



MŁODZIEŻOWA

Uchwała nr 9/3/25

Młodziężowej Rady Gminy Siechnice

Z dnia...stycznia 2025 roku w sprawie
propozycji poprawek do Statutu
Młodziężowej Rady Gminy Siechnice

Na podstawie § 25 i § 28.1 ust. 1 Statutu Młodziężowej Rady Gminy Siechnice stanowiącego załącznik do uchwały nr IV/49/24 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 22 sierpnia 2024 roku zmieniającej uchwałę nr XLII/377/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie powołania Młodziężowej Rady Gminy Siechnice oraz nadania jej Statutu (ogłosz. w Dz. Urz. Woj. Dol. Z dn. 30 sierpnia 2024 r., Poz.4416), Młodziężowa Rada Gminy Siechnice uchwała, co następuje:

§1

Młodziężowa Rada Gminy Siechnice pragnie zaproponować poprawki do statutu MRGS Radzie Miejskiej Gminy Siechnice.

§2

Poprawki stanowią załącznik nr 2 do uchwały.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Młodziężowej Rady Gminy Siechnice.

§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY SIECHNICE

KALEB BARTCZAK



MŁODZIEŻOWA

Załącznik nr 1 do uchwały nr 9/3/25
Młodziężowej Rady Gminy Siechnice
z dnia 31 stycznia 2025 r.

UZASADNIENIE

Zmiana terminologii z "zespołów problemowych" na "komisje"

Proponowana zmiana polegająca na zastąpieniu określenia "zespoły problemowe" terminem "komisje" ma na celu nadanie działalności Rady bardziej formalnego i poważnego charakteru. Jest to zgodne z dotychczasową praktyką funkcjonowania samej Rady, która już posługuje się terminem "komisje" w codziennej pracy. Dodatkowo, wprowadzenie tej zmiany nawiązuje do rozwiązań stosowanych przez Radę Miejską w Siechnicach, która również pracuje w komisjach. Ujednolicenie terminologii pozytywnie wpłynie na integrację Młodziężowej Rady z praktykami dorosłych struktur samorządowych i lepiej odda charakter naszej pracy.

Usunięcie wymogu zamieszkania opiekuna na terenie gminy

Postulujemy usunięcie fragmentu paragrafu 13 Rozdziału 3, który przewiduje, że opiekun Młodziężowej Rady musi być mieszkańcem gminy Siechnice. Ten zapis jest dla nas ograniczający i niepotrzebny. Zadania opiekuna mają charakter dydaktyczno-wychowawczy i są niezależne od miejsca zamieszkania tej osoby. Ważniejsze jest, aby opiekun posiadał odpowiednie kompetencje oraz zaangażowanie w działania na rzecz rozwoju Młodziężowej Rady. Zniesienie tego wymogu pozwoli na szerszy wybór kandydatów na opiekuna, co przełoży się na bardziej efektywną współpracę.

Wprowadzenie możliwości organizowania sesji hybrydowych

Proponujemy zmianę umożliwiającą organizację sesji w trybie hybrydowym. Takie rozwiązanie pozwoli na uczestnictwo radnych, którzy z różnych powodów, takich jak choroba, wyjazd czy inne okoliczności, nie mogliby być obecni na sesji na żywo. Wprowadzenie tej zmiany korzystnie wpłynie na naszą pracę, ponieważ zapewni większą frekwencję podczas sesji, ułatwi podejmowanie uchwał oraz umożliwi aktywne dyskusowanie nad ważnymi sprawami. Rozwiązania hybrydowe są coraz częściej stosowane zarówno w samorządach, jak i innych instytucjach, dlatego ich wdrożenie przez Młodziężową Radę jest naturalnym krokiem w kierunku modernizacji jej działalności.

Podsumowując, zaproponowane zmiany mają na celu usprawnienie pracy Młodziężowej Rady Gminy Siechnice, uelastycznienie współpracy z opiekunem oraz dostosowanie naszej struktury do współczesnych standardów samorządowych.



MŁODZIEŻOWA

Załącznik nr 2 do uchwały nr 9/3/25
Młodziężowej Rady Gminy Siechnice
z dnia 31 stycznia 2025r.



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 30 sierpnia 2024 r. Poz.

4416

UCHWAŁA NR IV/49/24 RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH

z dnia 22 sierpnia 2024 r.

zmieniająca uchwałę nr XLII/377/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie powołania Młodziężowej Rady Gminy Siechnice oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), Rada Miejska w Siechnicach, uchwała co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik do uchwały nr XLII/377/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 29 czerwca 2021 r., który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:

Miłosz Roman

Załącznik do uchwały nr IV/49/24
Rady Miejskiej w Siechnicach z
dnia 22 sierpnia 2024 r.

Statut Młodziężowej Rady Gminy Siechnice



MŁODZIEŻOWA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania i tryb wyboru członków Młodziężowej Rady Gminy Siechnice, zwanej dalej MRG.

§ 2. 1. Rada jest organem samorządowym młodzieży gminy Siechnice.

2. Siedzibą MRG jest miasto Siechnice.

3. Terenem działalności MRG jest gmina Siechnice.

§ 3. MRG posiada Opiekuna. Opiekunem MRG jest osoba, która została do tej roli wybrana przez Radę Miejską w Siechnicach spośród kandydatów wskazanych przez MRG.

§ 4. Podstawą działalności MRG jest praca społeczna radnych wybranych zgodnie z niniejszym Statutem.

§ 5. MRG liczy maksymalnie 21 radnych.

§ 6. Kadencja MRG rozpoczyna się od daty pierwszej sesji i trwa 2 lata.

Rozdział 2. Radni MRG

§ 7. Radnym MRG może zostać przedstawiciel szkoły podstawowej, ponadpodstawowej, uczelni wyższej, który w dniu wyborów spełnia następujące kryteria:

- 1) na stałe mieszka w gminie Siechnice;
- 2) nie jest zawieszony w prawach ucznia, nie jest karany za przestępstwo umyślne, z oskarżenia publicznego; 3) ukończył 13 i nie ukończył 19 roku życia.

§ 8. Radny MRG ma prawo:

- 1) być wybieranym do organów MRG;
- 2) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw;
- 3) składania interpelacji i zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością MRG.

§ 9. Radny MRG ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał MRG;
- 2) aktywnego udziału w realizacji celów MRG;
- 3) uczestnictwa w sesjach i komisjach problemowych MRG;
- 4) przedstawiania wniosków swoich wyborców i mieszkańców na sesjach MRG.

§ 10. 1. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu uroczystego ślubowania na pierwszej sesji, o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Siechnice, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań MRG”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”, po którym mogą również dodać „tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w MRG rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 11. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego MRG następuje w przypadku:

- 1) rezygnacji;
- 2) zamieszkania poza terenem Gminy Siechnice;
- 3) karnego skreślenia z listy uczniów;



MŁODZIEŻOWA

- 4) śmierci;
- 5) przyjęcia mandatu Radnego Rady Miejskiej w Siechnicach;
- 6) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza MRG w formie uchwały na najbliższej sesji MRG.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub wykluczenia Radnego z MRG mandat do MRG otrzymuje kolejny z kandydatów, który w wyborach w swojej szkole otrzymał największą ilość głosów. W przypadku, gdy takiego kandydata nie ma, MRG działa w pomniejszonym składzie. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.

§ 12. W przypadku nieuczestniczenia przez Radnego w pracach MRG, może on zostać odwołany z MRG. Odwołanie Radnego następuje w drodze uchwały MRG.

Rozdział 3. Opiekun MRG

§ 13. Opiekunem MRG może zostać osoba, która ukończyła 25 rok życia, ~~mieszka na stałe w gminie Siechnice~~, nie została skazana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego i nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

§ 14. Zadaniem opiekuna jest monitorowanie prac MRG, pomoc w funkcjonowaniu MRG oraz zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy MRG a organami samorządu terytorialnego.

§ 15. 1. Opiekuna MRG może odwołać Rada Miejska w Siechnicach:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek złożony przez 1/3 Radnych MRG.

2. Rada Miejska w Siechnicach podejmuje na najbliższej sesji uchwałę w sprawie odwołania Opiekuna MRG.

Rozdział 4. Organizacja wewnętrzna MRG

§ 16. 1. MRG wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu MRG, w głosowaniu tajnym.

2. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego MRG należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami MRG;
- 2) reprezentowanie MRG na zewnątrz;
- 3) zwoływanie sesji MRG, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
- 4) składanie MRG sprawozdań z działalności międzysesyjnej;
- 5) podpisywanie w imieniu MRG, wszystkich uchwał, wniosków, opinii, porozumień, stanowisk;
- 6) przedstawianie Radzie Miejskiej w Siechnicach, na sesji lub na komisjach oraz Burmistrzowi Siechnic opinii, wniosków, postulatów MRG.

§ 17. W przypadku nieobecności Przewodniczącego MRG, jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący MRG.

§ 18. 1. MRG wybiera spośród siebie na pierwszym posiedzeniu Sekretarza w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Do kompetencji i zadań Sekretarza MRG należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji MRG;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał, wniosków i opinii;
- 3) prezentowanie materiałów na sesjach;



MŁODZIEŻOWA

4) sporządzanie protokołów z sesji Rady.

2. W przypadku nieobecności Sekretarza MRG na sesji, jego obowiązki pełni inny Radny MRG wskazany przez Przewodniczącego MRG.

§ 19. MRG może odwołać Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza MRG na wniosek 1/3 statutowego składu MRG.

§ 20. 1. Rada może powoływać ze swego grona **Zespoły Komisje** problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwał MRG.

2. Skład osobowy **Zespołu Komisji**, zakres jego zadań i termin realizacji określa uchwała MRG.

3. W toku prac **Zespołu Komisji problemowego** MRG może, na wniosek zgłoszony przez Radnego, dokonać zmian w składzie Zespołu.

4. Uchwały, o których mowa w ust. 1-3, MRG podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. **Zespół Komisja** ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, w jakim została **powołany** powołana, chyba że uchwała stanowi inaczej.

6. **Zespół Komisja** ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed MRG za realizację zadania.

7. **Zespół Komisja** może występować z inicjatywą uchwałodawczą w sprawach dotyczących powierzonych **mu jej** zadań.

8. **Zespół Komisja** składa MRG na sesji sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 5.

Sesje Rady

§ 21. 1. MRG obraduje na jawnych sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego, w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Sesje odbywać się będą w trybie stacjonarnym, **hybrydowym** bądź w trybie zdalnym.

3. Sesje nie mogą odbywać się w czasie wakacji, ferii zimowych i dni świątecznych.

§ 22. 1. Pierwszą sesję MRG zwołuje Burmistrz Siechnic ustalając dzień i godzinę oraz porządek obrad.

2. Pierwszą sesję MRG prowadzi Burmistrz Siechnic do czasu wyboru Przewodniczącego MRG.

§ 23. 1. Sesje zwołuje Przewodniczący MRG, ustalając w porozumieniu z Opiekunem MRG, projekt porządku obrad oraz miejsce posiedzeń, dzień i godzinę.

2. O sesji powiadamia się Radnych, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Siechnicach oraz Burmistrza Siechnic, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem przekazując zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz przygotowane projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

§ 24. MRG może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy liczby członków MRG.

§ 25. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad, MRG rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Jeśli Statut nie stanowi inaczej uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu MRG.

3. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) uzasadnienie.



MŁODZIEŻOWA

4. Przyjęta uchwała oznaczona zostaje numerem sesji, numerem uchwały według kolejności i wskazaniem roku, w którym została przyjęta.

5. Uchwały podpisuje Przewodniczący MRG, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

6. Oryginały uchwał, wraz z protokołem sesji, przechowuje się w Biurze Rady Miejskiej w Siechnicach.

7. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna składająca się z co najmniej 3 osób, wybrana na sesji, spośród radnych.

8. W trybie przewidzianym dla uchwał MRG może formułować w sprawach dotyczących młodzieży:

- 1) oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie;
- 2) deklaracje;
- 3) apele;
- 4) wnioski.

§ 26. 1. Sesje MRG są protokołowane przez Sekretarza MRG.

2. Protokół z sesji MRG powinien zawierać:

- 1) numer i datę posiedzenia;
- 2) nazwiska obecnych Radnych;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść uchwał, apeli i opinii;
- 7) przebieg głosowania;
- 8) podpis Przewodniczącego i Sekretarza.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych oraz teksty przyjętych uchwał złożone na piśmie oraz usprawiedliwienia osób nieobecnych.

4. Protokół z poprzedniej sesji winien być udostępniony drogą mailową Radnym do osobistego zapoznania, co najmniej na dwa dni przed terminem sesji.

5. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu, a o ich uwzględnieniu decyduje MRG w drodze uchwały.

§ 27. 1. Na początku sesji Przewodniczący, na podstawie listy obecności Radnych, stwierdza kworum, a w razie jego braku – w porozumieniu z Opiekunem MRG wyznacza nowy termin sesji.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu, przez Przewodniczącego MRG formuły: „Otwieram sesję MRG”.

3. Po stwierdzeniu, że MRG może prawomocnie obradować, Przewodniczący przedstawia MRG do zatwierdzenia projekt porządku obrad oraz protokół z poprzedniej sesji.

4. W projekcie porządku obrad musi znajdować się punkt pozwalający Radnym na zgłaszanie wniosków i propozycji oraz zadawanie pytań.

5. Przewodniczący MRG prowadzi obrady według zatwierdzonego przez MRG porządku.

6. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń.



MŁODZIEŻOWA

7. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję MRG”.

8. Sesja nadzwyczajna może zostać zwołana na wniosek 1/4 składu MRG, Burmistrza Siechnic.

Rozdział 6. Działalność MRG

§ 28. MRG, prócz działalności określonej w art. 5b ust. 6-8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), realizuje następujące zadania:

- 1) przedstawia Radzie Miejskiej w Siechnicach oraz Burmistrzowi Siechnic opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży;
- 2) przedstawia Radzie Miejskiej w Siechnicach oraz Burmistrzowi Siechnic wnioski związane z potrzebami młodzieży w zakresie zaspokajania potrzeb związanych z jej rozwojem, w tym potrzeb infrastrukturalnych na terenie Gminy oraz pomysłów, które zaktywizują, zintegrują i wesprą niepełnoletnich w codziennym życiu na terenie Gminy;
- 3) przedstawia zapotrzebowanie na środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych MRG na kolejny rok budżetowy;
- 4) współpracuje z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w celu upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży oraz w celu prowadzenia działalności informacyjnej.

§ 29. 1. Radni MRG mogą uczestniczyć w posiedzeniach komisji, sesjach Rady Miejskiej w Siechnicach, a także w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentują MRG.

2. Radnemu MRG biorącemu udział w posiedzeniach MRG lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on MRG, a w przypadku niepełnoletniego członka MRG – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu MRG lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on MRG, na podstawie wniosku, złożonego w terminie 7 dni od dnia, w którym Radny MRG poniósł koszty przejazdu, w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

3. Do wniosku o zwrot kosztów dojazdu środkami transportu publicznego dołącza się dokumenty potwierdzające poniesione wydatki, w szczególności bilety i rachunki lub faktury.

4. Zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym ustala się w wysokości określonej przepisami w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju i poza jego granicami.

5. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Opiekuna MRG, który potwierdza na wniosku o zwrot kosztów udział Radnego MRG w wydarzeniu, na którym reprezentował MRG.

6. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

§ 30. 1. MRG może wydatkować środki finansowe przeznaczone w budżecie Gminy Siechnice do realizacji celów statutowych MRG zgodnie z zapotrzebowaniem przedstawionym na dany rok budżetowy.

2. Wniosek o sfinansowanie wydatków składa Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący MRG w terminie 30 dni przed planowanym wydatkowaniem.

Rozdział 7. Ordynacja wyborcza

§ 31. Ordynacja Wyborcza określa zasady i tryb wyboru do MRG.



MŁODZIEŻOWA

§ 32. 1. Termin wyborów do MRG określa każdorazowo Burmistrz Siechnic na co najmniej 14 dni przed ich datą, na dzień nauki szkolnej, ustalając kalendarz wyborczy oraz ilość mandatów w każdym z okręgów. Termin wyborów powinien przypadać na co najmniej 21 dni przed upływem kadencji MRG.

2. Okręgi wyborcze utworzone są:

- 1) w szkołach podstawowych na terenie gminy Siechnice dla kandydatów będących uczniami tych szkół;
- 2) w Urzędzie Miejskim w Siechnicach dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych mających siedzibę poza terenem gminy Siechnice oraz dla studentów uczelni wyższych.

3. Informacje o terminie wyborów zostają podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Siechnicach, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Siechnicach, na tablicach ogłoszeń w gminie Siechnice, na tablicach ogłoszeń każdej szkoły podstawowej położonej na terenie gminy Siechnice, w mediach społecznościowych Burmistrza Siechnic i Gminy Siechnice, w mediach lokalnych oraz za pomocą innych dostępnych, zwyczajowo przyjętych sposobów komunikacji.

§ 33. Radni MRG wybierani są w wyborach tajnych i bezpośrednich.

§ 34. 1. Wybory do MRG przeprowadza 3-osobowa Gminna Komisja Wyborcza powołana przez Burmistrza Siechnic oraz 3-osobowe Okręgowe Komisje Wyborcze powołane przez:

- 1) dyrektorów szkół podstawowych położonych na terenie gminy Siechnice w przypadku okręgów utworzonych w szkołach podstawowych;
- 2) Gminną Komisję Wyborczą w przypadku okręgu utworzonego w Urzędzie Miejskim w Siechnicach.
 2. W skład Okręgowych Komisji Wyborczych utworzonych w szkołach podstawowych wchodzi jeden nauczyciel i dwóch uczniów danej szkoły.
 3. W pracach Okręgowych Komisji Wyborczych nie może brać udziału kandydat na Radnego MRG.
 4. Do zadań Okręgowych Komisji Wyborczych należy:

- 1) sporządzenie listy uprawnionych do głosowania;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Radnych MRG;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania i przekazanie ich uczniom posiadającym czynne prawo wyborcze;
- 4) podliczenie głosów;
- 5) przekazanie wyników wyborów (w terminie do 3 dni od daty wyborów) do Gminnej Komisji Wyborczej.

5. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na Radnych MRG;
- 2) sporządzenie listy kandydatów do MRG, w tym z podziałem na poszczególne okręgi wyborcze;
- 3) sporządzenie zbiorczej listy wyników do MRG;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów do MRG;
- 5) odwołanie wyborów w danym okręgu wyborczym w przypadku zarejestrowania mniejszej lub równej liczby kandydatów, aniżeli jest wybieranych radnych w okręgu wyborczym;
- 6) nadzorowanie wyborów przeprowadzanych przez Okręgowe Komisje Wyborcze.

§ 35. 1. Czynne prawo wyborcze posiadają uczniowie szkół podstawowych, którzy w dniu wyborów mają ukończone co najmniej 12 lat, uczniowie szkół ponadpodstawowych oraz studenci uczelni wyższych do ukończenia 26 roku życia, zamieszkujący na terenie gminy Siechnice.



MŁODZIEŻOWA

2. Uczniowie zamieszkujący na terenie gminy Siechnice i uczęszczający do szkół podstawowych na terenie gminy Siechnice, w których utworzone zostały okręgi wyborcze, oddają głosy w siedzibie szkoły, do której uczęszczają.

3. Uczniowie zamieszkujący na terenie gminy Siechnice i uczęszczający do szkół podstawowych i ponadpodstawowych mających siedzibę poza terenem gminy Siechnice oraz studenci uczelni wyższych mają prawo głosować pod warunkiem wpisania się na listę uprawnionych do głosowania w okręgu wyborczym utworzonym w Urzędzie Miejskim w Siechnicach. Wpisania na listę uprawnionych do głosowania można dokonać od dnia ogłoszenia terminu wyborów do 2 dnia poprzedzającego dzień wyborów.

§ 36. 1. Bierne prawo wyborcze posiadają osoby, które na dzień wyborów spełniają kryteria określone w § 7 Statutu.

2. Zgłoszenie chęci kandydowania do MRG dokonuje się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie do 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów. Do zgłoszenia należy dołączyć:

- 1) zgodę na kandydowanie;
- 2) uzasadnienie kandydowania;
- 3) informację o szkole, do której uczęszcza lub uczelni, na której studiuje;
- 4) oświadczenie kandydata, a w przypadku osób niepełnoletnich oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego kandydata o niezastosowaniu wobec kandydata zawieszenia w prawach ucznia, a w przypadku kandydatów, którzy ze względu na wiek ponoszą odpowiedzialność karną – oświadczenie o niekaralności.

§ 37. 1. Każdy z kandydatów zarejestrowanych przez Gminną Komisję Wyborczą może prowadzić w szkołach, na szkolnej stronie internetowej, na platformie Librus lub przy użyciu social mediów kampanię wyborczą. Kampania rozpoczyna się od dnia ogłoszenia wyborów i kończy 2 dni przed dniem wyborów.

2. Dyrektor szkoły czuwa nad kampanią wyborczą prowadzoną przez kandydatów na terenie danej szkoły, dbając o przestrzeganie prawa, w szczególności dóbr osobistych i praw osób trzecich. Dyrektor ma prawo usunąć elementy kampanii, które prawa i dobra te naruszają.

§ 38. W przypadku, gdy Gminna Komisja Wyborcza zarejestrowała w danym okręgu wyborczym liczbę kandydatów odpowiadającą liczbie wolnych mandatów lub mniejszą, wyborów nie przeprowadza się, a zarejestrowani kandydaci obejmują mandaty Radnych MRG.

§ 39. 1. Głosowanie odbywa się poprzez wypełnienie w dniu głosowania karty do głosowania i wrzucenie jej do przygotowanej przez Okręgową Komisję Wyborczą urny.

2. Wyborca głosuje na określonych kandydatów poprzez zaznaczenie pola obok nazwisk najwyżej tyłu kandydatów, ilu kandydatów jest wybieranych w danym okręgu wyborczym.

3. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów niż liczba kandydatów wybieranych w danym okręgu wyborczym.

4. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania zaznaczono więcej pól obok nazwisk kandydatów niż liczba kandydatów wybieranych w danym okręgu wyborczym lub nie zaznaczono żadnego pola obok nazwisk kandydatów.

§ 40. 1. Za wybranych do MRG w danym okręgu wyborczym uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów dwóch lub więcej kandydatów, Okręgowa Komisja Wyborcza przeprowadza w obecności kandydatów losowanie w dniu następującym po dniu głosowania.

3. Z losowania sporządza się protokół.

§ 41. 1. Ostateczne wyniki wyborów ogłasza Gminna Komisja Wyborcza w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia wyborów, na podstawie wyników przesłanych przez Okręgowe Komisje Wyborcze.



MŁODZIEŻOWA

2. Protokół z ostatecznymi wynikami wyborów Gminna Komisja Wyborcza przekazuje Burmistrzowi Siechnic oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Siechnicach.

3. Protokół musi zawierać:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) liczbę oddanych głosów;
- 4) liczbę głosów ważnych;
- 5) liczbę głosów nieważnych;
- 6) liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów; 7) nazwiska i imiona osób wybranych do MRG.

4. Protokół z ostatecznymi wynikami wyborów zostaje podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Siechnicach, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Siechnicach, na tablicach ogłoszeń w Gminie Siechnice, na tablicach ogłoszeń każdej szkoły podstawowej położonej na terenie gminy Siechnice, w mediach społecznościowych Burmistrza Siechnic i Gminy Siechnice, w mediach lokalnych oraz za pomocą innych dostępnych, zwyczajowo przyjętych sposobów komunikacji.

§ 42. Wszelkie skargi dotyczące prawidłowości przeprowadzenia wyborów można składać do Gminnej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od dnia wyborów. Po rozpatrzeniu skargi przez Komisję istnieje możliwość odwołania się od tej decyzji do Burmistrza Siechnic w terminie 7 dni.