

UCHWAŁA NR XIV/212/25
RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH

z dnia 17 kwietnia 2025 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 19 c ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i szczegółowe kryteria wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na terenie Gminy Siechnice, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały mają zastosowanie przepisy uchwały nr LXXV/665/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 26 października 2023 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 6002).

§ 3. Traci moc uchwała nr LXXV/665/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 26 października 2023 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 6002).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady

Milosz Roman

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

§ 1. Mieszkańcy Gminy Siechnice, zwani dalej Wnioskodawcami, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych bądź podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którzy posiadają miejsce zamieszkania lub siedzibę na terenie Gminy, mogą składać wnioski do Burmistrza Siechnic o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. Wnioskodawcy mogą składać poprawnie i czytelnie wypełnione wnioski w formie pisemnej, zgodnie z wzorem określonym w zarządzeniu Burmistrza Siechnic. Wnioski należy składać osobiście w kancelarii Urzędu Miejskiego w Siechnicach lub za pomocą poczty lub w wersji elektronicznej poprzez skrzynkę ePUAP.

§ 3. Wnioski mogą dotyczyć zadań publicznych w zakresie określonym w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. Udział wnioskodawcy w realizacji zadania publicznego może polegać na świadczeniu pracy społecznej, wsparciu finansowym lub rzeczowym.

§ 5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku składania wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowych – kopię aktualnego dokumentu rejestracyjnego organizacji oraz pisemne oświadczenia mieszkańców, których dana organizacja reprezentuje, o ich zaangażowaniu w realizację zadania publicznego.
- 2) w przypadku składania wniosku bez pośrednictwa organizacji pozarządowych – pisemne oświadczenia wszystkich wnioskodawców o ich zaangażowaniu w realizację zadania publicznego oraz wskazanie osoby (lub osób) uprawnionej do reprezentacji.
- 3) listę co najmniej 10 mieszkańców popierających realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
- 4) inne załączniki, np. decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania, kosztorys inwestorski, projekty budowlane itp. (jeśli są dostępne u wnioskodawcy).

§ 6. Koordynatorem zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej jest komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Siechnicach wskazana przez Burmistrza Siechnic.

§ 7. W ciągu 7 dni od daty wpływu wniosku koordynator ustala, która komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Siechnicach lub która jednostka organizacyjna gminy będzie właściwa do jego rozpatrzenia, a następnie – w razie potrzeby – niezwłocznie przekazuje do niej wniosek.

§ 8. Właściwa komórka organizacyjna lub jednostka gminy, najpóźniej w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku:

- 1) dokonuje analizy wniosku, ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej oraz, wspólnie z Wnioskodawcą, opracowuje harmonogram i kosztorys,
- 2) w razie potrzeby wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących informacji,
- 3) dokonuje oceny wniosku, uwzględniając jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz spełnienie szczegółowych kryteriów oceny.

§ 9. Do realizacji przyjmowane są wnioski, które uzyskały co najmniej 20 punktów w ramach oceny, przy czym realizacja następuje do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w budżecie Gminy Siechnice.

§ 10. Inicjatywy lokalne przyjęte do realizacji, ujęte we wnioskach składanych w danym roku budżetowym, mogą być realizowane w tym samym roku budżetowym lub w roku następnym.

§ 11. Złożenie wniosku nie oznacza automatycznego przyjęcia zadania do realizacji.

§ 12. Złożone wnioski są rozpatrywane w ramach planowanych środków finansowych w budżecie Gminy Siechnice. Maksymalne dofinansowanie pojedynczego wniosku nie może przekroczyć 50 000 zł.

§ 13. Gmina Siechnice realizuje zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej wspólnie z Wnioskodawcą na podstawie zawartej z nim umowy. W przypadku zadań publicznych dotyczących budowy lub remontu infrastruktury, realizacja zadania jest możliwa wyłącznie na działce lub nieruchomości będącej własnością Gminy Siechnice.

§ 14. Ostateczną decyzję o przyjęciu wniosku do realizacji lub jego odrzuceniu wraz z uzasadnieniem podejmuje Burmistrz Siechnic, uwzględniając liczbę uzyskanych punktów, celowość zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz dostępne środki w budżecie i wieloletniej prognozie finansowej.

§ 15. Szczegółowe warunki finansowania, wykonania oraz rozliczenia inicjatywy lokalnej będą regulowane umową zawartą pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą.

§ 16. Informacje o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej należy udostępniać do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 17. Przy ocenie wniosków stosowane są następujące szczegółowe kryteria:

1) Celowość realizacji zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej

Ocena: 0–5 punktów.

2) Zakres oddziaływania na społeczność lokalną

Ocena: 1–10 punktów, przy czym:

- 80–100% mieszkańców gminy – 10 punktów,
- 50–79% mieszkańców gminy – 8 punktów,
- 20–49% mieszkańców gminy – 4 punkty,
- Poniżej 20% mieszkańców gminy – 1 punkt.

3) Zaangażowanie społeczne w realizację inicjatywy lokalnej

Ocena: 0–5 punkty, przy czym:

- Powyżej 80 godzin pracy społecznej – 5 punkty,
- Od 61 do 80 godzin – 4 punkty,
- Od 41 do 60 godzin – 3 punkty,
- Od 10 do 40 godzin – 2 punkty,
- Poniżej 10 godzin – 0 punktów.

4) Zaangażowanie środków Gminy

Ocena: 1–5 punktów, przy czym:

- Do 10% wartości zadania – 5 punktów,
- Od 11% do 30% wartości zadania – 4 punkty,
- Od 31% do 50% wartości zadania – 3 punkty,
- Od 51% do 70% wartości zadania – 2 punkty,
- Powyżej 71% wartości zadania – 1 punkt.

5) Wkład własny Wnioskodawcy

Ocena: 1–2 punkty, przy czym:

- Świadczenie pieniężne – 1 punkt,

·Świadczenie rzeczowe – 1 punkt.

6) Stan przygotowania do realizacji zadania lub zaawansowania prac

Ocena: 0–3 punkty.

7) Trwałość zadania i jego rezultatów

Ocena: 0–3 punkty.