

UCHWAŁA NR XIV/216/25
RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH

z dnia 17 kwietnia 2025 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie określenia zasad wyznaczania składu
oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Siechnice.**

Na podstawie art.5a ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz § 6 Uchwały Nr XLII/381/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 29 czerwca 2021r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Siechnice (Dz.Urz.Woj.Dol. poz.3295) Rada Miejska w Siechnicach uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Siechnice w celu uzyskania uwag i opinii w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Siechnice.

§ 2. Konsultacje odbędą się w okresie od 29.04.2025 r. do 04.06.2025 r.

§ 3. Udział w konsultacjach mogą brać mieszkańcy Gminy Siechnice.

§ 4. 1. Konsultacje społeczne prowadzone będą w formie Zgłaszania Uwag na formularzu, który stanowi załącznik nr 2 do uchwały lub poprzez formularz zgłaszania uwag w aplikacji mMieszkaniec (moduł mKonsultacje).

2. Formularz Zgłaszania Uwag zostanie udostępniony do pobrania na stronie internetowej Gminy Siechnice (www.siechnice.gmina.pl).

3. Wypełniony Formularz Zgłaszania Uwag należy przesłać na adres mailowy: konsultacje@umsiechnice.pl lub wypełnić w aplikacji mMieszkaniec, ewentualnie można złożyć bezpośrednio w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Siechnicach w okresie od 29.04.2025 r. do 04.06.2025 r.

3. Formularze Zgłaszania Uwag, o których mowa w ust.1-2. które wpłyną, po zakończeniu konsultacji nie będą brane pod uwagę.

§ 5. 1. Wyniki konsultacji zostaną upublicznione do dnia 16.06.2025 r. na stronie internetowej Gminy Siechnice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Siechnice.

2. Wyniki konsultacji w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy.

§ 6. Projekt Regulaminu w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Rady

Milosz Roman

Regulamin Komitetu Rewitalizacji Gminy Siechnice

I. Komitet Rewitalizacji Gminy Siechnice

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Siechnice, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Siechnic, zwanego dalej Burmistrzem, w sprawach dotyczących opracowania i wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Siechnice na lata 2025-2030 (zwanego dalej Gminnym Programem Rewitalizacji) oraz oceny przebiegu procesu rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska gospodarcze, naukowe, mieszkańców gminy Siechnice, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.
3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji gminy Siechnice.
4. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Siechnicach oraz zarządzeń Burmistrza Siechnic związanych z rewitalizacją.

II. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet liczy od 6 do 12 osób. Kadencja Komitetu upływa z momentem zakończenia prac związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.
2. W skład Komitetu wchodzić osoby fizyczne zamieszkujące wyłącznie gminę Siechnice, przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz przedstawiciele instytucji publicznych i innych podmiotów działających na obszarze gminy, będący przedstawicielami interesariuszy rewitalizacji, w tym:
 - a) od 1 do 2 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Siechnicach i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Burmistrza Siechnic,
 - b) od 1 do 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Siechnicach wskazanych przez Radę,
 - c) od 1 do 2 przedstawicieli każdego obszaru zdegradowanego delegowanych przez organy stanowiące jednostek pomocniczych wchodzących w skład danego obszaru zdegradowanego,
 - d) od 1 do 2 przedstawicieli sektora społecznego (organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, działających na terenie gminy Siechnice),
 - e) od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów prywatnych (prowadzących działalność gospodarczą na obszarze zdegradowanym),

3. Członkostwo osób będących przedstawicielami podmiotów wymienionych w pkt. 2 lit. a) - c) ustaje z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach, lub ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w pkt. 2 lit. a) – c).
4. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. d) – e) zostaną wybrani w drodze otwartej procedury. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej www.siechnice.gmina.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Siechnice oraz w aplikacji mMieszkaniec. Termin na składanie zgłoszeń wynosić będzie co najmniej 14 dni od dnia publikacji ww. ogłoszenia. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata z ramienia podmiotów określonych w pkt. 2 lit. d) – e) procedurę naboru określoną powyżej przeprowadza się ponownie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu drugiego naboru Burmistrz powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. a) – c).
5. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. d) – e) mogą zgłaszać się także w trakcie trwania kadencji Komitetu, przysyłając zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w pkt. 4. Po rozpatrzeniu zgłoszenia Burmistrz może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. d) – e) w ramach limitów określonych dla poszczególnych podmiotów na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.
6. Zgłoszenia kandydatów na członka Komitetu należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz dostarczenie drogą elektroniczną w formie skanu na adres e-mail: konsultacje@umsiechnice.pl, przez aplikację mMieszkaniec, drogą korespondencyjną na adres Urzędu Miejskiego w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice lub bezpośrednio na dziennik podawczy Urzędu.
7. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
8. Za przeprowadzenie procedury naboru, o której mowa w pkt. 4, odpowiedzialny będzie Burmistrz Siechnic.
9. W przypadku gdy liczba zgłoszeń jest większa od liczby miejsc w Komitecie, Burmistrz spośród zgłoszonych kandydatów powołuje Komitet Rewitalizacji biorąc pod uwagę następujące elementy:
 - a) Miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności na obszarze rewitalizacji.
 - b) Znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji.
 - c) Doświadczenie kandydata w zakresie podejmowania działań społeczno-gospodarczych na terenie gminy.
10. Członków Komitetu powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
11. W przypadku kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Burmistrzowi, który powołuje na jego miejsce nowego członka Komitetu zgodnie z procedurą określoną powyżej. Kandydata (kandydatów) do objęcia funkcji w sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym wskazuje ten podmiot spośród wskazanych w pkt. 2, którego przedstawicielem był członek Komitetu, który zrezygnował.

12. Kadencja członka Komitetu ustaje z momentem jego śmierci. W celu uzupełnienia składu Komitetu stosuje się w tym przypadku procedurę opisaną w pkt. 11.
13. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

III. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Siechnic. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę. Procedurę wyboru prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu.
4. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.
5. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu według potrzeb Komitetu, kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.
6. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na 3 lata oraz dokonuje monitoringu i ewaluacji procesu realizacji programu co najmniej raz na rok.
7. W przypadku powtarzającej się nieobecności w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, Burmistrz Siechnic może wykluczyć członka ze składu Komitetu po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
8. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 5 dni roboczych przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
9. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany przez Przewodniczącego Komitetu i przedstawiany przed każdym posiedzeniem Komitetu.
10. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca na prośbę członka Komitetu może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.
11. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.

12. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
13. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).
14. Jeśli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 13 wszyscy członkowie Komitetu oddadzą głos „wstrzymujący się”, dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a obecni eksperci mogą być poproszeni o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.
15. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
16. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Sekretariat Komitetu, którego funkcję pełni Koordynator Gminnego Programu Rewitalizacji.
17. Do zadań Sekretariatu należy:
 - a) przygotowanie porządku obrad,
 - b) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,
 - c) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
 - d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub Przewodniczącego Komitetu, związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

**Formularz zgłoszeniowy
na członka Komitetu Rewitalizacji
Gminny Program Rewitalizacji dla Gminy Siechnice na lata 2025-2030**

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

2. Adres i dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	

3. Znajomość tematyki dot. rewitalizacji:

--

4. Doświadczenie w zakresie podejmowania działań społeczno-gospodarczych na terenie gminy:

--

5. Oświadczenia kandydata na członka KM.

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, iż:

- I. Pełniąc funkcję członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuję się:
 1. aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji;
 2. przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji oraz przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne o postępie wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Siechnice na lata 2025-2030;
 3. zapoznawać się z postępami prac w zakresie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Siechnice na lata 2025-2030,
 4. zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji;
 5. ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten dotyczy.
- II. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji.
- III. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miejski w Siechnicach, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Siechnicach, oraz w BIP Gminy Siechnice mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności, nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu.
- IV. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....

(czytelny podpis)

6. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata

Nazwa podmiotu	
Forma prawna	
Nazwa rejestru i numer	
Siedziba organizacji	
Nr telefonu	
Adres mailowy	

7. Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu

Imię i nazwisko	Funkcja

8. Czytelne podpisy (lub podpisy nieczytelne wraz z pieczętką) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania podmiotu

--

FORMULARZ ZGŁOSZENIA UWAG

Do projektu dokumentu pn. :„Regulamin Komitetu Rewitalizacji Gminy Siechnice”

1. Zgłaszane uwagi, postulaty, propozycje wraz z uzasadnieniem

Lp.	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga (rozdział/ punkt/ strona)	Dotychczasowy zapis	Proponowany zmieniony zapis	Uzasadnienie uwagi
1				
...				

2. Dane kontaktowe o zgłaszającym uwagi:

Imię i nazwisko/ nazwa organizacji	
adres do korespondencji	
e-mail	
tel.	

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informuje się, że:

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH		
1.	ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH (ADO)	Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach jest Gmina Siechnice, reprezentowana przez Burmistrza Siechnic, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, nr tel. 71 786 09 01, adres e-mail: biuro@umsiechnice.pl
2.	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)	Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@umsiechnice.pl w przypadku pytań lub wątpliwości, czy dane w Urzędzie Miejskim są przetwarzane prawidłowo.
3.	CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu dokumentu „Regulaminu Komitetu Rewitalizacji Gminy Siechnice”.
4.	PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA	Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest: - art. 5a ust. 1 i 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 6a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. 40, 572, 1463 i 1688) - art. 6 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 485) - Uchwała Nr XLII/381/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Siechnice.
5.	ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA	Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Administratora.
6.	PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTW TRZECICH LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7.	OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną, o której mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8.	UPRAWNIENIA	W przypadku Państwa danych osobowych przysługuje Państwu: - prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, - prawo do sprostowania (poprawiania) danych, - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważają Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem.
9.	INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH	Podanie przez Państwo danych osobowych jest ma charakter dobrowolny jednakże ankiety anonimowe nie będą brane pod uwagę w procedurze przeprowadzenia konsultacji społecznych.