że jestem przedstawicielem ustawowym:
zamieszkałej/zamieszkałego¹⁾.....,

i wyrażam zgodę na poparcie przez nią/niego¹⁾ projektu w ramach **Budżetu Obywatelskiego w Gminie Siechnice.**

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Siechnice są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy/ma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych Gminie Siechnice rejestrów, ewidencji lub innych danych.

Jestem również świadomy/ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
(czytelny podpis przedstawiciela ustawowego)