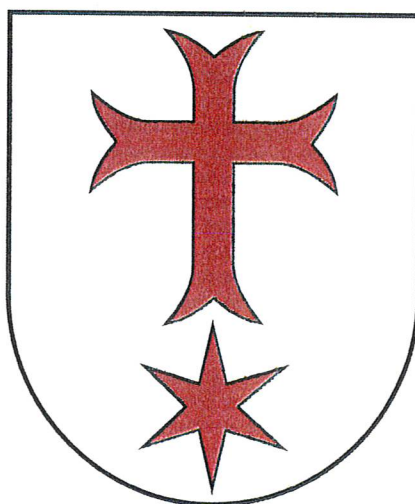


**Sprawozdanie z działalności
Urzędu Miejskiego w Siechnicach
za 2023 rok**



Burmistrz Siechnic

A blue ink handwritten signature, appearing to read 'Milan Ušák', is written over the printed name.

Milan Ušák

Siechnice, kwiecień 2024 roku

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Burmistrz Siechnic wykonuje swoje zadania i realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa przy pomocy Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

W 2023 roku w skład Urzędu wchodziły niżej wymienione komórki organizacyjne:

1. Urząd Stanu Cywilnego;
2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości;
3. Wydział Środowiska, Zieleni i Gospodarki Wodnej;
4. Wydział Organizacyjno-Prawny, Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego;
5. Zespół do spraw Obiegu Dokumentów;
6. Zespół do spraw Kadr i Płac;
7. Wydział Finansowo-Księgowy;
8. Biuro do spraw Budżetu i Kontroli;
9. Wydział Podatków i Opłat;
10. Wydział Inwestycyjny;
11. Wydział Komunalny;
12. Wydział Dróg;
13. Biuro do spraw Funduszy Zewnętrznych;
14. Biuro Zamówień Publicznych i Umów;
15. Wydział Spraw Społecznych;
16. Wydział Edukacji;
17. Zespół do spraw Budżetu Edukacji;
18. Biuro Rady Miejskiej w Siechnicach;
19. Biuro Obronności i Zarządzania Kryzysowego;
20. Straż Miejska;
21. Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej;
22. Radca Prawny – Zespół Radców Prawnych;
23. Samodzielne stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego;
24. Samodzielne stanowisko do spraw BHP.

1. Urząd Stanu Cywilnego

Urząd Stanu Cywilnego realizował zadania administracji rządowej zlecone ustawowo gminie z zakresu prawa o aktach stanu cywilnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.

Do zadań Urzędu Stanu Cywilnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rejestracji stanu cywilnego w państwowym systemie elektronicznym „Zróżło”:
 - a) rejestracja urodzenia dziecka na podstawie karty urodzenia/karty martwego urodzenia, protokołu zgłoszenia urodzenia dziecka oraz zgłoszenia urodzenia w formie dokumentu elektronicznego, występowanie o nadanie numeru PESEL,
 - b) rejestracja małżeństwa na podstawie protokołu przyjęcia oświadczeń woli o wstąpieniu w związek małżeński, zaświadczeń o zawartym małżeństwie wyznaniowym ze skutkiem cywilnym,
 - c) rejestracja zgonu na podstawie karty zgonu i protokołu zgłoszenia zgonu;
- 2) prowadzenie akt zbiorowych do sporządzanych aktów urodzeń, małżeństw i zgonów;
- 3) przekazywanie informacji statystycznej w zakresie zarejestrowanych urodzeń, małżeństw i zgonów;
- 4) przyjmowanie oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa i prowadzenie rejestru uznań;
- 5) przyjmowanie oświadczeń rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa;
- 6) przyjmowanie oświadczeń o zmianie nazwiska pierwszego wspólnego dziecka pochodzącego z małżeństwa;

- 7) wydawanie zaświadczeń: potwierdzających uznanie ojcostwa, o stanie cywilnym, stwierdzających, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo, stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby;
- 8) przenoszenie aktów stanu cywilnego sporządzonych w księgach stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego oraz wydawanie odpisów skróconych, zupełnych i wielojęzycznych aktów stanu cywilnego;
- 9) prowadzenie korespondencji z zakresu rejestracji stanu cywilnego;
- 10) dokonywanie wzmianek dodatkowych przy aktach stanu cywilnego na podstawie: prawomocnych orzeczeń sądów, ostatecznych decyzji administracyjnych, odpisów aktów stanu cywilnego, protokołów sporządzanych przez kierowników USC lub konsulów z czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego, odpisów zagranicznych dokumentów stanu cywilnego lub innych dokumentów pochodzących od organów obcego państwa niewymagających uznania, innych dokumentów mających wpływ na treść lub ważność aktu;
- 11) zamieszczanie przypisków przy aktach stanu cywilnego;
- 12) przyjmowanie zapewnień, że osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo nie wiedzą o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie tego małżeństwa;
- 13) przyjmowanie oświadczeń woli o wstąpieniu w związek małżeński;
- 14) wydawanie zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem ustawowego terminu oczekiwania;
- 15) prowadzenie postępowań dotyczących uznawania orzeczeń państw obcych na podstawie przepisów kodeksu postępowania cywilnego i umów międzynarodowych;
- 16) wydawanie decyzji z zakresu ustawy o zmianie imienia i nazwiska;
- 17) sprostowanie i uzupełnianie treści aktów stanu cywilnego w formie czynności materialno-technicznej;
- 18) realizacja wniosków dotyczących wpisania lub odtworzenia treści aktów stanu cywilnego sporządzonych za granicą;
- 19) realizacja wniosków dotyczących zarejestrowania aktu stanu cywilnego w przypadku, gdy zdarzenie nastąpiło za granicą i nie zostało tam zarejestrowane;
- 20) wykonywanie postanowień wynikających z umów międzynarodowych oraz ratyfikowanych przez Polskę konwencji Międzynarodowej Komisji Stanu Cywilnego;
- 21) wydawanie decyzji odmownych na podstawie ustawy prawo o aktach stanu cywilnego;
- 22) obsługa zleceń w zakresie wydawania odpisów aktów stanu cywilnego;
- 23) aktualizacja danych w rejestrze PESEL oraz usuwanie niezgodności w rejestrze PESEL w oparciu o akty stanu cywilnego;
- 24) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania i bieżące rozliczanie ich zużycia;
- 25) przygotowywanie wniosków o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie;
- 26) organizowanie uroczystości długoletniego pożycia małżeńskiego;
- 27) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

USC w okresie sprawozdawczym od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. dokonał następujących czynności:

- 1) Ilość sporządzonych aktów urodzeń: 36, w tym transkrypcja a.s.c.: 31;
- 2) Ilość sporządzonych aktów małżeństwa: 86, w tym transkrypcja a.s.c.: 10;
- 3) Ilość sporządzonych aktów zgonu: 121;
- 4) Ilość złożonych wniosków o wydanie odpisów a.s.c.: 1301;
- 5) Ilość wydanych odpisów skróconych, zupełnych i wielojęzycznych: 2061;
- 6) Ilość dokonanych przypisków pod aktami USC: 1012;
- 7) Ilość dołączonych wzmianek do aktów stanu cywilnego: 141;
- 8) Ilość przeniesionych aktów z ksiąg do systemu rejestru państwowego: 280;

- 9) Ilość dołączonych dokumentów do akt zbiorowych w systemie informatycznym: 1212;
- 10) Ilość usuniętych niezgodności w rejestrze Pesel: 723;
- 11) Ilość wysłanych zleceń o migrację aktów: 801;
- 12) Ilość wydanych zaświadczeń: 106;
- 13) Ilość przyjętych zapewnień: 178;
- 14) Liczba przyjętych oświadczeń o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa: 7;
- 15) Ilość wydanych zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem miesiąca: 0;
- 16) Ilość wydanych decyzji o zmianie imienia i nazwiska: 26;
- 17) Ilość dokonanych sprostowań, uzupełnień, unieważnień, ustaleń treści i odtworzeń aktów stanu cywilnego: 34;
- 18) Ilość spraw konsularnych: 12;
- 19) Ilość złożonych sprawozdań do statystyki z rejestracji zdarzeń: 24;
- 20) Ilość rozpoznanych wniosków o nadanie medalu za długoletnie pożycie małżeńskie: 13;
- 21) Ilość wpisanych wyroków rozwodowych: 21;
- 22) Ilość przyjętych oświadczeń o uznaniu ojcostwa: 70.

2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości

Do zadań Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości należało, w szczególności:

- 1) Prowadzenie procedur w zakresie wydawania decyzji podziałowych, rozgraniczeniowych, adiacenckich, związanych ze wzrostem lub spadkiem wartości nieruchomości spowodowanej podziałem nieruchomości lub uchwalaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub z tytułu scalenia i podziału nieruchomości;
- 2) pozyskiwanie wszelkich dokumentów geodezyjnych, map, wypisów itp., regulowanie stanów prawnych nieruchomości oraz praw w księgach wieczystych;
- 3) nadzorowanie i uczestniczenie w postępowaniach prowadzonych przez Starostę Powiatu Wrocławskiego w zakresie odszkodowań za grunty przejęte na podstawie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz na podstawie decyzji podziałowych;
- 4) prowadzenie numeracji adresowej nieruchomości, w tym współpraca ze stosownymi organami w sprawach aktualizacji bazy systemu informacji przestrzennej (WebEwid, WroSiP);
- 5) prowadzenie nazewnictwa ulic na terenie Gminy;
- 6) zlecanie i koordynowanie prac geodezyjnych ujętych w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, współpraca z innymi organami, które na mocy odrębnych przepisów gospodarują nieruchomościami Skarbu Państwa, a także właściwymi jednostkami samorządu terytorialnego;
- 7) nadzorowanie i przygotowywanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz inwestycji celu publicznego;
- 8) sporządzanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 9) przygotowywanie zaświadczeń o zgodności zmiany sposobu użytkowania obiektów z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 10) nadzór nad sporządzanymi projektami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 11) nadzór nad pracami Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;
- 12) sporządzanie wykazów nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży i dzierżawy;
- 13) sporządzanie wniosków o komunalizację mienia;
- 14) prowadzenie postępowań w sprawie przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności;
- 15) przygotowywanie zaświadczeń w sprawie pierwokupu;

- 16) wydawanie zaświadczeń o posiadaniu gospodarstwa rolnego na podstawie akt osiedleńczych oraz innych dokumentów;
- 17) przygotowywanie ogłoszeń o przetargach dotyczących nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, wydzierżawienia, prowadzenie przetargów;
- 18) prowadzenie spraw dotyczących rolnictwa;
- 19) prowadzenie dokumentacji związanej z szacowaniem strat w rolnictwie wynikających z nagłych zjawisk atmosferycznych;
- 20) zwalczanie roślin niebezpiecznych;
- 21) nabywanie nieruchomości na rzecz Gminy;
- 22) przeprowadzanie przetargów i rokowań na sprzedaż nieruchomości;
- 23) współpraca z kancelariami notarialnymi;
- 24) współdziałanie z komórkami Urzędu w zakresie planowania, przygotowywania i realizacji inwestycji i remontów;
- 25) udział w komisjach związanych z ustalaniem i szacowaniem strat powstałych w mieniu Gminy lub w gospodarstwach domowych z terenu Gminy wynikających z nagłych zjawisk hydrologiczno-meteorologicznych lub innych zdarzeń losowych;
- 26) prowadzenie gminnej ewidencji zabytków;
- 27) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W 2023 roku Wydział łącznie wydał 145 decyzji, w tym:

- 1) 2 decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 2) 1 decyzje o warunkach zabudowy;
- 3) 2 decyzje odmawiające ustalenia warunków zabudowy;
- 4) 89 decyzji zatwierdzających projekty podziału;
- 5) 33 decyzje w sprawie opłaty adiacenckiej z tytułu podziału nieruchomości, w tym 2 umarzające postępowanie;
- 6) 16 decyzji w sprawie opłaty planistycznej w tym 0 umarzających postępowanie.

W okresie sprawozdawczym Wydział przygotował następującą ilość projektów uchwał:

- 1) 1 projekt uchwały w sprawie uchwalenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (dotyczący uchwalenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Siechnice dla terenu położonego w rejonie ul. Spacerowej i ul. Spokojnej w Radwanicach, gmina Siechnice);
- 2) 2 projekty uchwał w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 3) 4 projekty uchwał o przystąpieniu do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 4) 4 projekty uchwał o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 5) 3 projekty uchwał w sprawie zmiany uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (uchwały dotyczyły zmiany załącznika graficznego do uchwały i etapowania prac lub wyłączenia części terenów z opracowania);
- 6) 2 projekty uchwał w sprawie nadania nazw ulicom;
- 7) 1 projekt uchwały w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadań WroSIP;
- 8) 12 projektów uchwał w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy, na czas oznaczony do trzech lat, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość;
- 9) 1 projekt uchwały w sprawie zobowiązania Burmistrza Siechnic, do indywidualnego określania w drodze zarządzenia, szczegółowych warunków sprzedaży nieruchomości gruntowych na rzecz ich użytkowników wieczystych.

10) 1 projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie w drodze darowizny nieruchomości gruntowej niezabudowanej przez Gminę Siechnice na rzecz Powiatu Wrocławskiego.

3. Wydział Środowiska, Zieleni i Gospodarki Wodnej

Do zadań Wydziału Środowiska, Zieleni i Gospodarki Wodnej należało, w szczególności:

- 1) przygotowywanie gminnych programów ochrony środowiska przy uwzględnieniu celów i priorytetów ekologicznych, rodzaju i harmonogramu działań ekologicznych oraz środków niezbędnych do osiągnięcia celów jak również sporządzanie raportów z wykonania tych programów;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń od osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami oraz przygotowywanie informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska;
- 3) przyjmowanie zawiadomień o wystąpieniu poważnych awarii mogących oddziaływać na środowisko;
- 4) kontrolowanie przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym jego właściwością;
- 5) sporządzanie wniosków do stosownych organów o podjęcie działań będących w ich kompetencji w przypadkach naruszeń przepisów prawa o ochronie środowiska;
- 6) realizacja zadań w zakresie bezpiecznego usuwania wyrobów zawierających azbest;
- 7) przygotowywanie informacji i opinii do programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi;
- 8) przygotowywanie decyzji nakazujących usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania;
- 9) przygotowywanie opinii w sprawie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;
- 10) realizacja zadań wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 11) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt w zakresie zapewniania opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywania, jak również współpraca z fundacjami, schroniskami i przytuliskami dla zwierząt, lekarzami medycyny weterynaryjnej i innymi podmiotami, których obszarem działania jest ochrona i opieka nad bezdomnymi zwierzętami oraz utylizacja padłych zwierząt;
- 12) opiniowanie rocznych planów łowieckich ustalanych przez dzierżawców obwodów łowieckich;
- 13) współdziałanie z dzierżawcami i zarządcami obwodów łowieckich oraz zarządcami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa w sprawach związanych z zagospodarowaniem obwodów łowieckich, w szczególności w zakresie ochrony i hodowli zwierzyny;
- 14) opiniowanie wydzierżawiania obwodów łowieckich;
- 15) przygotowywanie opinii w sprawach decyzji zatwierdzających projekty prac geologicznych;
- 16) przygotowywanie opinii w sprawach decyzji o rekultywacji i zagospodarowaniu wyrobisk górniczych;
- 17) rozpatrywanie wniosków i przygotowywanie opinii w sprawach dotyczących istniejących i ustanawianych pomników przyrody oraz innych form ochrony przyrody;
- 18) nadzór nad gospodarką leśną w lasach gminnych;
- 19) nadzór nad gospodarką zadrzewieniową;
- 20) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem i utrzymaniem w należyтым stanie terenów zieleni i zadrzewień, utrzymaniem drzewostanu, planowanie nasadzeń nowych i kompensacyjnych;
- 21) sporządzanie wniosków do Starosty w sprawie wycinki drzew na działkach gminnych;

- 22) rozpatrywanie wniosków o wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów, przygotowywanie decyzji oraz wydawanie zezwoleń w tych sprawach;
- 23) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zniszczenia terenów zieleni, drzew lub krzewów oraz usuwania drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia;
- 24) przyjmowanie powiadomień o odkryciu kopalnych szczątków roślin lub zwierząt oraz niezwłoczne przekazywanie tych powiadomień wojewodzie;
- 25) współpraca z organami właściwymi w sprawach gospodarowania wodami;
- 26) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach gospodarowania wodami, korzystania z wód, usług wodnych i ochrony wód;
- 27) prowadzenie działań w zakresie lokalnego monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego;
- 28) opiniowanie dokumentacji technicznych i innych opracowań w zakresie hydrologii i gospodarki wodnej;
- 29) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących opłat za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej;
- 30) prowadzenie działań administracyjnych w zakresie wód wykorzystywanych do kąpielii;
- 31) prowadzenie ewidencji gminnych urządzeń wodnych, urządzeń melioracji podstawowych i szczegółowych, kontrolowanie ich stanu technicznego, tworzenie harmonogramów oraz przygotowywanie i prowadzenie prac utrzymaniowych i remontowych;
- 32) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie ochrony przed powodzią, zarządzania ryzykiem powodziowym i przeciwdziałania skutkom suszy;
- 33) udział w komisjach związanych z ustalaniem i szacowaniem strat powstałych w mieniu Gminy lub w gospodarstwach domowych z terenu Gminy wynikających z nagłych zjawisk hydrologiczno-meteorologicznych lub innych zdarzeń losowych;
- 34) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie planowania, przygotowywania i realizacji inwestycji i remontów;
- 35) powierzanie i nadzorowanie zadań powierzonych Siechnickiej Inwestycyjnej Spółce Komunalnej sp. z o.o.;
- 36) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
- 37) współpraca ze spółkami komunalnymi Gminy w ramach realizowanych zadań;
- 38) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W okresie sprawozdawczym Wydział łącznie wydał 49 decyzji, z czego:

- 1) 7 decyzje środowiskowe;
- 2) 2 decyzje udzielające zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu gminy Siechnice;
- 3) 10 decyzji zmieniających zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu gminy Siechnice;
- 4) 30 decyzji zezwalających na usunięcie drzew i krzewów;

W okresie sprawozdawczym Wydział WZGW przygotował następujące projekty uchwał:

- 1) projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Siechnice w 2023 r.;
- 2) projekt uchwały w sprawie wykazu kąpielisk na terenie Gminy Siechnice na 2023 rok;
- 3) projekt uchwały w sprawie sezonu kąpielowego na terenie Gminy Siechnice w roku 2023;
- 4) projekt uchwały w sprawie „Programu ochrony środowiska dla gminy Siechnice na lata 2022 – 2025 z perspektywą na lata 2026 – 2029”.

4. Wydział Organizacyjno-Prawny, Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego

Do zadań Wydziału Organizacyjno-Prawnego, Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego należało, w szczególności:

- 1) zapewnienie funkcjonowania obsługi prawnej Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy;
- 2) realizacja polityki bezpieczeństwa w Urzędzie, w szczególności zapewnienie ochrony danych osobowych;
- 3) zapewnienie obsługi administracyjno-materiałowej Urzędu;
- 4) przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski/pisma kierowane do Burmistrza przez Repatriantów i mniejszości narodowe;
- 5) prowadzenie ewidencji wyposażenia Urzędu;
- 6) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
- 7) przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności Urzędu;
- 8) nadzór nad terminowością udzielania odpowiedzi na petycje kierowane do Burmistrza;
- 9) nadzór nad bieżącymi wydatkami jednostek;
- 10) koordynacja realizacji przez Urząd zadań z zakresu przepisów o statystyce publicznej;
- 11) prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej;
- 12) prowadzenie spraw z zakresu ewidencji ludności;
- 13) wydawanie dokumentów stwierdzających tożsamość;
- 14) wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu;
- 15) prowadzenie spraw z zakresu prawa o zgromadzeniach;
- 16) prowadzenie spraw z zakresu rejestracji i kwalifikacji wojskowej;
- 17) prowadzenie spraw z zakresu rejestru wyborców oraz sporządzanie spisu wyborców;
- 18) realizacja zadań z zakresu wyborów powszechnych, referendum, spisów powszechnych oraz konsultacji na terenie Gminy;
- 19) zapewnienie nadzoru oraz prawidłowej współpracy Burmistrza z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz instytucją kultury w ramach kontroli zarządczej;
- 19) prowadzenie rejestru wniosków o udzielenie informacji publicznej;
- 20) udostępnianie danych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców oraz z rejestru dowodów osobistych;
- 21) realizacja zadań z zakresu nadzoru właścicielskiego nad spółkami prawa handlowego z udziałem Gminy, w tym:
 - a) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem praw korporacyjnych i majątkowych Gminy w spółkach prawa handlowego,
 - b) prowadzenie ewidencji spółek z udziałem Gminy oraz dokumentacji organizacyjnej tych podmiotów,
 - c) współpraca z organami spółek,
 - d) przygotowywanie dokumentów w zakresie pełnienia przez Burmistrza funkcji zgromadzenia wspólników w jednoosobowych spółkach Gminy oraz przygotowywanie dokumentów w zakresie pełnienia przez Burmistrza funkcji wspólnika w pozostałych spółkach z udziałem Gminy,
 - e) opiniowanie projektów przystępowania Gminy do spółek, tworzenia przez Gminę nowych spółek, łączenia, podziału lub przekształcenia spółek z udziałem Gminy we współpracy z Zespołem Obsługi Prawnej,
 - f) przygotowywanie projektów uchwał zgromadzenia wspólników spółek z udziałem Gminy w sprawie propozycji celów zarządczych spółek wskazanych przez Burmistrza na dany rok,
 - g) przeprowadzanie wraz z Sekretarzem Gminy wstępnej analizy złożonych wniosków do budżetu w oparciu o aktualną sytuację ekonomiczno-finansową spółek oraz realizowanych przez nie zadań otrzymaną od Skarbnika Gminy,
 - h) udział w dokonywaniu analizy i oceny potrzeb w zakresie wyposażenia spółki w składniki mienia gminnego i środki pieniężne;

- 22) planowanie kontroli prowadzonych w komórkach Urzędu oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy;
- 24) sporządzanie raportów i sprawozdań z przeprowadzonych kontroli, przechowywanie dokumentacji;
- 23) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy w związku z realizacją zadań Wydziału;
- 24) prowadzenie dokumentacji kontroli zarządczej w Urzędzie zgodnie z jej standardami;
- 25) zapewnienie obsługi teleinformatycznej Urzędu:
 - a) zabezpieczenie infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej przed skutkami awarii zasilania,
 - b) zabezpieczenia i stosowanie bezpiecznych i trwałych elementów infrastruktury, wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych,
 - c) zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem do danych osobowych, w tym środków zapewniających rozliczalność wykonywanych operacji,
 - d) zabezpieczenia sprzętowych i programowych środków ochrony poufności danych przesyłanych drogą elektroniczną (środków ochrony transmisji),
 - e) zabezpieczenia sprzętowych i programowych środków ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem i nieuprawnionym dostępem do przetwarzanych danych,
 - f) wdrażanie i szkolenia w zakresie stosowania programu e-puap,
 - g) bieżące nadzorowanie funkcjonowania sprzętu IT oraz biurowego;
- 26) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W 2023 r. Wydział rozpatrzył 306 wniosków o dokonanie wpisów w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z czego:

- 1) założenie działalności gospodarczej - 52 wniosków;
- 2) zmiana danych we wpisie - 120 wniosków;
- 3) zawieszenie działalności gospodarczej - 54 wnioski;
- 4) wznowienie działalności gospodarczej - 23 wnioski;
- 5) zakończenie działalności gospodarczej - 56 wniosków.

W okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. Wydział dokonał następujących czynności w zakresie ewidencji ludności:

- 1) zameldowano 1455 osoby na pobyt stały;
- 2) zameldowano 912 osoby na pobyt czasowy;
- 3) wymeldowano 232 osób z pobytu stałego;
- 4) wymeldowano 21 osób z pobytu czasowego;
- 5) zgłoszono wyjazd poza granice RP 15 osób;
- 6) nadano 345 numerów PESEL oraz 404 numerów PESEL ze statusem UKR;
- 7) rozpatrzono 524 wnioski o udostępnienie danych;
- 8) wydano 923 zaświadczeń;
- 9) wysłano 57 wezwań w sprawie uzupełnienia braków w wysłanych zgłoszeniach o zameldowanie za pośrednictwem Epuap;
- 10) odesłano 14 kart pobytu do Urzędu Wojewódzkiego w związku z nadaniem obywatelstwa polskiego;
- 11) wydano 170 decyzji o dopisaniu do rejestru wyborców;
- 12) zaktualizowano 64 pozycji w Rejestrze Wyborców;
- 13) prowadzono 16 postępowań w sprawach o wymeldowanie z pobytu stałego i/lub pobytu czasowego;
- 14) prowadzono 36 postępowań w sprawach o zameldowanie na pobyt stały;
- 15) wydano 13 decyzji o wymeldowaniu z pobytu stałego;
- 16) wydano 2 decyzje umarzających postępowanie o wymeldowanie z pobytu stałego;
- 17) wydano 35 decyzji w sprawie zameldowania;
- 18) wydano 1 decyzję o odmowie wymeldowania.

W okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. Wydział dokonał następujących czynności w zakresie dowodów osobistych:

- 1) wydano 3177 dowodów osobistych;
- 2) unieważniono 181 dowodów osobistych (utrata, uszkodzenie, podejrzenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych);
- 3) unieważniono 83 dowody osobiste (zmiana danych, reklamacja, przekazane przez osobę trzecią);
- 4) rozpatrzono 11 wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych;
- 5) nadano 11 numerów PESEL przy wyrabianiu dowodu osobistego;
- 6) wydano 0 decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego;
- 7) wysłano 18 informacji o utracie dowodu lub uszkodzonych dowodów wydanych przez inne urzędy;
- 8) zarchiwizowano 166 kopert dowodowych z powodu zgonu posiadacza dowodu osobistego.

W okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. 112 osób stanęło do kwalifikacji wojskowej.

W 2023 r. Wydział dokonał następujących czynności w zakresie wydawania, wygaszania i cofnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

- 1) wydano 39 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w tym 14 zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 2) wydano 7 decyzji o wygaszeniu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, wygaszono łącznie 16 zezwoleń;
- 3) przyjęto 65 oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.

Wydano 3 zaświadczenia dotyczące poświadczania danych ze zbioru ewidencji działalności gospodarczej.

Otrzymano 2 informacje o planowanych zgromadzeniach.

Wydano 1 decyzję zezwalającą na imprezę masową.

Wydano 1 zezwolenie na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną.

Udzielono 28 licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

W 2023 roku zrealizowano odpowiedzi na 205 sztuk wniosków o udostępnienie informacji publicznej przy współpracy z komórkami merytorycznymi Urzędu. Nie wydano decyzji odmawiającej udostępnienia informacji publicznej.

Prowadzono działania z zakresu kontroli zarządczej w Urzędzie:

- 1) prowadzenie rejestru ryzyk i metod przeciwdziałania ryzyku,
- 2) prowadzenie planu działalności komórek organizacyjnych Urzędu,
- 3) prowadzenie rejestru oświadczeń o stanie kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych Gminy.

Prowadzono sprawy związane z przyjmowaniem i rozpatrywaniem petycji, skarg i wniosków, z czego:

- 1) przyjęto i rozpatrzono 9 petycji;
- 2) przyjęto 4 skargi;
- 3) 4 skargi przekazano według właściwości;
- 4) przyjęto 1 wniosek.

Wykaz kontroli zewnętrznych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach w 2023 roku					
Lp.	Tytuł	Organ kontrolujący	Data rozpoczęcia i zakończenia		Uwagi /zalecenia pokontrolne
1	Budowa szkoły w Siechnicach jako demonstracyjnego budynku pasywnego (Etap I i II)	Izba Krajowa Administracji Skarbowej we Wrocławiu	24.04.2023	27.07.2023	Nie stwierdzono nieprawidłowości
2	Kontrola kompleksowa realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	Wojewoda Dolnośląski	15.06.2023	16.06.2023	1) przekazywać formularz „Niebieskie Karty – B” osobom co do których istnieje podejrzenie, że była dotknięta przemocą w rodzinie 2) zobowiązać przedstawicieli podmiotów wszczynających procedurę
3	Kontrola: 1) danych zawartych w druku ZUS IWA; powierzenia pracy na podstawie umów cywilnoprawnych oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń w wysokości wynikającej z minimalnej stawki godzinowej	Państwowa Inspekcja Pracy o/Wrocław	4.08.2023	4.08.2023	1) zalecenie dochowywania terminu 7 dni zgłoszeń do obowiązkowych ubezpieczeń społecznych. 2) dokonanie wypłaty wyrównania wynagrodzenia wynikającego z wysokości minimalnej stawki godzinowej z tyt. pracy w wysokości 1,2 zł
4	Kontrola problemowa z realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, wykonywanych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego oraz na podstawie ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska	Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu	25.10.2023	27.10.2023	Brak wystąpienia pokontrolnego
5	Kontrola: 1) Prawdopodobności i rzetelności obliczania składek na ubezpieczenia społeczne oraz innych składek, do których pobierania zobowiązany jest Zakład oraz zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, 2) ustalania uprawnień do świadczeń z ubezpieczeń społecznych i wypłacania tych świadczeń oraz dokonywania rozliczeń z tego tytułu, 3) prawidłowości i terminowości opracowywania wniosków o	Państwowa Inspekcja Pracy o/Wrocław	15.11.2023	14.12.2023	Pkt 1: Należy dokonać korekty składek do umowy zlecenia, nieprawidłowość wynika z błędnego oświadczenia złożonego przez wykonawcę umowy Pkt-y 2-5 Nie stwierdzono nieprawidłowości

<p>świadczenia emerytalne i rentowe, 4) wystawiania zaświadczeń lub zgłaszanie danych dla celów ubezpieczeń społecznych, 5) prawidłowości i rzetelności danych przekazywanych do ZUS we wniosku o świadczenie postojowe na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem zwalczaniem COVID-19 (...), 6) prawidłowości i rzetelności danych do ZUS we wniosku o zwolnienie z obowiązku opłacania składek złożonych na podstawie ustawy jak w pkt 4.</p>				
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

WYNIKI PRZEPROWADZONYCH W 2023 ROKU KONTROLI WEWNĘTRZNYCH

Lp.	Nazwa kontrolowanej komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej	Zakres kontroli	Okres objęty kontrolą (lata)	Termin przeprowadzonej kontroli	Wyniki przeprowadzonej kontroli
1.	Wydział Organizacyjno-Prawny, Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego	Weryfikacja sporządzanych raportów nieodebranych dowodów osobistych w procesie obsługi dowodów osobistych w ramach Systemu Rejestrów Państwowych (SRP) w celu zapewnienia bezpieczeństwa wydawania dowodów osobistych.	2023 rok	luty 2024 roku	W zbadanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.
2.	1) Zespół ds. Budżetu Edukacji Urzędu Miejskiego w Siechnicach, 2) Szkoły, 3) Przedszkola, 4) Żłobek.	Weryfikacja wydatków w placówkach oświatowych, przedszkolach i żłobku Gminnym z paragrafu 4210, w szczególności na zakupy związane z zakupem środków czystości i ochrony wraz	2021 rok	Kontrola prowadzona w dniach 01.06.23-07.08.23 r.	1. Dokonanie aktualizacji pojęcia sprawozdania finansowego w słowniczku pojęć w polityce rachunkowości SP w Żernikach Wr. oraz Przedszkola Publicznego w Żernikach Wrocławskich. 2. Zobowiązanie pracowników SP w Żernikach Wr. do rozliczania odbytych podróży

		z weryfikacją zmian planu wydatków w tym zakresie w 2021 roku.			służbowych w terminie 14 dni od ich zakończenia. 3. Bezwzględne przestrzenie przez w/w placówki terminów przedkładania sprawozdań budżetowych.
3.	Wybrane Wydziały Urzędu Miejskiego w Siechnicach: 1) Wydział Dróg, 2) Wydział Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości, 3) Wydział Środowiska, Zieleni i Gospodarki Wodnej	Weryfikacja prawidłowości prowadzenia postępowań administracyjnych ze szczególnym uwzględnieniem działań podjętych po wydaniu decyzji przed uzyskaniem ostateczności.	Lata od 2021-2022	Listopad-grudzień 2023 r.	<p>Postępowanie prowadzone przez Wydział Dróg:</p> <p>1) terminy prowadzonego postępowania zachowane, 2) brak w aktach wszystkich dokumentów postępowania, 3) brak sporządzonych protokołów na jaką okoliczność zostały zgromadzone przez organ w sprawie dodatkowe dokumenty, 4) naruszenie art. 10 § 1 K.p.a., tj. przed wydaniem decyzji nie umożliwiono stronie wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, błędnie kwalifikując wezwanie do usunięcia braków jako równoznaczne z zawiadomieniem z art. 10 § 1 K.p.a.</p> <p>Postępowanie prowadzone przez Wydział Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości:</p> <p>1) nie założono metryki sprawy, 2) nie wypełniono obowiązku zgodnie z art. 61 § 5 K.p.a., 3) nie egzekwowano obowiązku przesłania pisemnej informacji o terminie wywieszenia obwieszczeń /zawiadomień na tablicach, 4) decyzja administracyjna wydana w analizowanej sprawie nie była poddana kontroli instancyjnej na skutek odwołania.</p> <p>Postępowanie prowadzone przez Wydział Gospodarki Przestrzennej:</p>

					<p>1) postępowanie było prowadzone w okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego i w okresie epidemii co miało wpływ na naruszenie terminowości,</p> <p>2) nie wypełniono obowiązku art. 61 § 5 K.p.a.,</p> <p>3) naruszono art. 67 § 2 K.p.a. poprzez niesporządzenie protokołu z oględzin nieruchomości, a jednocześnie strony nie zostały zawiadomione o przeprowadzaniu oględzin.</p>
--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

W okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. Wydział dokonał następujących czynności w zakresie zapewnienia obsługi informatycznej Urzędu:

- 1) przygotowywano stanowiska komputerowe do pracy zdalnej;
- 2) przygotowywano stanowiska komputerowe do pracy lokalnej;
- 3) przygotowanie oraz wdrożenie infrastruktury informatycznej umożliwiającej łączność między Ratuszem a budynkiem 3LP;
- 4) wdrażano dodatkowe zabezpieczenia sieciowe (cyberbezpieczeństwo);
- 5) wdrożenie kolejnych WLANów (cyberbezpieczeństwo);
- 6) przeprowadzano postępowania dotyczące zakupów oprogramowania oraz sprzętu;
- 7) rozwiązywano incydenty zgłaszane przy użyciu e-mail lub przy użyciu telefonu;
- 8) prowadzono bieżącą obsługę i rozwiązywano problemy techniczne;
- 9) aktualizowano systemy antywirusowe i wdrażano na nowych jednostek;
- 10) administrowano sieciami komputerowymi;
- 11) administrowano systemami informatycznymi;
- 12) administrowano bazami danych;
- 13) wymieniano jednostki komputerowe;
- 14) koordynowano sprawozdawczości GUS;
- 15) instalowano nowe stanowiska pracownicze;
- 16) prowadzono bieżącą dokumentację (audyty komputerów, oprogramowania, protokoły przekazania, upoważnienia itd.);
- 17) aktualizowano systemy operacyjne (cyberbezpieczeństwo);
- 18) zreorganizowano serwerownię;
- 19) wdrażano nowe urządzenie UTM w 3LP;
- 20) wykonywano naprawy drukarek;
- 21) wykonywano bieżącą obsługę eDokumentu;
- 22) wykonywano audyty oprogramowania;
- 23) wykonywano reorganizację okablowania w szafach Rack;
- 24) prowadzono bieżącą wymianę tonerów;
- 25) przeprowadzano analizy logów sieciowych (cyberbezpieczeństwo);
- 26) przeprowadzano analizy ruchu w sieci pod względem cyberbezpieczeństwa;
- 27) zwiększono liczbę telefonów;
- 28) rozwiązywano incydenty i problemy techniczne;
- 29) utworzono replikację serwera Active Directory (cyberbezpieczeństwo);
- 30) dokonano instalacji oprogramowania biurowego oraz zabezpieczającego stację roboczą służącą do pracy zdalnej;

- 31) utworzono replikację backup bazy danych serwera w innej lokalizacji (cyberbezpieczeństwo);
- 32) odnawiano oraz zakupywano nowe podpisy kwalifikowane dla urzędników;
- 33) tworzone instrukcje dla użytkowników;
- 34) wdrażano nowe aktualizacje systemów firmy REKORD;
- 35) wdrożono nowe urządzenia drukujące;
- 36) przeorganizowano serwerownię na Dworcu w Siechnicach;
- 37) wdrożono nowy kontroler domeny w PKP Siechnice (cyberbezpieczeństwo);
- 38) przeprowadzono aktywację kont eUrzędu;
- 39) utworzono dodatkowy kontroler DNS awaryjny w lokalizacji PKP Siechnice (cyberbezpieczeństwo);
- 40) utworzenie backupu geolokalizacyjnego w PKP Siechnice;
- 41) wykonano audyt KRI;
- 42) utworzono serwer Logów;
- 43) wdrożono i zaktualizowano reguły na UTM;
- 44) zoptymalizowano funkcjonalność serwerów;
- 45) przeprowadzono migrację maszyn fizycznych do środowiska wirtualnego;
- 46) przygotowano obwody teleinformatycznie do wyborów;
- 47) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania sesji rady miejskiej;
- 48) dokonano napraw sprzętu komputerowego;
- 49) dokonano napraw systemu monitoringu miejskiego;
- 50) dokonano napraw systemu znajdującego się w projekcie smart city;
- 51) dokonano analizy potrzeb pod względem cyberbezpieczeństwa;
- 52) wytworzono kosztorys i opis merytoryczny do projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”;
- 53) wytworzono dokumentację do przetargów;
- 54) wykonano prace serwisowe w serwerowni;
- 55) zapewniono ciągłości funkcjonowania infrastruktury teleinformatycznej.

W okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. Wydział Organizacyjno-Prawny, Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego dokonywał następujących czynności:

1) Prowadzono i koordynowano bieżącą realizację oraz wykonanie środków będących w dyspozycji Wydziału, w tym: sporządzono i zaangażowano 340 zleceń, 66 umów, przygotowano 83 pisma dotyczące spraw finansowych Wydziału, w tym m.in. zmiany planu (przesunięcia środków) oraz zabezpieczenia środków w budżecie Wydziału.

2) Łącznie rozliczono 1404 dokumentów finansowych (faktur, rachunków, poleceń zapłaty) dotyczących wydatków Wydziału, przygotowano podział środków przyznanych w ramach dotacji, przygotowano zestawienia na podstawie danych z wewnętrznego systemu dotyczące poniesionych wydatków przez Wydział, w zakresie:

- spraw bieżących, organizacyjnych oraz zawartych zobowiązań przez Urząd Miejski w Siechnicach,
- środków przyznanych na działalność bieżącą jednostek pomocniczych Gminy Siechnice, w tym: współpraca z przedstawicielami Sołectw, Rad Osiedli i Rady Mieszkańców,
- środków otrzymanych z dotacji z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu na realizację zadań zleconych w zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych,
- środków otrzymanych z dotacji z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu na realizację zadań określonych w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- środków przeznaczonych na dokonywanie opłat za usługi telekomunikacyjne świadczone na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej i Straży Miejskiej przez operatorów telekomunikacyjnych,
- środków otrzymanych z dotacji z Krajowego Biura Wyborczego Delegatura we Wrocławiu na przygotowanie i przeprowadzenie Wyborów do Sejmu RP i Senatu RP oraz Referendum Ogólnokrajowego.

3) Sporządzono i zaangażowano 103 zamówienia/zlecenia dotyczące wydatków poniesionych przez jednostki pomocnicze Gminy Siechnice w związku z wydatkowaniem środków na działalność bieżącą jednostki, w tym rozliczano 114 faktury/rachunki związane z tymi wydatkami.

4) Przygotowano roczne sprawozdania z wykonania budżetu Wydziału, projektu planu finansowego Wydziału oraz Zespołu ds. Obiegu Dokumentów, Zespołu ds. Kadr i Płac na kolejny rok, roczny plan zamówień publicznych Wydziału i ww. Zespołów oraz dane na temat planowanych wydatków bieżących w budżecie Gminy związanych z obsługą finansowo-administracyjną szkół prowadzonych przez Gminę Siechnice.

5) Przygotowano 7 zamówień na zakup materiałów biurowych.

6) Przygotowano 9 zamówień na zakup prenumerat, publikacji, książek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

7) Zrealizowano i koordynowano na bieżąco zamówienia (zapotrzebowania) dotyczące wyposażenia biurowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

8) Przyjęto 81 zgłoszeń na szkolenia od pracowników Urzędu Miejskiego w Siechnicach, w tym: zaakceptowano zgłoszenia pod względem dostępności środków w budżecie Wydziału, zaangażowano zgłoszenia w systemie finansowym Dysponent - WOP, koordynowano zgłoszenia w celu uzyskania niezbędnych podpisów.

9) Przyjęto 408 wniosków za zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy przybywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy, w tym 383 wniosków rozpatrzono pozytywnie, 25 negatywnie, na podstawie pozytywnie rozpatrzonych wniosków wypłacono wnioskodawcą łączną kwotę 1 751 000,00 zł, mieszkańcy Gminy Siechnice przyjęli pod swój dach 376 osób uciekających przed wojną.

10) Przygotowano i przeprowadzono wybory do Rad Osiedli Radwanice, Święta Katarzyna, Żerniki Wrocławskie oraz do Rady Mieszkańców Siechnic, zarządzane na dzień 20 maja 2023 r. i 27 maja 2023 r.

11) Przygotowano i przeprowadzono wybory do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej oraz referendum ogólnokrajowego zarządzonych na dzień 15 października 2023 r.

12) Przeprowadzono wybory przedstawicieli jednostek pomocniczych w Gminie Siechnice podczas zebrań wiejskich.

5. Zespół do spraw Obiegu Dokumentów

W okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. Zespół do spraw Obiegu Dokumentów zarejestrował 33 814 sztuk korespondencji przychodzącej oraz 30 701 sztuk korespondencji wychodzącej. Łącznie: 64 515 przesyłek.

Zarejestrowano 501 zgłoszeń do zapytań ofertowych.

Sporządzanie codziennych zestawień faktur dla Wydziału Finansowo-Księgowego.

Z uwagi na pełnienie przez Urząd Miejski w Siechnicach roli Punktu Potwierdzającego Profil Zaufany, Zespół ds. Obiegu Dokumentów w 2023 roku przyjął 367 wniosków o potwierdzenie profilu zaufanego oraz 63 wniosków o unieważnienie profilu zaufanego. Najczęstszą przyczyną unieważnienia profilu zaufanego jest problem z logowaniem na profilu zaufanym w przypadkach założenia go za pomocą stron bankowych lub w związku ze zmianą numeru telefonu.

Opis lokalu archiwum zakładowego: magazyny archiwum zakładowego zlokalizowane są w budynku Urzędu Miejskiego w Siechnicach, na pierwszym i drugim piętrze, w pomieszczeniach nr 108 i 201. Powierzchnia magazynów ogółem wynosi ok. 47 m². W pomieszczeniach znajdują się metalowe regały archiwalne (stacjonarne), ustawione przy ścianach, a do nich przytwierdzone są regały posadowione na środku. Magazyny nie posiadają okien, wentylacja i utrzymanie odpowiedniej temperatury odbywa się przez system klimatyzacji. Magazyny oświetlone są światłem sztucznym. Pomieszczenia magazynowe zabezpieczone są drzwiami z szybą antywłamaniową. Na ich

wyposażeniu znajduje się gaśnica, koc gaśniczy oraz urządzenia do pomiaru wilgotności i temperatury. Odczyty dokonywane są codziennie. Ze względu na brak miejsca szafy zawierające akta osobowe znajdują się w pomieszczeniu 314, które również zabezpieczone jest drzwiami z szybą antywłamaniową, a dostęp posiada wyłącznie archiwista, jak w przypadku innych pomieszczeń związanych z archiwum zakładowym. Ogólna powierzchnia magazynowa to 49 sześciopółkowych regałów i szaf – około 270 mb. Rezerwa to około 25 mb.

Dokumentacja przyjmowana jest do archiwum zakładowego na bieżąco. Komórki organizacyjne przekazują dokumentację w stanie uporządkowanym na podstawie ewidencji (spisy zdawczo – odbiorcze). Prowadzone jest również brakowanie dokumentacji niearchiwalnej. Stale są udzielane porady dotyczące obiegu dokumentów i rejestracji spraw, również w programie eDokument2. Archiwista instruuje w zakresie archiwizacji dokumentów oraz pomaga w tym zakresie. Do zadań archiwisty zakładowego należy również prowadzenie szkoleń z obiegu dokumentów, rejestracji pism i spraw, archiwizacji oraz obsługa dotycząca nadawania uprawnień i dostępów w programie eDokument2. Szkolenia coroczne realizowane są na życzenie komórek organizacyjnych.

1. Ilość dokumentacji przejętej z poszczególnych komórek organizacyjnych, w podziale na materiały archiwalne i dokumentację niearchiwalną				
Nazwa komórki organizacyjnej	Materiały archiwalne		Dokumentacja niearchiwalna	
	Teczki aktowe	Metry bieżące	Teczki aktowe	Metry bieżące
URZĄD STANU CYWILNEGO	0	0	0	0
WYDZIAŁ GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I NIERUCHOMOŚCI			20	0,5
WYDZIAŁ ŚRODOWISKA, ZIELENI I GOSPODARKI WODNEJ	0	0	0	0
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY, SPRAW OBYWATELSKICH I NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO	0	0	4	0,1
ZESPÓŁ DS. OBIEGU DOKUMENTÓW	0	0	1	0,01
ZESPÓŁ DS. KADR I PŁAC	0	0	15	0,5
WYDZIAŁ FINANSOWO-KSIĘGOWY	0	0	44	1,5
BIURO DS. BUDŻETU I KONTROLI	0	0	0	0
WYDZIAŁ KOMUNALNY	0	0	78	2,5
WYDZIAŁ DRÓG			25	0,7
WYDZIAŁ INWESTYCYJNY	0	0	0	0
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW	0	0	283	8,5
WYDZIAŁ EDUKACJI	11	0,3	107	3
STRAŻ MIEJSKA	0	0	0	0
KOMENDANT GMINNY OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ				
SEKRETARZ GMINY	0	0	0	0

WYDZIAŁ PODATKÓW I OPLAT	0	0	170	5
BIURO RADY GMINY	0	0	0	0
WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH			0	0
BIURO ds. FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH			0	0
BIURO OBRONNOŚCI I ZARZĄDZANIA	0	0	0	0
ZESPÓŁ OBSŁUGI PRAWNEJ	0	0	0	0
2. Ilość dokumentacji przejętej ze składu informatycznych nośników danych				
Skład informatycznych nośników danych	Liczba nośników			37
	Liczba przesyłek zapisana na tych nośnikach			37
3. Ilość dokumentacji udostępnionej lub wypożyczonej oraz liczbę osób korzystających				
Ilość dokumentacji udostępnionej (liczba teczek aktowych)			21	
Ilość dokumentacji wypożyczonej (liczba teczek aktowych)			148	
Liczba osób korzystających			26	
4. Ilość materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego				
Liczba teczek aktowych			Metrów bieżących	
1387			10 m.b.	
5. Ilość wybrakowanej dokumentacji niearchiwalnej				
Liczba teczek aktowych			Metrów bieżących	
2176			59,75	

Sekretariat Burmistrza w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. dokonywał w szczególności następujących czynności:

1) zarejestrowano:

- 343 zarządzeń Burmistrza jako organu,
- 87 zarządzeń Burmistrza jako kierownika zakładu pracy,
- 461 upoważnień Burmistrza,
- 98 pełnomocnictw Burmistrza,
- 610 delegacji krajowych i zagranicznych;

2) prowadzono Kalendarz Burmistrza oraz obsługę spotkań;

3) prowadzono bieżącą korespondencję Burmistrza;

4) prowadzenie rezerwacji Sali Sesyjnej w Urzędzie Miejskim w Siechnicach;

5) realizowano zapotrzebowanie na pieczątki i pieczęcie urzędowe oraz prowadzono rejestr w tym zakresie;

6) prowadzono obsługę teleinformatyczną i bezpośrednią pracowników, jednostek organizacyjnych Gminy oraz klientów Urzędu Miejskiego w Siechnicach;

7) uczestniczono w służbie Stałego Dyżuru;

8) uczestniczono w treningu Stałego Dyżuru – 1 szkolenie zewnętrzne wojewódzkie
2 szkolenia wewnętrzne gminne;

10) prowadzono obsługę e-dokumentu;

6. Zespół do spraw Kadr i Płac

Do zadań Zespołu do spraw Kadr i Płac należało, w szczególności:

1) prowadzenie spraw kadrowych pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy;

- 2) prowadzenie spraw w zakresie wynagrodzeń pracowniczych i bezosobowych, ryczałtów i innych świadczeń pieniężnych pracowników;
- 3) prowadzenie spraw związanych z odbywaniem staży oraz praktyk uczniowskich i studenckich;
- 4) zabezpieczenie i prowadzenie ewidencji środków ochrony bezpośredniej;
- 5) zapewnienie prawidłowych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 6) ewidencjonowanie szkoleń pracowników;
- 7) sporządzanie list wypłat diet należnych Radnym i Sołtysom;
- 8) sporządzanie właściwych sprawozdań GUS;
- 9) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności zespołu;
- 10) przeprowadzanie naborów na stanowiska urzędnicze i pomocnicze w Urzędzie- 66 naborów;
- 11) prowadzenie zbioru dokumentacji związanej ze sprawami kadrowymi organów spółek prawa handlowego z udziałem Gminy.

W okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. Zespół do spraw Kadr i Płac zajmował się w szczególności następującymi sprawami:

- 1) zgłaszaniem i wyrejestrowywaniem pracowników w systemie Płatnik do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (222 osób);
- 2) wprowadzaniem danych osobowych nowych pracowników w systemie Rekord (27 osób);
- 3) naliczaniem składek z zakresu ubezpieczeń społecznych dla pracowników i zleceniobiorców;
- 4) naliczaniem wynagrodzeń dla pracowników (średnia z roku 150 osób miesięcznie);
- 5) rozliczaniem umów zleceń z osobami fizycznymi – 88 umów;
- 6) rozliczaniem absencji pracowników - 436 dokumentów (świadczenie chorobowe, zasiłek opiekuńczy);
- 7) rozliczaniem nieobecności pracowników wynikających z urlopów wypoczynkowych (bieżące urlopy);
- 8) wystawianiem PIT 11 dla 317 osób (pracownicy, zleceniobiorcy, stypendyści);
- 9) wystawianiem PIT R dla 34 osób; (radni, sołtysi, członkowie obwodowych komisji wyborczych);
- 10) przygotowaniem informacji IMIR dla osób ubezpieczonych dla 237 osób;
- 11) wystawieniem skierowań na badania łącznie dla 62 osób (wstępne - 21 osób, okresowe - 36 osób, kontrolne - 5 osób), wstępne i okresowe dla Ochotniczej Straży Pożarnej;
- 12) sporządzaniem sprawozdań GUS (Z-03, Z-05, Z-06, ZRP-05) oraz przekazywaniem danych do sprawozdania Z-12;
- 13) naliczaniem ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy dla 19 osób;
- 14) naliczaniem ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej średnio kwartalnie dla 64 pracowników;
- 15) comiesięcznym naliczaniem ryczałtu na używanie pojazdu do celów służbowych dla średnio 62 osób;
- 16) wystosowano 73 pisma z zakresu obsługi zatrudnienia pracowników;
- 17) wystawiono 63 zaświadczenia o zatrudnieniu i zarobkach;
- 18) przygotowano do zdania do archiwum zakładowego teczki z dokumentacją płacową i kadrową;
- 19) przygotowano do zdania do archiwum zakładowego teczki akt osobowych i teczki kart ewidencji czasu pracy.

W okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.:

- 1) na urloпах macierzyńskich przebywało 5 pracowników;
- 2) na urlopie wychowawczym przebywał 1 pracownik;
- 3) na urloпах bezpłatnych przebywało 2 pracowników;
- 4) podpisano nowe umowy z 28 pracownikami,
- 5) na emeryturę przeszły 2 osoby (w tym 1 renta),
- 6) rozwiązano umowy za porozumieniem stron z 6 pracownikami;

- 7) rozwiązano umowy z upływem czasu na jaki były zawarte z 9 pracownikami;
- 9) rozwiązano umowy za wypowiedzeniem przez pracownika z 23 pracownikami;
- 10) praktykę – staż odbyło 10 osób;
- 11) w szkoleniach podnoszących kwalifikacje 149 pracowników wzięło udział.

W 2023 r. średnia liczba etatów wyniosła 149,05 etaty.

Przeciętne zatrudnienie w 2023 r. wyniosło 160,9 osób.

7. Wydział Finansowo-Księgowy

Do zadań Wydziału Finansowo-Księgowego należało, w szczególności:

- 1) uruchamianie środków finansowych dla poszczególnych dysponentów Urzędu;
- 2) prowadzenie rachunkowości Urzędu w tym prowadzenie obsługi księgowej projektów objętych dofinansowaniem ze środków zewnętrznych;
- 3) obsługa kasowa i bankowa Urzędu;
- 4) prowadzenie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych wykonywanych w Urzędzie;
- 5) prowadzenie rejestrów i ewidencji niezbędnych dla prawidłowej pracy Wydziału;
- 6) sporządzanie obowiązkowych sprawozdań z zakresu zadań Wydziału;
- 7) prowadzenie obsługi placówek niepublicznych w zakresie wypłaty dotacji;
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W 2023 roku Gmina poniosła następujące opłaty i odsetki karne (informacja w zakresie płatności dokonanych przez wydział Finansowo-Księgowy Urzędu Miejskiego w Siechnicach bez uwzględnienia jednostek):

1. Kary i odszkodowania na rzecz osób prawnych i innych jednostek (§ 460), ogółem kwota 341 914,98 zł, z czego:
 - An Archi Group Sp. z o.o. – 48 339,00 zł;
 - Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa – 293 525,98 zł;
 - Ministerstwo Sprawiedliwości – 50,00 zł;
2. Kary i odszkodowania na rzecz osób fizycznych (§ 459), ogółem kwota 0,00 zł
3. Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego (§ 461), ogółem kwota 49 578,40 zł, z czego:
 - Sąd Rejonowy w Oławie – 11 686,00 zł;
 - Sąd Okręgowy we Wrocławiu – 21 772,79 zł;
 - Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Oławie Andrzej Paluszek-Adamczyk – 16,65 zł;
 - Dolnośląski Urząd Wojewódzki – 480,00 zł;
 - Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu – 950,00 zł;
 - Jan Dymała – 597,00 zł;
 - Kancelaria Adwokacka Piotr Szkulik – 892,00 zł;
 - An Archi Group Sp. z o.o. – 7 834,00 zł;
 - Ministerstwo Sprawiedliwości – 210,00 zł;
 - Komornik Sądowy w Oławie Marlena Wysota-Czajkowska – 941,90 zł;
 - Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Jeleniej Górze Tomasz Rodacki – 196,06 zł;
 - Kancelaria Notarialna Mateusz Grucki – 1 200,00 zł;
 - SWK Legal Sebzda – Załuska Wójcik Kamińska Radcowie Prawni Spółka Partnerska – 351,00 zł;

- Przedsiębiorstwo Budowlane Budotex Sp. z o.o. – 1 791,00 zł;
 - Dereń Igor – 100,00 zł;
 - Sąd Rejonowy Wrocław - Krzyki – 120,00 zł;
 - Sąd Rejonowy Wrocław - Śródmieście – 20,00 zł;
 - Sąd Rejonowy Wrocław - Fabryczna – 170,00 zł;
 - Sąd Rejonowy w Jeleniej Górze - 200 zł;
 - Sąd Apelacyjny we Wrocławiu - 100,00 zł;
 - zwrot z Sądu Rejonowego Wrocław – Śródmieście - 30,00 zł;
4. Pozostałe odsetki (§ 458), ogółem kwota 14 989,75 zł, z czego:
- An Archi Group Sp. z o.o. – 14 910,07 zł;
 - Dolnośląski Urząd Skarbowy we Wrocławiu – 1,00 zł;
 - Poczta Polska S.A – 9,17 zł;
 - PKP Energetyka S.A. – 42,88 zł;
 - Tauron Dystrybucja S.A. – 23,63 zł;
 - Pocałuj Joanna – 3,00 zł.

8. Biuro ds. Budżetu i Kontroli

Do zadań Biura należało, w szczególności:

- 1) koordynowanie i prowadzenie prac związanych z planowaniem i opracowywaniem projektu budżetu Gminy i wieloletniej prognozy finansowej oraz przygotowywanie projektów ich zmian;
- 2) informowanie o zmianach planu budżetu dysponentów środków;
- 3) prowadzenie analizy realizacji budżetu i nadzór nad jego realizacją oraz sporządzanie informacji opisowych z wykonania budżetu i wieloletniej prognozy finansowej;
- 4) uruchamianie środków finansowych dla poszczególnych dysponentów budżetu Gminy;
- 5) prowadzenie rachunkowości budżetu Gminy;
- 6) przygotowanie układu wykonawczego budżetu Gminy;
- 7) sporządzanie planu finansowego Urzędu;
- 8) sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu Gminy;
- 9) monitorowanie sytuacji finansowej Gminy;
- 10) prowadzenie kontroli zgodności operacji finansowych z budżetem i kontrasygnowanie umów;
- 11) prowadzenie kontroli finansowej w jednostkach organizacyjnych w zakresie prawidłowości realizacji budżetu;
- 12) ewidencja umów pod kątem zaangażowania prawnego;
- 13) wykonywanie obowiązków w zakresie realizacji przychodów i obsługi zadłużenia;
- 14) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności biura.

Przygotowano oraz wykonano następujące uchwały Rady Miejskiej w Siechnicach:

- 1) Uchwała budżetowa na rok 2022 Gminy Siechnice LXIV/572/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 30 stycznia 2023 roku oraz uchwały zmieniające uchwałę budżetową:
 - a) Uchwała nr LXVI/582/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 16 marca 2023 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2023 Gminy Siechnice,
 - b) Uchwała nr LXVII/455/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 23 marca 2023 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2023 Gminy Siechnice,
 - c) Uchwała nr LXVII/584/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 23 marca 2023 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2023 Gminy Siechnice,
 - d) Uchwała nr LXVIII/610/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 27 kwietnia 2023 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2023 Gminy Siechnice,
 - e) Uchwała nr LXIX/622/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 25 maja 2023 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2023 Gminy Siechnice,

- f) Uchwała nr LXXI/630/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 29 czerwca 2023 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2023 Gminy Siechnice,
 - g) Uchwała nr LXXIII/639/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 31 sierpnia 2023 zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2023 Gminy Siechnice,
 - h) Uchwała nr LXXIV/650/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 września 2023 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2023 Gminy Siechnice,
 - i) Uchwała nr LXXV/660/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 26 października 2023 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2023 Gminy Siechnice,
 - j) Uchwała nr LXXVI/666/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 23 listopada 2023 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2023 Gminy Siechnice,
 - k) Uchwała nr LXXVII/679/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 14 grudnia 2023 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2023 Gminy Siechnice,
 - l) Uchwała nr LXXVIII/694/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 grudnia 2023 zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2023 Gminy Siechnice;
- 2) Uchwała nr LXIV/571/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 30 stycznia 2023 roku w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice oraz uchwały zmieniającej WPF:
- a) Uchwała nr LXVII/585/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 23 marca 2023 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
 - b) Uchwała nr LXVIII/611/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 27 kwietnia 2023 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
 - c) Uchwała nr LXIX/623/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 25 maja 2023 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
 - d) Uchwała nr LXXI/631/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 29 czerwca 2023 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
 - e) Uchwała nr LXXIII/640/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 31 sierpnia 2023 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
 - f) Uchwała nr LXXIV/651/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 września 2023 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
 - g) Uchwała nr LXXV/661/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 26 października 2023 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
 - h) Uchwała nr LXXVI/667/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 23 listopada 2023 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
 - i) Uchwała nr LXXVII/680/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 14 grudnia 2023 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
 - j) Uchwała nr LXXVIII/695/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 grudnia 2023 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice;
- 3) Uchwała nr LXVII/586/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 23 marca 2023 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów oraz wykup wyemitowanych obligacji.

Wyżej wymienione uchwały były wykonywane przez wszystkie wydziały i jednostki gminy w okresie całego roku 2023.

9. Wydział Podatków i Opłat

Do zadań Wydziału Podatków i Opłat należało, w szczególności:

- 1) dokonanie wymiaru podatków i opłat lokalnych oraz podatku rolnego i leśnego;
- 2) prowadzenie postępowania podatkowego dotyczącego podatków i opłat lokalnych oraz podatku rolnego i leśnego;
- 3) prowadzenie kontroli podatkowej;
- 4) prowadzenie rejestrów i ewidencji niezbędnych dla prawidłowej pracy Wydziału;
- 5) sporządzanie obowiązkowych sprawozdań z zakresu zadań Wydziału;
- 6) prowadzenie postępowania upominawczego oraz administracyjnego postępowania egzekucyjnego, służących uregulowaniu należności pieniężnych należnych Gminie;
- 7) rozpatrywanie wniosków o ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych dotyczących podatków i opłat lokalnych, podatku rolnego, leśnego i opłaty skarbowej, podatków i opłat stanowiących dochód Gminy, a pobieranych przez urząd skarbowy oraz niepodatkowych należności budżetowych przypadających Gminie;
- 8) udzielanie i monitorowanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców, w zakresie o którym mowa w punktach 1 i 7;
- 9) prowadzenie postępowań związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- 10) prowadzenie ewidencji i księgowości podatków i opłat lokalnych oraz podatku rolnego i leśnego;
- 11) rozliczanie inkasentów oraz naliczanie prowizji z tytułu inkasa zobowiązań podatkowych;
- 12) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

Przygotowano oraz wykonano następujące uchwały Rady Miejskiej:

- 1) Uchwała nr LXXVI/668/23 z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2024 rok,
 - 2) Uchwała Nr LXXVII/681/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 14 grudnia 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2024 rok,
 - 3) Uchwała nr LXXVI/669/23 z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2024 rok,
 - 4) Uchwała Nr LXXVII/682/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 14 grudnia 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych,
- ww. uchwały weszły w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku i zostały wykonane poprzez zastosowanie przy wymiarze podatków lokalnych;
- 5) Uchwała nr LXVIII/612/23 z dnia 27 kwietnia 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso;
 - 6) Uchwała nr LXXVI/670/23 z dnia 23 listopada 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego.

Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej zleconych ustawowo:

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 roku dokonano zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej w kwocie 477 615,26 zł 54 producentom rolnym. Z tego tytułu gmina otrzymała dotację na pokrycie kosztów postępowania w kwocie 9 552,31 zł.

Informacja o liczbie wydanych decyzji administracyjnych i sposobie ich wykonania:

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 roku Burmistrz Siechnic jako organ podatkowy wydał: 16 920 decyzji w sprawie ustalenia lub zmiany wymiaru podatków, 2 decyzje o odmowie stwierdzenia nadpłaty oraz 23 decyzje określające wysokość zobowiązania podatkowego, 5 decyzji oraz 1 postanowienie o przyznaniu lub odmowie przyznania ulg uznaniowych w zapłacie zobowiązań podatkowych, 120 decyzji o zwrocie producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, 18 decyzji dotyczących zwrotu opłaty skarbowej.

Skutkiem niewykonania przez zobowiązanych decyzji ustalających zobowiązania podatkowe jest powstanie zaległości podatkowych oraz wszczęcie wobec zalegających postępowania mającego na celu przymusowe ściąganie należnych gminie podatków.

Wykonanie decyzji o zwrocie producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej następuje poprzez wypłatę tego podatku w kasie urzędu lub na rachunek bankowy rolnika podany we wniosku.

Informacja o liczbie i przyczynach uchylecia decyzji administracyjnych wydanych przez Burmistrza wraz z oceną finansową skutków uchylecia.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 roku Samorządowe Kolegium Odwoławcze uchyliło (do ponownego rozpatrzenia) jednaście decyzji w sprawach podatkowych, ze względu na braki proceduralne lub odmienną interpretację przepisów podatkowych. W wyniku uchylecia jednej decyzji organ podatkowy dokonał zwrotu podatku w kwocie 47 633,99 zł.

10. Wydział Inwestycyjny

1. W obszarze wykonania w 2023 r. Uchwał Rady Miejskiej w Siechnicach, Wydział Inwestycyjny realizował:

- Uchwała nr LXV/577/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 lutego 2023 r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Województwu Dolnośląskiemu przez opracowanie dokumentacji projektowej budowy ścieżki pieszo-rowerowej Smardzów - Żerniki Wrocławskie.
- Uchwała nr LXV/578/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 lutego 2023 r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Gminie Wrocław przez opracowanie dokumentacji projektowej budowy chodnika wraz z przejściem dla pieszych przy ul. Brochowskiej w Iwinach i ul. Koreańskiej we Wrocławiu.
- Uchwała nr LXV/579/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 lutego 2023 r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Wrocławskiemu przez opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi powiatowej nr 1938D polegającej na budowie ścieżki pieszo-rowerowej od m. Smardzów do skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 395 i w obrębie tego skrzyżowania – w zakresie drogi powiatowej.
- Uchwała nr LXXI/635/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr LXV/577/23 z dnia 28 lutego 2023 r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Województwu Dolnośląskiemu przez opracowanie dokumentacji projektowej budowy ścieżki pieszo-rowerowej Smardzów - Żerniki Wrocławskie.
- Uchwała nr LXXI/636/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Wrocławskiemu przez opracowanie dokumentacji projektowej budowy chodnika wzdłuż drogi powiatowej w Iwinach.
- Uchwała nr LXXIII/646/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej dla Gminy Wrocław przez przebudowę drogi we Wrocławiu.

- Uchwała nr LXXIII/647/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej dla Powiatu Wrocławskiego przez przebudowę drogi ul. Brochowskiej w Iwinach.
- Uchwała nr LXXIV/653/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 września 2023 r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej dla Powiatu Wrocławskiego przez przebudowę drogi powiatowej w miejscowości Smardzów na odcinku od istniejącej drogi technologicznej na terenie zbiornika retencyjnego do istniejącego chodnika.
- Uchwała nr LXXIV/654/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 września 2023 r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej dla Powiatu Wrocławskiego przez przebudowę drogi powiatowej w miejscowości Smardzów na odcinku od terenu PKP do istniejącej drogi technologicznej na terenie zbiornika retencyjnego.
- Uchwała nr LXXIV/659/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 września 2023 r. w sprawie przejęcia od Powiatu Wrocławskiego zadania zarządzania odcinkami publicznych dróg powiatowych w ramach realizacji programu „Bezpieczna droga” w zakresie inwestora.

2. W obszarze realizacji zadań z zakresu administracji rządowej zleconych ustawowo i w drodze zawartych porozumień, Wydział Inwestycyjny realizował zadania ujęte w Budżecie Gminy Siechnice na 2023 r. zatwierdzonym Uchwałą budżetową na rok 2023 Gminy Siechnice Nr LXIV/572/23 z dnia 30 stycznia 2023 r.

Przebudowa skrzyżowania ul. Strzelińskiej z ul. Kolejową w Żernikach Wrocławskich - pomoc rzeczowa dla Województwa Dolnośląskiego

Na realizację zadania w budżecie na 2023 r. zaplanowano kwotę 350 000,00zł. W ramach zadania kontynuowano prace projektowe opracowywania dokumentacji projektowej ścieżki pieszo-rowerowej na odcinku od drogi wojewódzkiej nr 395 w rejonie ul. Strzelińskiej i ul. Kolejowej w Żernikach Wrocławskich. Do 31 grudnia dokonano zapłaty w kwocie 19 680,00zł za opracowanie operatu wodnoprawnego i złożenie wniosku o wydanie decyzji wodnoprawnej. Ogłoszenie postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych zaplanowano w 2024 r.

„Bezpieczna droga” - budowa chodników przy drogach powiatowych na terenie Powiatu Wrocławskiego

Na realizację zadania w budżecie na 2023 r. zaplanowano kwotę 2 130 748,00zł. W ramach zadania rozliczono umowy na opracowywanie dokumentacji projektowych przebudowy drogi powiatowej nr 1938D polegającej na budowie ścieżki pieszo-rowerowej od miejscowości Smardzów do skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 395 wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz przebudowy drogi powiatowej nr 1935 D polegającej na budowie chodnika wraz z przejściem dla pieszych przy ul. Brochowskiej w Iwinach wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego. Umowy rozliczono na łączną kwotę 73 988,50zł. W IV kwartale 2023 r. ogłoszono postępowania przetargowe i podpisano umowy na realizację zadań:

- przebudowa drogi powiatowej nr 1938D w miejscowości Smardzów, gmina Siechnice, w zakresie budowy drogi dla pieszych i rowerów na odcinku od istniejącej drogi technologicznej na terenie zbiornika retencyjnego do istniejącego chodnika na wysokości działki nr 15/2, obręb Siechnice,
- przebudowa drogi powiatowej nr 1938D w miejscowości Smardzów, gmina Siechnice w zakresie budowy drogi dla pieszych i rowerów na odcinku od terenu PKP do istniejącej drogi technologicznej na terenie zbiornika retencyjnego,
- wykonanie robót budowlanych polegających na budowie ciągu pieszo-rowerowego wraz z przejściem dla pieszych przy ul. Brochowskiej (dz. Nr 353/2 obręb Iwiny) w Iwinach i ul. Koreańskiej (działka nr 50/2 obręb Brochów) we Wrocławiu w podziale na zadania: zadanie 1. Odcinek drogi gminnej – Gmina Wrocław, zadanie 2. odcinek drogi powiatowej. Zakończenie i rozliczenie prac budowlanych nastąpi w 2024 r.

Budowa dróg i ulic w Radwanicach

Na realizację zadania w budżecie na 2023 r. zaplanowano kwotę 515 000,91 zł. W ramach zadania rozliczono umowę na opracowanie przedmiarów i kosztorysów

inwestorskich dla robót zaniechanych oraz robót uzupełniających dla zadania: „Przebudowa ul. Melioracyjnej w Radwanicach”, umowę przyłączeniową do sieci Tauron, zlecono wykonanie skorygowania opracowań kosztorysów inwestorskich oraz projektu wykonawczego dla robót budowlanych dot. Modernizacji ul. Lazurowej w Radwanicach, które rozliczono na łączną kwotę 2 371,64 zł. W ramach zadania rozliczono na kwotę 280 698,15 zł prace budowlane przebudowy ul. Melioracyjnej wraz z pełnieniem nadzoru inwestorskiego. Ze względu na opóźnienia w realizacji prac projektowych umów na opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy ul. Melioracyjnej oraz dokumentacji projektowej na skablowanie odcinka elektroenergetycznej linii napowietrznej na ulicy Bzowej śródki w kwocie 39 151,00 zł ujęto w wydatkach niewygasających.

Budowa dróg i ulic w Siechnicach

Na realizację zadania w budżecie na 2023 r. zaplanowano kwotę 2 909 685,67 zł. W ramach zadania rozliczono umowy m. in. na:

- opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla przebudowy ulicy Azaliowej,
- opracowanie zamiennej dokumentacji projektowej dla budowy ul. Henryka III,
- opracowanie wstępnej koncepcji projektowej przebudowy skrzyżowania drogi gminnej z ul. E. Kwiatkowskiego do drogi krajowej DK 94 rondo oraz skrzyżowania drogi gminnej ul. Ciepłowniczej do DK 94,
- opracowanie wstępnej koncepcji projektowej przebudowy skrzyżowania drogi gminnej ul. Prawocińskiej z DK 94 na rondo, skrzyżowania drogi gminnej ul. E. Kwiatkowskiego na rondo wraz z odcinkiem tej drogi,
- opracowanie dokumentacji projektowej fragmentu ul. Św. Floriana wraz ze zjazdem na ul. Kościelną,
- opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej do modernizacji ulic C. Norwida, J. Kochanowskiego, M. Reja, A. Mickiewicza, B. Prusa, S. Kraszewskiego, S. Lema, J. Tuwima, B. Leśmiana, J. Słowackiego wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego,
- sporządzenie projektów technicznych poszczególnych branż dla zadania: "Rozbudowa drogi gminnej ul. Prawocińskiej w Siechnicach na odcinku od ul. Opolskiej do mostu wraz z budową kładki dla pieszych",
- dostawę i transport płyt drogowych o wymiarach 1,5m X 3,0m grubości 15 cm w ilości 131 szt. na ul. Czeremchową w Siechnicach,
- budowę ul. Fieldorfa wraz z budową miejsc postojowych i pełnieniem nadzoru inwestorskiego.

Śródki w kwocie 59 578,82 zł ujęto w wydatkach niewygasających za umowy dotyczące prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad przebudową ul. Prawocińskiej, za opracowywanie dokumentacji projektowej przebudowy ul. Prawocińskiej oraz za umowę dotyczącą opracowania dokumentacji projektowej ul. Św. Floriana.

Z uwagi na brak możliwości realizacji umów dotyczących opracowania dokumentacji projektowych:

- przebudowy skrzyżowania ulicy 1 Maja i ulicy Szkolnej w Siechnicach na rondo wraz z przebudową drogi gminnej ulicy Szkolnej w zakresie budowy ścieżki rowerowej na odcinku od ulicy 1 Maja do węzła multimodalnego w Siechnicach,
- opracowania dokumentacji projektowej przebudowy skrzyżowania ulicy Piastów Śląskich, Szkolnej i Kościelnej w Siechnicach na rondo wraz z przebudową drogi gminnej ulicy Szkolnej w zakresie budowy ścieżki rowerowej na odcinku od ulicy Piastów Śląskich do ulicy 1 Maja,
- opracowania dokumentacji projektowej przebudowy skrzyżowania ulicy Zacisze, Kościelnej i Jarzębinowej w Siechnicach na rondo wraz z przebudową drogi gminnej ulicy Zacisze w zakresie budowy ścieżki rowerowej na odcinku od ulicy Kościelnej do drogi krajowej ulicy Opolskiej.

Zawarto porozumienie rozwiązujące umowy, Zamawiający otrzymał koncepcje projektowe, za które dokonano łącznej zapłaty 120 000,00 zł.

W 2023 r. ogłoszono postępowanie przetargowe i wyłoniono Wykonawców prac budowlanych na:

- rozbudowę ul. Prawocińskiej na odcinku od ul. Opolskiej do mostu wraz z budową kładki dla pieszych. Za prace budowlane wykonane do 31 grudnia Zamawiający dokonał zapłaty w wysokości 466 223,83 zł,
- budowy chodnika na ul. Henryka III, zakończenie prac budowlanych oraz całkowite rozliczenie zaplanowano w 2024 r.,
- modernizacji ul. Mickiewicza, z uwagi brak możliwości rozliczenia umowy w 2023 r. środki umowy w kwocie 330 000,00 zł ujęto w wydatkach niewygasających,

Budowa dróg i ulic w Świętej Katarzynie

Na realizację zadania w budżecie na 2023 r. zaplanowano kwotę 3 219 593,50 zł, w tym 2 567 731,08 zł stanowiły środki z Rządowego Funduszu Inicjatyw Lokalnych. W ramach zadania wykonano prace budowlane przebudowy ul. Lipowej, Parkowej, Akacyjowej i Jesionowej wraz z pełnieniem nadzoru inwestorskiego, które rozliczono na łączną kwotę 2 124 718,02 zł z czego kwota 1 715 585,36 zł stanowiła środki z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych. Zakończenie prac budowlanych oraz całkowite rozliczenie nastąpi w 2024 r. W ramach zadania zlecono wykonanie 3 szt. tablic informacyjnych w ramach projektu pn.: „Budowa dróg i ulic w Świętej Katarzynie” współfinansowanego z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych, dokonano zapłaty na kwotę 1 874,52 zł. Środki w kwocie 9 445, 49 zł za prowadzenie nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn.: „Przebudowa ul. Lipowej, Parkowej, Akacyjowej i Jesionowej” ujęto w wydatkach niewygasających.

Budowa dróg i ulic w Żernikach Wrocławskich

Na realizację zadania w budżecie na 2023 r. zaplanowano kwotę 1 202 152,50zł. W ramach zadania rozliczono na kwotę 12 300,00 zł umowę za sporządzenie projektu technicznego poszczególnych branż tj. drogowej, kanalizacji sanitarnej, deszczowej kanału teletechnicznego, usunięcia kolizji na podstawie przekazanej dokumentacji przez zamawiającego dla zadania: „Przebudowa dróg gminnych ul. Letniej klasy D oraz ul. Brzozowej klasy L w Żernikach Wrocławskich”. W ramach zadania zlecono wykonanie tablic informacyjnych dla zadań objętych współfinansowaniem środkami zewnętrznymi, dokonano zapłaty na kwotę 836,40 zł. Rozliczono umowy na łączną kwotę 393 387,55 zł za wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie ul. Letniej oraz ul. Brzozowej oraz za pełnienie nadzoru inwestorskiego w trakcie prac budowlanych.

Budowa dróg i ulic w pozostałych miejscowościach

Na realizację zadania w budżecie na 2023 r. zaplanowano kwotę 1 953 016,00zł w tym środki w kwocie 71 553,00 zł przypisane do Wydziału Inwestycyjnego pochodzące z Funduszu Sołectkiego m. Kotowice przeznaczone na wykonanie nawierzchni bitumicznej ul. Leszczynowej w Kotowicach. W ramach zadania zakończono prace budowlane modernizacji ul. Kolejowej w Kotowicach wraz z pełnieniem nadzoru inwestorskiego, umowy te rozliczono na łączną kwotę 1 859 687,83 zł. W ramach zadania zlecono opracowanie kosztorysów inwestorskich na roboty zaniechane dla zadania inwestycyjnego pn: "Modernizacja ul. Kolejowej w Kotowicach", a także zlecono wykonanie opracowania dokumentacji projektowej przebudowy ul. Leszczynowej oraz wykonanie tablicy informacyjnej w ramach projektu pn: "Modernizacja ul. Kolejowej w Kotowicach" współfinansowanego ze środkami Generalnej Dyrekcji Lasów Państwowych, na które wydatkowano środki w kwocie 10 820,84 zł. Ponadto ogłoszono postępowanie przetargowe i wyłoniono wykonawcę prac budowlanych przebudowy ul. Leszczynowej oraz podpisano umowę na prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad realizacją tych prac. Wykonanie i rozliczenie umów zaplanowano w 2024 r.

Przebudowa ul. Św. Marka w Zębicach

Na realizację zadania w budżecie na 2023 r. zaplanowano kwotę 851 292 zł. W ramach zadania ogłoszono postępowanie przetargowe i wyłoniono wykonawcę budowy kanalizacji deszczowej w ul. Św. Marka na odcinku od ul. Osiedlowej (od studni nr D17)

do ul. Kasztanowej (do wylotu WY-1) oraz podpisano umowę na prowadzenie nadzoru inwestycyjnego branży sanitarnej dla w/w zadania. Realizację i rozliczenie prac zaplanowano w 2024 r.

Budowa dróg i ulic w Iwinach

W ramach zadania w budżecie na 2023 r. zaplanowano kwotę 5 051 135,82 zł. W ramach zadania zlecono opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla przebudowy ul. Sadowej oraz zlecono opracowanie przedmiarów i kosztorysów na dokończenie prac związanych z budową ul. Polnej, za które dokonano zapłaty w kwocie 17 070,00 zł. Z uwagi na opóźnienia w wykonaniu prac budowlanych budowy ul. Polnej w Iwinach odstąpiono od umowy zawartej z firmą STRABAG S.A., za wykonane prace Zamawiający rozliczył prace na kwotę 1 933 632,96 zł. W ramach zadania zawarto umowę z nowym Wykonawcą na dokończenie prac budowlanych budowy ul. Polnej oraz umowę na dokończenie budowy oświetlenia ulicznego od rzeki Brochówki do ul. Lawendowej, kanału teletechnicznego i usunięcie kolizji elektroenergetycznej oraz umowę na prowadzenie nadzoru inwestorskiego. Umowy rozliczono na łączną kwotę 1 968 826,32 zł. Z uwagi na brak możliwości całkowitego rozliczenia umów w 2023 r. środki w kwocie 203 012,82 zł za prowadzone prace budowlane budowy ul. Polnej ujęto w wydatkach niewygasających.

Przebudowa dróg w gminie w formule PPP

W ramach zadania w budżecie na 2023 r. zaplanowano środki w kwocie 200 000,00 zł. W ramach zadania podpisano umowę na świadczenie doradztwa przy przygotowaniu i realizacji projektu partnerstwa publiczno-prywatnego obejmującego doradztwo prawne, ekonomiczno-finansowe na rzecz przedmiotu publicznego polegającego na zaprojektowaniu, budowie, finansowaniu i utrzymaniu dróg w gminie Siechnice. Z uwagi na przedłużające się prace, środki umowy w wysokości 56 850,00 zł ujęto w wydatkach niewygasających.

Inwestycje drogowe w mieście Siechnice - Inicjatywy Społeczne.

W ramach zadania w budżecie na rok 2023 zaplanowano środki w wysokości 184 118,70 zł. W ramach zadania zaplanowano dofinansowanie budowy chodnika na ul. Henryka III, zakończenie prac budowlanych oraz rozliczenie zaplanowano w 2024 r.

Wykonanie projektu ul. Lipowej (bocznej) w Biestrzykowie celem późniejszej realizacji nawierzchni z kostki granitowej - Fundusz Sołecki Biestrzyków - Radomierzyce.

W ramach zadania w budżecie na rok 2023 zaplanowano środki w wysokości 30 000 zł. Zadanie planowane jest do realizacji w roku 2024, z uwagi, na uchwałę Rady Sołeckiej.

Opracowanie dokumentacji projektowej polegającej na przebudowie drogi polegającej na budowie chodnika wraz z przejściem dla pieszych przy ul. Brochowskiej w Iwinach wraz z nadzorem autorskim

W ramach zadania w budżecie na 2023 r. zaplanowano środki w kwocie 110 000,00 zł. W ramach zadania kontynuowano prace projektowe przebudowy drogi polegające na budowie chodnika wraz z przejściem dla pieszych przy ul. Brochowskiej w Iwinach wraz z nadzorem autorskim. W IV kwartale 2023 r. ogłoszono postępowanie przetargowe i wyłoniono Wykonawcę robót budowlanych polegających na budowie ciągu pieszo rowerowego wraz z przejściem dla pieszych przy ul. Brochowskiej we Wrocławiu. Całkowite zakończenie prac ich oraz rozliczenie zaplanowano w 2024 r.

Budowa i rozbudowa monitoringu gminnego

Na realizację zadania w budżecie na 2023 r. zaplanowano środki w kwocie 75 000,00 zł. W 2023 r. w ramach zadania w oparciu o analizę pozyskanych danych od użytkowników obiektów i terenów gminnych w 2022 r., dokonano przeglądu istniejących łączności radiowych oraz światłowodowych, w celu ich wykorzystania do przesyłu obrazu z dodatkowych punktów zlokalizowanych na terenie Gminy, wskazanych przez użytkowników. W wyniku

analizy zgromadzonych danych, określono zakres łączny przede wszystkim światłowodowych, które umożliwiają optymalizację przesyłu danych z kamer do Centrum Zarządzania Kryzysowego. Sporządzono również listę sieci i ich właścicieli, których potencjalne wykorzystanie może służyć do rozwoju monitoringu na terenie całej Gminy Siechnice. Zadanie planowane jest do realizacji w roku 2024. Do 31 grudnia nie wydatkowano żadnych środków.

Promowanie strategii niskoemisyjnych na terenie gminy Siechnice - budowa multimodalnych centrów przesiadkowych w Świętej Katarzynie i Siechnicach

Na realizację zadania w budżecie na 2023 r. zaplanowano środki w kwocie 253 606,00zł. W ramach zadania ogłoszono postępowanie przetargowe i wyłoniono Wykonawcę opracowywania dokumentacji projektowej budowy II etapu węzłów multimodalnych Świętej Katarzynie oraz opracowywania dokumentacji projektowej budowy II etapu multimodalnego węzła przesiadkowego wraz z budową ronda, przebudową ul Kolejowej w Siechnicach wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego. Z uwagi na wydłużający się termin opracowywania dokumentacji środki w kwocie 154 734,00 zł ujęto w wydatkach niewygasających.

Promowanie strategii niskoemisyjnych na terenie gminy Siechnice - opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy Park & Ride przy przystankach kolejowych na terenie gminy Siechnice

Na realizację zadania w budżecie na 2023 r. zaplanowano środki w kwocie 227 000,00zł. W ramach zadania ogłoszono postępowanie przetargowe i wyłoniono wykonawcę opracowywania dokumentacji projektowej budowy Park & Ride przy przystankach kolejowych w Zębicach. Z uwagi na wydłużający się termin opracowywania dokumentacji środki w kwocie 54 612,00 zł ujęto w wydatkach niewygasających.

Budowa budynku komunalnego w Św. Katarzynie

Na realizację zadania w budżecie na 2023 r. zaplanowano środki w kwocie 110 360,00zł. W ramach zadania ogłoszono postępowanie przetargowe i wyłoniono wykonawcę opracowywania dokumentacji projektowej budowy budynku komunalnego wraz z dostawą wyposażenia, zagospodarowaniem terenu oraz infrastrukturą techniczną i pełnieniem nadzoru autorskiego. W 2023 r. Zamawiający otrzymał koncepcję projektową oraz część dokumentacji projektowej, za którą dokonano zapłaty w wysokości 62 545,50 zł. Z uwagi na wydłużający się termin opracowywania dokumentacji środki w kwocie 27 798,00 zł ujęto w wydatkach niewygasających.

Modernizacja obiektów gminnych

Na realizację zadania w budżecie na 2023 r. zaplanowano środki w kwocie 268 000,00zł. W ramach zadania wydatkowano środki w kwocie 32 747,52 zł za wykonanie prac związanych z wymianą rolet w auli szkoły podstawowej nr 2 w Siechnicach przy ul. Księżnej Anny z Przemyslidów nr 6.

Budowa cmentarza komunalnego w Świętej Katarzynie

Na realizację zadania w budżecie na 2023 r. zaplanowano środki w kwocie 40 000,00zł. W ramach zadania wydatkowano środki w kwocie 5 682,60 zł za wykonanie badań hydrogeologicznych na działce nr 608 obręb Św. Katarzyna dla potrzeb budowy cmentarza przy ul. Gen. Dąbrowskiego w Św. Katarzynie. Do 31 grudnia 2023 r. wydatkowano 5 682,60 zł.

Rozbudowa budynku remizy strażackiej w Siechnicach

Na realizację zadania w budżecie na 2023 r. zaplanowano środki w kwocie 6 250 967,13 zł w tym kwota 521 074,57 zł stanowiła środki z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych. W ramach zadania prowadzono prace związane z rozbudową remizy strażackiej Ochotniczej Straży Pożarnej. Za prace wykonane do 31 grudnia 2023 r. oraz za prowadzenie nadzoru inwestorskiego w trakcie prac budowlanych dokonano zapłaty w wysokości budowa 4 266 587,03 zł w tym kwota w wysokości 541 502,64 zł

stanowiła środki z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych. Z uwagi na brak możliwości rozliczenia prac budowlanych w 2023 r. środki umowy w wysokości 1 574 386,02 zł ujęto w wydatkach niewygasających. W ramach zadania zlecono wykonanie opracowania projektu budowlanego wykonawczego trójfunkcyjnego węzła cieplnego zawierającego część sanitarną i elektryczną dla rozbudowy i remontu budynku remizy OSP oraz zlecono wykonanie tablicy informacyjnej w ramach projektu pn.: "Rozbudowa remizy OSP w Siechnicach" współfinansowanego z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych", za które dokonano łącznej zapłaty w wysokości 5 423,14 zł.

Wykonanie na terenie ZUiROK w Sulęcinie podbudowy oraz ławy fundamentowej pod garaż zdemontowany z terenu budowy remizy OSP w Siechnicach.

Na realizację zadania w budżecie na 2023r zaplanowano środki w kwocie 19 557,00 zł. W ramach zadania zlecono wykonanie na terenie ZUiROK w Sulęcinie podbudowy oraz ławy fundamentowej pod garaż, zdemontowany z terenu budowy remizy OSP, środki umowy w kwocie 19 557 zł ujęto w wydatkach niewygasających.

Rozbudowa kompleksu Szkoły Podstawowej w Świętej Katarzynie – dokapitalizowanie dla Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej Sp. z o.o.

Na realizację zadania w budżecie na rok 2023 zaplanowano środki w kwocie 200 000 zł. Z uwagi na przedłużające się prace związane z rozbudową Szkoły Podstawowej w Żernikach Wrocławskich, prace zaplanowano do wykonania w 2024 r.

Budowa szkoły podstawowej w Siechnicach

Na realizację zadania w budżecie na 2023 r. zaplanowano środki w kwocie 21 704 260,60 zł, w tym kwota 10 445 367,32 zł stanowiła środki z dofinansowania z funduszy zewnętrznych.

W ramach zadania zakończono prace budowlane budowy pasywnej szkoły podstawowej oraz sali gimnastycznej wraz z pełnieniem nadzoru inwestorskiego oraz nadzoru autorskiego łącznie wydatkowano środki w kwocie 17 801 747,59 zł. Ponadto zrealizowano umowy na:

- wyposażenie meblowe sal lekcyjnych, wydatkowano środki w kwocie 1 061 711,40 zł,
- wyposażenie sportowe Sali gimnastycznej, wydatkowano środki w kwocie 255 963,14 zł,
- wyposażenie placów zabaw, wydatkowano środki w kwocie 100 000,00 zł,
- zakup sprzętu komputerowego i multimedialnego, wydatkowano środki w kwocie 591 529,80 zł,
- wyposażenie technologii kuchni, wydatkowano środki w kwocie 161 459,15 zł,
- wyposażenie dodatkowe, drobne wyposażenie meblowe, kuchni, wydatkowano środki w kwocie 398 063,25 zł,

Ponadto wydatkowano środki w kwocie 723 422,28 zł m. in. na wykonanie nasadzeń zieleni, wykonanie złącza kablowego, oklejenie szyb folią mleczną, konserwacje dźwigu, zakup i montaż masztów flagowych, zakup flag, montaż osłon na lampach, zakup i montaż stojaków na rowery, wykonanie tablic informacyjnych, obsługę informatyczną, zakup aparatów telefonicznych, zakup pojemników na odpady.

Rozbudowa i modernizacja SP nr 1 w Siechnicach (w tym Sali gimnastycznej)

Na realizację zadania w budżecie na 2023 r. zaplanowano środki w kwocie 242 482,09 zł. W ramach zadania przeprowadzono postępowanie przetargowe na opracowanie dokumentacji projektowej dla kompleksowej termomodernizacji wszystkich budynków szkoły, budowy nowego budynku dydaktycznego, budowy nowego budynku sali gimnastycznej, budowy parkingu przy ul. Jesionowa oraz zagospodarowania całego terenu szkoły wraz ze szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, kosztorysami oraz wszystkimi koniecznymi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleńiami, zgodami, zatwierdzeniami i decyzjami administracyjnymi oraz wykonanie ekspertyzy technicznej budynku dydaktycznego z roku 1960 oraz budynku sali gimnastycznej.

Rozbudowa szkoły podstawowej w Radwanicach

Na realizację zadania w budżecie na 2023 r. zaplanowano środki w kwocie 290 000,00 zł. W ramach zadania zrealizowano umowy na dostawę i montaż 104 szt. rolet okiennych materiałowych wewnętrznych oraz 2 szt. rolet aluminiowych zewnętrznych do nowo rozbudowanego budynku szkoły podstawowej, wykonanie piłkochwyłów i innych urządzeń sportowych – doposażenie placu sportowo rekreacyjnego przy szkole podstawowej oraz zlecono wykonanie tablicy informacyjnej wraz z montażem, za które dokonano łącznej zapłaty w kwocie 102 913,85 zł.

Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Żernikach Wrocławskich

Na realizację zadania w budżecie na 2023 r. zaplanowano środki w kwocie 1 480 000,00 zł. W 2023 r. ogłoszono postępowanie przetargowe i wyłoniono wykonawcę rozbudowy I etapu Zespołu Oświatowego w Żernikach Wrocławskich wraz z infrastrukturą techniczną i drogową poprzez dobudowanie dwóch sal lekcyjnych. Zakończenie prac budowlanych I etapu rozbudowy szkoły planowane jest w 2024 r. W ramach zadania w 2023 r. wykonano plac zabaw na terenie szkoły podstawowej. Dostarczono i zamontowano huśtawkę podwójną, urządzenie ważka, urządzenie deska surfingowa, urządzenie piłka, urządzenie Crooc, urządzenia Japet. Zlecono również wykonanie projektu wykonawczego, przedmiaru kosztorysu inwestorskiego oraz STWIORB dla zadania pn.: Rozbudowa szkoły podstawowej w Żernikach Wrocławskich. Dokonano również, zaległego rozliczenia z wykonawcą firmą MKW Budownictwo Sp. z o.o. W ramach VIII edycji Polskiego Ładu otrzymano na II Etap rozbudowy szkoły środki w wysokości 14 800 000,00 zł. Do 31 grudnia wydatkowano środki w kwocie 1 399 819,05 zł.

Place zabaw na terenie Gminy

Na realizację zadania w budżecie na 2023 r. zaplanowano środki w kwocie 575,26 zł. W ciągu roku budżetowego środki zostały przesunięte do Wydziału Komunalnego i pozostała kwota 575,26zł jest kwotą nie rozliczona i pozostałą w budżecie.

Budowa skate parku w miejscowości Siechnice

Na realizację zadania w budżecie na 2023 r. zaplanowano środki w kwocie 383 760,00 zł. W ramach zadania dokonano zapłaty na kwotę 71 260,00 zł za opracowanie dokumentacji projektowej budowy skate parku, pumptracka oraz rowerowego parku umiejętności. W 2023 r. ogłoszono postępowanie przetargowe i wyłoniono Wykonawcę prac budowlanych budowy skate parku oraz pumptracka. W dniu 24.11.2023 r. podpisano umowę z Wykonawcą i przekazano teren budowy. Wartość podpisanej umowy wynosi 3 616 200,00 zł. Na wykonane roboty przygotowawcze oraz budowlane zrealizowane do końca 2023 r., Wykonawca nie przedłożył faktur. Zakończenia prac budowlanych oraz całkowite rozliczenie nastąpi w 2024 r. Do 31 grudnia wydatkowano środki w kwocie 71 260,00 zł.

Budowa placu zabaw przy ul. Bzowej w Radwanicach

Na realizację zadania w budżecie na rok 2023 zaplanowano środki w wysokości 238 783,55 zł. W ramach zadania zlecono opracowanie dokumentacji projektowej budowy placu zabaw przy ul. Bzowej w m. Radwanice wraz z uzyskaniem braku sprzeciwu dla zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, który obejmuje urządzenia placu zabaw, urządzenia siłowni zewnętrzną, zestaw workout, dwa żagle zacieniające, stół do tenisa stołowego, stolik do gier typu szachy, palenisko oraz miejsce na gastronomię mobilną i usługi handlu i rzemiosła. Do 31 grudnia wydatkowano kwotę 12 915 zł - (umowa nr PU/177/2022 - Outside Studio Projektowe -opracowanie dokumentacji projektowej).

Plac zabaw przy Szkole Podstawowej w Żernikach Wrocławskich

Na realizację zadania w budżecie na rok 2023 zaplanowano środki w wysokości 101 424,74 zł.

W ramach zadania dostarczone i zamontowano urządzenie Steel + oraz zamontowano urządzenie Hamster zakupione ze środków zebranych przez Radę Rodziców. Do 31 grudnia wydatkowano kwotę 101 424,74 zł.

Rozbudowa samorządowego żłobka w Siechnicach

Na realizację zadania w budżecie na 2023 r. zaplanowano środki w kwocie 362 454,00 zł. Do końca roku 2023 zrealizowano umowy i wydatkowano kwotę 66 818,82 zł m.in. za opracowanie dokumentacji, w której skład wchodzi koncepcja projektowa oraz PFU, wykonanie programu funkcjonalno użytkowego, opracowanie dokumentacji rysunkowej oraz opłaty związane z inspektorem nadzoru.

Zadanie otrzymało dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład oraz z Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej "Maluch Plus". W 2023 r. ogłoszono postępowanie przetargowe na rozbudowę Żłobka Samorządowego w Siechnicach etap I w systemie pod klucz, w formule zaprojektuj i wybuduj i wyłoniono wykonawcę prac budowlanych. W 2023 r. trwały prace projektowe.

Budowa zbiornika retencyjnego w Siechnicach z infrastrukturą towarzyszącą

Na realizację zadania w budżecie na 2023 r. zaplanowano środki w kwocie 37 000,00 zł. W ramach zadania zamawiający dokonał zapłaty w kwocie 36 580,00 zł za otrzymaną dokumentację projektową tj. projekt budowlany zamienny na budowę zbiornika retencyjnego z terenem rekreacyjnym w Siechnicach.

Poprawa bezpieczeństwa miasta Siechnice przed niekorzystnymi zjawiskami pogodowymi poprzez budowę sieci kanalizacji deszczowej w przebiegu ulic Henryka III, Fieldorfa i Świętego Krzyża

Na realizację zadania w budżecie na 2023 r. zaplanowano środki w kwocie 1 331 844,00zł. W ramach zadania wybudowano kanalizację deszczową w ulicy Henryka III. Projekt otrzymał dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego. Za wykonane prace budowlane wraz z pełnieniem nadzoru inwestorskiego dokonano łącznej zapłaty w kwocie 1 331 844,00zł.

Program Inwestycji Strategicznych – Rozbudowa i modernizacja infrastruktury wodno-kanalizacyjnej na terenie gminy Siechnice

Na realizację zadania w budżecie na 2023 r. zaplanowano środki w kwocie 8 320 748,22 zł z czego kwota 5 439 024,39 zł pochodziła ze środków z Rządowego Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych.

W ramach programu zaplanowano do wykonania zadania mające przede wszystkim zapewnić poprawę dostępności i jakości wody dla miasta Siechnice, przewidziano też rozbudowę i modernizację infrastruktury niezbędnej do odbioru ścieków bytowych z obszaru miasta Siechnice. Realizacja zadania została podzielona na 3 części, dla których pozyskano kompletną dokumentację projektową wraz z przysługującymi ZGK Sp. z o. o. majątkowymi prawami autorskimi.

W związku z realizacją Programu Inwestycji Strategicznych w roku 2023 podpisano umowy:

- Na pozyskanie kompletnej dokumentacji projektowych dla wszystkich części zadania, na realizację których wydatkowano kwotę 167 280,00 zł.

- Na pełnienie usługi nadzoru autorskiego nad realizacją wszystkich części zadania zabezpieczono w budżecie kwotę 16 974,00 zł, w roku 2023 nie rozliczono płatności z tytułu realizacji umowy.

- Na budowę sieci wodociągowej (stanowiącej część I zadania) od istniejącej stacji uzdatniania wody przy ul. Kolejowej w Groblicach do ul. Zielonej/Różanej w Siechnicach wraz z odtworzeniem nawierzchni pasa drogowego po wykonanych robotach. Wartość umowna robót budowlanych: 3 930 000,00 zł, wartość umowna nadzoru inwestorskiego dla części I wyniosła 70 000,00 zł. W roku 2023 rozliczono w całości obie umowy na łączną kwotę 4 000 000,00 zł.

- Na budowę przepompowni ścieków na terenie oczyszczalni ścieków w Siechnicach, remont istniejącej przepompowni przy ul. Piłsudskiego w Siechnicach,

budowę sieci kanalizacji sanitarnej ciśnieniowej i odcinka sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej wraz z przyłączem wodociągowym i budowa odcinka sieci wraz z instalacją wodociągową na terenie oczyszczalni ścieków w Siechnicach, realizowanych w ramach części II zadania. Wartość umowna robót budowlanych 4 990 000,00 zł. Wartość umowna nadzoru inwestorskiego dla części II wyniosła 75 000,00 zł. W roku 2023 wykonano i odebrano roboty budowlane na łączną kwotę 2 473 617,49 zł oraz rozliczono nadzór inwestorski na kwotę 34 033,72 zł.

Całkowite zakończenie i rozliczenie prac budowlanych zaplanowano w 2024 r.

- Na rozbudowę i przebudowę stacji uzdatniania wody w Groblicach oraz budowę sieci wodociągowej wody surowej łączącej istniejące ujęcia wody z instalacją SUW w Groblicach, realizowanych w ramach części III zadania podpisano umowę na kwotę 12 398 400,00 zł. Umowa na sprawowanie kompleksowego, wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją tej części zadania podpisana została na kwotę 195 000,00 zł. W roku 2023 zrealizowano i odebrano roboty budowlane na łączną kwotę 2 599 790,52 zł, rozliczono też nadzór inwestorski na kwotę 44 663,57 zł. Całkowite zakończenie i rozliczenie prac budowlanych zaplanowano w 2024 r.

Łączna wartość zrealizowanych i odebranych w 2023 robót budowlanych dla wszystkich części zadania wyniosła 9 003 408,01 zł, należności z tytułu sprawowania nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania wyniosły 148 697,29 zł.

Rozwój oświetlenia na terenach gminnych

Na realizację zadania w budżecie na 2023 r. zaplanowano środki w kwocie 240 000,00 zł. W ramach zadania dokonano zapłaty w kwocie 192 177,00 zł za wykonanie budowy oświetlenia drogowego ul. Strzelińskiej w Żernikach Wrocławskich oraz za pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji zadania pn.: „Budowa oświetlenia drogowego ul. Strzelińskiej w Żernikach Wrocławskich”.

Poprawa bezpieczeństwa na drogach, poprzez posadowienie lamp solarnych

Na realizację zadania w budżecie na 2023 r. zaplanowano środki w kwocie 1 889 406,77 zł w tym kwota 58 842,20 zł pochodziła z Funduszu Sołeckiego oraz środki w kwocie 120 444,57 zł na realizację zadań w ramach Inicjatyw Społecznych. W ramach zawartych umów zakupiono i zamontowano ponad 300 szt. lamp fotowoltaicznych na terenie gminy Siechnice, łącznie wydatkowano 1 379 638,59 zł.

Dostawa oświetlenia na ulicy Hallera w Siechnicach - Inicjatywy Lokalne

Na realizację zadania w budżecie na rok 2023 zaplanowano środki w kwocie 25 000zł. W ramach zadania zlecono i rozliczono na kwotę 20 524,43 zł dostawę 11 szt. kompletnych systemów oświetlenia drogowego na ulicę Hallera w Siechnicach gm. Siechnice.

Budowa obiektu oświatowo-kulturalnego wraz z zagospodarowaniem terenu w Kotowicach (Gmina Siechnice) Etap I i Etap II

Na realizację zadania w budżecie na 2023 r. zaplanowano środki w kwocie 27 000,00zł. W ramach zadania rozliczono na kwotę 26 472,87 zł roboty dodatkowe i zamienne umowy dotyczącą budowy obiektu oświatowo-kulturalnego w Kotowicach. W ramach zadania zlecono wykonanie opracowania opinii o możliwości zapewnienia pokrycia zapotrzebowania na energię dla nowo wybudowanego obiektu oświatowo kulturalnego w Kotowicach, za które dokonano zapłaty w kwocie 527,13 zł.

Rozwój infrastruktury aktywizacji i integracji społecznej mający na celu poprawę kondycji psychofizycznej mieszkańców - budowa systemu świetlic wiejskich na obszarze Gminy Siechnice

Na realizację zadania w budżecie na rok 2023 r. zaplanowano środki w kwocie 120 265,00zł. W ramach zadania zlecono:

- wykonanie projektu dodatkowego zjazdu z drogi powiatowej na działkę nr 35/10, obręb Groblice dla zapewnienia dojazdu do stacji uzdatniania wody oraz zapewnienia lepszej

komunikacji na kwotę 10 300 zł,

- wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dla budowy I etapu świetlicy z punktem bibliotecznym w Groblicach na kwotę 17 835,00zł,

- zlecono wykonanie dokumentacji projektowej dla budowy trzech świetlic w miejscowościach: Sulęcín, Grodziszów i Łukaszowice na kwotę 98 400,00 zł.

29 grudnia 2023 r. zostały złożone wnioski o pozwolenie na budowę dla świetlicy w Sulęcínie, Grodziszowie i Łukaszowicach.

Porozumieniem z dnia 28 sierpnia 2023 r. rozwiązano umowę na opracowanie dokumentacji projektowej adaptacji projektu typowego w 4 miejscowościach i wydatkowano kwotę 1 230,00 zł. Do 31 grudnia 2023 r. wydatkowano kwotę 29 365,00 zł. Pozostałe środki przeniesiono na wydatki niewygasające.

Budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Kolejowej w Świętej Katarzynie w formule PPP; modernizacja terenów parkowo-sportowo-rekreacyjnych przy ul. Parkowej i ul. Głównej w formule PPP; utworzenie zaplecza sportowo socjalnego na bazie kontenera przy ul. Parkowej w Świętej Katarzynie

Na realizację zadania w budżecie na rok 2023 r. zaplanowano środki w kwocie 62 500,00 zł. W ramach zadania zlecono na kwotę 62 250,00 dokumentację projektową budowy budynku zaplecza sportowego przy boisku w Świętej Katarzynie.

Do 31 grudnia 2023 r. wydatkowano kwotę 62 250,00 zł.

Przebudowa części terenów sportowo-rekreacyjnych w Siechnicach w formule PPP

Na realizację zadania w budżecie na rok 2023 zaplanowano środki w kwocie 100 000 zł. W ramach zadania zlecono na kwotę 73 800,00 opracowywanie koncepcji oraz programu funkcjonalno - użytkowego przebudowy części terenów sportowo-rekreacyjnych w Siechnicach wraz z udzieleniem zamówienia na doradztwo w formule Partnerstwa Publiczno-Prywatnego. Do 31 grudnia 2023 r. wydatkowano kwotę 73 800,00 zł.

Adaptacja zagospodarowania centrum Siechnic do zmian klimatu poprzez zmniejszenie efektów miejskiej wyspy ciepła

Na realizację zadania w budżecie na rok 2023 zaplanowano środki w kwocie 150 000 zł. W ramach zadania zlecono na kwotę 14 000,00 zł wykonanie opracowania koncepcji zagospodarowania centrum Siechnic w ramach zadania pn.: "Adaptacja zagospodarowania centrum Siechnic do zmian klimatu poprzez zmniejszenie wyspy ciepła" oraz opracowanie programu Funkcjonalno Użytkowego adaptacji placu miejskiego w związku z realizacją projektu zagospodarowania centrum Siechnic do zmian klimatu poprzez zmniejszenie miejskiej wyspy ciepła.

Zawarto umowę na wykonanie nasadzeń drzew na placu przed ratuszem, z uwagi na niesprzyjające warunki pogodowe, wydatki w kwocie 92 664,00 zł ujęto w wydatkach niewygasających. Do 31 grudnia 2023 r. wydatkowano kwotę 14 000,00 zł.

Zagospodarowanie terenu działek w kwartale zabudowy ulic Szkolnej, Energetycznej, łącznika ul. Energetycznej z Wiosenną oraz przedłużenia ul. Wiosennej w kierunku ul. Szkolnej w Siechnicach

Na realizację zadania w budżecie na rok 2023 zaplanowano środki w kwocie 30 240,00 zł. W ramach zadania zlecono na kwotę 29 397,00 zł opracowywanie dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu działek w kwartale zabudowy ulic Szkolnej, Energetycznej, łącznika ul. Energetycznej z Wiosenną oraz przedłużenia ul. Wiosennej w kierunku ul. Szkolnej w Siechnicach. Do 31 grudnia wydatkowano kwotę 29 397,00 zł.

Dolnośląski Fundusz Odrzański 2023 - Budowa zaplecza sportowo-rekreacyjnego w Trestnie.

Na realizację zadania w budżecie na rok 2023 zaplanowano środki w kwocie 74 681,77 zł.

W ramach zadania zlecono i wykonano:

- opracowanie dokumentacji projektowej placu zabaw, siłowni zewnętrznej, miejsca odpoczynku i spożywania posiłków wraz z uzyskaniem skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę na kwotę 12 300,00 zł,
 - plac zabaw składającego się z 3 urządzeń zabawowych wraz z regulaminem i piaskową nawierzchnią bezpieczną,
 - siłownię zewnętrzną składającą się z 5 urządzeń: orbitka, motyla i surfera na pylonie, biegacza z wioślarzem na pylonie wraz z regulaminem siłowni,
 - miejsce do odpoczynku z dwoma zadaszonymi ławostołami i trzema koszami na śmieci.
- Na budowę placu zabaw wraz z siłownią i ławostołami wydatkowano kwotę 53 180,44 zł. Do 31 grudnia 2023 r. łącznie wydatkowano kwotę 65 480,44 zł.

Zakup i montaż siłowni zewnętrznej w Blizanowicach – Fundusz Sołecki Trestno-Blizanowice

Na realizację zadania w budżecie na rok 2023 zaplanowano kwotę 25 000 zł.
Do 31 grudnia nie wydatkowano żadnej kwoty.

Plac zabaw w Blizanowicach- Inicjatywy Społeczne

Na realizację zadania w budżecie na rok 2023 zaplanowano środki w wysokości 57 551,56 zł. W ramach zadania na kwotę 7 500,00 zł zlecono opracowanie dokumentacji projektowej budowy placu zabaw przy ul. Nadodrzańskiej w m. Blizanowice. Do 31 grudnia 2023 r. wydatkowano 6 000,00 zł na dokumentację projektową.

Rozbudowa terenu rekreacyjnego przy ul. Świętego Krzyża w Siechnicach, w tym wykonanie nawierzchni z kostki brukowej oraz zakup fundamentu - Inicjatywy Społeczne Siechnice

Na realizację zadania w budżecie na rok 2023 zaplanowano środki w wysokości 25 000zł. W ramach zadania zlecono dostawę kostki brukowej betonowej czerwonej gr. 6 cm w ilości 210 m²; 60 szt. obrzeży betonowych, dostawę 10m³ piasku, 10m³ mączki granitowej; 30m³ tłucznia oraz 2m³ mieszanki betonowej niezbędnych do wykonania nawierzchni z kostki brukowej.
Do 31 grudnia 2023 r. wydatkowano 19 407,01 zł.

Zagospodarowanie terenu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Zacisznej w Iwinach, w tym projekt i budowa boiska wielofunkcyjnego

Na realizację zadania w budżecie na rok 2023 zaplanowano środki w wysokości 200 000 zł. W ramach zadania zlecono na kwotę 23 370,00 zł opracowanie dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Zacisznej w Iwinach, które obejmowało boisko do gry w koszykówkę i siatkówkę, boisko do gry w badminton i tenisa, zadaszoną altanę, miejsce do spotkań i imprez plenerowych, tarasy spacerowo-widokowe ze zjazdem saneczkowym, miejsce na ognisko, ścieżki spacerowe, oświetlenie, monitoring, elementy małej architektury: ławki i kosze na śmieci oraz nasadzenie zieleni niskiej i wysokiej.

Z uwagi na rozpoczętą przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu procedurę wpisania znajdujących się na terenie inwestycji budowli militarnych, teren wzniesienia na którym się one znajdują został wyłączony z zakresu opracowania i usunięty z zakresu opracowania. Do końca grudnia 2023 r. nie uzyskano opinii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Zadanie zostało ujęte jako wydatki niewygasające.

W ramach prac Wydziału Inwestycyjnego koordynowana jest realizacja umów zawieranych na podstawie art. 16 ust 1 i 2 ustawy od drogach publicznych

W 2023 r. deweloper Atom Deweloper Sp. z o.o. na podstawie umowy drogowej nr 7/WI/2021 z dnia 27 maja 2021 r. wykonał miejsca parkingowe w Siechnicach w następujących lokalizacjach:

Przy ul. Henryka III w Siechnicach i przy skrzyżowaniu z ul. Jana Pawła II – wybudowano zatokę parkingową dla parkowania 3 samochodów osobowych,

Parking przy ul. Gimnazjalnej na terenie szkoły, na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 – został wyremontowany parking łącznie z wykonaniem 30 miejsc postojowych, poszerzeniem istniejącego zjazdu, przeniesieniem i remontem istniejącego ogrodzenia oraz wykonaniem fragmentu nowego ogrodzenia wraz zamontowaniem 5 lamp solarnych,

Na terenie szkoły przy ul. Księżnej Anny z Przemysławów w Siechnicach został przebudowany parking i wykonano 23 miejsca postojowe w tym 3 miejsca postojowe dla niepełnosprawnych oraz drogę manewrową.

Przy ul. Henryka III w Siechnicach przy terenie sportowo-rekreacyjnym, naprzeciw skrzyżowania z ul. Zacisze – istniejący parking został przebudowany i poszerzony o 13 miejsc postojowych w tym 1 miejsce dla osób niepełnosprawnych.

W 2023 r. Agrosiechnice Sp. z o.o. w ramach realizacji umowy drogowej nr 3/WI/2018 z dnia 14 czerwca 2018 r. wybudowała ul. I. Paderewskiego w Siechnicach tj. jezdnię, chodnik, ciąg pieszo-rowerowy, kanalizację deszczową, oświetlenie drogowe, kanał technologiczny wraz z budową przepustu drogowego.

W 2023 r. w ramach realizacji umowy drogowej nr 4/WI/2023 z dnia 30 czerwca 2023 r. spółka Osiedla Rodzinne Rusin Spółka Komandytowa – na ul. Schuberta w Iwinach przeprowadziła remont drogi od skrzyżowania z ul. Kościuszki do połączenia z drogą asfaltową na terenie Gminy Wrocław. Zakres prac obejmował wykonanie jezdni z asfaltobetonu oraz obustronnych poboczy. Zostały również zamontowane lampy oświetlenia drogowego fotowoltaicznego. Na ul. Św. Jacka wykonano remont nawierzchni, polegający na usunięciu istniejących płyt drogowych i wykonaniu jezdni o nawierzchni z asfaltobetonu z poboczami.

W 2023 r. rozpoczęto budowę drogi technologicznej w ul. Zielonej w Siechnicach do umowy drogowej nr 12/WI/2021 z dnia 16 grudnia 2021 r. z firmą Miko-Invest Sp. z o.o. Droga wykonana została o nawierzchni bitumicznej z obustronnym poboczem na odcinku 278 m (od skrzyżowania z ul. Czeremchową w kierunku ul. Św. Krzyża).

W 2023 r. firma Bygverk Sp. z o.o. na podstawie zawartej w dniu 27 marca 2019 r. z Gminą Siechnice umowy drogowej nr 6/WI/2019 rozpoczęła realizację prac drogowych w ul. Cisowej w Siechnicach. Deweloper wykonał na ul. Cisowej nawierzchnię z płyt betonowych na podbudowie z kruszywa kamiennego z poboczem po jednej stronie, na odcinku od skrzyżowania z ul. Prawocińską do skrzyżowania z ul. Kalinową.

W 2023 r. trwała budowa wodociągu i kanalizacji sanitarnej od Zacharzyc do Radwanic na podstawie umowy o współdziałaniu przy realizacji inwestycji gminnej nr 15/WI/2023 z dnia 26 października 2023 r. przez Wrocław Zacharzyce Sp. z o.o.

W 2023 r. spółka Wrocław Zacharzyce Sp. z o.o. na podstawie zawartej umowy drogowej 12/WI/2023 z dnia 19 października 2023 r. rozpoczęła budowę pierwszego odcinka drogi gminnej w Zacharzycach od skrzyżowania z ul. Kościuszki do przejścia dla pieszych za skrzyżowaniem z drogą osiedlową na działce nr 150/5. Zakres prac obejmuje: budowę jezdni o nawierzchni z kostki betonowej o szerokości 5,5 m, obustronnego chodnika z kostki betonowej o szerokości 2,0 m, kanalizacji deszczowej, oświetlenia ulicznego fotowoltaicznego, kanału teletechnicznego.

W 2023 roku zawarto 17 umów drogowych z Inwestorami na terenie gminy Siechnice, z których 3 umowy zostały zrealizowane, a umowa nr 16/WI/2023 została zrealizowana 5.01.2024 roku – dostawa 60 płyt drogowych, które zostały złożone na ul. Kalinowej.

1. Umowa drogowa nr 1/WI/2023 roku z dnia 31.01.2023 roku wraz z aneksem nr 1/2024 – zawarta w zakresie wykonania projektu technicznego i remontu drogi gminnej o nawierzchni szutrowej na działce o nr ewid. 57 ul. Lipowej w m. Iwiny, gmina Siechnice. Termin realizacji umowy – 31.12.2027 roku.
2. Umowa drogowa nr 2/WI/2023 roku z dnia 3.03.2023 roku zawarta z Concreto Inwestycje – umowa partycypacyjna w kosztach przeznaczonych na rozbudowę dróg gminnych w kwocie 30. 000 pln – umowa została zrealizowana w dniu 3.03.2024 roku poprzez wpłatę w/w kwoty.
3. Umowa drogowa nr 3/WI/2023 roku z dnia 23.05.2023 roku zawarta ze Stanisławem Mironiukiem w związku z przebudową i rozbudową ul. Prawocińskiej w Siechnicach. Umowa partycypacyjna na kwotę 70.000 pln brutto. Umowa została zrealizowana, poprzez dokonanie wpłaty przez Inwestora na konto Gminy Siechnice.
4. Umowa drogowa nr 4/WI/2023 roku z dnia 30.06.2023 roku zawarta z Osiedla Rodzinne Rusin w zakresie opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonania remontu odcinka ul. F.P. Schuberta wraz z oświetleniem fotowoltaicznym w m. Iwiny – od ul. T. Kościuszki (droga powiatowa do końca działki o nr ewid. 439 – warstwa bitumiczna. Przygotowywany jest aneks nr 1 do umowy.
5. Umowa drogowa nr 5/WI/2023 roku z dnia 28.07.2023 roku zawarta z Format Deweloper spółka z o.o. – w zakresie opracowania dokumentacji projektowej oraz remontu drogi gminnej ul. Gimnazjalnej w m. Siechnice o nawierzchni bitumicznej – na odcinku od ul. Piastów Śląskich do ul. Gimnazjalnej termin wykonania przedmiotu umowy do dnia 31.12.2024 roku. Umowa ta jest podpisana jako kontynuacja /następstwo/ umowy nr 529/2016 z dnia 30.12.2016 roku.
6. Umowa drogowa nr 6/WI/2023 roku z dnia 28.07.2023 roku zawarta z Format Deweloper spółka z o.o. – w zakresie wykonania dokumentacji projektowej budowy drogi gminnej lokalnej 30.6 KDL1/2 o nawierzchni z asfaltobetonu, obustronnymi chodnikami, miejscami postojowymi i oświetleniem ulicznym na odcinku od ul. Piastów Śląskich do ul. Gimnazjalnej. Termin wykonania do 31.12.2024 roku. Umowa ta jest podpisana jako kontynuacja /następstwo/ umowy nr 530/2016 z dnia 30.12.2016 roku.
7. Umowa drogowa nr 7/WI/2023 roku z dnia 4.10.2023 roku zawarta z Ciepłe Domy spółka z o.o. w zakresie opracowania dokumentacji projektowej ul. Prostej w Św. Katarzynie oraz w oparciu o nią dokonanie remontu drogi gminnej 07KDD1/2 na odcinku od ul. Kolejowej do zjazdu na działkę 761/11 włącznie. Droga o nawierzchni bitumicznej. Termin realizacji umowy 31.12.2024 roku.
8. Umowa drogowa nr 8/WI/2023 roku z dnia 14.09.2023 roku zawarta z Atom Deweloper w zakresie przebudowy drogi gminnej ul. Staszica w m. Siechnice o symbolu 04KDL1/2 w postaci budowy drogi dla pieszych i rowerów. Umowa partycypacyjna – przeznaczenie środków finansowych na rozbudowę w wysokości 61.500 pln brutto. Umowa zrealizowana w dniu 14.09.2023 poprzez dokonanie wpłaty na konto Gminy Siechnice.
9. Umowa drogowa nr 9/WI/2023 roku z dnia 29.09.2023 roku zawarta z Geogrunt sp. z o.o. w zakresie opracowania dokumentacji projektowej i budowy drogi dla pieszych z kostki betonowej przy ul. Słonecznej w m. Iwiny wzdłuż działki 141/12 na szerokość działki Inwestora 141/9. Termin realizacji do dnia 15.06.2025 roku.
10. Umowa drogowa nr 10/WI/2023 roku z dnia 28.09.2023 roku zawarta ze Spacerowa Residence spółka z o.o. spółka komandytowa w zakresie opracowania koncepcji projektowej ul. Spacerowej w Radwanicach oraz dokumentacji projektowej i wykonania drogi gminnej ul. Spacerowej od granicy m. Wrocławia do skrzyżowania z ul. Melioracyjną włącznie, droga z płyt betonowych, zarurowanie rowu. Termin realizacji umowy drogowej do dnia 30.07.2024 roku.
11. Umowa drogowa nr 11/WI/2023 roku z dnia 30.10.2023 roku zawarta z Plus Inwest spółka z o.o. w zakresie opracowania koncepcji projektowej przebudowy ul. Nowej

w Św. Katarzynie oraz wykonania oświetlenia fotowoltaicznego przy ul. Topolowej w Św. Katarzynie. Termin realizacji umowy do dnia 30.12.2024 w zakresie koncepcji, zaś w zakresie wykonania oświetlenia do 15.11.2023 – umowa w tej części zrealizowana.

12. Umowa drogowa nr 12/WI/2023 roku z dnia 19.10.2023 roku zawarta z Zacharzyce Wrocław sp. z o.o. oraz poręczycielem Hreit sp. z o.o. – wybudowanie drogi gminnej 1 KDD, 2 KDD oraz Z 1/2E w m. Zacharzyce, wykonanie oświetlenia ulicznego w oparciu o dokumentację projektową wykonaną przez Inwestora. Umowa etapowana, ostatni etap 30.06.2027 roku.

13. Umowa drogowa nr 13/WI/2023 roku z dnia 10.10.2023 roku zawarta z Wojciech Skoczylas – projekt techniczny oraz modernizacji drogi gminnej 11D 1/2 ulicy Swobodnej działka 513/2 w m. Kotowice, gmina Siechnice. Nawierzchnia z kruszywa łamanego. Termin realizacji umowy na wykonanie modernizacji drogi 30.06.2025 roku.

14. Umowa drogowa nr 14/WI/2023 roku z dnia 18.10.2023 roku zawarta z Osiedla Rodzinne Rusin sp. z o.o. w zakresie dokumentacji projektowej i budowy drogi dla pieszych i rowerów (nawierzchnia bitumiczna) i oświetlenia fotowoltaicznego oraz renowacji i odbudowy rowu melioracyjnego w m. Iwiny gm. Siechnice usytuowanych na działce o nr ewidencyjnym 429. Termin finalny na wykonanie zakresu umowy 31.12.2026 roku.

15. Umowa drogowa nr 15/WI/2023 roku z dnia 26.10.2023 roku zawarta z Zacharzyce Wrocław spółka z o.o. z poręczycielem Hreit sp. z o.o. w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnej łączącej inwestycję Inwestora przy ul. Kościuszki w m. Zacharzyce z siecią w m. Radwanice przy ul. Szkolnej. Budowa sieci wodociągowej w drodze 1KDD, budowa sieci kanalizacji tłocznej z przepompownią oraz budowa sieci wodociągowej od węzła W do węzła W2 – Zacharzyce – Radwanice. Termin realizacji umowy 30.04.2024 roku.

16. Umowa drogowa nr 16/WI/2023 roku z dnia 11.12.2023 roku zawarta z Sebastian Świąć Wrosebud – umowa partycypacyjna. Przebudowa drogi gminnej ul. Bzowej w Siechnicach oznaczonej symbolem 10KDL – umowa partycypacyjna na dostawę 60 płyt betonowych PDT 15 300x150 o szacunkowej wartości 37.000 brutto. Umowa została zrealizowana 5.01.2024 roku.

17. Umowa drogowa nr 17/WI/2023 roku z dnia 18.12.2023 roku zawarta z Atom Deweloper spółka z o.o. w zakresie opracowania koncepcji projektowej ul. Magnoliowej w Siechnicach oraz zaprojektowania drogi dla pieszych i rowerów ul. Św. Krzyża w Siechnicach oraz wykonania jej odcinka z asfaltobetonu na szerokość działki Inwestora. Termin wykonania umowy 31.12.2025 roku.

11. Wydział Komunalny

W zasobach Gminy Siechnice według stanu na dzień 31.12.2023 r. znajdowało się:

- 1) 108 lokali mieszkalnych, w tym:
 - 5 lokali wynajmowanych na czas oznaczony – najem socjalny lokalu,
 - 87 lokale wynajmowane na czas nieokreślony,
 - 6 lokali zajmowanych bezumownie,
 - 1 lokal wolny,
 - 1 lokal zajmowany przez uchodźców z Ukrainy,
 - 1 mieszkanie chronione,
 - 1 pomieszczenie tymczasowe,
 - 6 lokali wyłączonych z eksploatacji
- 2) 6 lokali użytkowych.

Trzydzieści rodzin według stanu na dzień 31.12.2023 r. oczekiwało na przydział lokalu mieszkalnego.

Gmina Siechnice (Wydział Komunalny) oddała w 2023 r. w dzierżawę osiem terenów:

- 1) dwa pod punkt gastronomiczny,
- 2) dwa na pojemniki na odpady,
- 3) dwa pod garaż,

- 4) jeden z przeznaczeniem na miejsca postojowe pojazdów (działalność niekomercyjna),
- 5) jeden z przeznaczeniem jako nieruchomość funkcjonalną dla wielomieszkaniowego budynku mieszkalnego.

W okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. Wydział Komunalny wykonywał w szczególności następujące zadania:

1) W ramach zadań związanych z drogami publicznymi gminnymi

W ramach wydatków bieżących zrealizowano m. in.:

- zimowe utrzymanie dróg gminnych;
- wymianę tabliczek z nazwami ulic oraz montaż nowych tabliczek i słupków;
- wymianę tablic ogłoszeniowych i gablot;
- wykonanie ekspertyzy dotyczącej przyczyny zalewania podczas ulewnych deszczy ul. Jana Pawła II w Siechnicach.

W ramach zadań powierzonych do realizacji Siechnickiej Inwestycyjnej Spółce Komunalnej Sp. z o.o. wydział nadzoruje realizację zadań z zakresu utrzymania właściwego stanu technicznego infrastruktury ulic i parków – znaków drogowych i tablic, przystanków komunikacji publicznej, koszy oraz ławek.

2) W ramach zadań związanych z funkcjonowaniem przystanków komunikacyjnych wydział zrealizował m.in.:

- zakup i montaż nowej wiaty przystankowej i jej wymiana (ul. Wrocławska Radwanice);
- dostawę i montaż 4 szt. dużych gablot przystankowych oraz dostawa i montaż 2 szt. tarcz znaku D15i;
- zakup i montaż słupków przystankowych ul. Gimnazjalna Siechnice;
- zakup, transport i montaż wiaty przystankowej typu DIANA w miejscowości Groblice;
- zakup, transport i montaż wiaty przystankowej typu Diana 2005 przy terenie Szkoły Podstawowej nr 2 w Siechnicach;
- mycie wiat przystankowych (81szt) na terenie Gminy Siechnice;
- zakup nowej wiaty przystankowej w Groblicach.

3) W ramach zadań z zakresu gospodarki gruntami i nieruchomościami poniesiono wydatki między innymi na eksploatację komunalnych lokali mieszkalnych, użytkowych oraz eksploatację świetlic wiejskich. Na koszty złożyły się: koszty energii elektrycznej, wody, gazu; usuwania nieczystości i odprowadzania ścieków; obsługi i konserwacji węzłów cieplnych; przeglądu i konserwacji kotłów gazowych c.o.; przeglądy przewodów kominowych w budynkach komunalnych; naprawy instalacji i urządzeń elektrycznych w gminnych obiektach komunalnych oraz koszty zarządu lokalami komunalnymi.

W ramach prac bieżących wykonano m. in.:

- zakup i montaż kuranta elektronicznego na budynku Urzędu Miejskiego w Siechnicach (+ zakres dodatkowy maszty balastowe);
- naprawę węzłów cieplnych w budynkach użyteczności publicznej Gminy Siechnice;
- naprawę urządzeń znajdujących się w kotłowniach gazowych w budynkach Gminy Siechnice;
- naprawę okien poprzez uszczelnienie w budynku ZOZ w Siechnicach;
- prace remontowe na dachu budynku Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie przy ul. Żeromskiego 1;

- naprawę uszkodzonych bramek zliczających przy wieży widokowej w Kotowicach;
- malowanie 20 szt. słupków stalowych zlokalizowanych na placu przy Urzędzie Miejskim w Siechnicach oraz w magazynie gminnym;
- wykonanie ogrodzenia na kąpielisku Błękitna Laguna;
- wymianę podręcznego sprzętu gaśniczego oraz urządzeń przeciwpożarowych na obiektach gminnych;
- przegląd i serwis urządzeń znajdujących się w kotłowniach gazowych w budynkach Gminy Siechnice;
- wykonanie 5-letniego przeglądu instalacji elektrycznej wraz z pomiarami w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony przeciwpożarowej, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji aparatów;
- wykonanie bilansu cieplnego budynku SP nr 1 w Siechnicach.

BUDYNKI KOMUNALNE I LOKALE MIESZKALNE

- wykonanie prac remontowych instalacji CO w Szkole Podstawowej w Świętej Katarzynie przy ul. Głównej polegającym na wymianie grzejnika w Sali nr 218;
- naprawa nieszczelności instalacji wodnej w Szkole Podstawowej nr 2 w Siechnicach;
- wykonanie prac remontowych pomieszczeń po awarii sieci wodociągowej w Szkole Podstawowej nr 2 w Siechnicach;
- naprawę pracy wentylatorów wyciągowych w Gminnym Centrum Kultury w Świętej Katarzynie poprzez montaż wyrzutni;
- wykonanie prac naprawczych drzwi zewnętrznych wraz z ich regulacją w budynku Punktu Informacji Turystycznej w Trestnie przy ul. Nadodrzańskiej 24;
- naprawa uszkodzonego stopnia schodowego w biegu schodowym prowadzącym do Gminnej Biblioteki Publicznej w Radwanicach przy ul. 1-go Maja 7;
- naprawę ubytków w elewacji budynku Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie;
- naprawę dwóch elektrycznych podgrzewaczy wody oraz WC kompakt z deską sedesową w szkole Podstawowej w Żernikach Wrocławskich;
- naprawę uszkodzonego pojemnościowego podgrzewacza wody w Świetlicy Wiejskiej w Zębicach;
- wykonanie prac remontowych polegających na naprawie 1 szt. natrysku w szatni wraz z wymianą brodzika i baterii prysznicowej w budynku Przedszkola Publicznego w Żernikach Wrocławskich;
- wykonanie prac naprawczych sanitarnych w Przedszkolu Publicznym w Siechnicach;
- wykonanie naprawy nieszczelności na kanalizacji sanitarnej w budynku gminnym przy ul. 1-go Maja 7 w Radwanicach;
- wymiana dwóch rozdzielnic sterujących pracą napowietrzaczy zbiornika osadowego na terenie ZUiROK w Sulęcinie;
- naprawę instalacji elektrycznych w obiektach gminnych (Hala Kotowice, Szkoła Podstawowa nr 1 w Siechnicach, Błękitna Laguna);
- naprawę domofonu w Żłobku Publicznym w Siechnicach oraz usunięcie usterek instalacji elektrycznej w Punkcie Informacji Turystycznej w Trestnie;
- naprawę oświetlenia poprzez wymianę opraw oświetlenia w Szkole Podstawowej w Radwanicach;
- naprawę poprzez wymianę instalacji zasilającej rolety wewnętrznej w auli w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Księżnej Anny z Przemyślidów w Siechnicach;

- naprawę siłownika, opraw i źródeł światła w bloku sportowym przy SP w Żernikach Wrocławskich, naprawa 3-fazowego licznika energii elektrycznej przy kompleksie Błękitna Laguna;
- wykonanie prac remontowych budynku PIT w Trestnie - malowanie ścian i sufitów wraz z wszelkimi pracami towarzyszącymi, oraz na wykonaniu drobnych prac naprawczych;
- wykonanie napraw i konserwacji ogólnobudowlanych na obiektach sportowych;
- naprawę pokrycia dachu i wzmocnienie więźby dachowej budynku OSP w Sulimowie;
- renowacja balustrad zewnętrznych na budynku wielorodzinnym przy ul. Bukowej 20 w Świętej Katarzynie;
- wykonanie zabezpieczenia powybijanych szyb w lokalu przy ul. Żernickiej 34B w Świętej Katarzynie w celu uniemożliwienia wejścia do lokalu osób postronnych;
- naprawę zestawu wodomierzowego na instalacji zimnej wody w lokalu mieszkalnym przy ul. Wiosennej 13/17 w Siechnicach;
- naprawę instalacji elektrycznej w pawilonie mieszkalnym przy ul. Żernickiej 30C w Świętej Katarzynie;
- naprawę nieszczelnej instalacji wodnej nad zalewanym lokalem mieszkalnym przy ul. Bukowej 20/1A w Świętej Katarzynie;
- wykonanie prac naprawczych drzwi mieszkaniowych oraz drzwi zewnętrznych w budynku wielorodzinnym przy ul. Wiosennej 13 w Siechnicach;
- wykonanie prac konserwacyjno-remontowych rynien w budynku wielorodzinnym przy ul. Wiosennej 13 w Siechnicach oraz na pawilonach mieszkaniowych przy ul. Słonecznej w Świętej Katarzynie wraz z fragmentaryczną naprawą połaci dachu na budynku przy ul. Wiosennej 13 w Siechnicach;
- naprawę poprzez wymianę stolarki okiennej i drzwi tarasowych w lokalu mieszkalnym przy ul. Żernickiej 46C w Świętej Katarzynie;
- wykonanie naprawy w trybie awarii na instalacji CO w lokalu gminnym przy ul. Bukowej 20/14 w Świętej Katarzynie;
- wykonanie świadectwa charakterystyki energetycznej lokalu w budynku mieszkalnym przy ul. Energetycznej 8/17, Siechnice;
- inwentaryzacja lokali wraz z pomieszczeniami przynależnymi oraz inwentaryzacja części wspólnych w budynku w Świętej Katarzynie przy ul. Bukowej 20 oraz Trestnie przy ul. Nadodrzańskej 5;
- udrożnienie odcinka kanalizacji sanitarnej przy ul. Słonecznej 1b/1 w Świętej Katarzynie;
- wykonanie pochylni z podestów dla osób niepełnosprawnych do pawilonu mieszkalnego przy ul. Żernickiej 46A w Świętej Katarzynie;
- wykonanie naprawy w trybie awarii na instalacji CO w lokalu gminnym przy ul. Bukowej 20/14 w Świętej Katarzynie;
- naprawę zestawu wodomierzowego na instalacji zimnej wody w lokalu mieszkalnym przy ul. Wiosennej 13/17 w Siechnicach;
- wykonanie zabezpieczenia powybijanych szyb w lokalu przy ul. Żernickiej 34B w Świętej Katarzynie w celu uniemożliwienia wejścia do lokalu osób postronnych;
- zabudowa wodomierza oraz zaworu antyskażeniowego w lokalu mieszkalnym przy ul. Żernickiej 32A w Świętej Katarzynie;

Do wydatków inwestycyjnych rozdziału zaklasyfikowano:

- wykonanie projektów termomodernizacji obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Siechnice;

W ramach zadań powierzonych do realizacji Siechnickiej Inwestycyjnej Spółce Komunalnej Sp. z o.o. wydział nadzoruje realizację zadań z zakresu zarządzania gminnym targowiskiem "Mój Rynek" w Siechnicach.

- 4) W ramach zadania w zakresie cmentarzy zlecono naprawę i konserwację studni na cmentarzu w Sulęcinie i Grodziszowie oraz utrzymanie porządku na cmentarzach gminnych.
- 5) W ramach zadania w zakresie działalności urzędów gminy zapewniono obsługę dworców Kolejowych w Siechnicach i Świętej Katarzynie oraz lokali w budynku 3LP w zakresie wynajmu lokali w ww. lokalizacjach.
W ramach zadań powierzonych do realizacji Siechnickiej Inwestycyjnej Spółce Komunalnej Sp. z o.o. wydział nadzoruje realizację zadań z zakresu udostępnienia powierzchni biurowych, w tym budynku administracyjnym (Ratusz) na potrzeby realizacji zadań własnych gminy wraz z niezbędną infrastrukturą.
- 6) W ramach zadania w zakresie oświaty zapewniono stałą kontrolę bezpieczeństwa użytkowania dźwigowego w Szkole Podstawowej w Żernikach Wrocławskich oraz zlecono m.in.:
 - a) wykonanie prac remontowych toalet na parterze w Szkole Podstawowej nr 1 w Siechnicach;
 - b) wykonanie naprawy poprzez wymianę obudów grzejników w Sali gimnastycznej;
 - c) w Szkole Podstawowej nr 1 w Siechnicach przy ul. Szkolnej 4;
 - d) wykonanie prac remontowych pomieszczeń w piwnicy po awarii sieci wodociągowej w Szkole Podstawowej nr 2 w Siechnicach;
 - e) wykonanie bieżących napraw instalacji sanitarnej i wod-kan w obiektach szkolnych na terenie Gminy Siechnice;
 - f) wykonanie prac malarskich w budynkach oświatowych Gminy Siechnice;
 - g) remont 2 masztów flagowych zlokalizowanych przy szkole Podstawowej nr 2 w Siechnicach;
 - h) naprawę windy w Szkole Podstawowej w Radwanicach;
 - i) wykonanie remontu posadzki - wymiana wykładziny w sali 127 i 103 w Szkole Podstawowej w Świętej Katarzynie;
 - j) naprawę poprzez wymianę dwóch pomp centralnego ogrzewania usytuowanych w pomieszczeniu kotłowni starej części Publicznej Szkoły Podstawowej w Świętej Katarzynie przy ul. Główniej 94;
 - k) remont (wymiana) 12 szt. misek ustępowych (dolnopłuków) na WC kompaktowe wraz z ich podłączeniem w toaletach w Szkole Podstawowej w Żernikach Wrocławskich;
 - l) ekspertyzę techniczną określającą przyczyny zalewania podszybia w SP nr 2 w Siechnicach;
 - m) awaryjną naprawę skorodowanego odcinka instalacji wodnej w budynku Przedszkola Publicznego w Siechnicach przy ul. Osiedlowej 23A;
 - n) awaryjną naprawę węzła cieplnego w Przedszkolu Publicznym przy ul. Osiedlowej 23a w Siechnicach;
 - o) wykonanie naprawy wentylacji mechanicznej w budynku przedszkola publicznego w Siechnicach ul. Szkolna 4 w oparciu o ekspertyzę techniczną wraz z regulacją całej instalacji;
 - p) udrożnienie instalacji kanalizacji deszczowej oraz odpompowanie nieczystości z szamba na terenie działki przedszkola w Żernikach Wrocławskich;
 - r) ekspertyzę technicznej istniejącej instalacji elektrycznej wewnętrznej w budynku przedszkola publicznego w Siechnicach.

W ramach zadania inwestycyjnego wykonano:

- a) zakup z dostawą i montażem wyposażenia Sali do Integracji Sensorycznej w Szkole Podstawowej w Radwanicach przy ul. Szkolnej 14a – zadanie realizowane w ramach Inicjatyw Społecznych w Radwanicach;
- b) modernizację schodów zewnętrznych do Szkoły Podstawowej nr 2 w Siechnicach;
- c) nową bramę wjazdową na teren SP1 w Siechnicach - brama ze zdalną kontrolą wejścia na teren szkoły i monitoringiem;

d) modernizację węzła ciepłego w SP1 w Siechnicach.

s) W ramach zadań z zakresu gospodarki ściekowej i ochrony wód zlecono między innymi:

- 1) naprawę zapasowego areatora dla gminy Siechnice;
- 2) demontaż i utylizację starego zbiornika przydomowej oczyszczalni ścieków ul. Słoneczna Święta Katarzyna;
- 3) serwis areatorów zlokalizowanych w miejscowościach na terenie gminy Siechnice;
- 4) czyszczenie zbiorników przeciwpożarowych z roślinności i innych zanieczyszczeń;
- 5) wykonanie odwiertu badawczego do głębokości ok. 5 m p.p.t. wraz z opinią hydrologiczną dotyczącą głębokości zalegania zwierciadła wód podziemnych głównego użytkowego poziomu wodonośnego w rejonie wylotu do rowu odcieków z przydomowej oczyszczalni ścieków SP w Kotowicach.

t) W ramach zadania z zakresu oczyszczania miast i wsi zlecono m. in.:

- 1) zakup nowych koszy na śmieci;
- 2) zakup nowych stacji Psi Pakiet;
- 3) zakup środków czystości na ZUiROK;
- 4) sprzątanie jezdni i chodników;
- 5) wymianę piasku w piaskownicach;
- 6) serwis i wynajem przenośnych toalet;
- 7) naprawę monitoringu na ZUiROK;
- 8) usługę badawczo-rozwojową w zakresie odcieków pochodzących ze składowiska odpadów ZUiROK;
- 9) oczyszczenie z porostów kostki przed ratuszem;
- 10) zarządzanie składowiskiem odpadów ZUiROK.

W ramach zadań powierzonych do realizacji Siechnickiej Inwestycyjnej Spółce Komunalnej Sp. z o.o. wydział nadzoruje realizację zadań z zakresu utrzymania czystości przystanków komunikacji publicznej, placów zabaw, stacji Psi Pakiet, koszy ulicznych i parkowych.

u) W ramach zadania z zakresu oświetlenie ulic, placów i dróg zlecano:

- utrzymanie infrastruktury oświetlenia drogowego na terenie Gminy Siechnice;
- eksploatacja i konserwacja urządzeń oświetlenia terenów publicznych na terenie Gminy Siechnice stanowiącego własność Gminy Siechnice;

oraz ponoszono wydatki dotyczące zakupu energii elektrycznej w związku z oświetleniem dróg na terenie Gminy.

v) Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby – na realizację zadań w ramach Funduszu Sołeckiego i Inicjatyw Społecznych oraz w ramach wydatków bieżących rozliczono m.in.:

- zakup kuchenki pięciopalmikowej gazowo-elektrycznej z piekarnikiem elektrycznym na potrzeby świetlicy wiejskiej w Ozorzycach (Fundusz Sołecki);
- zakup parasoli na plac zabaw w Mokrym Dworze (Fundusz Sołecki);
- doposażenie sołectwa w sprzęt do organizacji imprez sołeckich (ławki biesiadne, namiot, osprzęt oświetleniowy) - Łukaszowice (Fundusz Sołecki);
- doposażenie sołectwa w sprzęt do organizacji imprez sołeckich (osprzęt oświetleniowy) - Łukaszowice (Fundusz Sołecki);
- doposażenie sołectwa w sprzęt do organizacji imprez sołeckich - 10 zestawów biesiadnych Łukaszowice (Fundusz Sołecki);
- naprawa elewacji w budynku Punktu Informacji Turystycznej w Mokrym Dworze – (Fundusz Sołecki i Inicjatywy Społeczne);
- serwis i naprawa sprzętu koszącego – Zębice (Fundusz Sołecki);

- naprawa podłoża na placu zabaw oraz przegląd i konserwacja urządzeń do zabawy w Zacharzycach – (Fundusz Sołecki).

W ramach wydatków bieżących poniesiono wydatki na:

- 1) malowanie i drobne prace naprawcze budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Zębice wraz z wszelkimi pracami towarzyszącymi;
- 2) renowacja bramy wjazdowej prowadzącej na Przejście deptak przy Gminnym Centrum Kultury w Świętej Katarzynie;
- 3) odświeżenie sufitu sali widowiskowej w budynku świetlicy wiejskiej w Żernikach Wrocławskich przy ul. Parkowej 2;
- 4) renowacja drzwi wejściowych do pawilonu świetlicowego w Zacharzycach przy ul. Kościuszki, gmina Siechnice;
- 5) sporządzenie ekspertyzy technicznej poprawności działania istniejącej kanalizacji deszczowej w świetlicy w Żernikach Wrocławskich ul. Parkowa 2.

W ramach wydatków inwestycyjnych poniesiono wydatki na:

- doposażenie placu zabaw przy ul. Rzemieślniczej w Zębicach – (Fundusz Sołecki i Inicjatywy społeczne);
- doposażenie placów zabaw w Zębicach (Fundusz Sołecki);
- wykonanie wiaty drewnianej na działce o numerze ewidencyjnym 82 przy ul. Głównej 82 w Bogusławicach (Fundusz Sołecki).

w) Obiekty sportowe - w ramach wydatków bieżących zlecono:

- zakup wyposażenia i środków czystości związanych z utrzymaniem i funkcjonowaniem nowego obiektu z halą sportową w Kotowicach;
- zakup i dostawa urządzeń i wyposażenia na obiekty sportowe dla Gminy Siechnice;
- naprawę zjazdu linowego - tyrolki zlokalizowanej na placu zabaw przy ul. Kolejowej w Świętej Katarzynie;
- naprawę nawierzchni z kostki betonowej na terenach rekreacyjnych w Radwanicach przy ul. Kolejowej;
- naprawę po dewastacji małej architektury lokalizowanej w obrębie terenów rekreacyjnych przy ul. Sportowej w Siechnicach;
- remont urządzenia wielofunkcyjnego zlokalizowanego na placu zabaw przy ul. Zacisznej 5 w Iwinach;
- remont furtki i bramy na terenach rekreacyjnych w Siechnicach przy ul. Ks. Anny z Przemysławidów;
- remont nawierzchni piaskowych na placach zabaw w gm. Siechnice;
- wykonanie napraw 8 szt. lamp awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego w hali sportowej w Świętej Katarzynie;
- remont ścian wewnętrznych - usunięcie skutków przecieki dachu w hali sportowej w Żernikach Wrocławskich;
- naprawę poprzez wymianę zaworu przy nagrzewnicy wodnej do centrali VTS na hali sportowej przy ul. Głównej 94 w Świętej Katarzynie;
- renowację dwóch bram wejściowych do parku od strony ul. Sportowej i ul. Henryka III w Siechnicach;
- konserwację wraz z wymianą uszkodzonych elementów drewnianego pomostu przy kąpielisku Błękitna Laguna w Siechnicach;
- utrzymanie terenu zielonego przy hali sportowej w Kotowicach;
- wykonanie kontroli placów zabaw i siłowni plenerowych na terenie gminy Siechnice;
- demontaż 20 szt. drewnianych paneli ogrodzeniowych na terenie kąpieliska Błękitna Laguna w Siechnicach;
- uzupełnienie piasku na plaży oraz na boisku do siatkówki i strefach grillowych na kąpielisku Błękitna Laguna;

- okresowe przeglądy i serwis systemów wentylacji mechanicznej w obiektach sportowych;
- wykonanie wiosennego i zimowego serwisu wraz z konserwacją urządzeń systemu nawadniania płyty boiska na stadionie przy ul. Sportowej w Siechnicach;
- wykonanie dwukrotnie w ciągu roku zabiegów pielęgnacyjnych na trzech boiskach ze sztuczną nawierzchnią na terenie gminy Siechnice;

x) Pozostała działalność

W ramach zadania wydatkowano środki na zakup i montaż żagli przeciwsłonecznych na terenie Błękitnej Laguny.

12. Wydział Dróg

W 2023 roku Wydział Dróg wydał:

- 1) 527 opinii organizacji ruchu docelowego i tymczasowego;
- 2) 527 uzgodnień dotyczących odbudowy nawierzchni po robotach budowlanych;
- 3) 197 decyzji dotyczących zezwolenia na lokalizację infrastruktury w pasie drogowym i działkach gminnych nie drogowych;
- 4) 159 uzgodnień dotyczących zezwolenia na lokalizację infrastruktury w pasie drogowym i działkach gminnych nie drogowych;
- 5) 203 decyzje administracyjne na zajęcie pasa ruchu drogowego należącego do Gminy Siechnice w celu wykonania robót drogowych;
- 6) 153 decyzji za zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 7) 110 decyzji dotyczące uzgodnienia lokalizacji zjazdu;
- 8) 95 oświadczeń dotyczących uzgodnienia lokalizacji zjazdu;
- 9) 35 uzgodnień dokumentacji technicznej budowy zjazdu;
- 10) 27 oświadczeń o dostępie do drogi publicznej;
- 11) 4 decyzji za nielegalne zajęcie pasa drogowego;
- 12) 103 decyzje za zajęcie pasa drogowego i umieszczenie w drodze wewnętrznej.

W 2023 roku uchylono 14 decyzji:

- 1) 1 decyzja dotycząca lokalizacji zjazdu, uchylone przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze – nie powodowały one skutków finansowych;
- 2) brak decyzji dotyczących umieszczenia infrastruktury w działkach gminnych, uchylona przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze – nie powodowała ona skutków finansowych;
- 3) 13 decyzji za zajęcie pasa drogowego na wniosek strony – nie powodowały one skutków finansowych;
- 4) brak decyzji za zajęcie pasa drogowego za nielegalne zajęcie pasa drogowego – nie powodowały one skutków finansowych.

W okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. Wydział Dróg wykonywał w szczególności następujące zadania:

1. Remonty cząstkowe dróg o nawierzchniach nieutwardzonych wykonano w miejscowościach:

- Groblice: ul. Kasztanowa, ul. Chabrowa, ul. Różana;
- Iwiny: ul. Niepodległości, ul. Ptasia, ul. Wiśniowa, ul. Bukszpanowa;

- Kotowice: ul. Pogodna, ul. Polna, ul. Podwalna, ul. Ogrodowa, ul. Dębowa;
- Radwanice: ul. Tęczowa;
- Siechnice: ul. Św. Floriana, ul. Mickiewicza, ul. Reja, ul. Słowackiego, ul. Kraszewskiego, ul. Jesionowa, ul. Lema, ul. Leśmiana, ul. Tuwima;
- Zębice: ul. Osiedlowa, ul. Bolesława Prusa, ul. Leśna, ul. Św. Marka, ul. Świerkowa;
- Żerniki Wrocławskie: ul. Brzozowa, ul. Lipowa, ul. Kasztanowa, ul. Zimowa, ul. Jesionowa, ul. Leszczynowa, ul. Zacisze, ul. Poziomkowa;
- Biestrzyków: ul. Warsztatowa, ul. Klonowa, ul. Lipowa (łącznik do ul. Akacyjowej);
- Zacharzyce: ul. Jabłeczna ul. Jarzębinowa, ul. Akacyjowa;
- Święta Katarzyna: ul. Topolowa, Parkowa, ul. Storczykowa, ul. Orzechowa, ul. Storczykowa, ul. Strażacka, ul. Aroniowa, ul. Jastrzębia, ul. Prosta, ul. Miła, ul. Lipowa, Folwark;
- Grodziszów: ul. Topolowa, ul. Świerkowa;
- Radwanice: ul. Tęczowa, ul. Bzowa;
- Siechnice: nawierzchnie chodników z kostki betonowej przy ul. Henryka III, ul. Ciepłownicza;
- Radwanice: regulacja płyt betonowych drogowych na ul. Bzowej (skrzyżowanie z ul. Starowiejską).

2. Remonty cząstkowe dróg o nawierzchniach bitumicznych wykonano w miejscowościach:

- Siechnice: ul. Prawocińska, ul. Kwiatkowskiego, ul. Jana Pawła II, ul. Ciepłownicza, ul. Jarzębinowa, ul. Fabryczna, ul. Zacisze, ul. Piastów Śląskich, ul. Stawowa;
- Zacharzyce: ul. Orzechowa, ul. Morelowa;
- Żerniki Wrocławskie: ul. Długosza, ul. Skowronkowa, ul. Wrocławska;
- Iwiny: ul. Ostoja Myśliwych, ul. Polna, ul. Kościuszki;
- Kotowice: ul. Główna;
- Ozorzyce: ul. Jana Matejki;
- Smardzów: ul. Polna;
- droga gminna zamiejska Sulimów – Szostakowice.

W ramach zadań wydatkowano środki m.in. na:

- 1) naprawę oraz malowanie balustrad na obiekcie mostowym w ciągu ul. Polnej w Siechnicach;
- 2) systemowe, coroczne czyszczenie otwartej i zamkniętej kanalizacji deszczowej oraz przepompowni wód opadowych i roztopowych w gminie Siechnice;
- 3) modernizację istniejących przepompowni wód opadowych i roztopowych oraz tłoczní ścieków na terenie gminy Siechnice;
- 4) remont mostu drogowego w ciągu ul. Dębowej w m. Radwanice;
- 5) remont nawierzchni z kruszywa kamiennego na parkingu przy budynku urzędu wraz z wykonaniem drenażu;
- 6) uszczelnienie spękań nawierzchni masą zalewową ul. Szkolna, ul. Kościelna, ul. Jarzębinowa, ul. Ciepłownicza, ul. Lwowska w Siechnicach;
- 7) regulację wysokościową armatury zaworów i studni w ciągu ul. Chabrowej w Iwinach;
- 8) regulację wysokościową krawężników przy ul. 1-go Maja w Siechnicach (wjazd na parking przy szkole);
- 9) naprawa murku oporowego na rondzie przy ul. Kolejowej, Fabrycznej, Stawowej w Siechnicach;
- 10) regulacja wysokościowa krawężników przy ul. Piastów Śląskich oraz ul. Zacisze w Siechnicach;
- 11) wykonanie przeglądów technicznych okresowej kontroli rocznej dróg, mostów i przepustów drogowych wraz z aktualizacją danych w wersji elektronicznej, fotorejestracja pasa drogowego;

- 12) zimowe utrzymanie dróg gminnych;
- 13) wymianę, uzupełnienie i poprawę istniejącego oznakowania pionowego i poziomego oraz wykonanie awaryjnego oznakowania robót i zdarzeń na sieci dróg gminnych na terenie Gminy Siechnice;
- 14) wymianę, naprawę i poprawę istniejącego oświetlenia drogowego na terenie gminy Siechnice.

W ramach wydatków inwestycyjnych zrealizowano m.in.:

- 1) zmiany w docelowej organizacji ruchu w ciągu ulicy Piastów Śląskich (wyznaczenie miejsc parkingowych), Zacisze (próg zwalniający), Gimnazjalna (przejście dla pieszych) w m. Siechnice, ul. Cmentarna (progi zwalniające) w m. Mokry Dwór, ul. Kolejowej (strefa zamieszkania) w m. Św. Katarzyna, Zacisze i Słoneczna (progi zwalniające) w m. Groblice;
- 2) opracowanie projektów organizacji ruchu wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i zatwierdzeniami pozwalającymi na wyniesienie elementów organizacji ruchu;
- 3) opracowanie projektów organizacji ruchu dla oznakowania przystanków autobusowych komunikacji ul. Czeremchowa, Osiedlowa i Kalinowa w m. Siechnice oraz ul. Kolejowej w m. Kotowice;
- 4) wykonanie audytów bezpieczeństwa polegającego na wskazaniu zagrożeń dla użytkowników dróg oraz propozycji rozwiązań zwiększających bezpieczeństwo ruchu drogowego;
- 5) przebudowę ul. Polnej w Żernikach Wrocławskich wraz z poboczem na ul. Błotnej;
- 6) wykonanie nakładki bitumicznej ulicy Łąkowej w Groblicach;
- 7) remont ulicy Katarzyńskiej w m. Radwanice, gm. Siechnice;
- 8) modernizację ulicy Świętego Floriana w m. Sulimów;
- 9) modernizację ulicy Lipowej w m. Żerniki Wrocławskie;
- 10) wykonanie nakładki bitumicznej ulicy Zachodniej w Groblicach.

W ramach zadań powierzonych do realizacji Siechnickiej Inwestycyjnej Spółce Komunalnej Sp. z o. o. wydział nadzoruje realizację zadań z zakresu utrzymania właściwego stanu technicznego infrastruktury znaków drogowych i elementów BRD.

13. Biuro do spraw Funduszy Zewnętrznych

Do zadań Biura do spraw Funduszy Zewnętrznych należało, w szczególności:

- 1) nadzór i koordynacja procesu pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych ze szczególnym uwzględnieniem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej wraz z wyznaczeniem w porozumieniu z Burmistrzem personelu zaangażowanego do realizacji danego projektu;
- 2) przygotowanie koncepcji ewentualnych modyfikacji działalności inwestycyjnej Gminy, mających na celu zwiększenie szans pozyskania zewnętrznych środków finansowych;
- 3) przygotowywanie w porozumieniu z organami Gminy oraz organizacjami zewnętrznymi dokumentacji koniecznej do udziału w procedurach ubiegania się o dofinansowanie zewnętrzne;
- 4) nadzór nad składaniem wniosków o dofinansowanie z koniecznymi załącznikami;
- 5) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z odpowiednimi instytucjami w czasie weryfikacji przez nie złożonej dokumentacji;
- 6) nadzór nad dokonywaniem wymaganych przez instytucje modyfikacji wniosków oraz aktualizacja dokumentacji;
- 7) przekazywanie informacji organom Gminy o przebiegu procedur związanych z ubieganiem się o pozyskanie środków zewnętrznych;

- 8) zarządzanie projektami w zakresie opracowywania i składania wniosków związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych;
- 9) opracowywanie i składanie innych dokumentów służących pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
- 10) inicjowanie i wdrażanie współpracy partnerskiej w zakresie programów dotacyjnych;
- 11) realizacja projektów objętych dofinansowaniem ze środków zewnętrznych poprzez: monitorowanie projektów, sporządzanie niezbędnych sprawozdań, przygotowywanie wniosków o płatność, koordynację i kontrolę realizacji projektów w porozumieniu z właściwymi wydziałami oraz komórkami Urzędu;
- 12) przeprowadzanie promocji projektów ujętej w podpisanych umowach;
- 13) udział w procedurach kontrolnych realizowanych przez instytucje finansujące i zarządzające na terenie Gminy;
- 14) pomoc jednostkom organizacyjnym Gminy w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych oraz pomoc w przygotowywaniu odpowiednich wniosków w zakresie wyznaczonych programów dotacyjnych;
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W roku 2023 Biuro ds. Funduszy Zewnętrznych w ramach realizowanych czynności pozyskało dofinansowanie w wysokości 118 550 563,65 zł na rzecz 42 projektów o łącznej wartości 155 240 426,79 zł. Zestawienie pozyskanych dotacji z podziałem na środki z polskich i europejskich programów dotacyjnych pokazują tabele poniżej.

Projekty dofinansowane ze środków krajowych w 2023 roku:

Lp.	Nazwa projektu	Wartość projektu	Wartość dofinansowania	Program dotacyjny
1	Rozbudowa drogi gminnej ul. Prawocińskiej w Siechnicach na odcinku od ul. Opolskiej do mostu wraz z budową kładki dla pieszych	1 849 383,69 zł	904 115,50 zł	Rządowy Funduszu Rozwoju Dróg
2	Przeciwdziałanie przestępczości w Gminie Siechnice	9 634,73 zł	9 634,73 zł	Fundusz Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej
3	Modernizacja ul. Kolejowej w Kotowicach	-	600 000,00 zł	Generalna Dyrekcja Lasów Państwowych (Nadleśnictwo Oława)
4	Zakup sprzętu, wyposażenia, środków ochrony indywidualnej dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Siechnicach	20 000,00 zł	19 998,00 zł	WFOŚiGW we Wrocławiu
5	Zakup sprzętu, wyposażenia, środków ochrony indywidualnej dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Sulimowie	20 000,00 zł	19 800,00 zł	WFOŚiGW we Wrocławiu
6	Zakup sprzętu, wyposażenia, środków ochrony indywidualnej dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Świętej Katarzynie	20 000,00 zł	19 954,87 zł	WFOŚiGW we Wrocławiu
7	Zakup lekkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla jednostki OSP Siechnice	400 000,00 zł	220 000,00 zł	WFOŚiGW we Wrocławiu
8	Dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”	5 305 000 zł	5 305 000 zł	WFOŚiGW we Wrocławiu
9	Termomodernizacja budynku OSP w Sulimowie	-	40 000,00 zł	WFOŚiGW we Wrocławiu

10	Zagospodarowanie parku przy ul. Akacjowej w miejscowości Sulęcín gm. Siechnice - Odnowa Dolnośląskiej Wsi	164 645,34 zł	40 000,00 zł	Odnowa Dolnośląskiej Wsi
11	Kotowice droga dojazdowa do gruntów rolnych	515 000,00 zł	76 000,00 zł	Drogi transportu rolnego
12	Posiłek w domu i w szkole - doposażenie jadalni w Szkole Podstawowej nr 1 w Siechnicach	12 000,00 zł	9 600,00 zł	Rządowy program Posiłek w domu i w szkole
13	Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0 rok 2023	11 354,68 zł	9 000,00 zł	Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0
14	Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi wieku do lat 3 „MALUCH + ” 2022 - 2029 - I etap rozbudowy żłobka lata 2024-2025 BP	-	532 235,11 zł	Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi wieku do lat 3 „MALUCH + ” 2022 - 2029
15	Budowa zaplecza sportowo-rekreacyjnego w Trestnie	72 036,34 zł	52 426,23 zł	Dolnośląski Fundusz Odrzański
16	Dostępna przestrzeń publiczna w Gminie Siechnice	259 638,00 zł	172 470,01 zł	"Dostępna przestrzeń publiczna" PFRON
17	Budowa ścieżki pieszo-rowerowej Smardzów-Żerniki Wrocławskie w zakresie budowy fragmentu chodnika wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 395 wraz z budową zatoki autobusowej i przebudowy skrzyżowania ul. Strzelińskiej z ul. Kolejową w Żernikach Wrocławskich	3 000 000,00 zł	1 500 000,00 zł	"Program infrastruktury drogowej" DSDiK
18	Modernizacja kompleksu sportowego "Moje Boisko - ORLIK 2012" w Siechnicach	579 534,00 zł	289 700,00 zł	Program modernizacji kompleksów sportowych "Moje Boisko - ORLIK 2012" Edycja 2023
19	Modernizacja kompleksu sportowego "Moje Boisko - ORLIK 2012" w Radwanicach przy ul. Gwiazdzistej	681 534,00 zł	340 700,00 zł	Program modernizacji kompleksów sportowych "Moje Boisko - ORLIK 2012" Edycja 2023
20	Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi wieku do lat 3 „MALUCH + ” 2022 - 2029 - II etap rozbudowy żłobka lata 2024-2025 BP	-	483 850,10 zł	Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi wieku do lat 3 „MALUCH + ” 2022 - 2029
21	Remont ulicy Tęczowej i Lazurowej w Radwanicach	560 000,00 zł	280 000,00 zł	Rządowy Funduszu Rozwoju Dróg
22	Budowa Rowerowego Parku Umiejętności w Siechnicach - dofinansowanie MSiT i UMWD	1 992 600,00 zł	345 000,00 zł	Sportowa Polska - Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej - Edycja 2023
23	Budowa Rowerowego Parku Umiejętności w Siechnicach	0,00 zł	300 000,00 zł	Program Dolnośląskie Rowerowe Parki Umiejętności
24	Budowa chodnika z kostki betonowej na odcinku od skrzyżowania z ul. H. Sienkiewicza do skrzyżowania z ul. Gen. T. Rozwadowskiego w ciągu ul. Henryka III w Siechnicach w ciągu drogi gminnej 107034D	1 104 986,40 zł	882 587,20 zł	Rządowy Funduszu Rozwoju Dróg

25	Budowa chodnika w ramach drogi gminnej ulicy Brzozowej w Żernikach Wrocławskich	357 436,46 zł	253 128,00 zł	Rządowy Funduszu Rozwoju Dróg
26	Rozbudowa infrastruktury drogowej w strefie przemysłowej na terenie Gminy Siechnice	36 000 000,00 zł	35 280 000,00 zł	Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych
27	Rozbudowa szkoły podstawowej w Żernikach Wrocławskich	14 990 010,00 zł	12 741 508,50 zł	Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych
28	Ekolekcje w ławce i na trawie	44 116,78 zł	39 705,10 zł	Ekopracownia - zielone serce szkoły WFOŚiGW we Wrocławiu
29	Ekopracownia Odnawialne Źródła Energii	69 175,42 zł	62 257,87 zł	Ekopracownia - zielone serce szkoły WFOŚiGW we Wrocławiu
30	Odnowienie tynków i okładzin architektonicznych z uwzględnieniem charakterystycznej kolorystyki budynku Centrum Kultury w Świętej Katarzynie	215 209,25 zł	156 800,00 zł	Rządowy Program Odbudowy Zabytków
31	Zabezpieczenie przeciwwilgociowe budynku przedszkola w Żernikach Wrocławskich	700 000,00 zł	686 000,00 zł	Rządowy Program Odbudowy Zabytków
32	Prace zabezpieczające i remontowe budynku gospodarczego nr I w zespole kościelnym - Kościół parafialny św. Katarzyny Aleksandryjskiej w Świętej Katarzynie - Rządowy Program Odbudowy Zabytków Edycja 1	340 000,00 zł	333 200,00 zł	Rządowy Program Odbudowy Zabytków (dotacja przyznawana przez gminę)
33	Wykonanie niezbędnych ekspertyz, badań wraz z wykonaniem dokumentacji dla ZEW KOGENERACJA S.A. zakładu predykcyjnego Elektrociepłowni Czechnica Rządowy - Program Odbudowy Zabytków Edycja 2	397 960,00 zł	390 000,00 zł	Rządowy Program Odbudowy Zabytków (dotacja przyznawana przez gminę)
34	Cyberbezpieczny Samorząd	1 011 904,00 zł	850 000,00 zł	Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC)
35	Dopłata do przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej na rok 2024	2 953 981,09 zł	835 851,90 zł	Rządowy Fundusz Rozwoju Przewozów Autobusowych
36	Modernizacja oświetlenia na terenie Gminy Siechnice z zastosowaniem opraw LED	499 700,00 zł	399 760,00 zł	Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

Projekty dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w 2023 roku:

Lp.	Nazwa projektu	Wartość projektu	Wartość dofinansowania	Program dotacyjny
1	Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi wieku do lat 3 „MALUCH + ” 2022 - 2029 - I etap rozbudowy żłobka lata 2024-2025	10 392 000,00 zł	3 944 820,00 zł	Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi wieku do lat 3 „MALUCH + ” 2022 - 2029 Planowana realizacja 2024-2025 środki KPO

2	Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi wieku do lat 3 „MALUCH + ” 2022 - 2029 - utrzymanie utworzonych miejsc lata 2025-2028 FERS	-	3 310 560,00 zł	Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi wieku do lat 3 „MALUCH + ” 2022 - 2029 Planowana realizacja 2025-2028 środki FERS
3	Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi wieku do lat 3 „MALUCH + ” 2022 - 2029 - II etap rozbudowy żłobka lata 2024-2025 KPO	5 092 200,00 zł	3 586 200,00 zł	Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi wieku do lat 3 „MALUCH + ” 2022 - 2029 Planowana realizacja 2024-2025 środki KPO
4	Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi wieku do lat 3 „MALUCH + ” 2022 - 2029 - II etap utrzymanie utworzonych miejsc lata 2025-2028 FERS	-	3 009 600,00 zł	Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi wieku do lat 3 „MALUCH + ” 2022 - 2029 Planowana realizacja 2025-2028 środki FERS
5	Rozwój infrastruktury aktywizacji i integracji społecznej mający na celu poprawę kondycji psychofizycznej mieszkańców - budowa systemu świetlic wiejskich na obszarze gminy Siechnice	7 010 075,42 zł	4 299 767,34 zł	Przedsięwzięcie ujęte w Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego
6	II etap rozbudowy multimodalnych centrów przesiadkowych oraz budowy systemu parkingów P&R wraz z dostosowaniem infrastruktury na terenie gminy Siechnice	21 121 754,19 zł	14 596 334,19 zł	Przedsięwzięcie ujęte w Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego. FEnIKS 2021-2027
7	Cyberbezpieczny Samorząd	1 011 904,00 zł	850 000,00 zł	Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC)
8	Rozbudowa gospodarki wodno-ściekowej na terenie aglomeracji Siechnice	37 467 557,00 zł	21 322 999,00 zł	FEDS 2021-2027

Jednocześnie Biuro ds. Funduszy Zewnętrznych prowadziło czynności zarządcze w stosunku do 73 projektów z dofinansowaniem zewnętrznym będących na etapie bezpośredniej realizacji, na etapie aplikacyjnym lub etapie trwałości.

Biuro we współpracy z poszczególnymi Wydziałami i Biurami Urzędu Miejskiego prowadzi prace związane z przygotowaniem aktualizacji lub opracowania nowych dokumentów planowania strategicznego Gminy Siechnice, w tym: aktualizacji Strategii Rozwoju Gminy 2030+, opracowania Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Miasta Siechnice do roku 2030, aktualizacji Planu Gospodarki Nieskoemisyjnej dla Gminy Siechnice, opracowania Gminego Programu Rewitalizacji dla Gminy Siechnice na lata 2023-2030 oraz opracowania Strategii klastra energetycznego Siechnice.

Pracownicy Biura są zaangażowani w czynności związane ze współpracą gminy Siechnice w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego w zakresie prac roboczych zidentyfikowanych przez Biuro ZIT WrOF, w tym stałe reprezentowanie gminy Siechnice w pracach Komitetu Sterującego ZIT WrOF, a także działań w ramach Klastra Energetycznego Siechnice, współpracy z Kogeneracją S.A., Polską Grupą Energetyczną Energia Ciepła S.A. oraz Polską Grupą Energetyczną S.A. w zakresie czynności związanych z przygotowaniem do rewitalizacji EC Czechnica, koordynacją prac Komitetu Rewitalizacji Gminy Siechnice oraz Lokalnej Grupy Działania Lider A4, wdrażaniem Planu Zrównoważonej Mobilności dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Wrocławia, a także udzielaniem mieszkańcom gminy dotacji celowej na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków oraz budowę lub wymianę bezodpływowych zbiorników na ścieki bytowe.

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego jako Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 (kontynuacja Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego) dokonał powołań - spośród pracowników Biura - na stanowiska eksperckie ds. oceny wniosków o dofinansowanie w perspektywie 2021-2027 (zakres tematyczny „integracja społeczna” oraz „rozwój regionalny”).

14. Biuro Zamówień Publicznych i Umów

Do zadań Biura Zamówień Publicznych i Umów należało, w szczególności:

- 1) przygotowywanie i formalne prowadzenie przy współudziale pracowników Wydziałów i Biur Urzędu, postępowań o udzielania zamówień publicznych, zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Urzędzie;
- 2) sporządzanie rocznych sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych;
- 3) opracowywanie Planu Zamówień Publicznych oraz jego aktualizacja;
- 4) udział w komisjach przetargowych i sporządzanie protokołów postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- 5) prowadzenie rejestru zamówień publicznych;
- 6) przygotowywanie ogłoszeń dla wszczynanych postępowań o zamówienia publiczne, przygotowywanie Specyfikacji Warunków Zamówienia dla prowadzonych postępowań;
- 7) weryfikacja pod względem formalno-prawnym materiałów przekazywanych przez komórki organizacyjne wnioskujące o przeprowadzenie postępowania, m.in. wniosków o przeprowadzenie postępowania, szacunkowej wartości zamówienia, opisu przedmiotu zamówienia;
- 8) gromadzenie i archiwizacja dokumentacji zamówień publicznych;
- 9) udostępnianie dokumentacji z przeprowadzonych postępowań wykonawcom oraz organom kontroli zewnętrznej i wewnętrznej;
- 10) prowadzenie rejestru umów, tworzenie elektronicznych kopii umów, archiwizacja umów;
- 11) weryfikacja zabezpieczeń należytego wykonania umowy;
- 12) sprawdzanie dokumentów finansowo-księgowych pod kątem Prawa zamówień publicznych;
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. Biuro do spraw Zamówień Publicznych i Umów miało za zadanie:

- 1) prowadzenie planu zamówień, rejestru postępowań oraz rejestru umów w systemie Dysponent;
- 2) przygotowywanie i formalne prowadzenie przy współudziale pracowników Wydziałów i Biur Urzędu, postępowań o udzielania zamówień publicznych, zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Urzędzie;
- 3) sporządzenie rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych;
- 4) tworzenie i bieżąca analiza planu zamówień przewidzianych do realizacji w roku budżetowym;
- 5) udział w komisjach przetargowych i sporządzanie protokołów z postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- 6) przygotowywanie ogłoszeń postępowań o zamówienia publiczne;

- 7) weryfikację wniosków o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) gromadzenie i archiwizacja dokumentacji zamówień publicznych oraz przekazywanie dokumentacji do archiwum;
- 9) udostępnianie dokumentacji z przeprowadzonych postępowań wykonawcom oraz organom kontroli zewnętrznej i wewnętrznej;
- 10) współpracę z Urzędem Zamówień Publicznych;
- 11) przygotowywanie umów oraz aneksów,
- 12) weryfikację zabezpieczeń umów i sprawdzanie poprawności i zgodności z interesem inwestora.

W podanym okresie sprawozdawczym Biuro ds. Zamówień Publicznych i Umów przeprowadziło 101 postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w wyniku których udzielono 78 zamówień, w tym 69 zamówień klasycznych, o łącznej wartości: 55 654 872,73 zł netto - poniżej progów unijnych oraz 9 zamówień, o łącznej wartości: 37 723 929,99 zł netto - w procedurze unijnej.

15. Wydział Spraw Społecznych

Wydział Spraw Społecznych realizował w 2023 roku zadania związane ze współpracą z mieszkańcami Gminy, organizacjami pozarządowymi, jednostkami pomocniczymi, jednostkami oświatowymi, jednostkami gminnymi oraz innymi podmiotami gminnymi i poza gminnymi w zakresie sportu, rekreacji, turystyki, kultury, promocji oraz polityki zdrowotnej.

Do zadań Wydziału należało, w szczególności:

- 1) realizacja zadań Gminy w zakresie sportu, rekreacji i turystyki;
- 2) współpraca z Siechnicką Inwestycyjną Spółką Komunalną sp. z o. o. jako właścicielem lub podmiotem udostępniającym obiekty sportowe, rekreacyjne i turystyczne zlokalizowane na terenie Gminy w zakresie udostępniania obiektów na potrzeby mieszkańców, w tym między innymi klubom sportowym i stowarzyszeniom, osobom fizycznym oraz udostępniania obiektów turystom;
- 3) powierzanie i nadzorowanie zadań powierzonych Siechnickiej Inwestycyjnej Spółce Komunalnej sp. z o. o.;
- 4) inicjowanie i współorganizowanie wydarzeń sportowych, rekreacyjnych oraz promujących turystykę w Gminie;
- 5) prowadzenie zadań w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności:
 - a) udzielanie dotacji na realizację zadań publicznych,
 - b) nadzór i kontrola wykonywania zawartych z organizacjami umów na dotacje wraz z zatwierdzaniem sprawozdań z ich realizacji,
 - c) inicjowanie i współorganizowanie spotkań oraz prowadzenie działań dotyczących podnoszenia jakości pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych oraz pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- 6) realizacja zadań Gminy w zakresie promocji zdrowia, profilaktyki i opieki zdrowotnej;
- 7) udzielanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków;
- 8) kształtowanie polityki w zakresie promocji Gminy;
- 9) prowadzenie działań w celu prezentacji potencjału Gminy w kraju i za granicą;
- 10) współpraca z mediami;
- 11) współpraca z zagranicą w zakresie inicjowania i rozwijania kontaktów miast partnerskich;
- 12) planowanie, prowadzenie i współorganizacja działań z zakresu patriotyzmu, historii oraz wzmocnienia lokalnej tożsamości;
- 13) prowadzenie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości na terenie Gminy;

- 14) promocja wśród mieszkańców wydarzeń z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR);
- 15) współpraca z Centrum Kultury w Siechnicach w zakresie opracowywania założeń programowych imprez i wydarzeń kulturalnych i ich promowanie;
- 16) współpraca z jednostkami pomocniczymi w zakresie organizacji wydarzeń oraz prawidłowego ich rozliczania ze środków pochodzących z funduszu sołectkiego;
- 17) współpraca w zakresie kultury, sportu i zdrowia;
- 18) redagowanie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Siechnice;
- 19) prowadzenie strony internetowej Gminy Siechnice oraz kanałów Gminy w internetowych serwisach społecznościowych;
- 20) organizowanie procesu planowania i przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy przy ścisłej współpracy i w porozumieniu z komórkami organizacyjnymi Urzędu odpowiedzialnymi merytorycznie za przedmiot konsultacji;
- 21) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

1. W okresie sprawozdawczym podjęte zostały następujące uchwały przygotowane przez Wydział Spraw Społecznych:

1) Uchwała nr LXVII/605/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 23 marca 2023 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

2) Uchwała nr LXVIII/618/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

3) Uchwała nr LXXI/637/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 29 czerwca 2023 r. zmieniająca uchwałę nr LVII/509/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Szczepienia profilaktyczne przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Siechnice w latach 2022-2024”.

4) Uchwała nr LXXIII/641/23 Rady Miejskiej w Siechnicach w sprawie przyznania dotacji dla Parafii Rzymskokatolickiej pw. Świętej Katarzyny Aleksandryjskiej w Świętej Katarzynie na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

5) Uchwała nr LXXIV/658/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 września 2023 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

6) Uchwała nr LXXV/665/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 26 października 2023 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

7) Uchwała nr LXXVI/678/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Siechnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Zlecenie zadań publicznych Gminy Siechnice na rok 2023 odbywało się w oparciu o Program współpracy Gminy Siechnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 – uchwalony w dniu 27 października 2022 r. (Uchwała Nr LIX/526/22 Rady Miejskiej w Siechnicach). W celu zlecenia ww. zadań w dniu 31 stycznia 2023 r. został ogłoszony otwarty konkurs ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach których przyznano wsparcie finansowe na realizację 25 zadań na łączną kwotę 573.740,00 zł.

Ponadto przyznano 4 dotacje w trybie pozakonkursowym o którym mowa w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego 19a na łączną kwotę 33.900 zł.

3. W ramach konkursu ogłoszonego w dniu 7 lutego 2023 roku dotyczącego wspierania rozwoju sportu w Gminie Siechnice na podstawie uchwały nr XXI/200/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Siechnice dofinansowano 1 zadanie na kwotę 98.000 zł.

4. Przeprowadzono kontrolę po zakończeniu realizacji zadań. Kontrola merytoryczna i finansowa sprawozdań finansowych w oparciu o przedstawioną dokumentację związaną z realizowanym zadaniem zakończyła się wynikiem pozytywnym w większości przypadków. Do dnia sporządzenia niniejszego sprawozdania wobec kilku zadań trwają jeszcze czynności rozliczeniowo-kontrolne.

5. Podjęto współpracę pozafinansową z organizacjami pozarządowymi, polegającą głównie na użyczeniu obiektów sportowych.

6. Promowano zasady dobrej współpracy z organizacjami, Wydział Spraw Społecznych udzielał również wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym.

7. Konsultowano z organizacjami projekty aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji - organizacje pozarządowe miały możliwość współtworzenia uchwały w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Siechnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok. Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego zostały przeprowadzone konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w przedmiocie Programu współpracy. Konsultacje prowadzone były w formie:

- podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji projektu Programu, poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Siechnice <http://www.siechnice.gmina.pl/> (zakładka organizacje pozarządowe), w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.siechnice.gov.pl/> (zakładka organizacje pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Siechnicach;
- wyrażenia pisemnej opinii na formularzu konsultacji;
- organizacji spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Siechnicach przy ul. Jana Pawła II 12 w Siechnicach (3 piętro, sala sesyjna) w dniu 27 września 2023 r. o godz. 16:00.

8. Informowano organizacje o planowanych kierunkach działalności. Informacje dotyczące działań Gminy Siechnice zamieszczano na stronie internetowej Gminy. Informacja o przyznanych dotacjach została zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Siechnicach, na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Wysłano także korespondencję elektroniczną do organizacji biorących udział w konkursach.

Zrealizowano następujące rodzaje zadań zgodnie z priorytetami określonymi w rocznym programie współpracy na 2023 rok:

1. W ramach otwartych konkursów ofert przyznano wsparcie finansowe organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych w zakresie:

- 1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia; działań na rzecz osób niepełnosprawnych; kultury, edukacji i wychowania; porządku i bezpieczeństwa publicznego; działań na rzecz seniorów; działań na rzecz rodzin wielodzietnych; ekologii - dofinansowano 10 zadań na kwotę 151.140,00 zł.

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania publicznego	Kwota	Nr i data umowy
ochrona i promocja zdrowia				
1.	Dolnośląska Fundacja Alzheimerowska	Wsparcie Osób Starszych z Zaburzeniami Pamięci Oraz Ich Opiekunów	12.000	PU/86/2023/NGO z dnia 25.04.2023 r.
porządek i bezpieczeństwo publiczne				
2.	OSP w Św. Katarzynie	Manewry z zakresu Ratownictwa Medycznego na poziomie KPP – Święta Katarzyna 2023	12.000	PU/147/2023/NGO z dnia 14.07.2023 r.
3.	OSP Siechnice	III Gminne Mistrzostwa Szkół Podstawowych w udzielaniu pierwszej pomocy	12.640	PU/87/2023/NGO z dnia 25.04.2023 r.
działania na rzecz seniorów				
4.	Stowarzyszenie Emerytów, Rencistów i Osób Niepełnosprawnych w Siechnicach	Działanie na rzecz seniorów	31.000	PU/91/2023/NGO z dnia 25.04.2023 r.
5.	Aktywni Seniorzy Gminy Siechnice	Radość Życia Edycja III	31.000	PU/89/2023/NGO z dnia 25.04.2023 r.
działania na rzecz osób niepełnosprawnych				
6.	Fundacja Dajemy Wsparcie	Projekt „razem” – wsparcie dzieci z niepełnosprawnością oraz ich rodzin z Gminy Siechnice	15.000	PU/85/2023/NGO z dnia 25.04.2023 r.
kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego				
7.	KGW Smardzów	Organizacja spotkania kulturalnego mieszkańców Gminy Siechnice	3.000	PU/83/2023/NGO z dnia 25.04.2023 r.
8.	Pozytywne Siechnice	TEATR DOSTĘPNY DLA KAŻDEGO EDYCJA PIERWSZA	18.000	PU/88/2023/NGO z dnia 25.04.2023 r.
9.	Stowarzyszenie Operetka Wrocławska	SIECHNICKIE koncerty	10.000	PU/84/2023/NGO z dnia 25.04.2023 r.
10.	Fundacja Pieśniarze	Muzyczny most ze Lwowem - koncert piosenek lwowskich i folkloru miejskiego	6.500	PU/109/NGO z dnia 18.05.2023 r.
Razem:			151.140,00	

2) kultury fizycznej skierowanych głównie do dzieci i młodzieży – dofinansowano 15 zadań na łączną kwotę 422.600,00 zł.

kultura fizyczna					
Lp.	nr oferty	nazwa oferenta	tytuł zadania/opis	kwota przekazanej dotacji	nr umowy
1.	1/2023/2/2023	Klub Sportowy Energetyk Siechnice	<p>„Energetyk dla gminy Siechnice! Współzawodnictwo, szkolenie i promocja piłki nożnej i futsalu”</p> <p>Opis: 1. Szkolenie dzieci i młodzieży w dyscyplinie piłka nożna i piłka nożna halowa: a) organizacja zajęć sportowych, b) udział w turniejach sportowych organizowanych przez klub oraz kluby zewnętrzne (rozgrywki w ramach DZPN młodzicy). c) zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej d) zakup ubezpieczenia 4. Udział i organizacja rozgrywek ligi seniorskiej DZPN (wynagrodzenie trenera, transport na mecze, ryczałty sędziowskie)</p>	33.000	PU/104/2023/NGO
2.	2/2023/2/2023	SIECHNICKI KLUB KYOKUSHIN KARATE	<p>Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w dziedzinie karate wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Siechnice w 2023 r.</p> <p>Opis: 1. Przeprowadzenie szkoleń z dziećmi i młodzieżą oraz dorosłymi. 2. Zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej 3. Udział w zawodach sportowych rangi wojewódzkiej, ogólnopolskiej wg kalendarza PZK. 4. Udział w Mistrzostwach Świata 5. Dofinansowanie uczestnictwa zawodników w obozie letnim</p>	28.000	PU/90/2023/NGO
3.	4/2023/2/2023	EKS KOLEKTYW	<p>Prowadzenie Akademii Piłkarskiej w Żernikach Wrocławskich, Św. Katarzynie i Radwanicach</p>	85.000	PU/78/2023/NGO

			<p>Opis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie akademii sportowej, szkolącej piłkarki i piłkarzy nożnych Gminy Siechnice w wieku od 4 lat aż do wieku juniora. Planuje się od 10 do 16 grup. Zawodnicy będą trenować 2,3 lub 4 razy w tygodniu w zależności od wieku i zaawansowania grupy. 2. Udział minimum 4 drużyn klubu w rozgrywkach ligowych prowadzonych przez DZPN. 3. Organizacja pikniku piłkarskiego dla najmłodszych dzieci i ich rodziców. 		
4.	5/2023/2/2023	STOWARZYSZENIE OLYMPIC SIECHNICE PIŁKARSKA AKADEMIA MISTRZÓW DARIUSZ SZTYLKA & KRZYSZTOF WOŁCZEK	<p>Zajęcia sportowo-rekreacyjne dla dzieci w wieku 4-12 lat z dyscypliny piłka nożna</p> <p>Opis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zorganizowanie cyklicznych zajęć sportowo-rekreacyjnych z dyscypliny piłka nożna dla 60-120 dzieci na terenie Gminy Siechnice. 2. Udział w dziecięcych rozgrywkach piłki nożnej 3. Zorganizowanie pokazowych zajęć piłkarskich 	11.000	PU/110/2023/NGO
5.	6/2023/2/2023	POLSKI ZWIĄZEK WĘDKARSKI	<p>Organizacja Zawodów Wędkarskich</p> <p>Opis:</p> <p>Organizacja 7 zawodów wędkarskich dla mieszkańców Gminy Siechnice</p>	5.600	PU/94/2023/NGO
6.	7/2023/2/2023	UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY GIMART SIECHNICE	<p>Szkolenie sportowe w zakresie gimnastyki artystycznej</p> <p>Opis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja szkolenia rekreacyjno-sportowego z zakresu gimnastyki artystycznej: organizacja czasu wolnego, organizacja szkolenia sportowego; 2. Udział w rywalizacji sportowej; 3. Organizacja imprez sportowo rekreacyjnych: 3 imprezy; 	12.000	PU/97/2023/NGO
7.	9/2023/2/2023	KLUB SPORTOWY "PEKHO" RAWICZ	<p>Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy Siechnice poprzez prowadzenie działalności</p>	10.000	PU/166/2023/NGO

			<p>szkoleniowo-zawodniczej w dyscyplinie TAEKWONDO Olimpijskie</p> <p>Opis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wynajem hali sportowej w Św. Katarzynie; 2. Zakup strojów sportowych (koszulki, kurtki, bluzy, doboki); 3. Zakup ochraniaczy do zawodów (kasków, goleń stopa, przedramiona, suspensoria, elektroniczne ochraniacze śródstopia, elektroniczne hogo); 4. Zakup sprzętu sportowego (tarcze do kopnięć, tarcza elektroniczna, zestaw do treningu koordynacji); 5. Zakup sprzętu technicznego (kosz na sprzęt sportowy); 6. Prowadzenie zajęć szkoleniowo zawodniczych dzieci i młodzieży (informacja tylko w opisie syntetycznym); 		
8.	11/2023/2/2023	STOWARZYSZENIE MAXLIGA	<p>BOXING MASTERCLASS – WARSZTATY I SEMNARIA Z GWIAZDAMI POLSKIEGO BOKSU dla dzieci i młodzieży z gminy Siechnice</p> <p>Opis:</p> <p>Cykl 4 seminariów z gwiazdami polskiego pięściarstwa: Kamil Łaszczyk, Dariusz Michalczeski, Mariusz Wach, Piotr Wilczeski</p>	3.000	PU/98/2023/NGO
9.	12/2023/2/2023	MIEJSKI KLUB SPORTOWY MKS SIECHNICE	<p>MKSowy STOP NUDZIE 2023 - krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć sportowych oraz sportowo – rekreacyjnych</p> <p>Opis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie treningów i zajęć ogólnie - ruchowych dla dzieci i młodzieży; 2. Udział w rozgrywkach ligowych; 3. Udział i organizacja w turniejach i eventach sportowo-rekreacyjnych 4. Organizacja wyjazdów na obozy i zgrupowania dla członków Klubu 	155.000	PU/71/2023/NGO

10.	13/2023/2 /2023	UCZNIOWSKI KLUB SPOTOWY 4STEP	Upowszechnianie tańca jako formy sportu i rekreacji Opis: 1. Organizacja ogólnopolskiego turnieju tańca towarzyskiego z udziałem klubów i szkół tańca z całej Polski w hali sportowej w Siechnicach; 2. Zajęcia taneczne - 200 godzin zegarowych dla 16 par	4.000	PU/138/ 2023/N GO
11.	14/2023/2 /2023	KOSZYKARSK I KLUB SPORTOWY	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizację ogólnodostępnych zajęć i imprez sportowych dla mieszkańców Gminy Siechnice Opis: 1. Przeprowadzenie treningów koszykarskich dla dzieci i młodzieży z Gminy Siechnice. 2. Organizacja wewnętrznych zawodów z umiejętności koszykarskich. 3. Wyjazdy na mecze ligowe i turnieje. 4. Zakup strojów sportowych: koszulki treningowe, stroje meczowe, bluzy do rozgrzewek.	8.000	PU/105/ 2023/N GO
12.	15/2023/2 /2023	PIŁKA RĘCZNA GMINA SIECHNCIE Sp. z o.o.	Całoroczne szkolenie dzieci i młodzieży w piłkę ręczną w „HANDBALL ACADEMY” oraz udział drużyn w meczach w Piłkę Ręczną Opis: 1. Prowadzenie zajęć treningowych w dyscyplinie piłka ręczna w trzech grupach wiekowych: dzieci, młodzik, junior młodszy. 2. Rozgrywanie meczy turniejowych i sparingowych na terenie Polski	12.000	PU/111/ 2023/N GO
13.	16/2023/2 /202	UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY RELAKS	Objęcie szkoleniem w różnych dyscyplinach sportowych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Siechnice, organizacja zawodów sportowych oraz przygotowanie do rozgrywek sportowych Opis: 1. Przeprowadzenie X	22.000	PU/79/2 023/NG O

			<p>Gminnego Mityngu dla dzieci i młodzieży w wieku 7-15 lat.</p> <p>2. Organizacja festynu sportowego dla dzieci w wieku 7-9 lat.</p> <p>3. Zajęcia szkoleniowe z zakresu LA dla dzieci i młodzieży w wieku 10-15 lat.</p> <p>4. Zajęcia ogólnorozwojowe z elementami LA dla dzieci w wieku 7-9 lat.</p> <p>5. Zajęcia ogólnorozwojowe z elementami piłki nożnej dla dzieci w wieku 7-9 lat.</p> <p>6. Zajęcia szkoleniowe z zakresu piłki siatkowej dla dziewcząt w wieku 10-15 lat.</p> <p>7. Zajęcia szkoleniowe z zakresu piłki siatkowej dla chłopców w wieku 10-15 lat.</p> <p>8. Zajęcia szkoleniowe z zakresu kajakarstwa dla młodzieży w wieku 10-15 lat.</p> <p>9. Udział w zawodach międzyszkolnych różnego szczebla</p>		
14.	17/2023/2/2023	KLUB SPORTOWY KS BASKET	<p>Zajęcia koszykówki dla dzieci i młodzieży w wieku od 3 do 18 lat z terenu gminy Siechnice, prowadzone przez 4 trenerów min. 4 razy w tygodniu w okresie trwania zadania</p> <p>Opis:</p> <p>1. Prowadzenie treningów w hali sportowej w Żernikach Wrocławskich, Sw. Katarzynie, Siechnicach, przedszkole Żerniki Wrocławskich</p> <p>2. Udział w meczach ligowych 2 drużyn.</p> <p>3. Udział w rozgrywkach dziecięcych Basket Ligi – 2 drużyny.</p> <p>4. Udział w turniejach.</p> <p>5. Organizacja zawodów wewnętrznych.</p> <p>6. Zakup sprzętu i odzieży sportowej, nagród, pucharów, medali.</p>	30.000	PU/112/2023/N GO
15.	18/2023/2/2023	FUNDACJA SAMURAJ ROZWÓJ POPRZEZ SPORT	<p>Rozwój poprzez sport - treningi sztuk walki w Żernikach Wrocławskich!</p>	4.000	PU/142/2023/N GO
RAZEM				422.600,00	

II. W trybie pozakonkursowym o którym mowa w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego przyznano wsparcie finansowe 4 organizacją na kwotę **33.900 zł**

kultura fizyczna + projekty społeczne – art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego					
Lp.	nr oferty	nazwa oferenta	tytuł zadania/opis	kwota przekazanej dotacji	nr umowy
1.		OSP Sulimów	Głównym celem zadania pn. Rodzinny Piknik „Bezpieczny Sulimów 2023” jest integracja mieszkańców Sulimowa oraz społeczności z Gminy Siechnice. Podczas wydarzenia zaplanowano zabawy plenerowe dla najmłodszych, szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej. Zajęcia połączone były z wykorzystaniem sprzętu ratowniczego służącego do ratowania życia i zdrowia.	10.000	PU/101/2023/NGO
2.		Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Katarzyny Aleksandryjskiej w Św. Katarzynie	Przedmiotem zadania pn. „Nikt nie musi żyć w samotności” – wycieczka integracyjna seniorów z Gminy Siechnice jest zaktywizowanie środowiska seniorów z terenu gminy poprzez zorganizowanie alternatywnej formy spędzania czasu wolnego polegającego na realizacji wycieczki do Świeradowa Zdrój. Wspólny wyjazd umożliwi zintegrowanie środowiska seniorów oraz zbudowanie więzi społecznych.	10.000	PU/179/2023/NGO
3.		Stowarzyszeniem Sportu i Rekreacji Arawashi	Karate WKF – upowszechnianie sportu olimpijskiego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z Gminy Siechnice Opis: 1.Przygotowanie zawodników do uczestników w zawodach karate WKF - min.2 zajęcia w tygodniu po 1	10.000	PU/117/2023/NGO

			godz.) 2. Udział w zawodach krajowych kadry Arawashi - 1 zawody i konsultacje międzyklubowe 3. Realizacja autorskiego programu szkolenia sportowego dla najmłodszych „Power Kids - Karate”		
4.			„SIEMA! SZKOŁA – turniej piłki nożnej w ramach inauguracji roku szkolnego w SP nr.2 w Siechnicach” Opis: Turniej halowej piłki nożnej dla dzieci,	3.900	PU/168/2023/NGO

III. W ramach konkursu ofert dotyczącego wspierania rozwoju sportu w Gminie Siechnice na podstawie uchwały nr XXI/200/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Siechnice przyznano wsparcie finansowe 1 organizacji pozarządowej na realizację 1 zadania w kwocie 98 000,00 zł:

Lp.	nr oferty	nazwa oferenta	tytuł zadania/opis	kwota przekazanej dotacji	nr umowy
1.	1/2023	EKS KOLEKTYW	Umożliwienie mieszkańcom Gminy Siechnice uprawiania sportu na stadionie w Żernikach Wrocławskich oraz w Radwanicach w 2023 roku	98.000	PU/92/2023/SPO RT

Współpraca Gminy z organizacjami odbywała się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

Reasumując powyższe, współpraca z organizacjami pozarządowymi była realizowana zgodnie z przyjętym przez Radę Miejską w Siechnicach Programem i odpowiednio do oczekiwań i potrzeb partnerów współpracy.

W 2023 roku Wydział Spraw Społecznych zorganizował gminne obchody Święta Konstytucji 3 Maja, gminne obchody Narodowego Święta Niepodległości 11 listopada oraz współorganizował i uczestniczył w wydarzeniach organizowanych w jednostkach pomocniczych gminy (festynach sołeckich) w ramach funduszu sołeckiego. Zorganizowane zostało również spotkanie z przedstawicielami lokalnego biznesu. Ponadto zorganizowane zostało uroczyste otwarcie nowego budynku Szkoły Podstawowej nr 2 przy ul. Osiedlowej w Siechnicach.

Ponadto Wydział Spraw Społecznych przeprowadził następujące działania:

1) z zakresu promocji gminy poprzez:

a) przygotowywanie i aktualizowanie treści na stronie internetowej

- www.siechnice.gmina.pl;
- b) przygotowywanie i aktualizowanie treści na profilach Gminy w serwisach społecznościowych;
 - c) wydział poniósł koszty w zakresie produkcji na rzecz Gminy filmów informacyjno-promocyjnych w ramach umowy patronackiej z telewizją Echo 24;
 - d) współpraca z prasą (w tym z dwutygodnikiem „Express Wrocławski” i dwumiesięcznikiem „Puls Gminy Siechnice”);
 - e) wydawanie gazety gminnej;
 - f) zakup materiałów i gadżetów promocyjnych.
- 2) Wydział współpracował w imieniu wszystkich jednostek gminnych, pomocniczych oraz oświatowych ze Stowarzyszeniem Autorów ZAiKS w zakresie rozliczeń licencyjnych.
 - 3) Wydział przeprowadził nabór wniosków o przyznanie nagrody lub wyróżnienia Burmistrza Siechnic za osiągnięcia sportowe za rok 2022. Przyznano 10 nagród i 6 wyróżnień. Wysokość środków przekazanych na ten cel to kwota 34.000,00 złotych.
 - 4) Wydział wydatkował środki Gminy Siechnice na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Szczepienia profilaktyczne przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Siechnice w latach 2022-2024” przyjętego uchwałą Nr LVII/509/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 25 sierpnia 2022 r.

16. Wydział Edukacji

Wydział Edukacji realizuje zadania organu prowadzącego wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, związane z działalnością placówek szkolnych, przedszkolnych i żłobkowych.

2. Do zadań Wydziału należy:

- 1) organizowanie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, likwidacją jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę;
- 2) planowanie sieci przedszkoli, szkół podstawowych oraz granic ich obwodów na terenie Gminy;
- 3) inicjowanie i promowanie tworzenia nowych przedszkoli, żłobków przez podmioty zewnętrzne;
- 4) wydawanie zezwoleń na prowadzenie szkoły publicznej, przedszkola publicznego przez osobę fizyczną lub prawną;
- 5) prowadzenie ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego;
- 6) prowadzenie spraw związanych z organizacją naboru do przedszkoli i szkół podstawowych;
- 7) nadzór nad sprawami organizacyjnymi i administracyjnymi, w tym analizowanie i zatwierdzanie arkuszy organizacji jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę;
- 8) organizowanie i przeprowadzanie konkursów na stanowiska dyrektorów;
- 9) dokonywanie czynności związanych z powierzeniem lub odwołaniem ze stanowiska dyrektora jednostki oświatowej;
- 10) prowadzenie spraw dyrektorów jednostek oświatowych wynikających z kompetencji organu prowadzącego i czynności wynikających z uprawnień zwierzchnika służbowego;
- 11) kontrola spełniania przez uczniów obowiązku nauki i prowadzenie w tym zakresie ewidencji;
- 12) prowadzenie postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego;
- 13) przygotowywanie informacji z realizacji zadań oświatowych Gminy za dany rok szkolny;
- 14) prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych działających na terenie Gminy Siechnice, prowadzenie nadzoru nad żłobkami i klubami dziecięcymi w zakresie określonym w ustawie o opiece nad dzieckiem do 3 lat;

- 15) prowadzenie procedury związanej z otwartymi konkursami ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka/klubu dziecięcego - w tym analiza finansowa, przygotowanie umów, prowadzenie sprawozdawczości, kontroli wydatkowania zadania, nadzór nad przebiegiem zadania;
- 16) organizowanie dowozów uczniów do szkół na terenie Gminy oraz uczniów niepełnosprawnych do szkół i ośrodków poza teren Gminy;
- 17) analizowanie i weryfikacja danych wprowadzonych przez szkoły i przedszkola w Systemie Informacji Oświatowej, sporządzanie zestawień zbiorczych;
- 18) naliczanie dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych oraz przyjmowanie rocznych rozliczeń otrzymanych dotacji;
- 19) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych;
- 20) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. Wydział Edukacji występował o podjęcie następujących uchwał Rady Miejskiej w Siechnicach:

Lp.	UCHWAŁY	W SPRAWIE
1.	Uchwała Nr LXV/573/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 lutego 2023 r.	w sprawie zamiaru przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Siechnicach poprzez utworzenie dodatkowej lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2.	Uchwała Nr LXV/574/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 lutego 2023 r.	w sprawie zamiaru przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 2 w Siechnicach poprzez zmianę siedziby oraz utworzenie dodatkowej lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3.	Uchwała Nr LXV/575/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 lutego 2023 r.	zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia kryteriów, określenia liczby punktów za każde z kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siechnice.
4.	Uchwała Nr LXV/576/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 lutego 2023 r.	zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia kryteriów, określenia liczby punktów za każde z kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia, obowiązujących w naborze do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Siechnice w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.
5.	Uchwała Nr LXXIII/642/23 Rady Miejskiej w Siechnicach 31 sierpnia 2023 r.	w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Siechnicach poprzez utworzenie dodatkowej lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6.	Uchwała Nr LXXIII/643/23 Rady Miejskiej w Siechnicach 31 sierpnia 2023 r.	w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 2 w Siechnicach poprzez zmianę siedziby oraz zachowanie dotychczasowej lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7.	Uchwała Nr LXXIII/644/23 Rady Miejskiej w Siechnicach 31 sierpnia 2023 r.	zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siechnice.

Realizując zadania administracji rządowej zlecone ustawowo gminie Wydział Edukacji w 2023 roku wydał:

- 1) 11 decyzji w sprawie przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika w zakresie nauki do zawodu - wypłacono dofinansowanie,
- 2) 34 decyzje - akty nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

W 2023 r. pracownicy uczestniczyli w szkoleniach indywidualnych skierowanych na pogłębienie oraz poszerzenie określonych elementów potencjału pracy w zakresie zadań realizowanych przez Wydział Edukacji.

17. Zespół do spraw Budżetu Edukacji

Zespół ds. Budżetu Edukacji realizował w 2023 roku zadania wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, związanych z obsługą finansowo-księgową placówek szkolnych, przedszkolnych i żłobkowych. Do zadań Wydziału należało, w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości jednostek obsługiwanych;
- 2) prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanych;
- 3) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych;
- 4) obsługa finansowo-księgowa funduszy socjalnych jednostek obsługiwanych;
- 5) koordynowanie czynności inwentarzowych składników majątkowych jednostek obsługiwanych;
- 6) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych jednostek obsługiwanych;
- 7) opracowywanie planów finansowych oraz ich zmian na wniosek i w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych;
- 8) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań jednostek obsługiwanych;
- 9) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych;
- 10) przeprowadzanie analizy poniesionych wydatków na wynagrodzenia nauczycieli oraz sporządzanie sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli stosownie do wymogów ustawy – Karta Nauczyciela;
- 11) prowadzenie spraw związanych z dotacją celową na wyposażenie szkół w podręczniki lub materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe dla uczniów;
- 12) realizacja zadań dotyczących obowiązku wyodrębniania środków przeznaczonych na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży;
- 13) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
- 14) opracowywanie analiz ekonomicznych związanych z realizowanymi zadaniami;
- 15) organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla nauczycieli, pracowników niepedagogicznych i osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę, umów cywilnoprawnych w jednostkach obsługiwanych;
- 16) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach w jednostkach obsługiwanych;
- 17) wydawanie zaświadczeń, dotyczących naliczonych wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych;
- 18) prowadzenie bieżącej korespondencji w zakresie finansów szkół, przedszkoli i żłobka;
- 19) przygotowywanie projektów planów finansowych do planowania budżetu;
- 20) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań;
- 21) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Zespołu;
- 22) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W 2023 r. pracownicy uczestniczyli w szkoleniach indywidualnych skierowanych na pogłębienie oraz poszerzenie określonych elementów potencjału pracy w zakresie zadań realizowanych przez Zespół ds. Budżetu Edukacji.

18. Biuro Rady Miejskiej w Siechnicach

Do zadań Biura Rady Miejskiej należało, w szczególności:

- 1) obsługa sesji Rady i posiedzeń komisji;
- 2) protokołowanie sesji Rady i posiedzeń komisji;
- 3) informowanie Radnych o terminach posiedzeń Rady i komisji;
- 4) przechowywanie uchwał podjętych przez Radę i komisje oraz prowadzenie i udostępnianie ich rejestru;
- 5) prowadzenie i udostępnianie do wglądu zbioru przepisów gminnych;
- 6) prowadzenie rejestru interpelacji i wniosków Radnych;
- 7) organizowanie szkoleń Radnych;
- 8) przygotowywanie korespondencji Przewodniczącego Rady;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących spraw organizacyjnych Rady;
- 10) przedkładanie uchwał Rady organom nadzoru;
- 11) prowadzenie ewidencji udziału Radnych w posiedzeniach i sesjach Rady;
- 12) sporządzanie listy wypłat diet należnych Radnym;
- 13) prowadzenie spraw związanych z rozpatrywaniem skarg, wniosków i petycji przez Radę, w tym prowadzenie rejestru skarg, wniosków i petycji;
- 14) sporządzanie właściwych sprawozdań GUS;
- 15) prowadzenie całości spraw związanych z wyborem ławników;
- 16) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Biura;
- 17) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W Biurze Rady Miejskiej w Siechnicach w 2023 roku dokonano następujących czynności:

- 1) zostały wykonane prace w zakresie obsługi 16 sesji i 98 posiedzenia komisji Rady Miejskiej;
- 2) zarejestrowano 143 uchwał Rady Miejskiej i 16 uchwał komisji;
- 3) sporządzono 15 projektów uchwał dotyczących skarg, absolutorium i spraw organizacyjnych Rady;
- 4) zarejestrowano 1 petycję skierowaną do Rady Miejskiej w Siechnicach i 21 zapytań radnych;
- 5) przygotowywano korespondencję Przewodniczącego Rady oraz korespondencję Przewodniczących Komisji;
- 6) sporządzano miesięczne listy wypłat diet Radnych i przekazywano je do wypłaty;
- 7) weryfikowano faktury za zakupy towarów i usług na potrzeby Rady;
- 8) zweryfikowano sprawozdanie SG-01 i przekazano je do Głównego Urzędu Statystycznego;
- 9) udzielano pomocy w sporządzeniu oświadczeń majątkowych Radnych, które następnie były publikowane przy współpracy z Wydziałem Spraw Społecznych;
- 10) na bieżąco informowano Radnych, pracowników Urzędu i mieszkańców Gminy Siechnice o terminach posiedzeń Rady Miejskiej w Siechnicach i jej komisji;
- 11) materiały będące przedmiotem obrad Rady Miejskiej przekazywano jednostkom pomocniczym oraz mieszkańcom do wiadomości.

19. Biuro Obronności i Zarządzania Kryzysowego

Do zrealizowanych w 2023 roku przez Biuro Obronności i Zarządzania Kryzysowego zadań z zakresu spraw obronnych i ochrony ludności należy zaliczyć:

1. Opracowanie Roczego wykazu planowanych ćwiczeń obronnych w Gminie Siechnice na rok 2023 – plan po opracowaniu został uzgodniony z Dolnośląskim Urzędem Wojewódzkim.
2. Opracowanie Roczego wykazu planowanych ćwiczeń obronnych w Gminie Siechnice na rok 2024 (nowelizacja aktów wykonawczych do Ustawy o obronie Ojczyzny zobowiązała jednostki do sporządzenie planu do końca listopada roku poprzedzającego realizację ćwiczeń).
3. Opracowanie Planu zamierzeń obronnych w Gminie Siechnice w 2023 roku.
4. Opracowanie sprawozdania z realizacji zadań obronnych poprzez wypełnienie ankiety „Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych w 2022 roku” – ankietę wypełnia się corocznie za ubiegły rok.
5. Opracowanie bilansu personelu medycznego w Gminie Siechnice za 2022 r.
6. Zaktualizowanie dokumentacji Stałego Dyżuru Burmistrza Siechnic oraz przesłanie do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego aktualnych danych teleadresowych SD.
7. Udział w treningach Stałego Dyżuru mających na celu doskonalenie zadań związanych z jego działaniem na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa. Treningi przeprowadzono w następujących terminach:
 - a. wojewódzki: 21.03.2023 r., 31.05.2023 r., 25.09.2023 r., 23.11.2023 r.
 - b. gminny: 29.03.2023 r., 23.05.2023 r., 28.11.2023 r.
8. Aktualizację dokumentacji związanej z mobilizacyjnym rozwinięciem Sił Zbrojnych RP – Plan akcji kurierskiej, Plan rozplakatowania obwieszczeń.
9. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego we Wrocławiu sprawozdania z doręczenia kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej na terenie gminy Siechnice.
10. Sporządzenie i przesłanie do Wojskowego Centrum Rekrutacji we Wrocławiu (dawniej WKU) wykazu danych dotyczących świadczeń transportowych i maszyn wg stanu na dzień 30.04.2023 r.
11. Uczestniczenie w zaplanowanych przez WCR oględzinach stanu utrzymania nieruchomości lub rzeczy ruchomych przeznaczonych na cele świadczeń na rzecz obrony dla przedsiębiorców z ternu Gminy Siechnice (terminy przeprowadzonych oględzin: 31.03.2023 r., 24.11.2023 r.).
12. Sporządzenie i przesłanie do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego zestawienia nałożonych świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.
13. Wykonywanie zadań obronnych na rzecz obrony i bezpieczeństwa państwa w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i na czas wojny:
 - a. wydano 19 decyzji oraz wezwań do wykonywania świadczeń (3 osobiste i 16 rzeczowych),
 - b. zmieniono 7 decyzji oraz wezwań do wykonywania świadczeń (7 rzeczowych),
 - c. uchylono 11 decyzje do wykonywania świadczeń (2 osobiste i 9 rzeczowych).
14. Sporządzono i przesłano do Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji – Oddział we Wrocławiu wnioski o wypłatę realizowanych przez Gminę Siechnice w 2022 r. świadczeń rekompensujących żołnierzom rezerwy utracone wynagrodzenie w czasie odbywania ćwiczeń wojskowych na kwotę 13.843,72 zł.
15. Udział w treningu ostrzegania i alarmowania - w dniu 01.08.2023 r. o godz. 17.00 odbył się trening z wykorzystaniem syren alarmowych zlokalizowanych na terenie Gminy.
16. Uczestniczenie w treningach systemu ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza. Treningi przeprowadzono w następujących terminach: 19.01.2023 r., 16.02.2023 r., 16.03.2023 r., 20.04.2023 r., 18.05.2023 r., 15.06.2023 r., 20.07.2023 r., 17.08.2023 r., 21.09.2023 r., 19.10.2023 r., 16.11.2023 r., 21.12.2023 r.
17. Przystąpiono do realizacji zadania w zakresie opracowania dokumentacji projektowej rozbudowy istniejącego systemu ostrzegania i alarmowania gminy Siechnice wraz

kosztorysem inwestorskim (system obejmuje 5 nowych syren oraz podłączenie syren OSP). Zostało opublikowane zapytanie ofertowe.

18. W dniach 25-27.10.2023 r. wzięto udział w organizowanym przez Powiat Kłodzki (przy wsparciu Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu) szkoleniu obronnym w formie gry decyzyjnej pn. „Polanica-23”, którego tematem było przygotowanie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w jednostkach samorządu terytorialnego.

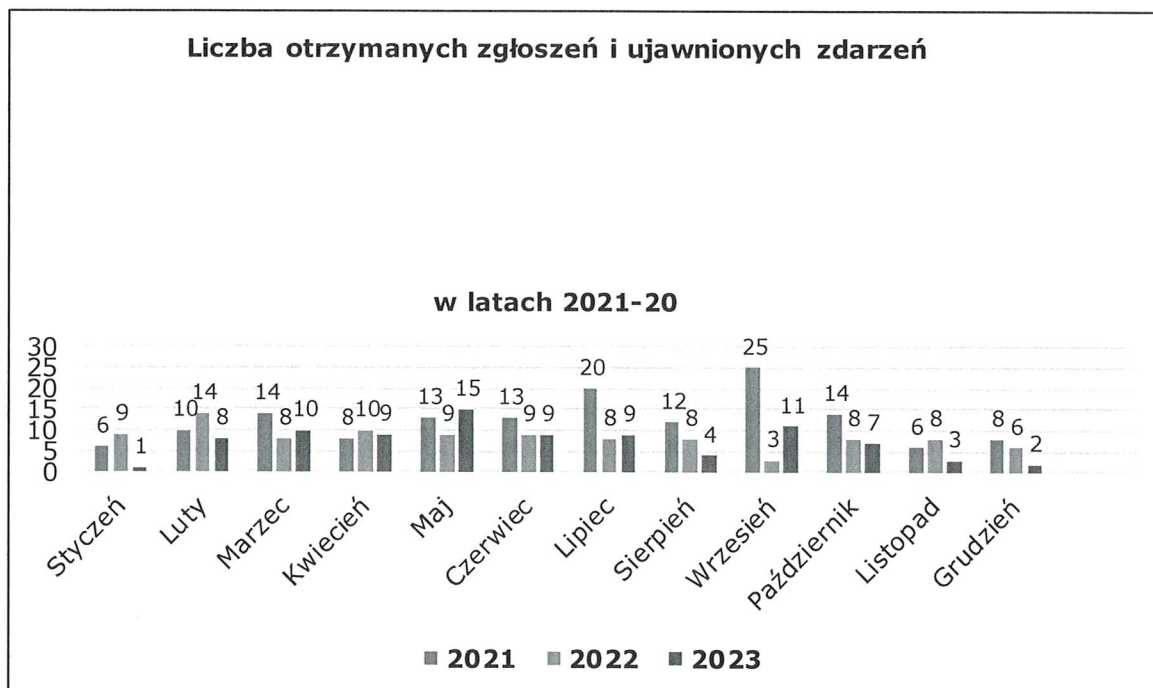
Do zrealizowanych w 2023 roku przez Biuro Obronności i Zarządzania Kryzysowego zadań z zakresu zarządzania kryzysowego należy zaliczyć:

1. Aktualizację Planu operacyjnego ochrony przed powodzią Gminy Siechnice. Przesłanie do Starostwa Powiatowego we Wrocławiu załączników planu w zakresie posiadanych zasobów sprzętowych i materiałowych.
2. Udział w ćwiczeniu PSP i MPWiK Wrocław w zakresie usuwania skutków awarii chlorowej na terenie Zakładu Produkcji Wody nr 1 „Mokry Dwór” – termin 29.03.2024 r.
3. W m-cu listopadzie 2023 r. udział w ćwiczeniu sprawdzającym procedury systemu zarządzania kryzysowego pk. „LIBERO-23”.
4. Udział w cyklu szkoleń z zakresu obsługi i doskonalenia umiejętności korzystania z systemu ostrzegania i alarmowania województwa dolnośląskiego.
5. Dokonano komisyjnego sprawdzenia miejsca przechowywania tabletek jodku potasu pod kątem zgodności ewidencji ilościowej ze stanem faktycznym oraz warunków ich przechowywania.
6. Kontynuowano z 2022 roku zadania związanych z zapewnieniem zakwaterowania i wyżywienia uchodźców z ternu Ukrainy zakwaterowanych w zgłoszonych do Wojewody Dolnośląskiego obiektach gminnych.

Ponadto do zadań realizowanych przez Biuro Obronności i Zarządzania Kryzysowego w 2023 roku należało przyjmowanie zgłoszeń i przekazywanie ich zgodnie z właściwością, prowadzenie obserwacji na stanowisku operatora monitoringu, reagowanie na zaobserwowane zdarzenia naruszające przepisy porządku publicznego i współpraca z właściwymi organami w zakresie udostępniania nagrań na potrzeby prowadzonych postępowań.

W 2023 roku na podstawie złożonych wniosków udostępniono 30 nagrań dla Policji w związku z prowadzonymi czynnościami wyjaśniającymi.

Ilość otrzymanych zgłoszeń i ujawnionych zdarzeń w latach 2021-2023	
Rok	Ilość
2021	149
2022	100
2023	88

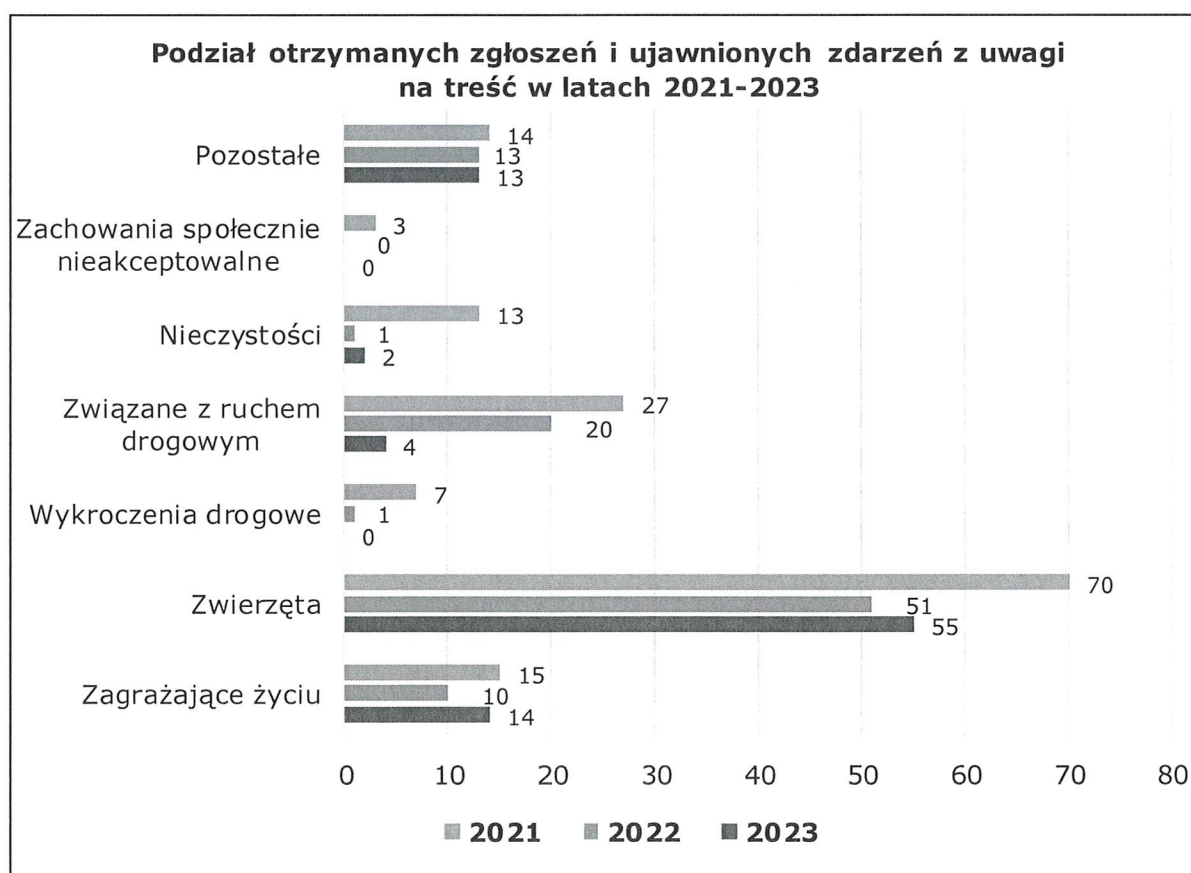


- Wpływające do Biura Obronności i Zarządzania Kryzysowego zgłoszenia pochodzą od:
- mieszkańców,
 - Straży Miejskiej w Siechnicach,
 - Policji (Komendy Miejskiej Policji we Wrocławiu, Komisariatu Policji w Siechnicach),
 - Straży Pożarnej (PSP JRG-3, gminne jednostki OSP),
 - zarządzania kryzysowego (Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego i Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowe we Wrocławiu),
 - inne (pracownicy Urzędu, pracownicy jednostek organizacyjnych gminy, placówek oświatowych, sołtysi itd.).



Otrzymane w 2023 roku zgłoszenia ze względu na ich treść można podzielić następująco:

1. Zagrażające życiu lub zdrowiu: uszkodzony właz studzienki kanalizacyjnej, brak pokrywy studzienki, uszkodzony (zawieszony na niskiej wysokości) przewód infrastruktury telekomunikacyjnej.
2. Zwierzęta: ranne, martwe, dzikie zwierzę na posesji, luzem biegające psy (bez nadzoru właściciela).
3. Wykroczenia drogowe: niestosowanie się do zakazu zatrzymywania, parkowanie uniemożliwiające przejazd.
4. Nieczystości: nielegalne wysypisko śmieci, porzucone w pasie jezdni nieczystości.
5. Pozostałe: uszkodzona barierka, zmyta ze skweru w wyniku opadów deszczu kora na jezdnię, plama krwi po upadku na jezdni, hasła antyukraińskie na filarach wiaduktu, zalana droga/posesja w wyniku intensywnych opadów deszczu, brak rozkładu jazdy, potrzeba uprzątnięcia konaru drzewa.



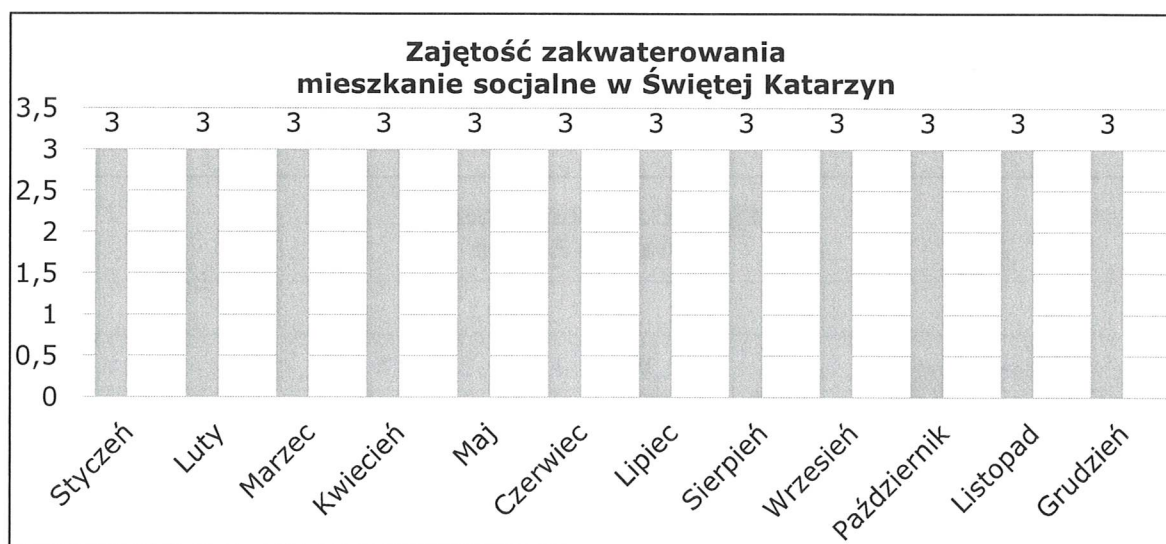
Działania prowadzone na rzecz pomocy uchodźców z terenu Ukrainy w 2023 roku

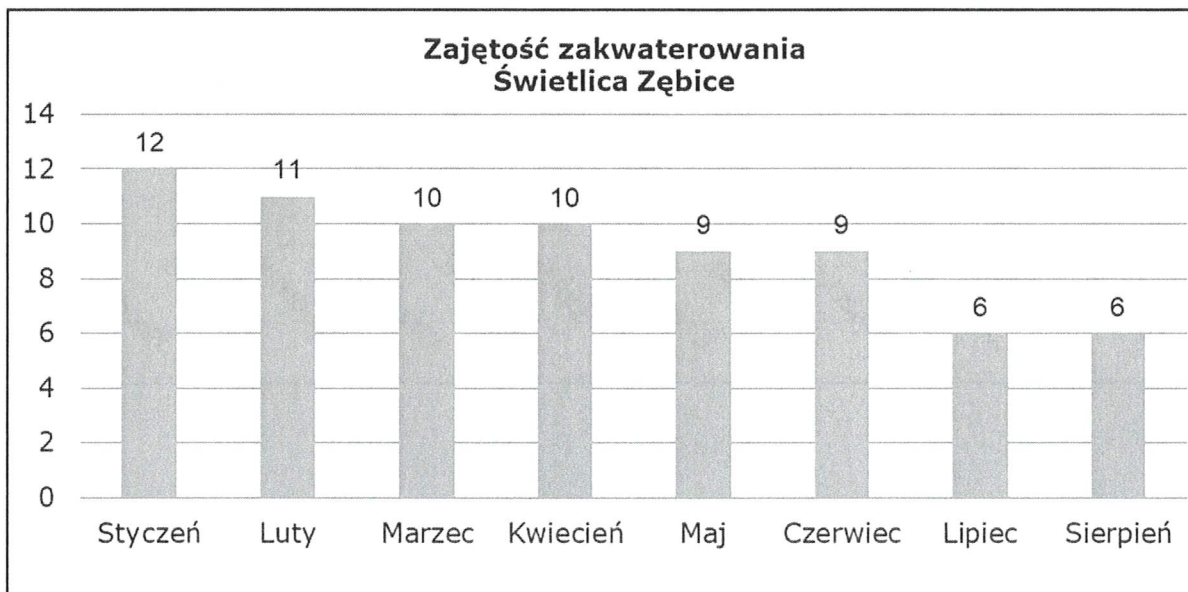
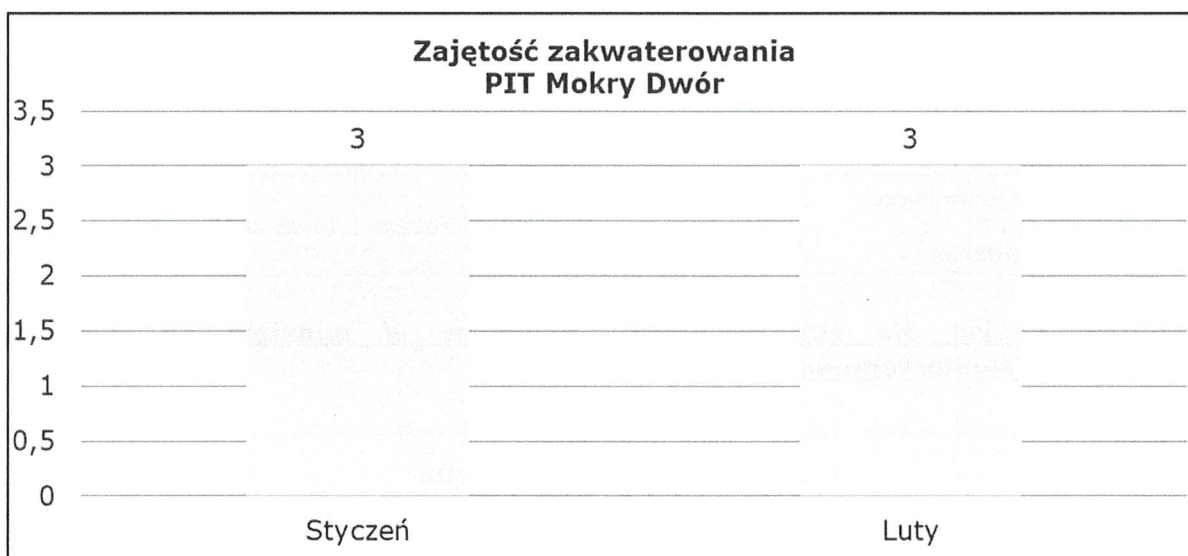
W 2023 roku Biuro Obronności i Zarządzania Kryzysowego kontynuowało z 2022 roku działania pomocowe wobec uchodźców z terenu Ukrainy w obiektach objętych Decyzjami Wojewody w zakresie zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia. Na dzień 01.01.2023 r. w obiektach gminnych pozostawało zakwaterowanych łącznie 24 osoby (15 dorosłych i 9 dzieci). W wyniku podejmowanych przez uchodźców działań mających na celu ich usamodzielnienie się, na dzień 31.12.2023 r. pozostały 3 osoby (2 dorosłe

i 1 dziecko). Wobec opuszczania obiektów przez uchodźców zostały uchylone Decyzje Wojewody Dolnośląskiego w zakresie gotowości obiektów.

Lp.	Nazwa i adres obiektu	Ilość miejsc kwaterunkowych	Data opuszczenia obiektu przez uchodźców	Data uchylecia decyzji Wojewody	Uwagi
1.	Mieszkanie w budynku socjalnym ul. Bukowa 20 55-010 Święta Katarzyna	3			Przebywanie uchodźców
2.	PIT Trestno ul. Nadodrzańska 24 50-458 Trestno	8	03.06.2023 r.	20.06.2023 r.	
3.	PIT Mokry Dwór ul. S. Batorego 6A 50-458 Mokry Dwór	6	28.02.2023 r.	14.03.2023 r.	
4.	Świetlica w Ozorzycach ul. Z. Krasieńskiego 1B 55-010 Ozorzycy	15	18.11.2022 r.	20.06.2023 r.	
5.	Świetlica w Zębicach ul. B. Prusa 13B 55-010 Zębice	15	30.08.2023 r.	20.09.2023 r.	
6.	Świetlica w Radwanicach ul. Kolejowa 8 55-010 Radwanice	35	07.06.2022 r.	14.03.2023 r.	

Zajętość miejsc dla poszczególnych obiektów w podziale na miesiące przedstawia się następująco:





W 2023 roku w budżecie Biura Obronności i Zarządzania Kryzysowego na wydatki związane z pomocą obywatelom Ukrainy wydatkowano kwotę 96.970,14 zł.

Kwotę tę stanowią:

- 85.901,12 zł środki otrzymane za pośrednictwem Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego z Funduszu Pomocy,
- 11.069,02 zł środki z dopłat uchodźców do zakwaterowania.

Na pokrycie kosztów związanych z zapewnieniem zakwaterowania i wyżywienia uchodźców w punktach zbiorowego zakwaterowania środkami z Funduszu Pomocy nakład finansowy wyniósł 77.001,22 zł. Natomiast kwota 8.900,00 zł została wydatkowana na przywrócenie do stanu pierwotnego, po opuszczeniu przez uchodźców budynku PIT w Mokrym Dworze przy ul. S. Batorego 6A.

Nowelizacja ustawy z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa zobowiązała uchodźców do partycypowania w kosztach utrzymania w punktach zbiorowego zakwaterowania. Na mocy przywołanej ustawy od dnia 1 lutego 2023 roku uchodźca przybywający na terytorium RP do 120 dni od dnia przybycia na terytorium RP nie ponosi kosztów zakwaterowania i wyżywiania. Powyżej 120 dni ale nie dłużej niż 180 dni zobowiązany jest do partycypowania w kosztach utrzymania w wysokości 50 % wydatków, a od dnia 1 maja 2023 r. przy pobycie powyżej 180 dni w wysokości 75 % wydatków. Obowiązek ten dotyczy osób zwolnionych, tj. osób niepełnosprawnych, kobiet powyżej 60 roku życia, mężczyzn powyżej 65 roku życia, kobiet w ciąży, osób samotnie sprawujących na terytorium RP opiekę na 3 lub więcej dziećmi, małoletnich i znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

Uchodźcy przebywający w punktach zbiorowego zakwaterowania na terenie Gminy w okresie 01.02 – 31.04.2023 r. partycypowali w koszty utrzymania w wysokości 50% wydatków a od 01.05.2023 r. w wysokości 75 % kosztów utrzymania (z wyjątkiem osób ustawowo zwolnionych). Kwota dopłat do zakwaterowania wyniosła 11.069,02 zł.

20. Straż Miejska

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
- 3) kontrola publicznego transportu zbiorowego w granicach upoważnień ustawowych;
- 4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomoc w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
- 5) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia;
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
- 7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
- 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
- 9) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu poprzez asystowanie przy czynnościach służbowych pracowników komórek organizacyjnych Urzędu w uzasadnionych przypadkach;

- 10) dokonywanie czynności wyjaśniających i sprawdzających na zlecenie komórek organizacyjnych Urzędu samodzielnie lub w obecności pracownika właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej;
- 11) podejmowanie działań interwencyjnych na podstawie skarg i wniosków mieszkańców;
- 12) wykonywanie doraźnych poleceń Burmistrza i niezwłoczne informowanie go o ich wykonaniu.

W 2023 roku służbę pełniło sześciu strażników w Straży Miejskiej. Praca odbywała się na terenie Miasta Siechnice oraz na terenie sołectw - siedem dni w tygodniu w zależności o zapotrzebowania. Podstawą do opracowania danych z osiągniętych wyników w roku 2023 są dokumenty takie jak: książka odpraw, rejestr mandatów kredytowanych, rejestr wniosków do Sądu, książka zgłoszeń, oprogramowanie Straży Miejskiej E-mandat, E-dokument. W 2023 roku ogółem ujawniono 459 wykroczenia które zakończono w postępowaniu mandatowym na łączną kwotę 50.630 złotych.

Ewidencja wyników działań Straży Miejskiej w Siechnicach w 2023 roku:

Lp.	Rodzaj wykroczeń zawartych w:	Środki oddziaływania wychowawczego (art. 41 kw)	Grzywna nałożona w drodze mandatu karnego		Wnioski do sądu	Inny sposób zakończenia czynności (np. odstąpienie od skierowania wniosku o ukaranie, przekazanie sprawy innym organom)	Razem
			liczba	kwota			
1	Ustawie – Kodeks wykroczeń:	36	394	40 380	0	0	430
a)	wykroczenia przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu	1	5	1000	0	0	6
b)	wykroczenia przeciwko instytucjom państwowym, samorządowym i społecznym	0	0	0	0	0	0
c)	wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	1	11	950	0	0	12
d)	wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji ¹	23	226	23 300	0	0	249
e)	wykroczenia przeciwko osobie	0	0	0	0	0	0
f)	wykroczenia przeciwko zdrowiu	0	3	300	0	0	3
g)	wykroczenia przeciwko mieniu	0	0	0	0	0	0
h)	wykroczenia przeciwko interesom konsumentów	0	0	0	0	0	0
i)	wykroczenia przeciwko obyczajności publicznej	0	1	100	0	0	1
j)	wykroczenia przeciwko urządzeniom użytku publicznego	7	113	11 480	0	0	120
k)	szkodnictwo leśne, polne i ogrodowe	4	35	3 250	0	0	39

2.	przepisach wprowadzających Kodeks pracy	0	0	0	0	0	0
3.	ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi	2	13	1 200	0	0	15
4.	ustawie o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych	0	0	0	0	0	0
5.	ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	30	33	6 850	0	0	63
6.	ustawie o ochronie zwierząt		3	200			3
7.	ustawie o odpadach		11	1 150	0	0	11
8.	ustawie - Prawo ochrony środowiska						
9.	ustawie - Prawo o miarach	0	1	50	0	0	1
10.	ustawie - Prawo wodne	0	4	800	0	0	4
11.	ustawie o publicznym transporcie drogowym	0	0	0	0	0	0
12.	ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami	0	0	0	0	0	0
13.	ustawa o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt						
14.	ustawie o ochronie przyrody						
15.	ustawie o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji						
16.	ustawie o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych	0	0	0	0	0	0
17.	ustawie o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym	0	0	0	0	0	0
18.	ustawie o bateriach i akumulatorach	0	0	0	0	0	0
19.	ustawie - Kodeks wyborczy	0	0	0	0	0	0
20.	akty prawa miejscowego (przepisy porządkowe)	0	0	0	0	0	0
21.	innych	0	0	0	0	0	0
OGÓŁEM		68	459	50 630	0	0	527

Pozostałe wyniki działania - przyjęte zgłoszenia od mieszkańców, dotyczące:	Liczba
a) zakłócenia porządku publicznego i spokoju	46
b) zagrożeń w ruchu drogowym	341
c) ochrony środowiska i gospodarki odpadami	146
d) zagrożeń życia i zdrowia	55
e) zagrożeń pożarowych (katastrofy)	0
f) awarii technicznych	0
g) zwierząt	52
Pozostałe zgłoszenia:	120

Samokształcenie wydziału – funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Siechnicach w 2023 r.

Szkolenia – liczba i rodzaj szkoleń

1	Cyberbezpieczeństwo
2	Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, kodeks wykroczeń
3	ZONE, Centralna ewidencja emisyjności budynków
4	KW, KPOW
5	Kodeks postępowania administracyjnego
6	ZONE, CEEB
7	Prawo o ruchu drogowym
8	Jakość powietrza a zdrowie
9	m-obywatel

Akcje prewencyjne – liczba zaangażowanych strażników i liczba akcji

- Akcje prewencyjne
- „Bezpieczny Senior” x 3
 - Święta Katarzyna świetlica
 - Radwanice świetlica
 - Żernik Wrocławskie świetlica

21. Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej

1. Zapewnienie gotowości bojowej jednostek OSP:

- 1) bieżąca analiza prowadzonych działań ratowniczych, występujących zagrożeń, dokumentowania wyjazdów, zebranie i sprawdzenie w PSP dokumentacji i potwierdzeń z udziału w działaniach ratowniczych (wyjazdy OSP w 2023 r. Siechnice - 159, Św. Katarzyna - 125, Sulimów - 26);
- 2) przygotowanie dokumentacji i naliczenie wysokości ekwiwalentu członkom OSP za udział w działaniach ratowniczych;
- 3) kontrole doraźne i sprawdzające w OSP;
- 4) prowadzenie ewidencji członków Jednostek Operacyjno-Technicznych, posiadanego wykształcenia, potrzeb szkoleniowych;
- 5) przekazywanie danych do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków członków JOT oraz ubezpieczenie użytkowanych samochodów pożarniczych i przyczep do brokera gminnego, a także ubezpieczenie członków Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych oraz kobiecych drużyn za zawody sportowo-pożarnicze;
- 6) nadzór nad terminowością prowadzenia badań lekarskich stwierdzających zdolność do uczestnictwa w działaniach ratowniczych przez strażaków, badań dla członków biorących udział w szkoleniu podstawowym oraz badań psychologicznych do uzyskania zezwolenia na prowadzenie pojazdów uprzywilejowanych – wydano 34 skierowania na badania okresowe dopuszczające do bezpośredniego udziału w działaniach ratowniczych, 11 na

badania wstępne dopuszczające do udziału w szkoleniu podstawowym oraz 8 na badania kierowców dopuszczające do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych;

7) wydawanie i rozliczanie miesięcznych kart drogowych pojazdów oraz kart pracy sprzętu silnikowego, zakup paliwa, olejów, płynów, środków do konserwacji;

8) prowadzenie dokumentacji oraz uzgadnianie napraw i przeglądów pojazdów, sprzętu silnikowego, ratowniczego i pożarniczego, przeglądów rejestracyjnych, przeglądów okresowych i gwarancyjnych (wykonano przeglądy okresowe 5 samochodów, 4 kpl. zestawów hydraulicznych sprzętu ratownictwa technicznego, 8 agregatów prądotwórczych, 16 kpl. aparatów powietrznych, wymieniono oleje i filtry w pozostałym sprzęcie);

9) zakup dwóch lekkich samochodów pożarniczych VW Crafter 4x4 Motion na potrzeby OSP Siechnice oraz OSP Święta Katarzyna, sporządzono zamówienia i dokonano zakupu na wyposażenie OSP, 4 kpl. ubrań koszarowych, 6 kpl. ubrań specjalnych, 3 węże W 25, środek pianotwórczy 400l, bosak lekki, detektor jednogazowy Drager Pac 6000 CO, prostownik, akumulator, zakup toru na zawody sportowo-pożarnicze dla Młodzieżowej Drużyny Pożarniczej(OSP Siechnice), odzieży termicznej 79 kpl. Wymieniono i uzupełniono sprzęt i środki opatrunkowe w torbach medycznych, elektrody do defibrylatora oraz wiele innego drobniejszego sprzętu a także materiałów i narzędzi do prowadzenia drobnych napraw i utrzymania obiektów;

10) udzielono pomocy w opracowaniu wniosków przez wszystkie OSP o pozyskanie dotacji z WFOŚiGW na zakup sprzętu ratowniczego;

11) zgłoszono potrzeby szkoleniowe, sporządzono niezbędną dokumentację oraz skierowano na szkolenie podstawowe strażaków ratowników 11 osób(w tym LPR), recertyfikacji kpp 7 strażaków, współpracy z LPR dodatkowo 13 strażaków, szkolenie kierowców-konserwatorów - 3 strażaków, szkolenie dowódców - 6 osób;

12) udzielono pomocy OSP Św. Katarzyna w organizacji manewrów ratowniczych z zakresu ratownictwa medycznego organizowanych na terenie ZUiROK w Sulęcinie oraz OSP Siechnice w mistrzostwach szkół w ratownictwie medycznym;

13) nadzór nad wykonywaniem czynności służbowych przez zatrudnionych konserwatorów sprzętu oraz gospodarza remizy OSP Siechnice;

14) nadzór nad utrzymaniem obiektów remiz, ich konserwacją i stanem technicznym oraz zapewnieniem ogrzewania w okresie zimowym, środkami łączności i alarmowania;

15) udzielanie pomocy jednostkom OSP w prowadzeniu dokumentacji operacyjnej, szkoleniowej i organizacyjnej, udział w posiedzeniach Zarządów - 5 razy, w zebraniach sprawozdawczych 3 razy.

2. Sprawy finansowe:

- opracowanie propozycji budżetu na ochronę przeciwpożarową, bieżąca jego realizacja i aktualizacja, sporządzanie umów i zleceń - praca w programie Dysponent, e-dokument, rozliczanie faktur, prowadzenie dokumentacji, składanie zamówień i zleceń;
- opracowanie dotacji dla OSP Siechnice dofinansowującej zakup pojazdu pożarniczego.

3. Profilaktyka przeciwpożarowa:

- organizacja eliminacji gminnych strażackiego konkursu plastycznego dla uczniów szkół z terenu gminy oraz eliminacji gminnych Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej;
- nadzór nad przygotowaniem MDP oraz drużyn seniorskich do gminnych zawodów sportowo-pożarniczych a także pomoc drużynom MDP i OSP uczestniczącym w powiatowych zawodach sportowo-pożarniczych.

4. Współpraca z Zarządem Oddziału Gminnego ZOSP RP

- uczestnictwo w 5 posiedzeniach Zarządu Gminnego, udzielenie pomocy organizacyjnej w prowadzeniu dokumentacji związkowej, wnioskowanie o odznaczenia, pomoc

w uroczystościach (3 maja połączone z wmurowaniem kamienia węgielnego pod budowę nowej remizy w OSP Siechnice, 11 listopada).

5. Działania inne:

- uczestnictwo w naradach, szkoleniach, opracowywanie sprawozdań, przygotowywanie informacji dla Burmistrza; praca w programach E-Dokument i Dysponent;
- organizacja zawodów sportowo-pożarniczych drużyn seniorskich z gminy Siechnice oraz powiatu oławskiego na stadionie lekkoatletycznym w Siechnicach;
- pomoc w organizacji zawodów sportowo-pożarniczych Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych oraz drużyn seniorskich z powiatu wrocławskiego na terenie stadionu lekkoatletycznego w Siechnicach.

22. Zespół Obsługi Prawnej

Obsługa prawna Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy przebiegała w następującym zakresie:

- 1) świadczenie stałej pomocy prawnej realizowanej przez radców prawnych;
- 2) udzielanie porad prawnych, sporządzanie opinii prawnych, występowanie przed sądami i urzędami w ramach zastępstwa prawnego i procesowego;
- 3) opiniowanie pod względem prawnym projektów aktów prawnych Rady Miejskiej w Siechnicach i Burmistrza Siechnic;
- 4) opiniowanie pod względem prawnym projektów umów i porozumień, projektów statutów i regulaminów, zarządzeń Burmistrza i projektów uchwał;
- 5) udzielanie pracownikom wyjaśnień i informacji dotyczących obowiązujących przepisów prawnych;
- 6) wykonywanie innych czynności wynikających z ustawy o radcach prawnych.

W 2023 r. przyjęto 27 wnioski o wydanie opinii prawnej, a wydano pisemnie opinii prawnych.

Lp.	Sprawa z wniosku Gminy/ przeciwko Gminie	Opis sprawy	Znak sprawy
1.	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Dot. robót budowlanych na stadionie lekkoatletycznym z terenem rekreacyjno-sportowym w Siechnicach w ramach systemu Odra-Velo w zw. z umową Nr 41/2011.	Sygn. akt X GC 457/16
2.	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Dot. robót budowlanych na stadionie lekkoatletycznym z terenem rekreacyjno-sportowym w ramach systemu Odra-Velo.	Sygn. akt I ACa 1353/20
3.	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Dot. odszkodowania w zw. ze zmianą mpzp wprowadzonego uchwałą Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 17 października 2013 r.	Sygn. akt I ACa 867/21
4.	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Sprawa z wniosku Elżbiety Kubaińskiej przeciwko Gminie o stwierdzenie nabycia nieruchomości	Sygn. akt I Ns 318/19

		328/2 obręb Groblice przez zasiedzenie.	
5.	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	Sprawa o zapłatę odszkodowania na rzecz Gminy Siechnice.	Sygn. akt I ACa 125/21.
6.	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	Wezwanie do zapłaty tytułem bezskuteczności egzekucji z powodu niewypłacalności spółki INVESTMENS Sp. z o.o. i umorzenia z tego powodu postępowania egzekucyjnego. Obowiązek zapłaty tejże kwoty wynika z umowy darowizny zawartej w dniu 16.09.11 r. w formie aktu notarialnego Repetytorium A nr 2069/2011 w zw. z art. 299 par. 1 Kodeksu Spółek Handlowych.	Sygn. akt X GC 57/20
7.	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Żądanie powoda, aby Gmina Siechnice zwróciła kwotę 61.806,60 zł stanowiąca zabezpieczenie wykonania umowy nr 20/2014 z dnia 05.02.2014 r. dotyczącej Budowy Sali gimnastyczno-sportowej w miejscowości Radwanice	Sygn. akt II Ca 1561/22
8.	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Wynagrodzenie za odstąpienie od umowy na dostawę i montaż mebli do sal lekcyjnych w Szkole Podstawowej w Siechnicach.	Sygn. akt XII C 35/23
9.	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Sprawa o zapłatę w zw. zawartą pomiędzy Agencją Własności Rolnej a Gminą umową nieodpłatnego przekazania własności nieruchomości, m.in. dz. nr 960 położonej w obrębie Święta Katarzyna (obecnie stanowiącej część działek 1117/1 i 1117/4).	Sygn. akt I C 1247/20
10.	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice – Rada Miejska w Siechnicach	Sprawa sądowo administracyjna, złożona została w imieniu Gminy Siechnice skarga kasacyjna do NSA.	Sygn. akt WSA II SA/Wr 570/22
11.	Sprawa przeciwko Gminie	O uchylenie zmiany indywidualnej interpretacji podatkowej wydanej przez Burmistrza Siechnic	Sygn. akt I SA/Wr 331/21
12.	Gmina Siechnice jako uczestnik postępowania	Stwierdzenie nabycia spadku po zmarłym.	Sygn. akt I Ns 250/15
13.	Gmina Siechnice jako skarżący	Skarga na postanowienie o niedopuszczalności odwołania w sprawie udzielenia pozwolenia na budowę Spółce P4 Sp. z o.o.	Sygn. akt II SA/Wr 261/22
14.	Gmina Siechnice jako skarżący	Skarga na postanowienie o niedopuszczalności odwołania w sprawie udzielenia pozwolenia na budowę Spółce PAGMA Sp. z o.o.	Sygn. akt II SA/Wr 284/22
15.	Gmina Siechnice jako inicjator sprawy	Sprawa o stwierdzenie nieważności decyzji Starosty Powiatu Wrocławskiego o pozwoleniu na budowę dla Spółki P4 Sp. z o.o.	Sprawa wniesiona do WSA we Wrocławiu przez

			Prokuratora na prośbę Gminy, oczekuje na rozpatrzenie, brak sygnatury sprawy sądowej.
16.	Gmina Siechnice jako zawiadamiający	Zawiadomienie Gminy Siechnice o podejrzeniu popełnienia przestępstwa przez osobę fizyczną.	Brak sygnatury akt sprawy.
17.	Gmina Siechnice jako interwenient uboczny	Sprawa o eksmisję z lokalu mieszkalnego.	Sygn. akt I C 23/22.
18.	Gmina Siechnice jako interwenient uboczny	Sprawa o eksmisję.	Sygn. akt I C 702/22.
19.	Gmina Siechnice jako interwenient uboczny	Sprawa o eksmisję.	Sygn. akt I C 649/23.
20.	Gmina Siechnice jako wnioskodawca	Sprawa o sporządzenie spisu inwentarza.	Sygn. Kmn 171/23.
21.	Gmina Siechnice jako interwenient uboczny	Sprawa o eksmisję.	Sygn. akt I C 627/23.
22.	Gmina Siechnice jako skarżący	Sprawa ze skargi na postanowienie Wojewody Dolnośląskiego o umorzeniu postępowania odwoławczego.	Sygn. akt II SA/Wr 123/23.
23.	Gmina Siechnice jako uczestnik postępowania	Sprawa o stwierdzenie nabycia spadku.	Sygn. akt I Ns 137/22.
24.	Gmina Siechnice jako uczestnik postępowania	Sprawa o stwierdzenie nabycia spadku.	Sygn. akt I Ns 374/22.
25.	Gmina Siechnice jako wnioskodawca	Sprawa o złożenie świadczenia do depozytu sądowego.	Sygn. akt I Ns 33/23.
26.	Gmina Siechnice jako pozwana	Sprawa o zapłatę kwoty 1.968.263 zł., tytułem kary umownej.	Sygn. akt X GC 443/23.
27.	Sprawa z wniosku Gminy	Wniosek o złożenie przedmiotu do depozytu sądowego. 3500,00 zł w związku z umową zawartą z CITY SERVICE grupa techniczna sp. z o.o.	Sygn. akt I Ns 211/23.
28.	Sprawa z wniosku Gminy	Wniosek o złożenie przedmiotu do depozytu sądowego. 4000,00 zł w związku z umową zawartą z CITY	Brak sygnatury akt sprawy.

		SERVICE grupa techniczna sp. z o.o.	
29.	Przeciwko Gminie	Pozew o przywrócenie do pracy i zasądzenie odszkodowania za czas pozostawania bez pracy.	Sygn. akt IVP 847/22.
30.	Sprawa z wniosku Gminy	Gmina Siechnice przeciwko formie – Zakład Usług Budowlanych Robert Łukasik o zapłatę (kary umowne).	Sygn. akt X GC 444/20.
31.	Gmina Siechnice jako pozwana	Forma – Zakład Usług Budowlanych Robert Łukasik przeciwko Gminie Siechnice o zapłatę.	Sygn. akt IV GC 321/20.
32.	Gmina Siechnice jako pozwana	Forma – Zakład Usług Budowlanych Robert Łukasik przeciwko Gminie Siechnice o zapłatę.	Sygn. akt X GC 832/19.
33.	Sprawa z wniosku Gminy	Gmina Siechnice przeciwko Urban Development sp. z o.o. sp. k. o zapłatę (umowa drogowa)	Sygn. akt X GNc 50/23.
34.	Sprawa z wniosku Gminy	Cztery Kolory Sp. z o.o. sp. k. przy udziale Gmina Siechnice o ustanowienie służebności przesyłu	Sygn. akt I Ns 133/21.
35.	Sprawa z wniosku Gminy	Gmina Siechnice o zniesienie współwłasności	Sygn. akt I Ns 456/18.
36.	Sprawa z wniosku Gminy	Gmina Siechnice przeciwko PUI Inwest-Projekt sp. z o.o. o zapłatę	Sygn. akt V GC 1724/21.
37.	Gmina Siechnice jako uczestnik postępowania	Sprawa przy udziale Gmina Siechnice o zasiedzenia	Sygn. akt II Ca 74/23.
38.	Gmina Siechnice jako uczestnik postępowania	Sprawa przy udziale osoby fizycznej, Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o., Gmina Siechnice o ustanowienie służebności przesyłu	Sygn. akt I Ns 115/18.
39.	Sprawa z wniosku Gminy	Gmina Siechnice przeciwko DEM-POL-Vestoil sp. z o.o. o nakazanie	Sygn. akt I C 773/22.
40.	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Budimex S.A. przeciwko Siechnice o zapłatę	Sygn. akt I AGa 205/23.
41.	Sprawa z wniosku Gminy	Gmina Siechnice przeciwko osobie fizycznej o zapłatę	Sygn. akt II Ca 1546/22.
42.	Sprawa przy udziale Gminy Siechnice	Osoba fizyczna przy udziale Gmina Siechnice o zasiedzenie	Sygn. akt II Ca 3120/22.
43.	Sprawa przy udziale Gminy Siechnice	Osoby fizyczne, Gmina Siechnice o zasiedzenie	Sygn. akt II Ca 2578/22.
44.	Sprawa z wniosku Gminy	Gmina Siechnice przeciwko osobom fizycznym o wydanie nieruchomości	Sygn. akt I C 1323/22.

23. Samodzielne stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego

Do zakresu działania Audytora Wewnętrznego należało, w szczególności:

- 1) przeprowadzanie systematycznej oceny kontroli zarządczej w celu wspierania Burmistrza w realizacji zadań i celów określonych w obowiązujących przepisach;
- 2) realizacja czynności audytowych zgodnie z zapisami zawartymi w rocznym planie audytu wewnętrznego;
- 3) przeprowadzanie audytu wewnętrznego w uzasadnionych przypadkach poza rocznym planem, również w formie wykonywanych czynności doradczych;
- 4) opracowywanie rocznego planu audytu wewnętrznego w porozumieniu z Burmistrzem;
- 5) przedstawianie Burmistrzowi wyników z przeprowadzonych czynności audytu;
- 6) sporządzanie rocznych sprawozdań z wykonania planu audytu.

1. Przeprowadzone zadania audytowe w roku sprawozdawczym

Temat zadania audytowego	Zadanie: Zapewniające, Doradcze, Sprawdzające	Audyt zlecony Tak/Nie	Typ obszaru Podstawowy/ Wspomagający	Obszar związany z dysponowaniem środkami z UE.
1. Audyt systemu danych teleinformatycznych zgodnie z wytycznymi KRI.	Zapewniające	Nie	Wspomagający	Nie
2. Audyt rzetelności ewidencji księgowej i sprawozdawczości prowadzonej dla jednostek oświatowych Gminy Siechnice przez Zespół ds. Budżetu Edukacji	Zapewniające	Nie	Wspomagający	Nie
3. Audyt wydatków na cele społeczne GOPS	Zapewniające	Nie	Wspomagający	Nie
4. Audyt realizacji inwestycji gminnych	Zapewniające	Nie	Wspomagający	Nie

2. Wydane zalecenia lub opinie w ramach przeprowadzonych zadań audytowych

Lp.	Temat zadania	Zadanie Zapewniające/Doradcze	Podstawowe zalecenia	Ryzyka, do których odnoszą się wydane zalecenia lub opinie
1.	Audyt systemu danych teleinformatycznych zgodnie z wytycznymi KRI.	Zapewniające	Mając na uwadze obowiązki IOD wynikające z art. 39 ust. 1 lit. a) i lit. b) rekomenduję: 1) powołanie w UM w Siechnicach zespołu ds. szacowania ryzyka związanego z ochroną informacji; 2) wdrożenie procedury szacowania ryzyka i postępowania z ryzykiem związanego z ochroną informacji, jako standardu o charakterze szczególnym w stosunku do procedur analizy ryzyka prowadzonej w ramach kontroli zarządczej	Naruszenie przepisów prawa.

2.	Audyt rzetelności ewidencji księgowej i sprawozdawczości prowadzonej dla jednostek oświatowych Gminy Siechnice przez Zespół ds. Budżetu Edukacji.	Zapewniające	<p>1) Dokonanie aktualizacji pojęcia sprawozdania finansowego w słowniczku pojęć w polityce rachunkowości Szkoły Podstawowej im. Jadwigi Śląskiej w Żernikach Wrocławskich oraz Przedszkola Publicznego w Żernikach Wrocławskich poprzez określenie, że sprawozdanie finansowe to: bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu oraz informacja dodatkowa, zgodnie z przepisem § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>2) zobowiązanie pracowników Szkoły Podstawowej im. Jadwigi Śląskiej w Żernikach Wrocławskich do rozliczania odbytych podróży służbowych w terminie 14 dni od ich zakończenia, zgodnie z przepisem § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, który stanowi, że pracownik dokonuje rozliczenia kosztów podróży krajowej lub podróży zagranicznej nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia tej podróży.</p> <p>3) Bezwzględne przestrzeganie przez Szkołę Podstawową im. Jadwigi Śląskiej w Żernikach Wrocławskich oraz przez Przedszkole Publiczne w Żernikach Wrocławskich terminów przedkładania sprawozdań budżetowych i z zakresu operacji finansowych, w szczególności przedkładanie rocznych sprawozdań Rb-27S, Rb-28S, Rb-N i Rb-Z do 31 stycznia następnego roku.</p>	Naruszenie przepisów prawa.
3.	Audyt wydatków na cele społeczne GOPS.	Zapewniające	BRAK	Naruszenie przepisów prawa.
4.	Audyt realizacji inwestycji gminnych.	Zapewniające	BRAK	Naruszenie przepisów prawa.

3. Przeprowadzone czynności sprawdzające w roku sprawozdawczym

Brak.

4. Niezrealizowane zaplanowane zadania audytowe

Brak.

5. Istotne informacje odnośnie prowadzenia audytu w roku sprawozdawczym

Audytor wewnętrzny spełniający wymogi ustawy o finansach publicznych (nr certyfikatu MF 776/2004) w 2023 roku był zatrudniony na podstawie umowy o pracę.

Podsumowanie ilości osobodni przeznaczonych na audyt w 2023 r.

14 osobodni - 1 zadanie

37 osobodni - 2 zadanie

38 osobodni – 3 zadanie

41 osobo dni - 4 zadanie

Łącznie 130 dni.

25. Samodzielne stanowisko do spraw BHP

Do zakresu działania bhp należało:

- 1) prowadzenie spraw bezpieczeństwa, higieny pracy i przeciwpożarowych;
- 2) sporządzanie corocznej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) prowadzenie instruktażu stanowiskowego i wstępnych szkoleń w zakresie bhp.

W roku 2023 przeprowadzone zostały następujące szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy:

- szkolenie wstępne ogólne - przeszkolonych zostało 21 pracowników,
- szkolenia okresowe – przeszkolonych zostało 54 pracowników.

Powyższe szkolenia zostały udokumentowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W ramach szkoleń wstępnych zostały wystawione karty szkolenia wstępnego. Szkolenia okresowe zostały potwierdzone dziennikiem szkoleniowym, testem sprawdzającym przyswojenie wiedzy przez pracownika i wydaniem zaświadczenia o odbyciu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

W roku 2023 nie został zgłoszony żaden wypadek przy pracy.

Zgłoszono 4 wypadki w drodze z pracy do domu. Na tę okoliczność sporządzono zgodnie z przepisami prawa pracy karty wypadków w drodze. Zdarzenia zostały uznane za wypadki w drodze z pracy do domu. Pracownikom zostały wypłacone świadczenia.

Przeprowadzono Ocenę Ryzyka Zawodowego dla nowych stanowisk pracy, a także nowych Wydziałów Urzędu.