

PROJEKT

**UCHWAŁA NR/...../2024
RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH**
z dnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutu miasta Siechnice

Na podstawie art. 16 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) Rada Miejska w Siechnicach uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się tekst jednolity statutu miasta Siechnice nadanego uchwałą Rady Miejskiej w Siechnicach nr XVII/131/15 z dnia 3 grudnia 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 6051 i z 2024 r. poz. 4884).

2. Ogłoszenie tekstu jednolitego nastąpi w formie obwieszczenia Rady Miejskiej w Siechnicach, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Miłosz Roman

RADCA PRAWNY

Anna Korzeniewska



OBWIESZCZENIE NR 1/2024

z dnia

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutu miasta Siechnice

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Rady Miejskiej w Siechnicach nr XVII/131/15 z dnia 3 grudnia 2015 r. w sprawie nadania statutu miasta Siechnice (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 6051), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) rozstrzygnięciem nadzorczym nr NK-N.4131.119.34.2015.SP1 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 8 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 353);

2) uchwałą Rady Miejskiej w Siechnicach nr V/93/24 z dnia 26 września 2024 r. w sprawie zmiany statutu miasta Siechnice (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 4884);

3) obwieszczeniem Wojewody Dolnośląskiego z dnia 7 października 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 4993) o sprostowaniu błędu w uchwale Rady Miejskiej w Siechnicach nr V/93/24 z dnia 26 września 2024 r. w sprawie zmiany statutu miasta Siechnice.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje § 2, § 3 i § 4 uchwały Rady Miejskiej w Siechnicach nr V/93/24 z dnia 26 września 2024 r. w sprawie zmiany statutu miasta Siechnice, które stanowią:

„§ 2. Dotychczasowa kadencja organów Jednostki trwa przez 5 lat od dnia ich wyboru na pełnione funkcje.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.”.

Przewodniczący Rady

Miłosz Roman

STATUT SIECHNIC (tekst jednolity)

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Statut określa organizację i zasady działania Siechnic jako jednostki pomocniczej Gminy.

§ 2

Użyte w Statucie Siechnic sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina - gmina Siechnice;
- 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Siechnicach;
- 3) Burmistrz - burmistrz Siechnic;
- 4) Jednostka - miejscowość Siechnice, w gminie Siechnice;
- 5) Rada - Rada Mieszkańców Siechnic;
- 6) Przewodniczący - Przewodniczący Rady Mieszkańców Siechnic;
- 7) Wiceprzewodniczący - Wiceprzewodniczący Rady Mieszkańców Siechnic;
- 8) Sekretarz - Sekretarz Rady Mieszkańców Siechnic;
- 9) Komisja, zespół - komisję lub zespół powołane przez Radę Mieszkańców Siechnic;
- 10) Ustawa - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465);
- 11) Statut Gminy - Statut Gminy Siechnice;
- 12) Statut - Statut Siechnic.

§ 3

1. Jednostka pomocnicza - Siechnice - działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) (stwierdzono nieważność)¹;
 - 2) Statutu Gminy;
 - 3) Statutu.
2. Mieszkańcy Siechnic tworzą pomocniczą wobec Gminy wspólnotę samorządową, w granicach obszaru miasta.

§ 4

1. Obszar Jednostki wyznaczają granice Miasta Siechnice określone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 1996 roku w sprawie nadania niektórym miejscowościom statutu miasta oraz zmianom granic niektórych miast położonych na obszarze gminy (Dz. U. Nr 155, poz. 760).
2. Obszar Jednostki przedstawiono w załączniku do Statutu.

§ 5

¹ Nieważność § 3 ust. 1 pkt 1 załącznika do uchwały Rady Miejskiej w Siechnicach nr XVII/131/15 z dnia 3 grudnia 2015 r. w sprawie nadania statutu miasta Siechnice (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 6051) stwierdzono rozstrzygnięciem nadzorczym nr NK-N.4131.119.34.2015.SP1 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 8 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 353).

Siedzibą organów Siechnic jako jednostki pomocniczej Gminy jest miejscowość Siechnice.

Rozdział II

Cele Siechnic jako jednostki pomocniczej Gminy

§ 6

Podstawowymi celami Jednostki są:

- 1) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Siechnic;
- 2) umożliwienie uczestnictwa członkom Jednostki w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem gminnym, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
- 3) realizowanie idei zrównoważonego rozwoju, czyli rozwoju gospodarczego zharmonizowanego z rozwojem społecznym, kulturowym i środowiskowym;
- 4) partnerstwo Gminy i Jednostki wyrażające się w zgodności strategii rozwoju Jednostki z gminnymi programami rozwoju;
- 5) kształtowanie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne mieszkańców Jednostki;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Jednostki.

Rozdział III

Zadania Siechnic jako jednostki pomocniczej Gminy i sposób ich realizacji

§ 7

1. Jednostka realizuje i uczestniczy w realizacji zadań Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem (stwierdzono nieważność fragmentu)².
2. (stwierdzono nieważność)³.
3. Organy Jednostki w zakresie swojego działania mają dostęp do materiałów i informacji znajdujących się w posiadaniu organów i jednostek organizacyjnych Gminy, o ile nie narusza to przepisów szczególnych.

§ 8

1. Do zadań Jednostki należy:
 - 1) działanie na rzecz rozwoju gospodarczego i społecznego Jednostki, oraz zaspokajanie potrzeb jej mieszkańców;
 - 2) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
 - 3) działanie na rzecz godzenia interesów partykularnych z interesem wspólnym w Jednostce i w Gminie;
 - 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Jednostki;
 - 5) działanie na rzecz poprawy stanu środowiska naturalnego oraz estetyki miasta;
 - 6) opracowywanie i wdrażanie strategii i programów rozwoju Jednostki;
 - 7) promocja Jednostki;
 - 8) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi instytucjami,
 - b) innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,

² Nieważność § 7 ust. 1 we fragmencie „oraz przekazanymi uchwałami Rady Miejskiej i zarządzeniami Burmistrza” załącznika do uchwały wymienionej w odnośniku 1 stwierdzono rozstrzygnięciem nadzorczym wymienionym w odnośniku 1.

³ Nieważność § 7 ust. 2 załącznika do uchwały wymienionej w odnośniku 1 stwierdzono rozstrzygnięciem nadzorczym wymienionym w odnośniku 1.

- c) organizacjami społecznymi (pozarządowymi),
 - d) właściwymi organami w zakresie bezpieczeństwa, poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego i porządku w Jednostce,
 - e) osobami fizycznymi i prawnymi w realizacji interesów i potrzeb mieszkańców Jednostki i Gminy;
- 9) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Jednostki, w zakresie:
 - a) tworzenia, łączenia i znoszenia oraz zmiany granic Jednostki,
 - b) budżetu Gminy na etapie przygotowania jego projektu i wieloletniej prognozy finansowej,
 - c) planowania przestrzennego i strategicznego,
 - d) ochrony środowiska oraz zakładania i utrzymywania terenów zielonych,
 - e) funkcjonowania kultury i sportu,
 - f) organizacji opieki zdrowotnej o zasięgu lokalnym,
 - g) wydzielania składników mienia komunalnego celem przekazania go Jednostce do zarządzania,
 - h) lokalizacji na obszarze Jednostki instytucji kultury, placówek oświatowych, urzędzeń i obiektów sportowych oraz innych jednostek i instytucji o charakterze lokalnym,
 - i) zmiany organizacji ruchu drogowego, mające na celu jego usprawnienie, wprowadzanie ograniczeń w ruchu i innych form poprawy bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego,
 - 10) opiniowanie zasad funkcjonowania komunikacji zbiorowej na obszarze Gminy w tym zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
 - 11) przedstawianie, na etapie przygotowania projektu budżetu Gminy, wykazu zadań inwestycyjnych niezbędnych do realizowania na obszarze Jednostki;
 - 12) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy;
 - 13) monitorowanie, analizowanie, sygnalizowanie niezbędnych interwencji w realizacji zadań publicznych na obszarze Jednostki;
 - 14) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach dotyczących mieszkańców Jednostki, a w szczególności opiniowanie projektów uchwał w zakresie Statutu i jego zmian;
 - 15) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej i jej organów, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
 - 16) informowanie mieszkańców o przebiegu określonych i przyjętych przez Jednostkę zadań;
 - 17) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkiwania;
 - 18) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i rekreacji.
2. Jednostka czynnie uczestniczy w podejmowaniu rozstrzygnięć dotyczących jej problemów i interesów, podejmuje rozstrzygnięcia w sprawach:
 - 1) użytkowania lub innych praw rzeczowych i majątkowych dotyczących mienia komunalnego powierzonego Jednostce w zarząd, na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej i Statutem Gminy;
 - 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
 - 3) czynów społecznych mieszkańców;
 - 4) wyboru jej organów wykonawczych.
 3. Jednostka może być członkiem regionalnych i ogólnopolskich organizacji samorządowych.

1. Wyrażanie opinii, o których mowa w § 8 pkt 10 i 14, następuje w terminie 21 dni od dnia otrzymania projektu rozstrzygnięcia lub wystąpienia o zaopiniowanie, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.
2. Nie wyrażenie opinii lub przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z wyrażeniem opinii pozytywnej.

Rozdział IV Organy Jednostki

§ 10⁴

1. Organem uchwałodawczym Jednostki jest Rada.
2. Kadencja Rady trwa 5 lat, licząc od daty jej wyboru.
3. Po upływie kadencji Rada pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybraną Radę.
4. Wybory Rady przeprowadza się w terminie do 6 miesięcy od upływu jej kadencji.

§ 11

1. Liczbę członków Rady określa Statut Gminy.
2. Wybórów Rady dokonuje się w głosowaniu powszechnym, równym, tajnym, bezpośrednim, większościowym spośród stałych mieszkańców miasta.
3. Wybory zarządza i organizuje Burmistrz.
4. Rada Miejska ustala granice okręgów wyborczych, liczbę członków komisji wyborczych, ich kompetencje, sposób zgłaszania kandydatów oraz sposób ogłoszenia wyników w oparciu o odpowiednie uchwały Rady Miejskiej.
5. Mandat Radnego wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
 - 3) nieobecności na sześciu kolejnych posiedzeniach Rady.
6. Stwierdzenie wygaśnięcia – o którym mowa w ust. 5 pkt 3 na wniosek Rady z pisemnym uzasadnieniem, dokonuje Burmistrz po konsultacji z Przewodniczącym Rady Miejskiej.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego, mandat obejmuje kandydat, który w okręgu wyborczym, z którego został wybrany ustępujący Radny uzyskał kolejną najwyższą liczbę głosów. Kandydat wyraża pisemną zgodę na objęcie mandatu, w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zaistniałej możliwości. W przypadku braku kolejnych kandydatów w okręgu mandat pozostaje nieobsadzony. Procedurę obsady zwolnionego mandatu przeprowadza Burmistrz.
8. W przypadku, gdy liczba nieobsadzonych mandatów przekroczy 50% składu Rady, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające Rady.
9. Rada może powoływać Komisje i Zespoły Problemowe. W skład Komisji i Zespołów można powoływać osoby spoza Rady.

§ 12

1. Pierwszą sesję Rady po wyborach zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Obrady sesji do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem, obecny Radny.
2. Przewodniczącego Rady wybiera się i odwołuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów pełnego składu Rady, spośród członków Rady.
3. Wyboru i odwołania Wiceprzewodniczącego i Sekretarza dokonuje się na

⁴ Zmieniony przez § 1 uchwały Rady Miejskiej w Siechnicach nr V/93/24 z dnia 26 września 2024 r. w sprawie zmiany statutu miasta Siechnice (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2024 r. poz. 4884), a następnie sprostowany obwieszczeniem Wojewody Dolnośląskiego z dnia 7 października 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 4993) o sprostowaniu błędów w uchwale Rady Miejskiej w Siechnicach nr V/93/24 z dnia 26 września 2024 r. w sprawie zmiany statutu miasta Siechnice.

wniosek Przewodniczącego w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów pełnego składu Rady.

4. W przypadku nieskuteczności wniosku o odwołanie Przewodniczącego, kolejny wniosek w odwołanie z funkcji Przewodniczącego może być rozpatrywany nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy.

§ 13

1. Przewodniczący organizuje pracę Rady, przewodniczy jej posiedzeniom oraz reprezentuje Radę w stosunkach z organami Gminy i innymi podmiotami.
2. Przewodniczący Rady składa Radzie Miejskiej sprawozdanie roczne z działalności Rady w terminie do końca marca.

§ 14

Rada może określić regulamiem tryb swojej pracy.

§ 15

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwała Rady powinna zawierać:
 - 1) tytuł, datę i numer kolejny;
 - 2) podstawę prawną;
 - 3) ściśle określenie przedmiotu, środków realizacji, organów odpowiedzialnych za nadzór i realizację;
 - 4) uzasadnienie.
3. Uchwały mogą być podejmowane w obecności co najmniej połowy składu Rady.
4. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów.
5. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
6. Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości uchwały Rady w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do 14 dni.

§ 16

1. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokoły sporządza i przechowuje Sekretarz Rady.
2. Podpisane uchwały Rady i protokół Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.
3. Uchwały Rady sprzeczne z prawem, Statutem Gminy, uchwałami Rady Miejskiej i Statutem są nieważne.
4. Nieważność uchwał stwierdza Burmistrz powiadamiając o tym Radę Miejską i Radę z podaniem treści rozstrzygnięcia do wiadomości Jednostki.

§ 17

1. Zebrania Rady zwołuje jej Przewodniczący co najmniej raz na dwa miesiące. Obrady prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący. Na wniosek 3 radnych Przewodniczący jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady w terminie 7 dni od dnia złożenia pismnego wniosku.
2. Przewodniczący określa porządek obrad i przedstawia projekty uchwał. W trakcie obrad radni mogą zgłaszać punkty do porządku obrad i projekty rozstrzygnięć. Zgłoszone punkty i projekty rozstrzygnięć muszą zostać poddane dyskusji.
3. Zebranie Rady może również zwołać Burmistrz lub Rada Miejska.
4. W zebraniu Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organów Gminy.
5. Zebrania, protokoły posiedzeń, obrady Komisji i Zespołów Rady są jawne.

§ 18

Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) wybór i odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza;

- 2) wybór i odwołanie Zarządu oraz dokonywanie zmian w jego składzie;
- 3) uchwalanie programów działania Jednostki;
- 4) rozpatrywanie corocznych sprawozdań Zarządu w terminie do końca lutego;
- 5) decydowanie o sposobie wykorzystania mienia Jednostki;
- 6) określenie celów wykorzystania środków z budżetu Gminy i przeznaczonych dla miasta, o ile Rada Miejska nie określi innego celu wykorzystania tych środków;
- 7) określenie celów wykorzystania środków własnych Jednostki;
- 8) decydowanie o podejmowaniu czynów społecznych;
- 9) wyrażanie opinii dotyczących zbycia składników powierzonego mienia Jednostce;
- 10) podejmowanie uchwał o zawieraniu porozumień z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy dla realizacji wspólnych celów mieszkańców;
- 11) opiniowanie sposobu wykorzystania nieruchomości położonych na obszarze Jednostki;
- 12) (stwierdzono nieważność);⁵
- 13) podejmowanie innych uchwał w sprawach niezastrzeżonych ustawami i innymi ogólnie obowiązującymi przepisami na rzecz organów Gminy i administracji rządowej oraz samorządowej.

§ 19

1. Organem wykonawczym Jednostki jest Zarząd.
2. Zarząd składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący.

§ 20

1. Zarząd wykonuje uchwały Rady (stwierdzono nieważność fragmentu)⁶.
2. Do zadań Zarządu należy:
 - 1) wykonywanie zwykłego zarządu mieniem powierzonym Jednostki;
 - 2) reprezentowanie Jednostki na zewnątrz;
 - 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności miasta;
 - 4) przygotowanie projektów uchwał Rady i określanie sposobu ich wykonania;
 - 5) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy;
 - 6) zbieranie wniosków i innych wystąpień w sprawach Jednostki i Gminy oraz przekazywanie ich Burmistrzowi;
 - 7) podejmowanie decyzji w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Jednostki w ramach upoważnienia Rady;
 - 8) organizowanie zebrań mieszkańców;
 - 9) organizowanie współpracy z firmami i instytucjami finansującymi na terenie Jednostki lub świadczącymi usługi dla mieszkańców Jednostki, sporządzanie rozliczeń i sprawozdań z działalnością Jednostki;
 - 10) podejmowanie decyzji w sprawach zakupów sprzętu, wyposażenia i materiałów biurowych;
 - 11) opiniowanie wniosków mieszkańców Jednostki;
 - 12) zwoływanie co najmniej raz w roku zebrania mieszkańców i informowanie ich o sytuacji w Jednostce.

§ 21

1. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
2. Posiedzenia Zarządu są jawne.

⁵ Nieważność § 18 pkt 12 załącznika do uchwały wymienionej w odnośniku 1 stwierdzono rozstrzygnięciem nadzorczym wymienionym w odnośniku 1.

⁶ Nieważność § 20 ust.1 we fragmencie „oraz zadania zlecone przez organy Gminy” załącznika do uchwały wymienionej w odnośniku 1 stwierdzono rozstrzygnięciem nadzorczym wymienionym w odnośniku 1.

§ 22

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje i kieruje nimi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
2. Przewodniczący co najmniej raz w roku zwołuje zebranie mieszkańców i informuje ich o sytuacji w Jednostce.

§ 23

1. Sekretarz prowadzi dokumentację Rady i obrad Zarządu.
2. Sekretarz zapewnia dostęp do dokumentacji Rady i Zarządu.
3. Po wyborze nowego Sekretarza, ustępujący Sekretarz przekazuje dokumentację.

Rozdział V Nadzór nad działalnością Jednostki

§ 24

1. Nadzór nad działalnością Jednostki sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Nadzór nad działalnością Jednostki sprawuje:
 - 1) Burmistrz;
 - 2) Rada Miejska.
3. Rada przedkłada Burmistrzowi i przewodniczącemu Rady Miejskiej sprawozdanie z działalności za poprzedni rok, nie później niż w I kwartale roku następnego.

§ 25

1. Burmistrz sprawując nadzór nad działalnością Rady:
 - 1) bada uchwały Rady i kontroluje działalność jej organów;
 - 2) zwołuje nadzwyczajne posiedzenia Zarządu, zebrania Rady i zebrania mieszkańców miasta;
 - 3) występuje do organów Jednostki o przedłożenie niezbędnych opinii i informacji dotyczących funkcjonowania Jednostki w terminie i formie przez siebie określonych;
 - 4) może uczestniczyć w posiedzeniach organów Jednostki;
 - 5) dba, aby mienie Jednostki nie było narażone na szkody i uszczuplenie.
2. Burmistrz jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów Jednostki wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację zawiadamiając jednocześnie Radę Miejską.
3. Kontrolę finansową działalności Rady i Zarządu sprawuje Skarbnik Gminy w imieniu Burmistrza.

Rozdział VI Mienie i gospodarka finansowa Jednostki

§ 26

1. Jednostka może organizować na swoim terenie imprezy: wystawy, koncerty, konkursy, konferencje i inne podobne imprezy z poszanowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.
2. Jednostka nie tworzy własnego budżetu.
3. Gospodarka finansowa Jednostki jest jawna.

§ 27

1. Rada opracowuje projekt planu wydatków w oparciu o środki wyodrębnione w projekcie budżetu Gminy oraz przedkłada go Burmistrzowi.
2. Rada decyduje samodzielnie, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa o wykorzystaniu środków wyodrębnionych dla nich w budżecie

Gminy oraz o określeniu zadań priorytetowych Jednostki.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 28

Zmiany w Statucie uchwała Rada Miejska, po zasięgnięciu opinii Rady i mieszkańców Jednostki.

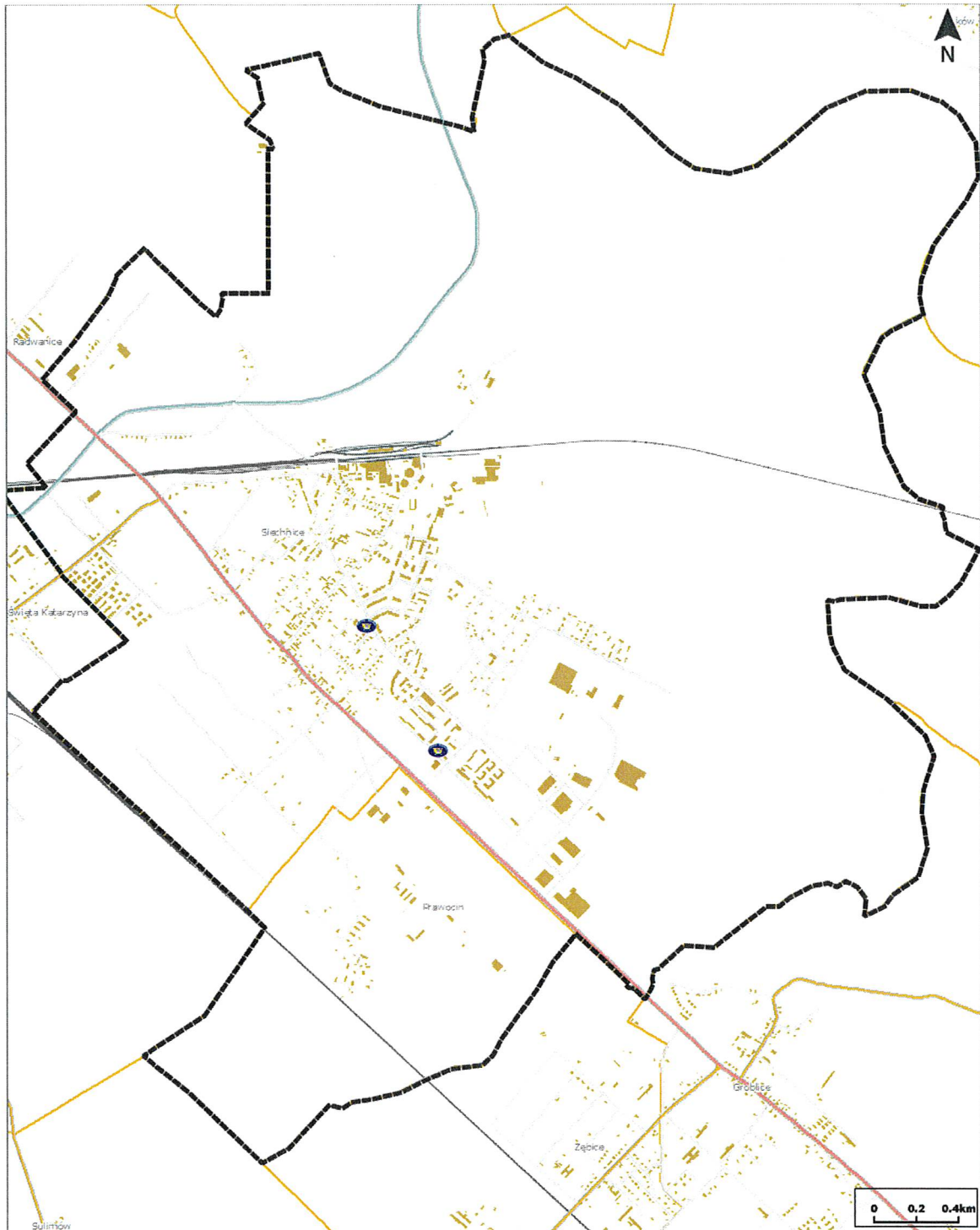
§ 29

Obsługę finansową, techniczną i administracyjną Jednostki wykonują komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Siechnicach wskazane w regulaminie organizacyjnym Urzędu.

§ 30

Pierwsze wybory po nadaniu Statutu przeprowadza się w terminie do 3 miesięcy od dnia uprawomocnienia się Statutu.

ZAŁĄCZNIK DO STATUTU MIASTA SIECHNICE



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 16 ust. 3 i ust. 4 przedmiotowej ustawy teksty jednolite aktów normatywnych innych niż ustawa ogłasza organ właściwy do wydania aktu w formie obwieszczenia w dzienniku urzędowym, w którym dany akt normatywny ogłoszono.

W związku z tym, że na uchwałę Rady Miejskiej w Siechnicach nr XVII/131/15 z dnia 3 grudnia 2015 r. w sprawie nadania statutu miasta Siechnice, Wojewoda Dolnośląski w dniu 8 stycznia 2016 r. wydał rozstrzygnięcie nadzorcze nr NK-N.4131.119.34.2015.SP1 stwierdzając nieważność części zapisów w statucie, a następnie Rada Miejska w Siechnicach na sesji w dniu 26 września 2024 r. podjęła uchwałę nr V/93/24 w sprawie zmiany statutu miasta Siechnice, którą dokonała zmiany w zakresie kadencyjności organów jednostki pomocniczej Gminy Siechnice, zasadne jest ogłoszenie tekstu jednolitego przedmiotowej uchwały.



Signed by /
Podpisano przez:

Łukasz Kropski

Date / Data:
2024-10-07
18:35

