

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH

z dnia 2024 r.

w sprawie nadania statutu sołectwa Szostakowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 48 ust. 1o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), Rada Miejska w Siechnicach uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się sołectwu Szostakowice statut o treści stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XVII/124/15 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 3 grudnia 2015 r. w sprawie nadania statutu sołectwa Sulęcín-Szostakowice.

§ 3. Sołtys i Rada sołectwa Sulęcín-Szostakowice pełnią swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołectwa Szostakowice na mocy statutu wprowadzonego niniejszą uchwałą.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady

Miłosz Roman

RADCA PRAWNY

Ryszard Glinkowski

A. Borodiev

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Siechnicach
z dnia.....2024 r.

Statut Sołectwa Szostakowice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa organizację i zasady działania Sołectwa Szostakowice.

§ 2. Użyte w Statucie Sołectwa sformułowania oznaczają:

- 1) Gmina- Gmina Siechnice;
- 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Siechnicach;
- 3) Przewodniczący Rady Miejskiej - Przewodniczący Rady Miejskiej w Siechnicach;
- 4) Burmistrz - Burmistrz Siechnic;
- 5) Sołectwo - sołectwo Szostakowice, w Gminie Siechnice;
- 6) Sołtys - sołtys Sołectwa Szostakowic;
- 7) Rada - Rada Sołecka Sołectwa Szostakowice;
- 8) Członek rady - Członek Rady sołeckiej Sołectwa Szostakowice, w Gminie Siechnice;
- 9) Zebranie Wiejskie - Zebranie Wiejskie Sołectwa Szostakowice, w Gminie Siechnice;
- 10) Ustawa - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.);
- 11) Statut Gminy - uchwała nr XLI/260/13 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Siechnice (tekst jednolity ogłoszony obwieszczeniem nr 1/2021 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 18 listopada 2021 r., stanowiącym załącznik do Uchwały nr XLVII/423/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 18 listopada 2021 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gminy Siechnice (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 5434));
- 12) Statut - statut sołectwa Szostakowice.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

2. Jednostka pomocnicza - sołectwo Szostakowice - działa na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) Statutu Gminy;
- 2) Statutu.

3. Mieszkańcy Sołectwa tworzą pomocniczą wobec Gminy wspólnotę samorządową, w granicach obszaru Sołectwa.

§ 4. Obszar Sołectwa wyznaczają granice określone na mapie stanowiącej załącznik do statutu.

Rozdział 2. Cele Sołectwa

§ 5. Podstawowymi celami działalności Sołectwa są:

- 1) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem Sołectwa;
- 2) umożliwienie uczestnictwa mieszkańców Sołectwa w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem Gminy, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania;
- 3) kształtowanie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne mieszkańców Sołectwa i Gminy;

- 4) partnerstwo Gminy i Sołectwa wyrażające się w zgodności strategii rozwoju Sołectwa z gminnymi programami rozwoju;
- 5) realizowanie idei zrównoważonego rozwoju, czyli rozwoju gospodarczego zharmonizowanego z rozwojem społecznym, kulturowym i środowiskowym;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 6. 1. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Organy Sołectwa w zakresie swojego działania mają dostęp do materiałów i informacji znajdujących się w posiadaniu organów i jednostek organizacyjnych Gminy, o ile nie narusza to przepisów szczególnych.

§ 7. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) inspirowanie i wspieranie działań zmierzających do poprawy warunków zamieszkania i życia mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem idei zrównoważonego rozwoju;
- 2) działanie na rzecz rozwoju samorządności lokalnej;
- 3) opracowanie i wdrażanie sołeckich strategii i programów rozwoju wsi;
- 4) działanie na rzecz poprawy stanu środowiska naturalnego oraz estetyki Sołectwa;
- 5) współdziałanie z:
 - a) organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi instytucjami,
 - b) innymi jednostkami pomocniczymi,
 - c) organizacjami społecznymi (pozarządowymi),
 - d) właściwymi organami w zakresie bezpieczeństwa, poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej, zabezpieczenia przeciwpowodziowego i porządku w Sołectwie,
 - e) osobami fizycznymi i prawnymi w realizacji interesów i potrzeb Sołectwa;
- 6) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach istotnych dla mieszkańców Sołectwa, w zakresie:
 - a) tworzenia, łączenia i znoszenia oraz zmiany granic Sołectwa,
 - b) budżetu i wieloletniej prognozy finansowej Gminy na etapie przygotowania ich projektu,
 - c) podziału funduszy sołeckich,
 - d) ochrony środowiska oraz zakładania i utrzymywania terenów zielonych,
 - e) organizacji opieki zdrowotnej o zasięgu lokalnym,
 - f) wydzielania składników mienia komunalnego celem przekazania Sołectwu do zarządzania,
 - g) lokalizacji na obszarze Sołectwa instytucji kultury, placówek oświatowych, ośrodków rekreacji i sportu a charakterze lokalnym,
 - h) lokalizacji na obszarze Sołectwa obiektów przemysłowych i handlowych,
 - i) zmiany organizacji ruchu drogowego, mające na celu jego usprawnienie, wprowadzenie ograniczeń w ruchu i form poprawy bezpieczeństwa pieszych,
 - j) komunikacji zbiorowej na obszarze Gminy w tym zmian w rozkładach jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
 - k) planowania przestrzennego i strategicznego,
 - l) funkcjonowania kultury i sportu;
- 7) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych sprawach, o których mowa w § 107 ust. 1 Statutu Gminy oraz dotyczących:

- a) budżetu i wieloletniej prognozy finansowej Gminy i ich zmiany,
 - b) strategii i planów rozwojowych Gminy i ich zmiany,
 - c) Statutu i jego zmian;
- 8) uczestniczenie w pracach Rady Miejskiej i jej organów, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 9) promocja Sołectwa;
- 10) informowanie mieszkańców o przebiegu określonych i przyjętych przez Sołectwo zadań.

§ 8. Przedstawienie opinii, o których mowa w § 7 pkt 7, następuje w terminie 21 dni od dnia otrzymania projektu rozstrzygnięcia lub wystąpienia o zaopiniowanie, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady trwa 5 lat, licząc od daty ich wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada pełnią swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę.

§ 10. 1. Wybory Sołtysa i Rady przeprowadza się w terminie do 6 miesięcy od upływu ich kadencji, z zastrzeżeniem § 15.

2. Wybory Sołtysa i Rady zarządza Burmistrz. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty i na stronie internetowej Gminy.

§ 11. 1. Wyboru Sołtysa i Rady dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O zebraniu wyborczym mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 14 dni przed jego terminem.

3. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona uczestniczy w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu.

4. Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący zebrania, wybrany w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

5. Zebranie wyborcze przebiega w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 12. 1. Kandydatów na Sołtysa i Członka Rady zgłaszają osoby uprawnione do głosowania, bezpośrednio przewodniczącemu zebrania w trakcie obrad. Kandydatury mogą być zgłaszane również w kancelarii Urzędu Miejskiego w Siechnicach po zarządzeniu wyborów.

2. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wpis do rejestru wyborców Sołectwa oraz zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania wyborczego lub na piśmie w razie nieobecności kandydata.

§ 13. 1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady przeprowadza się oddzielnie.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 14. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Komisja skrutacyjna sporządza protokół, który zawiera:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) ilość głosów ważnych i nieważnych;
- 4) stwierdzenie wyniku wyboru;
- 5) podpisy członków komisji.

§ 15. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich Członków Rady, Burmistrz w terminie do 5 miesięcy zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 11 ust. 1, § 12, § 13 i § 14.
3. Wybory uzupełniające poszczególnych Członków Rady przeprowadza Sołtys.

Rozdział 5. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 16. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys;
- 2) Zebranie Wiejskie.

§ 17. Rada Sołecka jest organem pomocniczym Sołtysa.

§ 18. 1. Działania organów Sołectwa są jawne.

2. Jawność działania organów Sołectwa wyraża się w prawie do uczestniczenia w zebraniach Rady oraz prawie do wglądu w dokumentację działalności organów Sołectwa.

§ 19. Zapewnienie możliwości uczestniczenia mieszkańcom Sołectwa w zebraniach organów Sołectwa jest obowiązkiem Sołtysa.

Zebranie Wiejskie

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) Burmistrza;
- 3) Rady.

4. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

5. Zebranie Wiejskie, na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 3, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

6. O Zebraniu Wiejskim mieszkańców Sołectwa powiadamia się co najmniej 7 dni przed jego terminem w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać informacje:

- 1) na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;
- 4) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 21. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie strategii i programów rozwoju Sołectwa,
- 2) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady,
- 3) dokonywanie rocznej oceny działalności Sołtysa i Rady.

2. Do właściwości Zebrania Wiejskiego należy również podejmowanie działań w celu realizacji zadań określonych w § 7 Statutu.

3. Odwołanie Sołtysa może nastąpić na pisemny wniosek 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, zgłoszony do Burmistrza.

§ 23. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez Zebranie Wiejskie.

§ 24. W porządku obrad każdego Zebrania Wiejskiego powinno znaleźć się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii poprzedniego Zebrania Wiejskiego, które przedkłada Sołtys.

§ 25. W głosowaniu biorą udział wyłącznie mieszkańcy Sołectwa - wpisani do rejestru wyborców.

§ 26. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie Wiejskie.

§ 27. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, osoby upoważnione przez Burmistrza i Radni Rady Miejskiej w celu referowania spraw i udzielania wyjaśnień oraz przedstawiciele innych instytucji.

§ 28. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, wybór Sekretarza Zebrania Wiejskiego,
- 3) nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania Wiejskiego,
- 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalanych wniosków,
- 8) uchwały podjęte na Zebraniu Wiejskim,
- 9) podpis Prowadzącego Zebrania Wiejskiego i Sekretarza Zebrania Wiejskiego.

2. Protokół wraz z uchwałami Sołtys przekazuje w terminie do 14 dni po odbyciu Zebrania Wiejskiego do Urzędu Miejskiego.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Nieważność uchwał stwierdza Burmistrz powiadamiając o tym Radę Miejską i Sołtysa z podaniem treści rozstrzygnięcia do wiadomości Sołectwa.

§ 29. 1. Zebranie Wiejskie i Rada wyrażają swoje stanowisko w formie uchwał.

2. Uchwała powinna zawierać:

- 1) tytuł, datę i numer kolejny;
- 2) podstawę prawną;
- 3) ściśle określenie przedmiotu, środków realizacji, organów odpowiedzialnych za nadzór i realizację;
- 4) uzasadnienie.

3. Uchwały mogą być podejmowane w obecności co najmniej połowy składu Rady.

4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

5. Uchwały podpisuje Sołtys.

6. Sołtys podaje uchwały do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do 14 dni.

Sołtys

§ 30. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

2. Sołtys pełni funkcję reprezentanta Sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.

§ 31. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) organizowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności Sołectwa;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) reprezentowanie Sołectwa;
- 4) kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego i Rady;
- 5) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia przekazanymi Sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych;
- 6) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 7) występowanie z wnioskami w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 8) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołectwa i przedkładanie ich Radzie Miejskiej;
- 9) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku;
- 10) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 11) przekazanie dokumentacji i mienia Sołectwa nowo wybranemu Sołtysowi.

Rada

§ 32. 1. Rada wspomaga działalność Sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. Rada składa się z 5 do 9 członków.

3. Liczbę Członków Rady ustala Zebranie Wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.

4. Posiedzenia Rady zwołuje Sołtys, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny.

5. Rada swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 33. Do zadań i kompetencji Rady należy:

- 1) przygotowywanie Zebrań Wiejskich i projektów uchwał Zebrań Wiejskich;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał Rady w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 4) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach Sołectwa;
- 5) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) wyrażanie opinii w ramach udzielonych uchwałą Zebrania Wiejskiego upoważnień w okresie między zebraniem.

§ 34. 1. Mandat Członka Rady wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na sześciu kolejnych posiedzeniach Rady.

2. Stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Członka Rady, o którym mowa w ust. 1 dokonuje Rada w formie uchwały, na wniosek Sołtysa.

Rozdział 6.

Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 35. 1. Sołectwo korzysta z wydzielonego przez Gminę mienia komunalnego służącego wykonywaniu jego zadań.

2. Gmina może wydzielić część mienia komunalnego do zarządzania nim przez Sołectwo. Sołectwo zarządza takim mieniem w granicach zwykłego zarządu. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia w tych granicach, chyba że uchwały Rady Miejskiej stanowią inaczej. Nie wyłącza to możliwości wykorzystania takiego mienia do realizacji zadań Gminy wykraczających poza zakres działania Sołectwa. Zadania te mogą być jednak realizowane tylko w sposób niezakłócający realizacji zadań Sołectwa.

3. Dochody z mienia przekazanego w zarząd Sołectwu stanowią dochód Gminy. Dochód ten Gmina, uwzględniając - w granicach obowiązującego prawa - wnioski i opinie Sołectwa, przeznacza na utrzymanie tego mienia i na inne zadania Gminy wykonywane na jego terenie.

§ 36. 1. Oświadczenia woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem, przekazanym Sołectwu przez Gminę, składa Sołtys lub Sołtys i jeden z Członków Rady.

2. Sołtys ponosi odpowiedzialność za stan i wykorzystanie mienia przekazanego Sołectwu, o którym mowa w § 35 ust. 2.

§ 37. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Przekazanie Sołectwu zadań przez Gmin wiąże się z obowiązkiem przekazania przez nią środków na ich wykonanie.

§ 38. Sołectwo samodzielnie decyduje o wykorzystaniu środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Gminy dla potrzeb Sołectwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 39. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje:

- 1) Burmistrz;
- 2) Rada Miejska.

3. Sołtys przedkłada przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi sprawozdanie z działalności za poprzedni rok, nie później niż w I kwartale roku następnego.

4. Sołtys przedkłada sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 na Zebraniu Wiejskim.

§ 40. 1. Burmistrz sprawując nadzór nad działalnością Sołectwa:

- 1) bada uchwały i kontroluje działalność jego organów;
- 2) zwołuje nadzwyczajne posiedzenia Rady i Zebrania Mieszkańców;
- 3) występuje do organów Sołectwa o przedłożenie niezbędnych opinii i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa w terminie i formie przez siebie określonych;
- 4) może uczestniczyć w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 5) dba, aby mienie Sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie.

2. Burmistrz jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów Sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację zawiadamiając jednocześnie Radę Miejską.

3. Kontrolę finansową działalności organów Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy w imieniu Burmistrza.

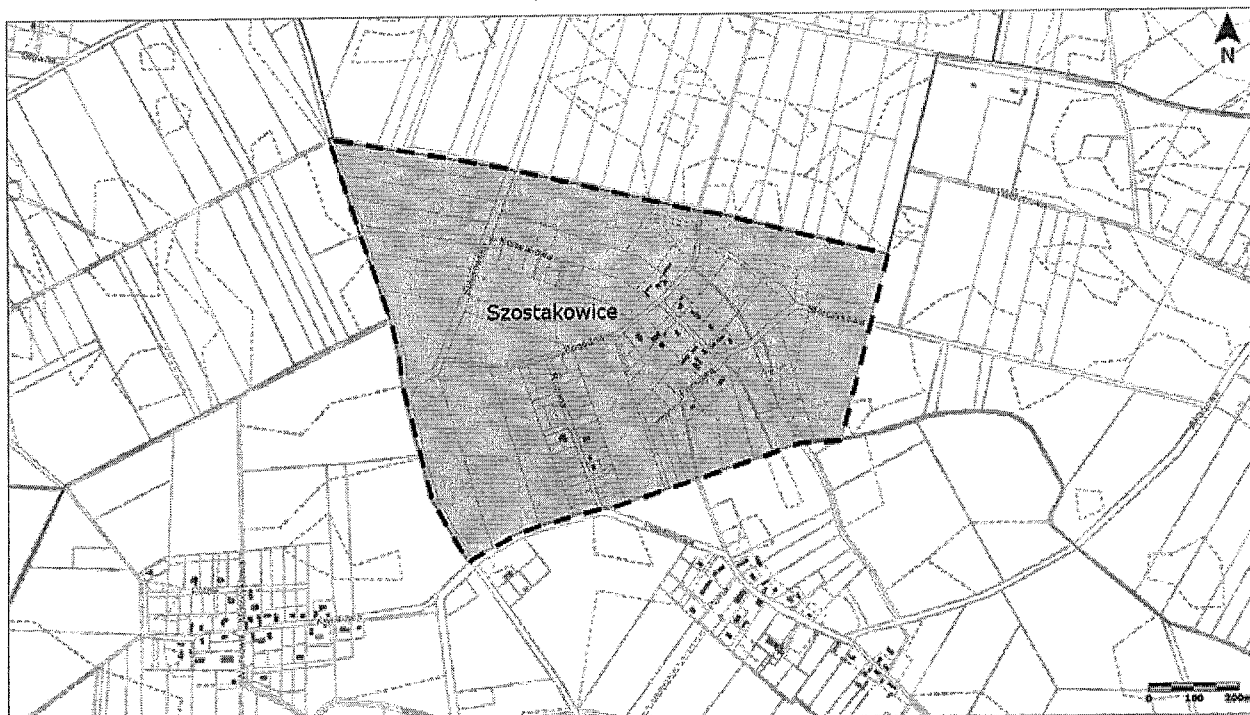
Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 41. Obsługę finansową, techniczną i administracyjną Sołectwa wykonują komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Siechnicach wskazane w regulaminie organizacyjnym Urzędu.

§ 42. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska na wniosek Zebrania Wiejskiego, bądź z własnej inicjatywy, po konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

ZAŁĄCZNIK DO STATUTU SOŁECTWA SZOSTAKOWICE



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy w statucie, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

W dniu 29 lutego 2024 r. Rada Miejska w Siechnicach podjęła uchwałę Nr LXXXI/742/24 w sprawie podziału jednostki pomocniczej gminy Sulęcín-Szostakowice na dwa odrębne Sołectwa. W dniach od 23 sierpnia 2024 r. do 12 września 2024 r. odbyły się konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Siechnice w przedmiocie nadania statutu sołectwa Sulęcín.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba podjęcia uchwały w tej kwestii.


Burmistrz Siechnic
Łukasz Kropski

