

**UCHWAŁA Nr/.../23
Rady Miejskiej w Siechnicach**

z dnia 2023 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 19 c ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Przyjmuje się tryb oceny wniosków w ramach inicjatywy lokalnej na terenie Gminy Siechnice określony w Regulaminie inicjatywy lokalnej, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.
2. Przyjmuje się szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, określone w **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

§ 2.

Do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały mają zastosowanie przepisy uchwały Nr LXVIII/618/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 3101)

§ 3.

Traci moc uchwała Nr LXVIII/618/23 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 3101).

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady

REGULAMIN REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

§ 1.

Składanie wniosków

1. Wnioski na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej składa się do Burmistrza Siechnic.
2. Wnioskodawcy mogą złożyć poprawnie i czytelnie wypełnione wnioski, w formie pisemnej według wzoru, który będzie określony w zarządzeniu Burmistrza Siechnic.
3. Do wniosku składanego przez grupę mieszkańców należy dołączyć:
 - a) listę mieszkańców popierających wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
 - b) pisemne oświadczenie woli wszystkich osób wchodzących w skład grupy mieszkańców (tzw. grupy inicjatywnej), potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące (upoważniające) osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.
4. Proponowany wzór oświadczenia oraz lista, o których mowa w § 1 pkt. 3, będą określone w zarządzeniu Burmistrza Siechnic.
5. Do wniosku składanego przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis lub wydruk z KRS;
 - b) w przypadku wnioskodawców, którzy nie podlegają wpisowi do KRS, aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji;
 - c) statut organizacji - w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS;
 - d) pełnomocnictwo - w razie reprezentowania organizacji lub podmiotu przez osobę inną niż wskazana w rejestrze;
 - e) oświadczenie o niezaleganiu w jakichkolwiek płatnościach na rzecz Gminy Siechnice i jednostek gminnych.
6. Złożone wnioski są rozpatrywane w ramach planowanych środków finansowych w budżecie Gminy w następnym roku budżetowym.

§ 2.

Zadania remontowe lub inwestycyjne w ramach inicjatywy lokalnej

1. Wniosek o realizację zadania publicznego (remontowego i inwestycyjnego) w ramach inicjatywy lokalnej, osoba reprezentująca wnioskodawców składa nie później niż do dnia 30 czerwca roku budżetowego, w którym ma się rozpocząć realizacja inicjatywy lub roku budżetowego poprzedzającego realizację inicjatywy.
2. Okres realizacji wniosków dotyczących zadań remontowych i inwestycyjnych musi mieścić się w okresie do 2 lat budżetowych.
3. Udział Gminy Siechnice w zadaniach remontowych i inwestycyjnych o wartości poniżej 80.000 zł nie może być wyższy niż 70% całkowitych kosztów realizacji zadania, rozumianych jako suma świadczeń pracy społecznej, pieniężnych i rzeczowych.
4. Udział Gminy Siechnice w zadaniach remontowych i inwestycyjnych o wartości powyżej 80.000 zł nie może być wyższy niż 50 % całkowitych kosztów realizacji zadania, rozumianych jako suma świadczeń pracy społecznej, pieniężnych i rzeczowych.

5. W przypadku realizacji zadań wykorzystujących rozwiązania z użyciem energii odnawialnej, maksymalne poziomy wkładu Gminy Siechnice, o których mowa w ust. 3 i 4 mogą być wyższe.
6. Po dokonaniu oceny wniosku, za aprobatą Zespołu oceniającego i Burmistrza Siechnic, istnieje możliwość przystąpienia do negocjacji z Wnioskodawcą w zakresie np. podwyższenia kosztów inwestycji czy konieczności realizacji dodatkowego zakresu.
7. Gmina Siechnice realizuje zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej wspólnie z Wnioskodawcą na podstawie zawartej z nim umowy.

§ 3.

Zadania społeczne w ramach inicjatywy lokalnej

1. Wniosek o realizację zadania publicznego (społecznego) w ramach inicjatywy lokalnej, osoba reprezentująca wnioskodawców składa w dowolnym terminie.
2. Okres realizacji wniosków dotyczących zadań społecznych musi mieścić się w okresie roku budżetowego.
3. Udział Gminy Siechnice w zadaniach społecznych nie może być wyższy niż 75 % całkowitych kosztów realizacji zadania, rozumianych jako suma świadczeń pracy społecznej, pieniężnych i rzeczowych.
4. Gmina Siechnice realizuje zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej wspólnie z Wnioskodawcą na podstawie zawartej z nim umowy.

§ 4.

Ocena wniosków

1. Wykaz wszystkich złożonych wniosków publikowany jest na stronie internetowej Gminy Siechnice.
2. Burmistrz Siechnic w formie zarządzenia powołuje zespół opiniujący do wstępnej oceny formalnej i merytorycznej wniosków oraz ustala zasady jego pracy.
3. Złożone wnioski przekazywane są do oceny formalnej, w ramach której wnioski weryfikowane są co do spełnienia następujących wymogów formalnych:
 - 1) terminowości złożenia;
 - 2) poprawności wypełnienia;
 - 3) złożenia przez uprawnionych / upoważnionych wnioskodawców;
 - 4) podpisów osób uprawnionych / upoważnionych;
 - 5) poprawnego wskazania lokalizacji zaproponowanej do realizacji zadania;
 - 6) dostarczenia wszystkich wymaganych załączników.
4. Wniosek będzie zaopiniowany negatywnie w przypadku gdy:
 - 1) wnioskowana kwota przekracza wysokość środków zabezpieczonych w budżecie gminy na realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej;
 - 2) udział Gminy Siechnice jest wyższy niż 70% albo 50% w zależności od wartości zadania (w przypadku zadań remontowych lub inwestycyjnych) lub 75 % (w przypadku zadań społecznych) całkowitych kosztów realizacji zadania, rozumianych jako suma świadczeń pracy społecznej, pieniężnych i rzeczowych, z zastrzeżeniem §2 ust 5.
 - 3) jeżeli liczba mieszkańców popierających realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej wynosi mniej niż 40 osób.
5. W razie stwierdzenia braków formalnych, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia poprawek i uzupełnień do wniosku oraz dodatkowych dokumentów, w zależności od sposobu złożenia wniosku, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Wnioski spełniające wymogi formalne są poddawane ocenie merytorycznej.
7. Przy ocenie merytorycznej wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pod uwagę będą brane kryteria określone w załączniku nr 2 do uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

8. Wniosek, który otrzymał mniej niż 25 punktów opiniuje się negatywnie.
9. Zespół sporządza protokół z przebiegu prac, który jest przekazywany Burmistrzowi Siechnic.

§ 5.

Wybór wniosków

1. Burmistrz Siechnic podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu do realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej przy uwzględnieniu liczby uzyskanych punktów, celowości zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz środków przeznaczonych na ten cel w budżecie danego roku.
2. Burmistrz Siechnic powiadamia wnioskodawcę o wyniku postępowania w z zależności od sposobu złożenia wniosku.
3. Zestawienie wniosków przekazanych do realizacji zostaje zamieszczone na stronie internetowej Gminy Siechnice.
4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem zadania do realizacji.
5. Przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, Gmina Siechnice zaprasza wnioskodawcę/wnioskodawców do negocjacji kosztów i/lub zakresu zadania.

SZCZEGÓLNE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

§ 1.

Zadania remontowe lub inwestycyjne

1. Stan przygotowania lub realizacji zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:

- a) 1 pkt – jeżeli projekt realizacji zadania publicznego uzgodniono z jego potencjalnymi odbiorcami;
- b) 1 pkt – jeżeli załączono harmonogram prac
- c) 1 pkt – jeżeli załączono dokumentację projektową i kosztorys inwestorski
- d) 1 pkt – jeżeli uzyskano decyzje administracyjne lub zezwolenia administracyjne niezbędne do realizacji zadania publicznego
- e) 1 pkt – jeżeli załączono dokumenty potwierdzające uprawnienia specjalistów lub doświadczenie innych osób biorących udział w realizacji zadania publicznego
- f) 1 pkt – jeżeli załączono projekty, plany, mapy, makiety lub scenariusze potrzebne do realizacji zadania publicznego (potwierdzenie stanu technicznego we wniosku)
- g) 1 pkt – jeżeli uzyskano informację o stanie prawnym nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie publiczne przez wskazanie numeru działki oraz tytułu prawnego do nieruchomości (w oparciu o aktualne dokumenty)
- h) 2 pkt – jeżeli w realizacji zadania wykorzystywane są rozwiązania z użyciem energii odnawialnej

2. Wkład pracy społecznej w realizację zadania publicznego

Wartość zadania	do 80.000 zł	powyżej 80.000 zł
Wniosek otrzymuje:	jeżeli wartość wkładu pracy społecznej w łącznej wartości wszystkich świadczeń spełnianych w ramach realizacji zadania publicznego (w całkowitej wartości zadania publicznego) wyniesie:	jeżeli wartość wkładu pracy społecznej w łącznej wartości wszystkich świadczeń spełnianych w ramach realizacji zadania publicznego (w całkowitej wartości zadania publicznego) wyniesie:
0 punktów	poniżej 20%	poniżej 20 %
2 punkty	od 20% do 30%	od 20% do 40 %
4 punkty	od 31% do 40%	od 41% do 60%
6 punktów	od 41% do 50%	od 61% do 80%
8 punktów	ponad 50%	ponad 80%

3. Stopień zaangażowania finansowego Gminy w stosunku do całkowitej wartości zadania publicznego

Wartość zadania	do 80.000 zł	powyżej 80.000 zł
Wniosek otrzymuje:	jeżeli wartość zaangażowania Gminy w łącznej wartości w ramach realizacji zadania publicznego (w całkowitej wartości zadania publicznego) wyniesie:	jeżeli wartość zaangażowania Gminy w łącznej wartości w ramach realizacji zadania publicznego (w całkowitej wartości zadania publicznego) wyniesie:
2 punkty	od 75% do 80%	od 45% do 50%
4 punkty	od 60% do 74%	od 30% do 44%
6 punktów	od 50% do 59%	od 20% do 29%
8 punktów	poniżej 50%	poniżej 20%

4. Stopień zaangażowania rzeczowego Gminy w stosunku do całkowitej wartości zadania publicznego

Wartość zadania	do 80.000 zł	powyżej 80.000 zł
Wniosek otrzymuje:	jeżeli wartość zaangażowania Gminy w łącznej wartości w ramach realizacji zadania publicznego (w całkowitej wartości zadania publicznego) wyniesie:	jeżeli wartość zaangażowania Gminy w łącznej wartości w ramach realizacji zadania publicznego (w całkowitej wartości zadania publicznego) wyniesie:
4 punkty	od 61% do 70%	od 31% do 50%
6 punktów	od 50% do 60%	od 20% do 30%
8 punktów	poniżej 50%	poniżej 20%

5. Dostępność rezultatów realizacji zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:

- 0 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego nie będą dostępne dla mieszkańców Gminy Siechnice
- 2 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne dla mieszkańców jednej z ulic lub więcej położonej na terenie Gminy Siechnice
- 4 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne dla mieszkańców jednej lub więcej z miejscowości położonej na terenie Gminy Siechnice
- 6 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne dla wszystkich mieszkańców Gminy Siechnice

6. Liczba mieszkańców popierających realizację zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:

- 0 pkt – jeżeli nie dołączono listy poparcia inicjatywy lokalnej albo na liście znajduje się mniej niż 40 podpisów mieszkańców
- 2 pkt – jeżeli na liście poparcia inicjatywy lokalnej znajduje się od 40 do 100 podpisów mieszkańców
- 4 pkt – jeżeli na liście poparcia inicjatywy lokalnej znajduje się więcej niż 100 podpisów mieszkańców

7. Celowość realizacji zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej

0 – 7 pkt

Celowość realizacji zadania może być oceniana poprzez określenie znaczenia dla społeczności lokalnej np. na podstawie następujących charakterystyk wpływającego wniosku:

- a) Opis potencjału, potrzeb, deficytów, problemów społeczności lokalnej zdiagnozowanych przez wnioskodawców
- b) Dostępność inicjatywy oraz jej rezultatów dla społeczności lokalnej, biorąc pod uwagę kontekst i rodzaj inicjatywy
- c) Liczba podpisów popierających inicjatywę, biorąc pod uwagę wielkość i rodzaj inicjatywy
- d) Efekty i korzyści wynikające z realizacji inicjatywy, biorąc pod uwagę potrzeby społeczności lokalnej opisane przez wnioskodawców
- e) Liczba osób zaangażowanych w tworzenie i wykonanie inicjatywy, biorąc pod uwagę jej wielkość oraz rodzaj
- f) Integracja społeczności lokalnej i przełamywanie barier poprzez działania realizowane w trakcie inicjatywy
- g) Realizacja edukacji obywatelskiej, popularyzowanie aktywności obywatelskiej poprzez działania realizowane w trakcie inicjatywy lokalnej.

§ 2.

Zadania społeczne

1. Stan przygotowania lub realizacji zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:

- a) 1 pkt – jeżeli projekt realizacji zadania publicznego uzgodniono z jego potencjalnymi odbiorcami
- b) 1 pkt – jeżeli załączono harmonogram prac
- c) 1 pkt – jeżeli załączono szacunkowe wyliczenia
- d) 1 pkt – jeżeli uzyskano decyzje administracyjne lub zezwolenia administracyjne niezbędne do realizacji zadania publicznego
- e) 1 pkt – jeżeli załączono dokumenty potwierdzające uprawnienia specjalistów lub doświadczenie innych osób biorących udział w realizacji zadania publicznego
- f) 1 pkt – jeżeli załączono projekty, plany, mapy, makiety lub scenariusze potrzebne do realizacji zadania publicznego (potwierdzenie stanu technicznego we wniosku)
- g) 1 pkt – jeżeli uzyskano informację o stanie prawnym nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie publiczne przez wskazanie numeru działki oraz tytułu prawnego do nieruchomości (w oparciu o aktualne dokumenty).

2. Wkład pracy społecznej w realizację zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:	jeżeli wartość wkładu pracy społecznej w łącznej wartości wszystkich świadczeń spełnianych w ramach realizacji zadania publicznego (w całkowitej wartości zadania publicznego) wyniesie:
0 punktów	poniżej 20%
2 punkty	od 20% do 30%

4 punkty	od 31% do 50%
6 punktów	od 51% do 75%
8 punktów	ponad 75 %

3. Stopień zaangażowania finansowego Gminy w stosunku do całkowitej wartości zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:	jeżeli wartość zaangażowania Gminy w łącznej wartości w ramach realizacji zadania publicznego (w całkowitej wartości zadania publicznego) wyniesie:
2 punkty	od 61% do 75%
4 punkty	od 41% do 60%
6 punktów	od 20% do 40%
8 punktów	poniżej 20%

4. Stopień zaangażowania rzeczowego Gminy w stosunku do całkowitej wartości zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:	jeżeli wartość zaangażowania Gminy w łącznej wartości w ramach realizacji zadania publicznego (w całkowitej wartości zadania publicznego) wyniesie:
0 punktów	ponad 75%
2 punkty	od 51% do 75%
4 punkty	od 31% do 50%
6 punktów	od 20% do 30%
8 punktów	poniżej 20%

5. Dostępność rezultatów realizacji zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:

- 0 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego nie będą dostępne dla mieszkańców Gminy Siechnice
- 2 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne dla mieszkańców jednej z ulic lub więcej położonej na terenie Gminy Siechnice
- 4 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne dla mieszkańców jednej lub więcej z miejscowości położonej na terenie Gminy Siechnice
- 6 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne dla wszystkich mieszkańców Gminy Siechnice

6. Liczba mieszkańców popierających realizację zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:

- 0 pkt – jeżeli nie dołączono listy poparcia inicjatywy lokalnej albo na liście znajduje się mniej niż 40 podpisów mieszkańców
- 2 pkt – jeżeli na liście poparcia inicjatywy lokalnej znajduje się od 40 do 100 podpisów mieszkańców
- 4 pkt – jeżeli na liście poparcia inicjatywy lokalnej znajduje się więcej niż 100 podpisów mieszkańców

7. Celowość realizacji zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej

0 – 7 pkt

Celowość realizacji zadania może być oceniana poprzez określenie znaczenia dla społeczności lokalnej np. na podstawie następujących charakterystyk wpływającego wniosku:

- a) Opis potencjału, potrzeb, deficytów, problemów społeczności lokalnej zdiagnozowanych przez wnioskodawców
- b) Dostępność inicjatywy oraz jej rezultatów dla społeczności lokalnej, biorąc pod uwagę kontekst i rodzaj inicjatywy
- c) Liczba podpisów popierających inicjatywę, biorąc pod uwagę wielkość i rodzaj inicjatywy
- d) Efekty i korzyści wynikające z realizacji inicjatywy, biorąc pod uwagę potrzeby społeczności lokalnej opisane przez wnioskodawców
- e) Liczba osób zaangażowanych w tworzenie i wykonanie inicjatywy, biorąc pod uwagę jej wielkość oraz rodzaj
- f) Integracja społeczności lokalnej i przełamywanie barier poprzez działania realizowane w trakcie inicjatywy
- g) Realizacja edukacji obywatelskiej, popularyzowanie aktywności obywatelskiej poprzez działania realizowane w trakcie inicjatywy lokalnej.

UZASADNIENIE

Instytucję inicjatywy lokalnej określa rozdział 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2023 r. poz. 571). Zgodnie z art. 19c ust. 1 wyżej wymienionej ustawy, Rada Gminy określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. W dniu 27 kwietnia 2023 r. Rada Miejska w Siechnicach podjęła uchwałę Nr LXVIII/618/23 w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Usprawnienie zapisów dotyczących zadań remontowych i inwestycyjnych oraz wprowadzenie podziału na zadania do 80.000 zł oraz powyżej 80.000 zł umożliwi wnioskodawcom składającym wnioski o realizację zadania publicznego remontowego lub inwestycyjnego na efektywniejsze korzystanie z narzędzia przewidzianego dla mieszkańców Gminy.

Przyjęcie aktu prawa miejscowego, pozwoli na wykorzystanie potencjału mieszkańców poprzez działania podejmowane we współpracy z Gminą Siechnice.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest celowe i zasadne.

Burmistrz Siechnic
Milan Ušák