

Uchwała nr

Rady Miejskiej w Siechnicach

z dnia 2025r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z Budżetu Gminy Siechnice dla publicznych przedszkoli oraz niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Siechnice oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji dla:
 - 1) publicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym;
 - 2) niepublicznego przedszkola niebędącego przedszkolem specjalnym;
 - 3) niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
 - 4) oddziału przedszkolnego, zorganizowanego w niepublicznej szkole podstawowej, niebędącej szkołą specjalną;
 - 5) niepublicznej szkoły podstawowej, niebędącej szkołą specjalną, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki-zwanych dalej podmiotami oświatowymi.
2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 754 z późn. zm.),
 - 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, prowadzącą publiczne lub niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, niepubliczną inną formą wychowania przedszkolnego,
 - 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Siechnice,
 - 4) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową prowadzoną na terenie Gminy

Siechnice przez osoby fizyczne lub prawne, inne niż jednostka samorządu terytorialnego, które na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2024r., poz. 754 z późn.zm.), mają prawo do dotacji z budżetu Gminy Siechnice,

- 5) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572),
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Siechnic,
- 7) kształceniu specjalnym – należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024r., poz.737 z późn.zm.).

§ 2.

1. Dotacji udziela się na podstawie wniosku organu prowadzącego jednostkę dotowaną, złożonego do Burmistrza, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zawierającego informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.
3. Dla każdej prowadzonej przez siebie placówki, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2-5, organ prowadzący składa odrębny wniosek.
4. Organ prowadzący przekazuje wniosek, o którym mowa w ust. 1, w formie papierowej, opatrzonej podpisem osób uprawnionych oraz w systemie elektronicznym, wskazanym przez organ dotujący.
5. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, dla placówek, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2-4 określa załącznik nr 1a do uchwały.
6. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, dla placówki, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 5 określa załącznik nr 1b do uchwały.

§ 3.

1. Warunkiem uruchomienia w danym miesiącu części dotacji jest złożenie do Gminy przez organ prowadzący:
 - 1) informacji miesięcznej, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, o faktycznej liczbie uczniów, w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,

dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – odpowiednio szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy, i jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, za wyjątkiem ust. 2

- 2) dane dotyczące uczniów niebędących mieszkańcami Gminy według wzoru zawartego w ust. 7.
2. Informacje o faktycznej licznie uczniów, w miesiącu styczniu i grudniu, należy przedłożyć do Gminy, odpowiednio, najpóźniej do 3 dnia stycznia i grudnia roku budżetowego.
3. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać dane szczegółowe niezbędne dla prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych wskazanych w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy, na uczniów zapisanych do jednostki według stanu na 1 dzień danego miesiąca.
4. Informacja, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana wg stanu na 1 dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 1 i 2.
 - 1) przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załącznikach 1a, 1b, 2a, 2b do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust.6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
 - 2) godzina wsparcia, o której mowa w załącznikach 1a, 1b, 2a, 2b do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
5. W przypadku, gdy faktyczna liczba uczniów uczęszczających w miesiącu do dotowanej jednostki różni się od danych przyjętych dla wyliczenia dotacji miesięcznej, na podstawie informacji określonych w ust. 1 i 2, kwotę dotacji na miesiąc następny wypłaca się,

uwzględniając odpowiednio potrącenie lub dopłatę różnicy za miesiąc poprzedni w roku budżetowym.

6. Informację o faktycznej liczbie uczniów należy przekazać do Gminy w formie papierowej opatrzonej czytelnym podpisem osób uprawnionych oraz w systemie elektronicznym wskazanym przez organ dotujący.
7. Wzór informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. pkt. 1, stanowią załączniki nr 2a i 2b do niniejszej uchwały.
8. Wzór informacji o uczniach niebędących mieszkańcami Gminy stanowi załącznik nr 3a do niniejszej uchwały wraz oświadczeniem o zamieszkaniu dziecka stanowiącym załącznik nr 3b.

§ 4.

1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje Burmistrzowi roczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie jednostki dotowanej, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 w formie papierowej opatrzonej czytelnym podpisem osób uprawnionych oraz w systemie elektronicznym wskazanym przez organ dotujący.
2. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący powiadamia Burmistrza Siechnic o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, przekazuje rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.
3. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazuje ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia on Burmistrza Siechnic o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od przekazania jednostki, przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia jej innemu podmiotowi.
4. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu stanowi załącznik nr 4 do uchwały.
5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Siechnicach lub/i inne osoby

niebędące pracownikami Urzędu Miejskiego w Siechnicach, zwane dalej „kontrolującymi”, na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Siechnic.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia organ prowadzący podmiot oświatowy pisemnie – nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się na podstawie upoważnienia, który określa:
 - a) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
 - b) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
 - c) imiona i nazwiska osób upoważnionych;
 - d) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
 - e) określenie zakresu kontroli, termin jej rozpoczęcia oraz planowany termin jej zakończenia;
 - f) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobą reprezentującą organ prowadzący.
6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o udostępnienie dokumentów podlegających kontroli.
7. Dokumentacja finansowa dotycząca otrzymywanej dotacji powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie.
8. Kontrolujący mogą żądać odpisów, wyciągów lub kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.
9. W razie potrzeby, kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 6.

1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole. Protokół, podpisany przez kontrolującego, doręcza się osobie reprezentującej organ prowadzący.
2. Protokół kontroli powinien zawierać:
 - nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres;
 - wskazanie organu prowadzącego;
 - imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;

- datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot;
 - opis dokonanych ustaleń faktycznych;
 - opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
 - opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
 - informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
 - informację o powiadomieniu organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
 - dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot;
 - podpisy osób kontrolujących oraz organu prowadzącego kontrolowany podmiot oświatowy.
3. Osoba prowadząca podpisuje protokół kontroli w terminie 14 dni od daty doręczenia protokołu.

§ 7.

1. Jeżeli organ prowadzący kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.
2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji, w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Organ prowadzący kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Siechnic w terminie określonym w § 6. ust. 3. pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.
4. Burmistrz Siechnic rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie organ prowadzący kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8.

1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Siechnic w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do organu prowadzącego kontrolowany podmiot wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Siechnic uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.
3. Organy prowadzące podmioty kontrolowane, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zawiadamiają Burmistrza Siechnic o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 10.

Traci moc uchwała nr XLV/376/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z Budżetu Gminy Siechnice dla publicznych przedszkoli oraz niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego. (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2018 r. poz.855).

§ 11.

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.