

UCHWAŁA NR XXI/314/25
RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siechnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.2025 r., poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. 2019 r., poz. 1818 z późn.zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Siechnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, zwanego dalej Programem.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego (Dz. U. 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.);
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Siechnice;
- 3) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Siechnic;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Siechnicach;
- 5) organizacji pozarządowej - należy przez to rozumieć organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust 3 ustawy;
- 6) CUS – należy przez to rozumieć Centrum Usług Społecznych w Siechnicach;
- 7) ZWSO-należy przez to rozumieć Zespół Współpracy i Społeczeństwa Obywatelskiego Urzędu Miejskiego w Siechnicach;
- 8) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 9) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania gminy;
- 10) finansowaniu pomostowym – należy przez to rozumieć możliwość udzielenia przez gminę dla organizacji pozarządowych wsparcia finansowego w wysokości wymaganego wkładu własnego do momentu uzyskania przez nią środków z dotacji;
- 11) otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 12) komisji konkursowej – należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Cele współpracy

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) zwiększenie aktywności mieszkańców dla pełniejszego zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej;
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;

- 3) umacnianie w świadomości lokalnej poczucia odpowiedzialności za otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję;
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) podniesienie skuteczności i efektywności zadań publicznych realizowanych w gminie;
- 6) włączanie sektora pozarządowego we współpracę międzygminną i międzynarodową realizowaną przez gminę oraz wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych w tym zakresie;
- 7) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 8) wsparcie rozwoju organizacji pozarządowych w gminie;
- 9) wsparcie rozwoju wolontariatu w organizacjach pozarządowych;
- 10) włączenie organizacji pozarządowych w proces budowania marki „Gmina Siechnice”.

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznaczającej współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi opartą na obopólnej chęci do wzajemnych działań dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych w celu ich realizacji w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - polegającej na zachowaniu przez strony prawa do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa – rozumianego jako współdziałanie obu stron współpracy na rzecz gminy i jej mieszkańców w celu osiągnięcia lepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych, jak również wspólne określanie celów i ponoszenie odpowiedzialności za ich realizację;
- 4) efektywności – polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

§ 4. Zakres współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy, w szczególności:

- 1) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza;
- 2) działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami, w tym wsparcie osób z niepełnosprawnościami;
- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, edukacja i wychowanie;
- 4) działania na rzecz seniorów;
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 6) porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizację zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie gminy;
- 8) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 9) wsparcie osób starszych;
- 10) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 11) polityka prorodzinna;
- 12) działania na rzecz rodzin wielodzietnych;
- 13) pobudzenia aktywności obywatelskiej;

- 14) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
- 15) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 16) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 17) obronności państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 18) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji;
- 19) ratownictwo i ochrona ludności;
- 20) działalność na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych.

§ 5. Formy współpracy

1. Gmina współpracuje z organizacjami w szczególności w formie:

- 1) zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) zawierania umowy z mieszkańcami o wykonanie inicjatywy lokalnej za pośrednictwem organizacji pozarządowych, jeśli na to organizacja jest gotowa;
- 3) zawierania przez gminę umów partnerskich z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej, z uwzględnieniem trybu wyboru partnera;
- 4) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności;
- 5) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 6) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli gminy;
- 7) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z radą działalności pożytku publicznego.

2. Współpraca gminy z organizacjami obejmuje ponadto następujące obszary:

- 1) udzielania finansowania pomostowego organizacjom pozarządowym;
- 2) współpracy z Biurem ds. Funduszy Zewnętrznych w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych;
- 3) informowania przez organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów o finansowaniu lub współfinansowaniu zadania gminę;
- 4) obejmowania przez Burmistrza honorowym patronatem działań lub programów prowadzonych przez organizacje pozarządowe;
- 5) podstawowego wsparcia organizacyjnego, szkoleniowego i doradczego dotyczącego ogłaszanych przez Burmistrza konkursów dla organizacji pozarządowych;
- 6) wspomagania technicznego, szkoleniowego, informacyjnego organizacji pozarządowych, w tym użyczania na preferencyjnych warunkach sal znajdujących się w zasobach gminy w związku z realizacją ich zadań statutowych;
- 7) oddawania w najem na preferencyjnych warunkach należących do gminy lokali użytkowych na cel prowadzonej przez organizacje działalności pożytku publicznego;
- 8) promowania przez gminę działalności organizacji pozarządowych i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku na stronie internetowej gminy, Biuletynie Informacji Publicznej oraz gminnych kanałach mediów społecznościowych;
- 9) prowadzenia przez gminę (w ramach strony internetowej gminy) wyodrębnionej podstrony internetowej o tematyce związanej z organizacjami pozarządowymi, w tym informacji dotyczących współpracy;
- 10) zamieszczania przez gminę, w wydawanych przez nią materiałach informacyjno-promocyjnych informacji o organizacjach pozarządowych.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

W roku 2026 przyjmuje się za priorytetowe zadania gminy z następujących obszarów:

- 1) pomocy społecznej i polityki społecznej,
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez organizację zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) usług społecznych realizowanych przez CUS w ramach Programu Usług Społecznych;
- 4) działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami poprzez realizację zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób z niepełnosprawnościami;
- 5) ochrony i promocji zdrowia poprzez realizację zajęć i akcji profilaktycznych dla mieszkańców gminy;
- 6) działań kulturalnych, edukacyjnych i wychowawczych poprzez organizację ogólnodostępnych przedsięwzięć;
- 7) organizacji półkolonii dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki zdrowotnej;
- 8) zwiększenia świadomości na temat lokalnej historii;
- 9) organizacji spotkań i paneli dyskusyjnych na temat potrzeb społeczności lokalnych;
- 10) ochrony klimatu i adaptacji do zmian klimatu oraz odpowiedzialności za warunki życia pozostawiane przyszłym pokoleniom;
- 11) promocji ruchu pieszego i rowerowego oraz transportu publicznego poprzez organizację akcji informacyjnych;
- 12) porządku i bezpieczeństwa publicznego poprzez organizację warsztatów i szkoleń z zakresu zachowań w sytuacjach kryzysowych, klęsk żywiołowych i konfliktów zbrojnych;
- 13) upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizację ogólnodostępnych zajęć i imprez sportowych dla mieszkańców gminy.

§ 7. Okres realizacji programu

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 8. Sposób realizacji programu

1. Podmiotami realizującymi postanowienia programu z zakresie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) Burmistrz – w zakresie wskazania kierunków realizacji polityki społecznej, nawiązywania współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) ZWSO – w zakresie zadań określonych w § 6 pkt 4-13, w tym przygotowanie i obsługę otwartych konkursów ofert, procedur powoływania i pracy komisji konkursowych, rozliczenia dotacji;
- 3) CUS – w zakresie zadań określonych w § 6 pkt 1-3, w tym przygotowanie i obsługę otwartych konkursów ofert, procedur powoływania i pracy komisji konkursowych, rozliczenia dotacji;
- 4) komisje konkursowe – powołane przez Burmistrza w zakresie oceny merytorycznej ofert składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań gminy;
- 5) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie realizacji zleconych zadań publicznych oraz współpracy w ramach wskazanych w programie form współpracy.

§ 9. Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu dokonywana jest według następujących wskaźników:

- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 2) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 3) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań publicznych;
- 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19 a ustawy;

- 5) liczba organizacji podejmujących współpracę z gminą;
- 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;
- 7) wysokość środków finansowych pozyskanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z gminą.
- 8) liczba złożonych wniosków o inicjatywę lokalną;
- 9) liczba podpisanych umów o inicjatywę lokalną;
- 10) liczba osób korzystających z usług społecznych;
- 11) liczba zawartych indywidualnych planów usług społecznych (IPUS).

2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać uwagi, wnioski, propozycje i zastrzeżenia dotyczące realizacji Programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami Urzędu Miejskiego w Siechnicach, a także bezpośrednio do pracowników odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

3. Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w Siechnicach sprawozdanie z realizacji Programu do 31 maja 2027 r.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 31 maja 2027 r.

§ 10. Wysokość środków finansowych zaplanowanych na realizację programu

1. Na zadania określone w § 6 pkt 1-2 przeznacza się środki finansowe w wysokości 50.000 zł, natomiast na zadania określone w § 6 pkt 3 – w wysokości 550.000 zł. Ich realizacja odbywa się w ramach Programu Usług Społecznych.

2. Środki finansowe zaplanowane na realizację zadań określonych w § 6 pkt 4-13 wynoszą 600.000 zł.

3. Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej gminy na rok 2026.

§ 11. Ogłoszenie konkursu

1. Zadania wymienione w § 6 ogłaszane będą na podstawie otwartych konkursów ofert w trybie wynikającym z ustawy, a także w trybie art. 19 a. Warunkiem przeprowadzenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących zadania organizacji.

2. Za przygotowanie ogłoszenia o otwartym konkursie ofert dla zadań określonych w § 6 pkt 4-13 odpowiada ZWSO, natomiast dla zadań wymienionych w § 6 pkt 1-3 CUS.

3. W zakresie zadań wymienionych w § 6 pkt 1-3 konkurs ofert ogłaszany będzie w trybie ciągłym przez CUS, który szczegółowo określi zasady i tryb przeprowadzenia konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia.

4. Konkursy dla zadań, o których mowa w § 6 pkt 4-13 ogłoszone zostaną przez Burmistrza nie później niż do dnia 28 lutego 2026 r. W ogłoszeniu konkursowym określone zostaną szczegółowo zasady i tryb przeprowadzenia konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia.

§ 12. Tryb powoływania komisji konkursowych oraz zasady ich działania

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert w ramach konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w programie.

2. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz, określając ich skład osobowy i tryb pracy.

3. W przypadku powołania komisji konkursowej na potrzeby organizacji konkursu ofert na realizację zadań określonych w § 6 pkt 1-3, skład komisji konkursowej przedkłada Burmistrzowi Dyrektor CUS.

4. Do każdego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa, która jest organem opiniodawczo-doradczym Burmistrza.

5. W pracach komisji konkursowej mogą zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Na pierwszym posiedzeniu, członkowie komisji konkursowej składają oświadczenia o bezstronności.

7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

8. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

9. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

10. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym, proponuje wysokość dotacji oraz przedstawia propozycje rozstrzygnięcia Burmistrzowi.

11. Z prac Komisji sporządza się protokół.

12. Burmistrz podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu albo przyjęciu oferty oraz określa wysokość udzielonej dotacji organizacji.

13. Dokumentację związaną z procedurą powołania oraz pracą komisji konkursowej prowadzi pracownik Urzędu Miejskiego/pracownik CUS odpowiedzialny za realizację zadania publicznego.

§ 13. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Projekt Programu powstał w oparciu o program współpracy na 2025 rok z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji.

2. Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Nr XL/300/10 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 15 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi.

3. Konsultacje projektu Programu obejmowały następujące formy działań:

a) elektronicznej poprzez umieszczenie treści projektu Programu i formularza konsultacji do składania uwag na stronie internetowej Gminy Siechnice w zakładce NGO oraz przesłanie treści projektu Programu drogą email;

b) organizacji spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych.

4. Uchwała podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej urzędu.

5. W oparciu o corocznie przeprowadzone konsultacje organizacje pozarządowe mogą składać wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu, które zostaną wykorzystane przy opracowaniu Programu w kolejnych latach.

§ 14. Postanowienia końcowe

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Miłosz Roman