

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH**

z dnia 30 czerwca 2025 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Siechnice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Gminy Burmistrz w terminie do 16 sierpnia wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez gminne jednostki organizacyjne oraz dyrektorów biur/wydziałów Urzędu Miejskiego w Siechnicach i pracowników na samodzielnych stanowiskach uwzględniając w nim między innymi:

- a) prognozowaną stopę inflacji,
- b) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
- c) planowany wzrost zatrudnienia,
- d) planowane zmiany organizacyjne,
- e) wykaz przedsięwzięć zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w Siechnicach w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Siechnice
- f) wykaz inwestycji planowanych do oddania do użytkowania w roku budżetowym, planowany termin zakończenia inwestycji oraz użytkowników.

2. Radni Rady Miejskiej, jednostki pomocnicze Gminy Siechnice, Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego oraz Młodzieżowa Rada Gminy Siechnice i Rada Seniorów Gminy Siechnice składają wnioski do projektu uchwały budżetowej na kolejny rok w Urzędzie Miejskim w Siechnicach w terminie do 31 sierpnia.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz dyrektorzy biur/wydziałów Urzędu Miejskiego w Siechnicach i pracownicy na samodzielnych stanowiskach składają swoje materiały planistyczne na drukach wg ustalonych przez Burmistrza w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 w terminie do dnia 10 października.

3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych oraz dyrektorzy biur/wydziałów Urzędu Miejskiego w Siechnicach i pracownicy na samodzielnych stanowiskach przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 3. Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

§ 4. 1. Burmistrz na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt uchwały budżetowej na rok następny.

2. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów - omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

3. Dołączone do projektu uchwały budżetowej materiały informacyjne powinny zawierać w szczególności:

- 1) dynamikę dochodów za okres ostatnich 5 lat;
- 2) dynamikę wydatków za okres ostatnich 5 lat;
- 3) dynamikę dochodów podatkowych z podatków lokalnych według miejscowości za okres ostatnich 5 lat.

§ 5. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej, jednostkom pomocniczym Gminy Siechnice, Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego oraz Młodzieżowej Radzie Gminy Siechnice i Radzie Seniorów Gminy Siechnice w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi.

§ 6. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji, na której uchwalana będzie uchwała budżetowa z zachowaniem art. 239 ustawy o finansach publicznych.

2. Komisje Rady, jednostki pomocnicze Gminy Siechnice, Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego oraz Młodzieżowa Rada Gminy Siechnice i Rada Seniorów Gminy Siechnice w terminie 7 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej lecz nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem sesji Rady Miejskiej, na której planowane jest podjęcie uchwały budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania zgodnie z art. 240 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

4. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii wszystkich komisji przekazuje opinie komisji Burmistrzowi.

§ 8. 1. Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować poprawki autorskie do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez Burmistrza wniosków zawartych w opiniach komisji, Burmistrz zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków w formie pisemnej.

§ 9. Podjęcie uchwały budżetowej winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Burmistrza lub osobę przez niego wyznaczoną;
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
- 3) przedstawieniem stanowiska Burmistrza wobec ewentualnych zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii izby;
- 4) odczytaniem opinii komisji stałych Rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji;
- 5) przedstawieniem stanowiska Burmistrza do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, które może być:

- a) negatywne, lub
- b) przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych punktach;
- 6) przedstawieniem poprawek autorskich Burmistrza do projektu uchwały budżetowej;
- 7) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej;
- 8) głosowaniem wniosków komisji stałych Rady nie uwzględnionych przez Burmistrza w poprawkach autorskich oraz pozostałych zgłoszonych wniosków;
- 9) głosowaniem uchwały.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXVI/186/16 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Siechnice.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Milosz Roman

UZASADNIENIE

W związku ze zmianami organizacyjnymi, w celu dostosowania do aktualnych struktur oraz ujednolicenia obiegu informacji w Urzędzie Miejskim w Siechnicach i jednostkach organizacyjnych Gminy proponuje się przyjęcie nowej procedury w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Siechnice.