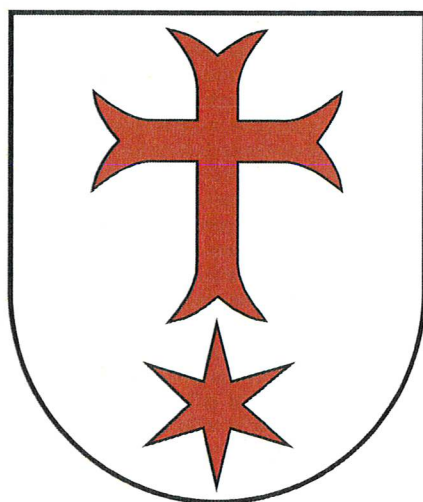


**Sprawozdanie z działalności
Urzędu Miejskiego w Siechnicach
za 2022 rok**



Burmistrz Siechnic
Burmistrz Siechnic
Milan Ušák
Milan Ušák

Siechnice, kwiecień 2023 roku

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Burmistrz Siechnic wykonuje swoje zadania i realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa przy pomocy Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

W 2022 roku w skład Urzędu wchodziły niżej wymienione komórki organizacyjne:

1. Urząd Stanu Cywilnego;
2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości;
3. Wydział Środowiska, Zieleni i Gospodarki Wodnej;
4. Wydział Organizacyjno-Prawny, Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego;
5. Zespół do spraw Obiegu Dokumentów;
6. Zespół do spraw Kadr i Płac;
7. Wydział Finansowo-Księgowy;
8. Biuro do spraw Budżetu i Kontroli;
9. Wydział Podatków i Opłat;
10. Wydział Inwestycyjny;
11. Wydział Komunalny;
12. Biuro do spraw Funduszy Zewnętrznych;
13. Biuro Zamówień Publicznych i Umów;
14. Wydział Spraw Społecznych;
15. Wydział Edukacji;
16. Zespół do spraw Budżetu Edukacji;
17. Biuro Rady Miejskiej w Siechnicach;
18. Biuro Obronności i Zarządzania Kryzysowego;
19. Straż Miejska;
20. Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej;
21. Radca Prawny – Zespół Radców Prawnych;
22. Samodzielne stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego;
23. Samodzielne stanowisko do spraw BHP.

1. Urząd Stanu Cywilnego

Urząd Stanu Cywilnego realizował zadania administracji rządowej zlecone ustawowo gminie z zakresu prawa o aktach stanu cywilnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.

Do zadań Urzędu Stanu Cywilnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rejestracji stanu cywilnego w państwowym systemie elektronicznym „Zródło”:
 - a) rejestracja urodzenia dziecka na podstawie karty urodzenia/karty martwego urodzenia, protokołu zgłoszenia urodzenia dziecka oraz zgłoszenia urodzenia w formie dokumentu elektronicznego, występowanie o nadanie numeru PESEL,
 - b) rejestracja małżeństwa na podstawie protokołu przyjęcia oświadczeń woli o wstąpieniu w związek małżeński, zaświadczeń o zawartym małżeństwie wyznaniowym ze skutkiem cywilnym,
 - c) rejestracja zgonu na podstawie karty zgonu i protokołu zgłoszenia zgonu;
- 2) prowadzenie akt zbiorowych do sporządzanych aktów urodzeń, małżeństw i zgonów;
- 3) przekazywanie informacji statystycznej w zakresie zarejestrowanych urodzeń, małżeństw i zgonów;
- 4) przyjmowanie oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa i prowadzenie rejestru uznań;
- 5) przyjmowanie oświadczeń rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa;
- 6) przyjmowanie oświadczeń o zmianie nazwiska pierwszego wspólnego dziecka pochodzącego z małżeństwa;

- 7) wydawanie zaświadczeń: potwierdzających uznanie ojcostwa, o stanie cywilnym, stwierdzających, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo, stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby;
- 8) przenoszenie aktów stanu cywilnego sporządzonych w księgach stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego oraz wydawanie odpisów skróconych, zupełnych i wielojęzycznych aktów stanu cywilnego;
- 9) prowadzenie korespondencji z zakresu rejestracji stanu cywilnego;
- 10) dokonywanie wzmianek dodatkowych przy aktach stanu cywilnego na podstawie: prawomocnych orzeczeń sądów, ostatecznych decyzji administracyjnych, odpisów aktów stanu cywilnego, protokołów sporządzanych przez kierowników USC lub konsulów z czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego, odpisów zagranicznych dokumentów stanu cywilnego lub innych dokumentów pochodzących od organów obcego państwa niewymagających uznania, innych dokumentów mających wpływ na treść lub ważność aktu;
- 11) zamieszczanie przypisków przy aktach stanu cywilnego;
- 12) przyjmowanie zapewnień, że osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo nie wiedzą o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie tego małżeństwa;
- 13) przyjmowanie oświadczeń woli o wstąpieniu w związek małżeński;
- 14) wydawanie zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem ustawowego terminu oczekiwania;
- 15) prowadzenie postępowań dotyczących uznawania orzeczeń państw obcych na podstawie przepisów kodeksu postępowania cywilnego i umów międzynarodowych;
- 16) wydawanie decyzji z zakresu ustawy o zmianie imienia i nazwiska;
- 17) sprostowanie i uzupełnianie treści aktów stanu cywilnego w formie czynności materialno-technicznej;
- 18) realizacja wniosków dotyczących wpisania lub odtworzenia treści aktów stanu cywilnego sporządzonych za granicą;
- 19) realizacja wniosków dotyczących zarejestrowania aktu stanu cywilnego w przypadku, gdy zdarzenie nastąpiło za granicą i nie zostało tam zarejestrowane;
- 20) wykonywanie postanowień wynikających z umów międzynarodowych oraz ratyfikowanych przez Polskę konwencji Międzynarodowej Komisji Stanu Cywilnego;
- 21) wydawanie decyzji odmownych na podstawie ustawy prawo o aktach stanu cywilnego;
- 22) obsługa zleceń w zakresie wydawania odpisów aktów stanu cywilnego;
- 23) aktualizacja danych w rejestrze PESEL oraz usuwanie niezgodności w rejestrze PESEL w oparciu o akty stanu cywilnego;
- 24) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania i bieżące rozliczanie ich zużycia;
- 25) przygotowywanie wniosków o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie;
- 26) organizowanie uroczystości długoletniego pożycia małżeńskiego;
- 30) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

USC w okresie sprawozdawczym od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. dokonał następujących czynności:

- 1) Ilość przyjętych wniosków o wydanie odpisów a.s.c.: 1245;
- 2) Ilość wydanych odpisów skróconych, zupełnych i wielojęzycznych: 1813;
- 3) Ilość dokonanych przypisków pod aktami USC: 1091;
- 4) Ilość dołączonych wzmianek do aktów stanu cywilnego: 165;
- 5) Ilość przeniesionych aktów z ksiąg do systemu rejestru państwowego: 645;
- 6) Ilość dołączonych dokumentów do akt zbiorowych w systemie informatycznym: 562;
- 7) Ilość usuniętych niezgodności w rejestrze PESEL: 201;
- 8) Ilość wysłanych zleceń o migrację aktów: 750;
- 9) Ilość sporządzonych aktów urodzeń: 43, w tym transkrypcja a.s.c.: 35;

- 10) Ilość sporządzonych aktów małżeństwa: 91, w tym transkrypcja a.s.c.: 7;
- 11) Ilość sporządzonych aktów zgonu: 125, w tym transkrypcja a.s.c.: 2;
- 12) Ilość wydanych zaświadczeń: 68;
- 13) Ilość przyjętych zapewnień: 176;
- 14) Liczba przyjętych oświadczeń o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa: 7;
- 15) Ilość wydanych zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem miesiąca: 0;
- 16) Ilość wydanych decyzji o zmianie imienia i nazwiska: 14;
- 17) Ilość dokonanych sprostowań, uzupełnień, unieważnień, ustaleń treści i odtworzeń aktów stanu cywilnego: 46;
- 18) Ilość spraw konsularnych: 12;
- 19) Ilość złożonych sprawozdań do statystyki z rejestracji zdarzeń: 18;
- 20) Ilość rozpoznanych wniosków o nadanie medalu za długoletnie pożycie małżeńskie: 6;
- 21) Ilość wpisanych wyroków rozwodowych – 17;
- 22) Ilość przyjętych oświadczeń o uznaniu ojcostwa – 52;
- 23) Udostępnianie innych informacji na podstawie akt stanu cywilnego: 86.

W 2022 r. zostało zarejestrowanych 8 aktów urodzeń dzieci, które urodziły się na terenie gminy Siechnice (4 płci żeńskiej i 4 płci męskiej).

W 2022 r. zostało zarejestrowanych 123 aktów zgonu (73 osób płci żeńskiej i 50 osoby płci męskiej).

2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości

Do zadań Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości należało, w szczególności:

- 1) Prowadzenie procedur w zakresie wydawania decyzji podziałowych, rozgraniczeniowych, adiacenckich, związanych ze wzrostem lub spadkiem wartości nieruchomości spowodowanej podziałem nieruchomości lub uchwalaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub z tytułu scalenia i podziału nieruchomości;
- 2) pozyskiwanie wszelkich dokumentów geodezyjnych, map, wypisów itp., regulowanie stanów prawnych nieruchomości oraz praw w księgach wieczystych;
- 3) nadzorowanie i uczestniczenie w postępowaniach prowadzonych przez Starostę Powiatu Wrocławskiego w zakresie odszkodowań za grunty przejęte na podstawie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz na podstawie decyzji podziałowych;
- 4) prowadzenie numeracji adresowej nieruchomości, w tym współpraca ze stosownymi organami w sprawach aktualizacji bazy systemu informacji przestrzennej (WebEwid, WroSiP);
- 5) prowadzenie nazewnictwa ulic na terenie Gminy;
- 6) zlecanie i koordynowanie prac geodezyjnych ujętych w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, współpraca z innymi organami, które na mocy odrębnych przepisów gospodarują nieruchomościami Skarbu Państwa, a także właściwymi jednostkami samorządu terytorialnego;
- 7) nadzorowanie i przygotowywanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz inwestycji celu publicznego;
- 8) sporządzanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 9) przygotowywanie zaświadczeń o zgodności zmiany sposobu użytkowania obiektów z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 10) nadzór nad sporządzanymi projektami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 11) nadzór nad pracami Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;
- 12) sporządzanie wykazów nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży i dzierżawy;
- 13) sporządzanie wniosków o komunalizację mienia;

- 14) prowadzenie postępowań w sprawie przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności;
- 15) przygotowywanie zaświadczeń w sprawie pierwokupu;
- 16) wydawanie zaświadczeń o posiadaniu gospodarstwa rolnego na podstawie akt osiedleńczych oraz innych dokumentów;
- 17) przygotowywanie ogłoszeń o przetargach dotyczących nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, wydzierżawienia, prowadzenie przetargów;
- 18) prowadzenie spraw dotyczących rolnictwa;
- 19) prowadzenie dokumentacji związanej z szacowaniem strat w rolnictwie wynikających z nagłych zjawisk atmosferycznych;
- 20) zwalczanie roślin niebezpiecznych;
- 21) nabywanie nieruchomości na rzecz Gminy;
- 22) przeprowadzanie przetargów i rokowań na sprzedaż nieruchomości;
- 23) współpraca z kancelariami notarialnymi;
- 24) współdziałanie z komórkami Urzędu w zakresie planowania, przygotowywania i realizacji inwestycji i remontów;
- 25) udział w komisjach związanych z ustalaniem i szacowaniem strat powstałych w mieniu Gminy lub w gospodarstwach domowych z terenu Gminy wynikających z nagłych zjawisk hydrologiczno-meteorologicznych lub innych zdarzeń losowych;
- 26) prowadzenie gminnej ewidencji zabytków;
- 27) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W 2022 roku Wydział łącznie wydał 125 decyzji, w tym:

- 1) 1 decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 2) 74 decyzje zatwierdzające projekty podziału;
- 3) 2 decyzje zmieniające decyzje zatwierdzające projekt podziału;
- 4) 32 decyzji w sprawie opłaty adiecenckiej z tytułu podziału nieruchomości w tym 2 umarzające postępowanie;
- 5) 16 decyzji w sprawie opłaty planistycznej w tym 1 umarzająca postępowanie.

W okresie sprawozdawczym Wydział przygotował następującą ilość projektów uchwał:

- 1) 6 projektów uchwał w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) 2 projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 3) 2 projekty uchwał w sprawie zmiany uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, (uchwały dotyczyły zmiany załącznika graficznego do uchwały i etapowania prac);
- 4) 2 projekty uchwał w sprawie nadania nazw ulicom;
- 5) 1 projekt uchwały w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadań WroSIP;
- 6) 8 projektów uchwał w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy, na czas oznaczony do trzech lat, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

3. Wydział Środowiska, Zieleni i Gospodarki Wodnej

Do zadań Wydziału Środowiska, Zieleni i Gospodarki Wodnej należało, w szczególności:

- 1) przygotowywanie gminnych programów ochrony środowiska przy uwzględnieniu celów i priorytetów ekologicznych, rodzaju i harmonogramu działań ekologicznych oraz środków niezbędnych do osiągnięcia celów jak również sporządzanie raportów z wykonania tych programów;

- 2) przyjmowanie zgłoszeń od osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami oraz przygotowywanie informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska;
- 3) przyjmowanie zawiadomień o wystąpieniu poważnych awarii mogących oddziaływać na środowisko;
- 4) kontrolowanie przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym jego właściwością;
- 5) sporządzanie wniosków do stosownych organów o podjęcie działań będących w ich kompetencji w przypadkach naruszeń przepisów prawa o ochronie środowiska;
- 6) realizacja zadań w zakresie bezpiecznego usuwania wyrobów zawierających azbest;
- 7) przygotowywanie informacji i opinii do programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi;
- 8) przygotowywanie decyzji nakazujących usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania;
- 9) przygotowywanie opinii w sprawie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;
- 10) realizacja zadań wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 11) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt w zakresie zapewniania opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywania, jak również współpraca z fundacjami, schroniskami i przytuliskami dla zwierząt, lekarzami medycyny weterynaryjnej i innymi podmiotami, których obszarem działania jest ochrona i opieka nad bezdomnymi zwierzętami oraz utylizacja padłych zwierząt;
- 12) opiniowanie rocznych planów łowieckich ustalanych przez dzierżawców obwodów łowieckich;
- 13) współdziałanie z dzierżawcami i zarządcami obwodów łowieckich oraz zarządcami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa w sprawach związanych z zagospodarowaniem obwodów łowieckich, w szczególności w zakresie ochrony i hodowli zwierzyny;
- 14) opiniowanie wydzierżawiania obwodów łowieckich;
- 15) przygotowywanie opinii w sprawach decyzji zatwierdzających projekty prac geologicznych;
- 16) przygotowywanie opinii w sprawach decyzji o rekultywacji i zagospodarowaniu wyrobisk górniczych;
- 17) rozpatrywanie wniosków i przygotowywanie opinii w sprawach dotyczących istniejących i ustanawianych pomników przyrody oraz innych form ochrony przyrody;
- 18) nadzór nad gospodarką leśną w lasach gminnych;
- 19) nadzór nad gospodarką zadrzewieniową;
- 20) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem i utrzymaniem w należyтым stanie terenów zieleni i zadrzewień, utrzymaniem drzewostanu, planowanie nasadzeń nowych i kompensacyjnych;
- 21) sporządzanie wniosków do Starosty w sprawie wycinki drzew na działkach gminnych;
- 22) rozpatrywanie wniosków o wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów, przygotowywanie decyzji oraz wydawanie zezwoleń w tych sprawach;
- 23) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zniszczenia terenów zieleni, drzew lub krzewów oraz usuwania drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia;
- 24) przyjmowanie powiadomień o odkryciu kopalnych szczątków roślin lub zwierząt oraz niezwłoczne przekazywanie tych powiadomień wojewodzie;
- 25) współpraca z organami właściwymi w sprawach gospodarowania wodami;
- 26) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach gospodarowania wodami, korzystania z wód, usług wodnych i ochrony wód;
- 27) prowadzenie działań w zakresie lokalnego monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego;
- 28) opiniowanie dokumentacji technicznych i innych opracowań w zakresie hydrologii i gospodarki wodnej;

- 29) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących opłat za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej;
- 30) prowadzenie działań administracyjnych w zakresie wód wykorzystywanych do kąpielii;
- 31) prowadzenie ewidencji gminnych urządzeń wodnych, urządzeń melioracji podstawowych i szczegółowych, kontrolowanie ich stanu technicznego, tworzenie harmonogramów oraz przygotowywanie i prowadzenie prac utrzymaniowych i remontowych;
- 32) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie ochrony przed powodzią, zarządzania ryzykiem powodziowym i przeciwdziałania skutkom suszy;
- 33) udział w komisjach związanych z ustalaniem i szacowaniem strat powstałych w mieniu Gminy lub w gospodarstwach domowych z terenu Gminy wynikających z nagłych zjawisk hydrologiczno-meteorologicznych lub innych zdarzeń losowych;
- 34) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie planowania, przygotowywania i realizacji inwestycji i remontów;
- 35) powierzanie i nadzorowanie zadań powierzonych Siechnickiej Inwestycyjnej Spółce Komunalnej sp. z o.o.;
- 36) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
- 37) współpraca ze spółkami komunalnymi Gminy w ramach realizowanych zadań;
- 38) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W okresie sprawozdawczym Wydział łącznie wydały 43 decyzje, z czego:

- 1) 3 decyzje środowiskowe;
- 2) 3 decyzje udzielające lub zmieniające zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu gminy Siechnice;
- 3) 29 decyzji zezwalających na usunięcie drzew i krzewów;
- 4) 4 decyzje odmowne na usunięcie drzew i krzewów;
- 5) 4 decyzje mieszane w sprawie usunięcia drzew i krzewów.

W okresie sprawozdawczym Wydział WZGW przygotował następujące projekty uchwał:

- 1) projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Siechnice w 2022 r.;
- 2) projekt uchwały w sprawie wykazu kąpielisk na terenie Gminy Siechnice na 2022 rok;
- 3) projekt uchwały w sprawie sezonu kąpielowego na terenie Gminy Siechnice w roku 2022;
- 4) projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na instalację urządzeń do gromadzenia i zagospodarowania wód opadowych w miejscu ich powstania;
- 5) projekt uchwały w sprawie ustanowienia 5 nowych pomników przyrody na terenie gminy Siechnice.

4. Wydział Organizacyjno-Prawny, Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego

Do zadań Wydziału Organizacyjno-Prawnego, Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego należało, w szczególności:

- 1) zapewnienie funkcjonowania obsługi prawnej Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy;
- 2) realizacja polityki bezpieczeństwa w Urzędzie, w szczególności zapewnienie ochrony danych osobowych;
- 3) zapewnienie obsługi administracyjno-materiałowej Urzędu;

- 4) przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski/pisma kierowane do Burmistrza przez Repatriantów i mniejszości narodowe;
- 5) prowadzenie ewidencji wyposażenia Urzędu;
- 6) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
- 7) przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności Urzędu;
- 8) nadzór nad terminowością udzielania odpowiedzi na petycje kierowane do Burmistrza;
- 9) nadzór nad bieżącymi wydatkami jednostek;
- 10) koordynacja realizacji przez Urząd zadań z zakresu przepisów o statystyce publicznej;
- 11) prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej;
- 12) prowadzenie spraw z zakresu ewidencji ludności;
- 13) wydawanie dokumentów stwierdzających tożsamość;
- 14) wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu;
- 15) prowadzenie spraw z zakresu prawa o zgromadzeniach;
- 16) prowadzenie spraw z zakresu rejestracji i kwalifikacji wojskowej;
- 17) prowadzenie spraw z zakresu rejestru wyborców oraz sporządzanie spisu wyborców;
- 18) realizacja zadań z zakresu wyborów powszechnych, referendów, spisów powszechnych oraz konsultacji na terenie Gminy;
- 19) zapewnienie nadzoru oraz prawidłowej współpracy Burmistrza z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz instytucją kultury w ramach kontroli zarządczej;
- 19) prowadzenie rejestru wniosków o udzielenie informacji publicznej;
- 20) udostępnianie danych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców oraz z rejestru dowodów osobistych;
- 21) realizacja zadań z zakresu nadzoru właścicielskiego nad spółkami prawa handlowego z udziałem Gminy, w tym:
 - a) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem praw korporacyjnych i majątkowych Gminy w spółkach prawa handlowego,
 - b) prowadzenie ewidencji spółek z udziałem Gminy oraz dokumentacji organizacyjnej tych podmiotów,
 - c) współpraca z organami spółek,
 - d) przygotowywanie dokumentów w zakresie pełnienia przez Burmistrza funkcji zgromadzenia wspólników w jednoosobowych spółkach Gminy oraz przygotowywanie dokumentów w zakresie pełnienia przez Burmistrza funkcji wspólnika w pozostałych spółkach z udziałem Gminy,
 - e) opiniowanie projektów przystępowania Gminy do spółek, tworzenia przez Gminę nowych spółek, łączenia, podziału lub przekształcenia spółek z udziałem Gminy we współpracy z Zespołem Obsługi Prawnej,
 - f) przygotowywanie projektów uchwał zgromadzenia wspólników spółek z udziałem Gminy w sprawie propozycji celów zarządczych spółek wskazanych przez Burmistrza na dany rok,
 - g) przeprowadzanie wraz z Sekretarzem Gminy wstępnej analizy złożonych wniosków do budżetu w oparciu o aktualną sytuację ekonomiczno-finansową spółek oraz realizowanych przez nie zadań otrzymaną od Skarbnika Gminy,
 - h) udział w dokonywaniu analizy i oceny potrzeb w zakresie wyposażenia spółki w składniki mienia gminnego i środki pieniężne;
- 22) planowanie kontroli prowadzonych w komórkach Urzędu oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy;
- 24) sporządzanie raportów i sprawozdań z przeprowadzonych kontroli, przechowywanie dokumentacji;
- 24) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy w związku z realizacją zadań Wydziału;
- 25) prowadzenie dokumentacji kontroli zarządczej w Urzędzie zgodnie z jej standardami;
- 26) zapewnienie obsługi teleinformatycznej Urzędu:
 - a) zabezpieczenie infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej przed skutkami awarii zasilania,
 - b) zabezpieczenia i stosowanie bezpiecznych i trwałych elementów infrastruktury, wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych,

- c) zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem do danych osobowych, w tym środków zapewniających rozliczalność wykonywanych operacji,
 - d) zabezpieczenia sprzętowych i programowych środków ochrony poufności danych przesyłanych drogą elektroniczną (środków ochrony transmisji),
 - e) zabezpieczenia sprzętowych i programowych środków ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem i nieuprawnionym dostępem do przetwarzanych danych,
 - f) wdrażanie i szkolenia w zakresie stosowania programu e-puap,
 - g) bieżące nadzorowanie funkcjonowania sprzętu IT oraz biurowego;
- 27) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W 2022 r. Wydział rozpatrzył 315 wniosków o dokonanie wpisów w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z czego:

- 1) założenie działalności gospodarczej - 44 wniosków;
- 2) zmiana danych we wpisie - 147 wniosków;
- 3) zawieszenie działalności gospodarczej - 42 wnioski;
- 4) wznowienie działalności gospodarczej - 24 wniosków;
- 5) zakończenie działalności gospodarczej - 58 wniosków.

W okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. Wydział dokonał następujących czynności w zakresie ewidencji ludności:

- 1) zameldowano 1354 osoby na pobyt stały;
- 2) zameldowano 834 osoby na pobyt czasowy;
- 3) wymeldowano 291 osób z pobytu stałego;
- 4) wymeldowano 21 osób z pobytu czasowego;
- 5) zgłoszono wyjazd poza granice RP 9 osób;
- 16) nadano 288 numerów PESEL oraz 1281 numerów PESEL ze statusem UKR;
- 17) rozpatrzono 379 wniosków o udostępnienie danych;
- 18) wydano 589 zaświadczeń;
- 19) wysłano 79 wezwań w sprawie uzupełnienia braków w wysłanych zgłoszeniach o zameldowanie za pośrednictwem ePUAP,
- 20) odesłano 17 kart pobytu do Urzędu Wojewódzkiego w związku z nadaniem obywatelstwa polskiego,
- 21) wydano 8 decyzji o dopisaniu do rejestru wyborców,
- 22) zaktualizowano 80 pozycji w Rejestrze Wyborców,
- 23) prowadzono 26 postępowań w sprawach o wymeldowanie z pobytu stałego i/lub pobytu czasowego,
- 24) prowadzono 19 postępowań w sprawach o zameldowanie na pobyt stały;
- 25) wydano 18 decyzji o wymeldowaniu z pobytu stałego,
- 25) wydano 12 decyzji umarzających postępowanie o wymeldowanie z pobytu stałego,
- 26) wydano 1 decyzję o umorzeniu postępowania o zameldowanie,
- 27) wydano 23 decyzji w sprawie zameldowania,
- 28) wydano 1 decyzję o odmowie wymeldowania.

W 2022 r. Wydział dokonał następujących czynności w zakresie dowodów osobistych:

- 1) wydano 3191 dowodów osobistych;
- 2) unieważniono 185 dowodów osobistych (utrata, uszkodzenie, podejrzenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych);
- 3) unieważniono 84 dowody osobiste (zmiana danych, reklamacja, przekazane przez osobę trzecią);
- 4) rozpatrzono 12 wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych;
- 5) nadano 9 numerów PESEL przy wyrabianiu dowodu osobistego;
- 6) wydano 2 decyzje o odmowie wydania dowodu osobistego;
- 7) wysłano 17 informacji o utracie dowodu lub uszkodzonych dowodów wydanych przez inne urzędy;

8) zarchiwizowano 186 kopert dowodowych z powodu zgonu posiadacza dowodu osobistego.

W 2022 r. 89 osób stanęło do kwalifikacji wojskowej.

W 2022 r. Wydział dokonał następujących czynności w zakresie wydawania, wygaszania i cofnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

- 1) wydano 66 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w tym 22 zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 2) wydano 1 decyzję odmawiającą zezwolenia o na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 3) wydano 5 decyzji o wygaszeniu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, wygaszono łącznie 10 zezwoleń;
- 4) przyjęto 64 oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.

Wydano 6 zaświadczeń dotyczących poświadczania danych ze zbioru ewidencji działalności gospodarczej.

Dokonano 1 wpisu do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie.

Otrzymano 3 informacje o planowanych zgromadzeniach.

W 2022 roku zrealizowano odpowiedzi na 181 sztuk wniosków o udostępnienie informacji publicznej przy współpracy z komórkami merytorycznymi Urzędu. Nie wydano decyzji administracyjne odmawiające udostępnienia informacji publicznej.

Prowadzono działania z zakresu kontroli zarządczej w Urzędzie:

- 1) prowadzenie rejestru ryzyk i metod przeciwdziałania ryzyku,
- 2) prowadzenie planu działalności komórek organizacyjnych Urzędu,
- 3) prowadzenie rejestru oświadczeń o stanie kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych Gminy.

Prowadzono sprawy związane z przyjmowaniem i rozpatrywaniem petycji, skarg i wniosków, z czego:

- 1) przyjęto 16 petycji;
- 2) udzielono 19 odpowiedzi na petycje (w tym 1 przekazanie petycji);
- 2) przyjęto 8 skarg;
- 3) przyjęto 1 wniosek.

Wydział prowadził ewidencję wniosków o wydanie opinii prawnych, kierowane przez pracowników Urzędu i jednostki organizacyjne Gminy do radców prawnych Urzędu oraz ewidencję prowadzonych przez radców prawnych spraw sądowych przed sądami powszechnymi i sądami administracyjnymi. Zewidencjonowano 22 wnioski o wydanie opinii prawnych przez radców prawnych oraz 17 opinie prawne wydane przez radców. Zewidencjonowano 68 spraw prowadzonych przez radców prawnych w 2022 roku.

W okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. Wydział dokonał następujących czynności w zakresie zapewnienia obsługi informatycznej Urzędu:

- 1) przygotowywano stanowiska komputerowe do pracy zdalnej;
- 2) przygotowywano stanowiska komputerowe do pracy lokalnej;
- 3) aktualizowano konsole firmy ESET do lepszego zarządzania jednostkami (cyberbezpieczeństwo);
- 4) wdrażano dodatkowe zabezpieczenia sieciowe (cyberbezpieczeństwo);
- 5) rozpoczęto wdrożenie WLAN (cyberbezpieczeństwo);
- 6) przeprowadzono postępowania dotyczące zakupów oprogramowania oraz sprzętu;
- 7) rozwiązywano incydenty zgłaszane przy użyciu e-mail lub przy użyciu telefonu;
- 8) prowadzono bieżącą obsługę i rozwiązywano problemy techniczne;
- 9) aktualizowano systemy antywirusowe i wdrażano na nowych jednostek;
- 10) administrowano sieciami komputerowymi;

- 11) administrowano systemami informatycznymi;
- 12) administrowano bazami danych;
- 13) wymieniano jednostki komputerowe;
- 14) koordynowano sprawozdawczości GUS;
- 15) instalowano nowe stanowiska pracownicze;
- 16) prowadzono bieżącą dokumentację (audyty komputerów, oprogramowania, protokoły przekazania, upoważnienia itd.);
- 17) aktualizowano systemy operacyjne (cyberbezpieczeństwo);
- 18) zreorganizowano serwerownię;
- 19) wdrażano nowe urządzenie UTM w PKP Św. Katarzynie;
- 20) wykonywano naprawy drukarek;
- 21) wykonywano bieżącą obsługę eDokumentu;
- 22) wykonywano audyty oprogramowania;
- 23) wykonywano reorganizację okablowania w szafach Rack;
- 24) prowadzono bieżącą wymianę tonerów;
- 25) przeprowadzano analizy logów sieciowych (cyberbezpieczeństwo);
- 26) przeprowadzano analizy ruchu w sieci pod względem cyberbezpieczeństwa;
- 27) zwiększono liczbę telefonów;
- 28) rozwiązywano incydenty i problemy techniczne;
- 29) rozszerzono usługę pulpitów zdalnych;
- 30) utworzono replikację serwera Active Directory (cyberbezpieczeństwo);
- 31) dokonano instalacji oprogramowania biurowego oraz zabezpieczającego stację roboczą służącą do pracy zdalnej;
- 32) utworzono replikację geolokalizacyjnej serwera Active Directory (cyberbezpieczeństwo);
- 33) odnawiano oraz zakupywano nowe podpisy kwalifikowane dla urzędników;
- 34) tworzone instrukcje dla użytkowników;
- 35) wdrażano nowe aktualizacje systemów firmy REKORD;
- 36) wdrożono nowe urządzenia drukujące;
- 37) przeorganizowano serwerownię w PKP;
- 38) przygotowano infrastrukturę sieciową do połączeń zdalnych wykonywanych przez pracowników Urzędu w związku z przejściem w tryb pracy zdalnej;
- 39) wdrożono nowy kontroler domeny w PKP Siechnice (cyberbezpieczeństwo);
- 40) przeprowadzono aktywację kont eUrzędu
- 41) utworzono dodatkowy kontroler DNS awaryjny w lokalizacji PKP Siechnice (cyberbezpieczeństwo);
- 42) utworzenie backupu geolokalizacyjnego w PKP Siechnice;
- 43) wykonano diagnostykę cyberbezpieczeństwa w Urzędzie Miejskim w Siechnicach;
- 44) wykonano audyt z Cyberbezpieczeństwa oraz KRI;
- 45) utworzono serwer Logów;
- 46) wdrożono i zaktualizowano reguły na UTM;
- 47) zoptymalizowano funkcjonalność serwerów;
- 48) przeprowadzono migrację maszyn fizycznych do środowiska wirtualnego;

Wykaz kontroli zewnętrznych w 2022 roku					
Lp.	Tytuł	Organ kontrolujący	Data rozpoczęcia i zakończenia		Uwagi
1	Realizacja projektów pilotażowych w zakresie inteligentnych miast współtworzonych przez mieszkańców: Realizacja pilotażowego programu wdrażania rozwiązań Smart City dla Gminy Siechnice z uwzględnieniem strategii rozwoju gminy	Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu	17.05.2022	21.07.2022	Nie stwierdzono nieprawidłowości
2	Kontrola postępowania z materiałami i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w Urzędzie Miejskim w Siechnicach, bez względu na miejsce i tytuł prawny przechowywania tej dokumentacji	Archiwum Państwowe we Wrocławiu	6.10.2022	6.10.2022	Podręczne archiwa wydziałowe włączyć do archiwum zakładowego, do Archiwum Państwowego we Wrocławiu przekazać akta osiedleńcze i materiały archiwalne wytworzone do 1996 r.
3	Kontrola projektu „Rewitalizacja i infrastruktura bezpieczeństwa we WrOF – poprawa zdolności retencyjnych na terenie gminy Siechnice poprzez budowę zbiornika wielofunkcyjnego w Smardzowie”	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	17.10.2022	18.10.2022	Nie stwierdzono nieprawidłowości
4	Kontrola projektu „Poprawa bezpieczeństwa miasta Siechnice przed niekorzystnymi zjawiskami pogodowymi poprzez budowę sieci kanalizacji deszczowej w przebiegu ulic: Henryka III, Fieldorfa i Świętego Krzyża”	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	22.11.2022	22.11.2022	Nie stwierdzono nieprawidłowości

WYNIKI PRZEPROWADZONYCH W 2022 ROKU KONTROLI WEWNĘTRZNYCH

Lp.	Nazwa kontrolowanej komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej	Zakres kontroli	Okres objęty kontrolą (lata)	Termin przeprowadzanej kontroli	Wyniki przeprowadzonej kontroli
1.	Wydział Organizacyjno-Prawny, Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego	Weryfikacja sporządzanych raportów nieodebranych dowodów osobistych w procesie obsługi dowodów osobistych w ramach Systemu Rejestrów Państwowych (SRP) w celu zapewnienia bezpieczeństwa wydawania dowodów osobistych.	I i II półrocze 2022 roku	lipiec 2022 rok oraz styczeń 2023 rok	W zbadanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.
2.	Wydział Komunalny Urzędu Miejskiego w Siechnicach	Gromadzenie, przechowywanie i archiwizacja dokumentacji prowadzonych spraw w Wydziale na stanowiskach do spraw uzgadniania lokalizacji zjazdów i uzbrajania terenu w pasach drogowych.	Kontrola dotycząca zgromadzonych i zarchiwizowanych spraw w Wydziale	Kontrola odbyta w dn.06.10. 2022 r.	Zalecenia dot. sposobu usunięcia stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości: 1.Przekazywać na bieżąco z komórek organizacyjnych do archiwum dokumentacji spraw ostatecznie zakończonych do końca 2019 r. 2.Włączyć pomieszczenia stanowiące tzw. archiwum podręczne dla Wydziałów do archiwum zakładowego. Dokumentację z tych pomieszczeń należy odpowiednio uporządkować – ze szczególnym uwzględnieniem materiałów archiwalnych oraz włączyć do ewidencji archiwum zakładowego.
3.	Wydział Inwestycyjny Urzędu Miejskiego w Siechnicach	Gromadzenie, przechowywanie i archiwizacja dokumentacji prowadzonych spraw w Wydziale na stanowiskach do spraw prowadzenia inwestycji kubaturowych.	Kontrola dotycząca zgromadzonych i zarchiwizowanych spraw w Wydziale		
4.	Wydział Komunalny Urzędu Miejskiego w Siechnicach	Kontrola prawidłowości prowadzenia postępowań administracyjnych dotyczących zajęcia pasa drogowego w szczególności - prawidłowe określanie stron postępowania, prawidłowe określanie terminów ostatecznej decyzji, prawidłowe określanie terminów płatności.	Decyzje wydane w 2021 roku	Wrzesień 2022 r.	Przegląd prowadzonych postępowań administracyjnych pod kątem rzetelnego prowadzenia ksiąg rachunkowych zakończony zleceniem prac szkoleniowych i konsultacji z obsługi systemu pas drogowy i rejestru opłat (sposób prowadzenia, praca na aplikacji) - w siedzibie zamawiającego dla 6 pracowników wydziału merytorycznego.

W okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. Wydział Organizacyjno-Prawny, Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego dokonywał następujących czynności:

1) Prowadzono i koordynowano bieżącą realizację oraz wykonanie środków będących w dyspozycji Wydziału, w tym: sporządzono i zaangażowano 306 zleceń, 27 umów, przygotowano 58 pism dotyczących spraw finansowych Wydziału, w tym m.in. dotyczących zmiany planu (przesunięcia środków) oraz zabezpieczenia środków w budżecie Wydziału.

2) Rozliczono 1826 faktur i rachunków dotyczących wydatków Wydziału, przygotowano podział środków przyznanych w ramach dotacji, przygotowywano zestawienia na podstawie danych z wewnętrznego systemu dotyczące poniesionych wydatków przez Wydział, w zakresie:

- spraw bieżących, organizacyjnych oraz zawartych zobowiązań przez Urząd Miejski w Siechnicach,
- środków przyznanych na działalność bieżącą jednostek pomocniczych Gminy Siechnice, w tym: współpraca z przedstawicielami Sołectw, Rad Osiedli i Rady Mieszkańców,
- środków otrzymanych z dotacji z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu na realizację zadań zleconych w zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych,
- środków otrzymanych z dotacji z Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu na realizację zadań określonych w ustawie z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
- środków przeznaczonych na dokonywanie opłat za usługi telekomunikacyjne świadczone na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej i Straży Miejskiej przez operatorów telekomunikacyjnych.

3) Sporządzono i zaangażowano 86 zamówienia/zlecenia dotyczące wydatków poniesionych przez jednostki pomocnicze Gminy Siechnice w związku z wydatkowaniem środków na działalność bieżącą jednostki, w tym rozliczano 92 faktury/rachunki związane z tymi wydatkami.

4) Przygotowano półroczne i roczne sprawozdania z wykonania budżetu Wydziału, projektu planu finansowego Wydziału oraz Zespołu ds. Obiegu Dokumentów, Zespołu ds. Kadr i Płac na kolejny rok, roczny plan zamówień publicznych Wydziału i ww. Zespołów oraz dane na temat planowanych wydatków bieżących w budżecie Gminy związanych z obsługą finansowo-administracyjną szkół prowadzonych przez Gminę Siechnice.

5) Przygotowano i koordynowano zapytanie ofertowe na zakup i dostawę materiałów biurowych dla Urzędu Miejskiego w Siechnicach i jednostek organizacyjnych Gminy Siechnice.

6) Przygotowano 19 zamówień na zakup materiałów biurowych, środków czystości i artykułów spożywczych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

7) Przygotowano 17 zamówień na zakup prenumerat, publikacji, książek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

8) Zrealizowano i koordynowano na bieżąco zamówienia (zapotrzebowania) dotyczące wyposażenia biurowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

9) Przyjęto 89 zgłoszeń na szkolenia od pracowników Urzędu Miejskiego w Siechnicach, w tym: zaakceptowano zgłoszenia pod względem dostępności środków w budżecie Wydziału, zaangażowano zgłoszenia w systemie finansowym Dysponent - WOP, koordynowano zgłoszenia w celu uzyskania niezbędnych podpisów.

10) Przyjęto 1078 wniosków za zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy przybywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy, w tym 975 wniosków rozpatrzono pozytywnie, na podstawie pozytywnie rozpatrzonych wniosków wypłacono wnioskodawcą łączną kwotę 4.562.680,00 zł, mieszkańcy Gminy Siechnice przyjęli pod swój dach 1688 osób uciekających przed wojną.

5. Zespół do spraw Obiegu Dokumentów

Do zadań Zespołu do spraw Obiegu Dokumentów należało, w szczególności:

- 1) obsługa kancelaryjna w zakresie:
 - a) przyjmowania, wysyłania i rozdzielania korespondencji na zewnątrz i wewnątrz Urzędu,
 - b) prowadzenie ewidencji korespondencji;
- 2) prowadzenie archiwum zakładowego:
 - a) gromadzenie, przechowywanie, ewidencjonowanie i odpowiednie zabezpieczenie materiałów archiwalnych tworzących zasób archiwalny,
 - b) przekazywanie akt do archiwum państwowego oraz brakowanie materiałów archiwalnych,
 - c) prowadzenie biblioteki Urzędu,
 - d) prowadzenie ewidencji wyposażenia Urzędu;
- 3) prowadzenie Sekretariatu Burmistrza oraz:
 - a) prowadzenie rejestrów decyzji, zarządzeń, pism okólnych, upoważnień i pełnomocnictw Burmistrza oraz rejestru delegacji krajowych i zagranicznych;
 - b) realizacja zapotrzebowania na pieczętki i pieczęcie urzędowe oraz prowadzenie rejestru w tym zakresie;
- 4) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności zespołu.

W okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. Zespół do spraw Obiegu Dokumentów zarejestrował 32 871 sztuk korespondencji przychodzącej oraz 32 525 sztuk korespondencji wychodzącej. Łącznie: 65 396 przesyłek. Zarejestrowano 763 zgłoszeń do zapytań ofertowych.

Z uwagi na pełnienie przez Urząd Miejski w Siechnicach roli Punktu Potwierdzającego Profil Zaufany, Zespół ds. Obiegu Dokumentów w 2022 roku przyjął 316 wniosków o potwierdzenie profilu zaufanego oraz 50 wniosków o unieważnienie profilu zaufanego. Najczęstszą przyczyną unieważnienia profilu zaufanego jest problem z logowaniem na profilu zaufanym w przypadkach założenia go za pomocą stron bankowych lub w związku ze zmianą numeru telefonu.

W związku z sytuacją na Ukrainie i napływem uchodźców zarejestrowano i udzielono informacji 1352 osobom.

Opis lokalu archiwum zakładowego - magazyny archiwum zakładowego zlokalizowane są w budynku Urzędu Miejskiego w Siechnicach, na pierwszym i drugim piętrze, w pomieszczeniach nr 108 i 201. Powierzchnia magazynów ogółem wynosi ok. 47 m². W pomieszczeniach znajdują się metalowe regały archiwalne (stacjonarne), ustawione przy ścianach, a do nich przytwierdzone są regały posadowione na środku. Magazyny nie posiadają okien, wentylacja i utrzymanie odpowiedniej temperatury odbywa się przez system klimatyzacji. Magazyny oświetlone są światłem sztucznym. Pomieszczenia magazynowe zabezpieczone są drzwiami z szybą antywłamaniową. Na ich wyposażeniu znajduje się gaśnica, koc gaśniczy oraz urządzenia do pomiaru wilgotności i temperatury. Odczyty dokonywane są codziennie. Ze względu na brak miejsca szafy zawierające akta osobowe znajdują się czasowo w pomieszczeniu 314., które również zabezpieczone jest drzwiami z szybą antywłamaniową, a dostęp posiada wyłącznie archiwista, jak w przypadku innych pomieszczeń związanych z archiwum zakładowym. W miarę możliwości akta zostaną przestawione do 201. Ogólna powierzchnia magazynowa to 49 sześciopółkowych regałów i szaf to około 270 mb. Rezerwa to około 20 mb.

Dokumentacja przyjmowana jest do archiwum zakładowego na bieżąco. Komórki organizacyjne przekazują dokumentację w stanie uporządkowanym na podstawie ewidencji (spisy zdawczo – odbiorcze). Prowadzone jest również brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, co jest konieczne ze względu na brak powierzchni magazynowej do przechowywania przejmowanych dokumentów. Stale są udzielane porady dotyczące obiegu dokumentów i rejestracji spraw, również w programie eDokument2. Archiwista instruuje w zakresie archiwizacji dokumentów oraz pomaga

w tym zakresie. Do zadań archiwisty zakładowego należy również prowadzenie szkoleń wstępnych nowozatrudnionych z obiegu dokumentów, rejestracji pism i spraw, archiwizacji oraz obsługa dotycząca nadawania uprawnień i dostępów w programie eDokument2. Planowane jest prowadzenie całorocznych szkoleń dla poszczególnych komórek organizacyjnych urzędu oraz jednostek organizacyjnych. Rozpoczęto prace w pomieszczeniach wskazanych w zaleceniach po przeprowadzonej kontroli, w czym niejednokrotnie uczestniczył archiwista zakładowy.

1. Ilość dokumentacji przejętej z poszczególnych komórek organizacyjnych, w podziale na materiały archiwalne i dokumentację niearchiwalną				
Nazwa komórki organizacyjnej	Materiały archiwalne		Dokumentacja niearchiwalna	
	Teczki aktowe	Metry bieżące	Teczki aktowe	Metry bieżące
URZĄD STANU CYWILNEGO	0	0	0	0
WYDZIAŁ GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I NIERUCHOMOŚCI	0	0	233	5
WYDZIAŁ ŚRODOWISKA, ZIELENI I GOSPODARKI WODNEJ	0	0	0	0
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY, SPRAW OBYWATELSKICH I NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO	0	0	41	1
ZESPÓŁ DS. OBIĘGU DOKUMENTÓW	0	0	0	0
ZESPÓŁ DS. KADR I PŁAC	6	0,15	88	2
WYDZIAŁ FINANSOWO-KSIĘGOWY	6	0,1	106	3
BIURO DS. BUDŻETU I KONTROLI	93	2	30	1
WYDZIAŁ KOMUNALNY	0	0	0	0
WYDZIAŁ INWESTYCYJNY	0	0	0	0
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW	0	0	0	0
WYDZIAŁ EDUKACJI	0	0	0	0
STRAŻ MIEJSKA	0	0	0	0
KOMENDANT GMINNY OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ	10	0,3	3	0,1
SEKRETARZ GMINY	0	0	0	0
WYDZIAŁ PODATKÓW I OPŁAT	0	0	235	7
BIURO RADY GMINY	0	0	0	0
WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH	10	0,3	0	0
BIURO ds. FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH	13	0,3	0	0
BIURO OBRONNOŚCI I ZARZĄDZANIA	0	0	0	0
ZESPÓŁ OBSŁUGI PRAWNEJ	1	0,03	8	0,2
2. Ilość dokumentacji przejętej ze składu informatycznych nośników danych				
Skład informatycznych nośników danych	Liczba nośników		0	
	Liczba przesyłek zapisana na tych nośnikach		0	

3. Ilość dokumentacji udostępnionej lub wypożyczonej oraz liczbę osób korzystających	
Ilość dokumentacji udostępnionej (liczba teczek aktowych)	37
Ilość dokumentacji wypożyczonej (liczba teczek aktowych)	284
Liczba osób korzystających	20
4. Ilość materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego	
Liczba teczek aktowych	Metrów bieżących
0	0
5. Ilość wybrakowanej dokumentacji niearchiwalnej	
Liczba teczek aktowych	Metrów bieżących
176	6

Sekretariat Burmistrza w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. dokonywał w szczególności następujących czynności:

- 1) zarejestrowano:
 - 289 zarządzenia Burmistrza jako organu,
 - 100 zarządzenia Burmistrza jako kierownika zakładu pracy,
 - 387 upoważnień Burmistrza,
 - 113 pełnomocnictw Burmistrza,
 - 462 delegacji krajowych i zagranicznych;
- 2) prowadzono Kalendarz Burmistrza oraz obsługę spotkań;
- 3) prowadzono bieżącą korespondencję Burmistrza;
- 4) prowadzono rezerwację Sali Sesyjnej w Urzędzie Miejskim w Siechnicach;
- 5) realizowano zapotrzebowanie na pieczętki i pieczęcie urzędowe oraz prowadzono rejestr w tym zakresie;
- 6) prowadzono obsługę teleinformatyczną i bezpośrednią pracowników, jednostek organizacyjnych Gminy oraz klientów Urzędu Miejskiego w Siechnicach;
- 7) uczestniczono w służbie Stałego Dyżuru;
- 8) uczestniczono w treningu Stałego Dyżuru – 2 treningi;
- 9) prowadzono obsługę e-dokumentu;
- 10) organizowano i rezerwowano wyjazdy służbowe Burmistrza.

6. Zespół do spraw Kadr i Płac

Do zadań Zespołu do spraw Kadr i Płac należało, w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw kadrowych pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy;
- 2) prowadzenie spraw w zakresie wynagrodzeń pracowniczych i bezosobowych, ryczałtów i innych świadczeń pieniężnych pracowników;
- 3) prowadzenie spraw związanych z odbywaniem staży oraz praktyk uczniowskich i studenckich;
- 4) zabezpieczenie i prowadzenie ewidencji środków ochrony bezpośredniej;
- 5) zapewnienie prawidłowych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 6) ewidencjonowanie szkoleń pracowników;
- 7) sporządzanie list wypłat diet należnych Radnym i Sołtysom;
- 8) sporządzanie właściwych sprawozdań GUS;
- 9) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności zespołu;
- 10) przeprowadzanie naborów na stanowiska urzędnicze i pomocnicze w Urzędzie;
- 11) prowadzenie zbioru dokumentacji związanej ze sprawami kadrowymi organów spółek prawa handlowego z udziałem Gminy.

W okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. Zespół do spraw Kadr i Płac zajmował się w szczególności następującymi sprawami:

- 1) zgłaszaniem i wyrejestrowywaniem pracowników oraz zleceniobiorców w systemie Płatnik do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 2) wprowadzaniem danych osobowych nowych pracowników w systemie Rekord;
- 3) naliczaniem składek z zakresu ubezpieczeń społecznych dla pracowników i zleceniobiorców;
- 4) naliczaniem wynagrodzeń dla pracowników;
- 5) rozliczaniem umów zleceń z osobami fizycznymi – 55 umów;
- 6) rozliczaniem absencji pracowników - 442 dokumentów (świadczenie chorobowe, zasiłek opiekuńczy);
- 7) rozliczaniem nieobecności pracowników wynikających z urlopów wypoczynkowych (bieżące urlopy);
- 8) wystawianiem PIT 11 dla 286 osób (pracownicy, zleceniobiorcy, stypendyści);
- 9) wystawianiem PIT R dla 31 osób; (radni, sołtysi, członkowie obwodowych komisji wyborczych);
- 10) przygotowaniem informacji IMIR dla osób ubezpieczonych dla 208 osób;
- 11) wystawieniem skierowań na badania łącznie dla 106 osób (wstępne - 29 osób, okresowe - 48 osób, kontrolne - 4 osób), wstępne i okresowe dla Ochotniczej Straży Pożarnej;
- 12) sporządzaniem sprawozdań GUS (Z-03, Z-05, Z-06, ZRP-05) oraz przekazywaniem danych do sprawozdania Z-12;
- 13) naliczaniem ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy;
- 14) naliczaniem ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej średnio kwartalnie;
- 15) comiesięcznym naliczaniem ryczałtu na używanie pojazdu do celów służbowych;
- 16) wystosowano 86 pisma z zakresu obsługi zatrudnienia pracowników;
- 17) wystawiono 53 zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach;
- 18) przygotowano do zdania do archiwum zakładowego teczek z dokumentacją płacową i kadrową;
- 19) przygotowano do zdania do archiwum zakładowego 40 teczek akt osobowych i 60 teczek kart ewidencji czasu pracy.

W okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.:

- 1) na urlopach macierzyńskich przebywało 7 pracowników;
- 2) na urlopach wychowawczych przebywało 2 pracowników;
- 3) na urlopach bezpłatnych przebywało 4 pracowników;
- 4) podpisywano nowe umowy o pracę i na zastępstwo;
- 5) na emeryturę przeszło 3 osób;
- 6) rozwiązano umowy za porozumieniem stron z 7 pracownikami;
- 7) rozwiązano umowy bez wypowiedzenia z 1 pracownikiem;
- 8) rozwiązano umowy z upływem czasu na jaki były zawarte z 10 pracownikami;
- 9) rozwiązano umowy za wypowiedzeniem przez pracownika z 7 pracownikami;
- 10) praktykę studencką odbyło 3 osoby;
- 11) w szkoleniach podnoszących kwalifikacje pracowników udział wzięło łącznie 117 pracowników.

W 2022 r. średnia liczba etatów wyniosła 143,26 etaty.

Przeciętne zatrudnienie w 2022 r. wyniosło 154,7 osób.

7. Wydział Finansowo-Księgowy

Do zadań Wydziału Finansowo-Księgowego należało, w szczególności:

- 1) uruchamianie środków finansowych dla poszczególnych dysponentów Urzędu;
- 2) prowadzenie rachunkowości Urzędu w tym prowadzenie obsługi księgowej projektów objętych dofinansowaniem ze środków zewnętrznych;
- 3) obsługa kasowa i bankowa Urzędu;

- 4) prowadzenie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych wykonywanych w Urzędzie;
- 5) prowadzenie rejestrów i ewidencji niezbędnych dla prawidłowej pracy Wydziału;
- 6) sporządzanie obowiązkowych sprawozdań z zakresu zadań Wydziału;
- 7) prowadzenie obsługi placówek niepublicznych w zakresie wypłaty dotacji;
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W 2022 roku Gmina poniosła następujące opłaty i odsetki karne (informacja w zakresie płatności dokonanych przez wydział Finansowo-Księgowy Urzędu Miejskiego w Siechnicach bez uwzględnienia jednostek):

1. Kary i odszkodowania na rzecz osób prawnych i innych jednostek (§ 460), ogółem kwota 361.425,66 zł, z czego:
 - Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa Czechnica- 8 360,80 zł;
 - Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa - 286 479,60 zł;
 - Triumphus sp. z o. o. - 35 218,96 zł;
 - Koksztys Kancelaria Prawa Gospodarczego Sp. k. - 31 366,30 zł.
2. Kary i odszkodowania na rzecz osób fizycznych (§ 459), ogółem kwota 0,00 zł.
3. Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego (§ 461), ogółem kwota 53 285,25 zł, z czego:
 - Sąd Rejonowy w Oławie - 14 867,00 zł;
 - Grażyna Czaja - 2 898,44 zł;
 - Sąd Okręgowy we Wrocławiu XII Wydział Cywilny- 100,00 zł;
 - Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Dzierżonowie Anna Szeląg-Adamczyk - 12,20 zł;
 - Kancelaria Radcy Prawnego Ewelina Kącka - 700,00 zł;
 - Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabryczna Tomasz Kinastowski - 19,28 zł;
 - Kancelaria Radcy Prawnego Magdalena Abrich - 100,00 zł;
 - Sąd Apelacyjny we Wrocławiu I Wydział Cywilny- 3 000,00 zł;
 - Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu -1 300,00 zł;
 - Sąd Rejonowy Wrocław- Krzyki - 300,00 zł;
 - Osoba fizyczna - 100,00 zł;
 - Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym Wrocław- Śródmieście Roman Romanowski - 37,58 zł;
 - Kancelaria Radcy Prawnego Paweł Kolak - 1 230,00 zł;
 - Sąd Okręgowy we Wrocławiu II Wydział Cywilny- 200,00 zł;
 - Sąd Okręgowy we Wrocławiu X Wydział Gospodarczy- 100,00 zł;
 - Triumphus sp. z o. o. - 454,00 zł;
 - Kancelaria KKF Fluder Kłoczek Kosiór Kochoński Adwokaci i Radcowie Prawni - 5 400,00 zł;
 - Koksztys Kancelaria Prawa Gospodarczego Sp. k. - 5 186,00 zł;
 - Osoba fizyczna - 135,00 zł;
 - Sąd Rejonowy w Środzie Śląskiej IV Wydział Ksiąg Wieczystych - 200,00 zł;
 - GWW Grynhoff i Partnerzy Radcowie Prawni Doradcy Podatkowi Spółka Partnerska - 339,75 zł;
 - Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna - 3 100,00 zł;
 - Sąd Okręgowy we Wrocławiu - 12 306,00 zł;
 - Sąd Rejonowy w Jeleniej Górze - 200,00 zł;
 - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie - 1 000,00 zł.
4. Pozostałe odsetki (§ 458), ogółem kwota 12 697,60 zł, z czego:
 - Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o. o. - 15,95 zł;
 - Triumphus sp. z o. o. - 5 669,26 zł;

- Kancelaria KKF Fluder Klocek Kosiór Kocharński Adwokaci i Radcowie Prawni – 26,04 zł;
- Koksztys Kancelaria Prawa Gospodarczego Sp. k. – 6 968,35 zł;
- Punkt Przedszkolny Wspólny Świat – 18,00 zł.

8. Biuro ds. Budżetu i Kontroli

Do zadań Biura należało, w szczególności:

- 1) koordynowanie i prowadzenie prac związanych z planowaniem i opracowywaniem projektu budżetu Gminy i wieloletniej prognozy finansowej oraz przygotowywanie projektów ich zmian;
- 2) informowanie o zmianach planu budżetu dysponentów środków;
- 3) prowadzenie analizy realizacji budżetu i nadzór nad jego realizacją oraz sporządzanie informacji opisowych z wykonania budżetu i wieloletniej prognozy finansowej;
- 4) uruchamianie środków finansowych dla poszczególnych dysponentów budżetu Gminy;
- 5) prowadzenie rachunkowości budżetu Gminy;
- 6) przygotowanie układu wykonawczego budżetu Gminy;
- 7) sporządzanie planu finansowego Urzędu;
- 8) sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu Gminy;
- 9) monitorowanie sytuacji finansowej Gminy;
- 10) prowadzenie kontroli zgodności operacji finansowych z budżetem i kontrasygnowanie umów;
- 11) prowadzenie kontroli finansowej w jednostkach organizacyjnych w zakresie prawidłowości realizacji budżetu;
- 12) ewidencja umów pod kątem zaangażowania prawnego;
- 13) wykonywanie obowiązków w zakresie realizacji przychodów i obsługi zadłużenia;
- 14) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności biura.

Przygotowano oraz wykonano następujące uchwały Rady Miejskiej w Siechnicach:

- 1) Uchwała budżetowa na rok 2022 Gminy Siechnice XLIX/443/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 30 grudnia 2021 roku oraz uchwały zmieniające uchwałę budżetową:
 - a) Uchwała nr LI/455/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 24 marca 2022 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2022 Gminy Siechnice,
 - b) Uchwała nr LII/478/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 kwietnia 2022 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2022 Gminy Siechnice,
 - c) Uchwała nr LIII/483/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 19 maja 2022 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2022 Gminy Siechnice,
 - d) Uchwała nr LIV/489/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 14 czerwca 2022 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2022 Gminy Siechnice,
 - e) Uchwała nr LVII/502/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 25 sierpnia 2022 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2022 Gminy Siechnice,
 - f) Uchwała nr LVIII/512/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 29 września 2022 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2022 Gminy Siechnice,
 - g) Uchwała nr LIX/521/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 27 października 2022 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2022 Gminy Siechnice;
 - h) Uchwała nr LX/527/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 24 listopada 2022 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2022 Gminy Siechnice;
 - i) Uchwała nr LXI/541/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 15 grudnia 2022 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2022 Gminy Siechnice;
 - j) Uchwała nr LXII/546/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 29 grudnia 2022 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2022 Gminy Siechnice;
- 2) Uchwała nr XLIX/442/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 30 grudnia 2021 roku w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice oraz uchwały zmieniającej WPF:

- a) Uchwała nr LI/456/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 24 marca 2022 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
- b) Uchwała nr LII/479/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 kwietnia 2022 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
- c) Uchwała nr LIII/484/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 19 maja 2022 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
- d) Uchwała nr LIV/490/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 14 czerwca 2022 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2022 Gminy Siechnice,
- e) Uchwała nr LVI/496/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 07 lipca 2022 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
- f) Uchwała nr LVII/503/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 25 sierpnia 2022 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice;
- g) Uchwała nr LVIII/513/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 29 września 2022 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice;
- h) Uchwała nr LIX/522/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 27 października 2022 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice;
- i) Uchwała nr LX/528/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 24 listopada 2022 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice;
- j) Uchwała nr LXII/547/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 29 grudnia 2022 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice;

- 3) Uchwała nr LI/453/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 24 marca 2022 roku w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej dla społeczności lokalnych i regionalnych Ukrainy objętych konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
- 4) Uchwała nr LI/454/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 24 marca 2022 roku w sprawie zapewnienia pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
- 5) Uchwała nr LII/477/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 kwietnia 2022 roku w sprawie przedterminowego wykupu Obligacji na okaziciela serii C15, serii D15, serii E15, serii F15, serii G15;
- 6) Uchwała nr LIII/485/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 19 maja 2022 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów oraz wykup wyemitowanych obligacji;
- 7) Uchwała nr LXII/548/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 29 grudnia 2022 roku w sprawie wydatków budżetu gminy, które w 2022 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego.

Wyżej wymienione uchwały były wykonywane przez wszystkie wydziały i jednostki gminy w okresie całego roku 2022.

Sprawozdania budżetowe i bilans za 2022 rok			
LP.	SYMBOL	NAZWA	ilość sporządzanych sprawozdań w roku budżetowym
1.	Rb-27s	Wykonanie z planu dochodów JST	36
2.	Rb-27zz	Wykonanie z planu dochodów budżetu państwa	8
3.	Rb-28s	Wykonanie z planu wydatków JST	24
4.	Rb-28nw	Wykonanie wydatków niewygasających	2
5.	Rb-50	Wykonanie z zadań administracji rządowej dotacje	16
6.	Rb-50	Wykonanie z zadań administracji rządowej wydatki	16
7.	Rb-ZN	Należności budżetu państwa	16
8.	Rb-N	Sprawozdanie o stanie należności JST	28
9.	Rb-Z	Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych	12
10.	Rb-UZ	Sprawozdanie roczne o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych	1
11.	Rb-NDS	O nadwyżce/deficycie JST	4
12.		Bilans z wykonania budżetu JST	2
13.	Rb-PDP	Wykonanie dochodów podatkowych gminy	1
14.	Rb-ST	Stan środków na rachunkach bankowych JST	1
15.	Informacja o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze		1
16.	Informacja półroczna o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć		1
17.	Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu		1
RAZEM:			170

9. Wydział Podatków i Opłat

Do zadań Wydziału Podatków i Opłat należało, w szczególności:

- 1) wymiar podatków i opłat lokalnych oraz podatku rolnego i leśnego;
- 2) prowadzenie postępowania podatkowego dotyczącego podatków i opłat lokalnych oraz podatku rolnego i leśnego;
- 3) prowadzenie kontroli podatkowej;
- 4) prowadzenie rejestrów i ewidencji niezbędnych dla prawidłowej pracy Wydziału;
- 5) sporządzanie obowiązkowych sprawozdań z zakresu zadań Wydziału;
- 6) prowadzenie postępowania upominawczego oraz administracyjnego postępowania egzekucyjnego, służących uregulowaniu należności pieniężnych należnych Gminie;
- 7) rozpatrywanie wniosków o ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych dotyczących podatków i opłat lokalnych, podatku rolnego, leśnego i opłaty skarbowej, podatków

i opłat stanowiących dochód Gminy, a pobieranych przez urząd skarbowy oraz niepodatkowych należności budżetowych przypadających Gminie;

8) udzielanie i monitorowanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców, w zakresie o którym mowa w punktach 1 i 7;

9) prowadzenie postępowań związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;

10) prowadzenie ewidencji i księgowości podatków i opłat lokalnych oraz podatku rolnego i leśnego;

11) rozliczanie inkasentów oraz naliczanie prowizji z tytułu inkasa zobowiązań podatkowych;

12) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;

13) potwierdzanie umów dzierżawy, zawartych co najmniej na 10 lat, których przedmiotem są grunty rolne położone na terenie Gminy Siechnice, do celów emerytalno-rentowych;

14) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

Przygotowano oraz wykonano następujące uchwały Rady Miejskiej:

1) Uchwała nr LX/529/22 z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2023 rok,

2) Uchwała nr LX/530/22 z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2023 rok,

Ww. uchwały weszły w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku i zostały wykonane poprzez zastosowanie przy wymiarze podatków lokalnych.

Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej zleconych ustawowo:

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku dokonano zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej w kwocie 317 219,66 zł, 62 producentom rolnym. Z tego tytułu gmina otrzymała dotację na pokrycie kosztów postępowania w kwocie 6 344,39 zł.

Informacja o liczbie wydanych decyzji administracyjnych i sposobie ich wykonania:

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku Burmistrz Siechnic jako organ podatkowy wydał:

- 1) 16 660 decyzji w sprawie ustalenia lub zmiany wymiaru podatków,
- 2) 2 decyzje o odmowie stwierdzenia nadpłaty,
- 3) 9 decyzji określających wysokość zobowiązania podatkowego,
- 4) 7 decyzji oraz 6 postanowień o przyznaniu lub odmowie przyznania ulg uznaniowych w zapłacie zobowiązań podatkowych,
- 5) 113 decyzji o zwrocie producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
- 6) 21 decyzji dotyczących zwrotu opłaty skarbowej.

Skutkiem niewykonania przez zobowiązanych decyzji ustalających zobowiązania podatkowe jest powstanie zaległości podatkowych oraz wszczęcie wobec zalegających postępowania mającego na celu przymusowe ściągnięcie należnych gminie podatków.

Wykonanie decyzji o zwrocie producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej następuje poprzez wypłatę tego podatku w kasie urzędu lub na rachunek bankowy rolnika podany we wniosku.

Informacja o liczbie i przyczynach uchylenia decyzji administracyjnych wydanych przez Burmistrza wraz z oceną finansową skutków uchylenia.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku Samorządowe Kolegium Odwoławcze Uchyliło (do ponownego rozpatrzenia) dziesięć decyzji w sprawach podatkowych

ze względu na braki proceduralne lub odmienną interpretację przepisów podatkowych. Uchylenia nie miały skutków finansowych. Dziewięć ponownie wydanych decyzji zostało utrzymanych w mocy.

10. Wydział Inwestycyjny

Do zadań Wydziału Inwestycyjnego należało, w szczególności:

- 1) realizacja zadań inwestycyjnych Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) współdziałanie z komórkami Urzędu w zakresie planowania, przygotowywania i realizacji inwestycji i remontów;
- 3) organizowanie i przeprowadzanie przeglądów gwarancyjnych obiektów budowlanych, nadzorowanie terminowości usuwania wad i usterek stwierdzonych podczas kontroli z właściwym dokumentowaniem podejmowanych działań;
- 4) sporządzanie okresowych sprawozdań z zakresu zadań Wydziału;
- 5) prowadzenie spraw związanych z planowaniem zadań realizowanych przez Wydział i kontrola ich wydatkowania;
- 6) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do prowadzenia przez radców prawnych spraw z zakresu windykacji należności Gminy z tytułu naliczonych kar umownych;
- 7) współpraca z organami Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp. z o. o. oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej sp. z o. o.;
- 8) realizacja wniosków jednostek pomocniczych finansowanych z funduszu sołectkiego lub inicjatyw społecznych z wydatków inwestycyjnych;
- 9) udział w komisjach związanych z ustalaniem i szacowaniem strat powstałych w mieniu Gminy lub w gospodarstwach domowych z terenu Gminy wynikających z nagłych zjawisk hydrologiczno-meteorologicznych lub innych zdarzeń losowych;
- 10) opracowywanie, nadzór i koordynacja realizacji umów zawieranych z podmiotami zewnętrznymi dotyczących budowy, przebudowy i modernizacji dróg i placów gminnych;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

1. W obszarze wykonania w 2022 r. Uchwał Rady Miejskiej w Siechnicach, Wydział Inwestycyjny realizował:

- Uchwałę NR LI/468/22 z dnia 24 marca 2022 r. w sprawie przejęcia od Powiatu Wrocławskiego zadania zarządzania odcinkiem publicznej drogi powiatowej w zakresie inwestora.

1) Przebudowa fragmentu drogi powiatowej nr 1934D w miejscowości Trestno polegająca na budowie chodnika wzdłuż ul. Nadodrzańskiej oraz korekcie geometrii drogi na łuku” – w zakresie opracowania dokumentacji projektowej i budowy;

2. W obszarze realizacji zadań z zakresu administracji rządowej zleconych ustawowo i w drodze zawartych porozumień, Wydział Inwestycyjny realizował zadania ujęte w Budżecie Gminy Siechnice na 2022 r. zatwierdzonym Uchwałą budżetową na rok 2022 Gminy Siechnice Nr XLIX/443/21 z dnia 30 grudnia 2021.

1. „Bezpieczna droga”- budowa chodników przy drogach powiatowych na terenie Powiatu Wrocławskiego.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 r. zaplanowano kwotę 1 048 447,50 zł.

W ramach zadania rozliczono umowę dotyczącą opracowania dokumentacji projektowej przebudowy drogi powiatowej nr 1941D polegającej na przebudowie chodnika wraz z budową przystanku autobusowego z zatoką przy Szkole Podstawowej w Świętej Katarzynie na kwotę 22 017,00 zł, oraz dokonano zapłaty w kwocie 11 439,00 zł za koncepcję projektową dotyczącą przebudowy drogi powiatowej nr 1935D polegającej na budowie chodnika wraz z przejściem dla pieszych przy ul. Brochowskiej w Iwinach. W 2022 r. trwały prace projektowe dotyczące opracowania dokumentacji projektowej

ścieżki pieszo-rowerowej w podziale na etapy na odcinku drogi wojewódzkiej nr 395, ul. Strzelińska w Żernikach Wrocławskich do m. Smardzów. Do 31 grudnia wydatkowano kwotę 33 456,00 zł.

2. Wykonanie robót budowlanych w ramach przebudowy drogi powiatowej nr 1934D w miejscowości Trestno polegającej na budowie chodnika oraz korekcie geometrii drogi na łuku- pomoc rzeczowa.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 r. zaplanowano kwotę 1 889 751,34 zł z czego udział finansowy ze środków budżetowych Powiatu Wrocławskiego wyniósł 930 000,00 zł. W ramach zadania wykonano prace budowlane polegające na przebudowie drogi powiatowej nr 1934D w miejscowości Trestno w zakresie budowy chodnika oraz korekty geometrii drogi na łuku wraz z prowadzeniem nadzoru inwestorskiego w ramach prac budowlanych. Przebudowa w/w drogi powiatowej wykonana została przez Gminę Siechnice jako inwestora zastępczego.

Do 31 grudnia wydatkowano kwotę 1 888 840,00 zł.

3. Budowa chodnika wzdłuż ul. Akacjowej - etap końcowy - FS Sulęcín – Szostakowice.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 r. zaplanowano kwotę 22 000,00 zł.

W ramach zadania Sołectwo Sulęcín - Szostakowice zaplanowało środki z Funduszu Sołectkiego na dokończenie budowy chodnika wzdłuż ul. Akacjowej. Z uwagi na to iż nie było możliwości zrealizowania w/w zadania Sołectwo podjęło uchwałę o zmianie przeznaczenia środków na zagospodarowanie parku przy ulicy Akacjowej.

Do 31 grudnia nie wydatkowano żadnych środków.

4. Budowa dróg i ulic w Radwanicach.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 r. zaplanowano kwotę 2 441 988,62 zł.

W ramach zadania wykonano i rozliczono prace budowlane przebudowy ul. Cedrowej wraz z pełnieniem nadzoru inwestorskiego na kwotę 128 073,79 zł oraz rozliczono prace budowlane przebudowy ul. Dębowej na kwotę 357 284,71 zł. W 2022 r. wyłoniono wykonawcę prac budowlanych przebudowy ul. Melioracyjnej. Za prace budowlane wykonane do 31 grudnia oraz za prowadzenie nadzoru inwestorskiego w trakcie trwania prac dokonano łącznej zapłaty w kwocie 1 243 607,94 zł. Pozostałe środki umowy w wysokości 261 667,91 zł ujęto w wydatkach niewygasających. Zakończenie prac budowlanych i rozliczenie budowy ul. Melioracyjnej nastąpi w II kwartale 2023 r. Z uwagi na wystąpienie kolizji z siecią wodociągową na ul. Melioracyjnej zlecono jej usunięcie i dokonano płatności w wysokości 41 254,20 zł. W ramach zadania zlecono opracowanie projektu docelowej organizacji ruchu ul. Dębowej w Radwanicach, umowę rozliczono na kwotę 2 091,00 zł. W 2022 r. dokonano zapłaty w kwocie 23 440,62 zł za prace związane z opracowywaniem dokumentacji projektowej budowy ul. Bzowej oraz dokonano zapłaty w kwocie 36 162,00 zł za opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy ul. Melioracyjnej, pozostałe środki umowy w kwocie 33 333,00 zł ujęto w wydatkach niewygasających. W 2022 r. zlecono wykonanie opracowania dokumentacji projektowej modernizacji ulic tj. ul. Grafkowej, Słonecznej, Szmaragdowej, Tęczowej, Lazurkowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego. Kontynuację prac projektowych oraz rozliczenie umowy zaplanowano w 2023 r.

W ramach zadania Wydział Komunalny zlecił opracowanie dokumentacji technicznej wykonania badań nawierzchni konstrukcji jezdni wraz z oceną stanu technicznego dróg, ustalenia rodzajów i przyczyn uszkodzeń oraz określenie trwałości zmęczeniowej wraz z analizą oraz przedstawieniem propozycji sposobu i zakresu naprawy istniejącej drogi tj. ul. M. Konopnickiej oraz ul. Kolejowej w Radwanicach wydatkowano kwotę 11 881,16 zł.

Do 31 grudnia wydatkowano kwotę 1 843 795,42 zł.

5. Budowa dróg i ulic w Siechnicach.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 rok zaplanowano kwotę 4 326 989,21 zł.

W ramach zadania rozliczono porozumienie z Format Deweloper na kwotę 102 366,89 zł, dotyczące przebudowy ul. Gimnazjalnej na długości odcinka drogi przylegającego do dz. 549/69 i części ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Siechnicach. Zlecono wykonanie opracowania zamiennej dokumentacji projektowej dla budowy ul. Henryka III oraz zlecono wykonanie opracowania projektu wykonawczego zamiennego dla budowy ul. Fieldorfa w Siechnicach, a także zlecono wykonanie opracowania projektu budowlanego i wykonawczego wraz z uzyskaniem zamiennej decyzji ZRiD dla budowy i przebudowy 2 etapu ul. Św. Krzyża w Siechnicach. Umowy rozliczono na łączną kwotę 43 637,00 zł. Ponadto zlecono wykonanie pomiarów terenowych wraz z opracowaniem projektu warsztatowego balustrad na moście nad rzeką Zieloną w ciągu ul. Św. Krzyża. Zlecono również sporządzenie kosztorysu inwestorskiego budowy łącznika ul. Henryka III z ul. I. Paderewskiego w Siechnicach oraz zlecono wykonanie opracowania dokumentacji projektowej modernizacji ulic tj. ul. C. Norwida, J. Kochanowskiego, M. Reja, A. Mickiewicza, I. Kraszewskiego, S. Lema, J. Tuwima, B. Leśmiana, B. Prusa, J. Słowackiego wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego. Umowy rozliczono na łączną kwotę 39 558,33 zł.

W ramach zadania rozliczono prace budowlane budowy II etapu ul. Świętego Krzyża wraz z pełnieniem nadzoru inwestorskiego, wykonano kanalizację deszczową, która została dofinansowana środkami zewnętrznymi w ramach projektu pn. "Poprawa bezpieczeństwa miasta Siechnice przed niekorzystnymi zjawiskami pogodowymi poprzez budowę sieci kanalizacji deszczowej w przebiegu ulic: Henryka III, Fieldorfa i Świętego Krzyża" RPO WD 2014-2020. W 2022 r. dokonano zapłaty w wysokości 994 714,61 zł pozostałe środki umowy w kwocie 1 942 320,94 zł zostały ujęte w wydatkach niewygasających. Zakończenie prac budowlanych i rozliczenie budowy II etapu ul. Św. Krzyża nastąpi w 2023 r.

W II kwartale ogłoszono postępowanie przetargowe na wyłonienie Wykonawcy opracowania dokumentacji projektowej przebudowy ul. Stawowej w Siechnicach wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, które zostało unieważnione ponieważ nie wpłynęła żadna oferta. Zgonie z art. 214 ust.1 pkt. 6 Prawa Zamówień Publicznych wyłoniono Wykonawcę opracowania dokumentacji projektowej z „wolnej ręki”. Kwotę 22 500,00 zł za opracowanie dokumentacji ujęto w wydatkach niewygasających.

W III kwartale ogłoszono postępowanie przetargowe na wyłonienie wykonawcy budowy ul. Fieldorfa w Siechnicach etap II. Z uwagi na to iż złożone oferty znaczenie przekroczyły środki jakie zamawiający zamierzał przeznaczyć na budowę w/w ulicy, przetarg unieważniono. W IV kwartale po raz kolejny ogłoszono postępowanie na udzielenie zamówienia na w/w zadanie i wyłoniono Wykonawcę. Realizację i rozliczenie prac budowlanych zaplanowano w 2023 r.

Z uwagi na wydłużający się termin wykonania dokumentacji projektowych dotyczących;

1. opracowania dokumentacji projektowych przebudowy skrzyżowania ulicy 1 Maja i ulicy Szkolnej w Siechnicach na rondo wraz z przebudową drogi gminnej ulicy Szkolnej w zakresie budowy ścieżki rowerowej na odcinku od ulicy 1 Maja do węzła multimodalnego w Siechnicach,
2. opracowania dokumentacji projektowej przebudowy skrzyżowania ulicy Piastów Śląskich, Szkolnej i Kościelnej w Siechnicach na rondo wraz z przebudową drogi gminnej ulicy Szkolnej w zakresie budowy ścieżki rowerowej na odcinku od ulicy Piastów Śląskich do ulicy 1 Maja,
3. opracowania dokumentacji projektowej przebudowy skrzyżowania ulicy Zacisze, Kościelnej i Jarzębinowej w Siechnicach na rondo wraz z przebudową drogi gmin-

- nej ulicy Zacisze w zakresie budowy ścieżki rowerowej na odcinku od ulicy Kościelnej do drogi krajowej ulicy Opolskiej,
4. opracowania dokumentacji projektowej dla rozbudowy i przebudowy ulicy Czeremchowej w Siechnicach wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego,
 5. dokończenia procedury podziału działek oraz zmian ewidencji i księgach wieczystych w związku z wydaniem decyzji ZRiD dla zadania pn: „Opracowania dokumentacji projektowej budowy ul. Św. Krzyża wraz ze skrzyżowaniem z ul. Ziemską w Siechnicach”,
 6. opracowanie dokumentacji projektowej fragmentu ul. Św. Floriana ze zjazdem na ul. Kościelną w Siechnicach, środki w/w umów zostały ujęte w wydatkach niewygasających na łączną kwotę 371 544,27 zł.

W ramach zadania Wydział Komunalny zlecił opracowanie dokumentacji technicznej wykonania badań nawierzchni konstrukcji jezdni wraz z oceną stanu technicznego dróg, ustalenia rodzajów i przyczyn uszkodzeń oraz określenie trwałości zmęczeniowej wraz z analizą oraz przedstawieniem propozycji sposobu i zakresu naprawy istniejących dróg tj. ul. 1 Maja, ul. Kwiatkowskiego, ul. Kolejowej, ul. Piastów Śląskich, ul. Wiosennej, ul. Fabrycznej i ul. Zacisze w Siechnicach oraz zlecił wykonanie balustrad na ul. Henryka III i ul. H. Sienkiewicza, łącznie wydatkowano kwotę 85 746,08 zł.

Do 31 grudnia 2022 r. wydatkowano kwotę 1 266 022,91 zł.

Przebudowa i rozbudowa ulicy Prawocińskiej w Siechnicach – etap I (od mostu do skrzyżowania z ul. Hiszpańską

Na realizację zadania w budżecie na 2022 rok zaplanowano kwotę 1 284 475,00 zł.

W ramach zadania prowadzono prace projektowe przebudowy i rozbudowy ul. Prawocińskiej, za prace wykonane w ramach opracowania dokumentacji dokonano płatności na kwotę 48 523,50 zł. Pozostałe środki umowy w wysokości 278 041,50 zł ujęto w wydatkach niewygasających. Zlecono sporządzenie kosztorysu inwestorskiego dla w/w zadania, umowę rozliczono na kwotę 1 845,00 zł.

W III i IV kwartale 2022 r. ogłoszono postępowania przetargowe na wyłonienie wykonawcy rozbudowy drogi gminnej ul. Prawocinskiej w Siechnicach, które zostały unieważnione ze względu na to iż koszt najkorzystniejszych ofert znacznie przewyższał kwotę jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Do 31 grudnia wydatkowano 50 368,50 zł.

6. Budowa dróg i ulic w Świętej Katarzynie.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 rok zaplanowano kwotę 2 734 932,00 zł, z czego kwota w wysokości 2 341 779,23 zł stanowiła środki z Rządowego Funduszu Inicjatyw Lokalnych.

W 2022 r. rozliczono umowę za wykonanie usługi archeologicznej dla zadania inwestycyjnego „Przebudowa ul. Powstańców Śląskich w Św. Katarzynie etap II” oraz zlecono aktualizację kosztorysów dla zadania: „Przebudowa ul. Parkowej, Lipowej, Akacyjowej, Jesionowej w Świętej Katarzynie”, wydatkowano łącznie 3 960,00 zł.

W ramach zadania rozliczono umowę dotyczącą opracowania koncepcji projektowej oraz programu funkcjonalno - użytkowego przebudowy ul. Lipowej, Parkowej, Akacyjowej, Jesionowej, Orzechowej Leszczynowej i Storczykowej, wydatkowano 69 003,00 zł. Po otrzymaniu w/w koncepcji projektowej i programu funkcjonalno - użytkowego ogłoszono postępowanie przetargowe na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych przebudowy ul. Lipowej, Parkowej, Akacyjowej i Jesionowej i wybrano najkorzystniejszą ofertę. Realizację i rozliczenie prac budowlanych zaplanowano w 2023 r.

Umowa na opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy ul. Kolejowej została rozwiązana za porozumieniem stron z inicjatywą Wykonawcy. Za wykonane prace

związane z opracowywaniem dokumentacji dokonano zapłaty w kwocie 61 500,00 zł.
W ramach zadania wykonano i rozliczono prace budowlane budowy II etapu ul. Powstańców Śląskich wraz z pełnieniem nadzoru inwestorskiego na łączną kwotę 244 723,00 zł.

Do 31 grudnia 2022 r. wydatkowano kwotę 379 186,00 zł.

7. Budowa dróg i ulic w Żernikach Wrocławskich.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 rok zaplanowano kwotę 655 746,86 zł.

W 2022 r. rozliczono umowę na kwotę 1 845,00 zł za opracowanie kosztorysu inwestorskiego dla zadania pn: „Przebudowa dróg gminnych ul. Brzozowej i części ul. Wierzbowej w Żernikach Wrocławskich”. Dokonano zapłaty w kwocie 900,40 zł za przyłącze do sieci Tauron oświetlenia ul. Wrocławskiej. W 2022 r. pozyskano dokumentację projektową przebudowy drogi ul. Polnej dokonano zapłaty na kwotę 36 310,00 zł oraz dokumentację projektową przebudowy ul. Brzozowej i części ul. Letniej, ze względu na błędy w opracowaniu odmówiono jej odbioru. Środki umowy w kwocie 57 687,00 zł ujęto w wydatkach niewygasających.

Do 31 grudnia 2022 r. wydatkowano kwotę 39 055,40 zł.

8. Budowa dróg i ulic w pozostałych miejscowościach.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 rok zaplanowano kwotę 1 473 677,00 zł.

W ramach zadania rozliczono umowę dotyczącą opracowania dokumentacji projektowej ul. Kolejowej w Kotowicach na kwotę 73 677,00 zł. W III kwartale 2022 r. ogłoszono postępowanie przetargowe i wyłoniono wykonawcę modernizacji ul. Kolejowej w Kotowicach. Za wykonane do 31 grudnia prace budowlane dokonano zapłaty w kwocie 405 900,00 zł. Pozostałe środki umowy w kwocie 844 100,00 zł ujęto w wydatkach niewygasających. Zakończenie prac oraz ich rozliczenie nastąpi w 2023 r.

Do 31 grudnia 2022 r. wydatkowano kwotę 479 577,00 zł.

9. Przebudowa ul. Św. Marka.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 rok zaplanowano kwotę 65 190,00 zł.

W ramach zadania rozliczono umowę dotyczącą opracowania dokumentacji projektowej przebudowy ul. Św. Marka na kwotę 59 040,00 zł.

Do 31 grudnia wydatkowano kwotę 59 040,00 zł.

10. Budowa dróg i ulic w Iwinach.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 rok zaplanowano kwotę 6 017 680,81 zł.

W ramach zadania w 2022 r. rozliczono umowę za przyłącze do sieci Tauron oświetlenia ul. Polnej w Iwinach na kwotę 948,98 zł. Dokonano zapłaty w kwocie 42 539,40 zł za prace wykonane w ramach umowy dotyczącej opracowania dokumentacji projektowej budowy ul. Polnej w Iwinach.

W 2022 r. dokonano zapłaty w kwocie 1 853 042,90 zł za prowadzone prace budowlane budowy ul. Polnej wraz z pełnieniem nadzoru inwestorskiego. Z uwagi na znaczne opóźnienia w wykonaniu prac budowlanych środki umowy w wysokości 3 989 691,01 zł zostały ujęte w wydatkach niewygasających.

Do 31 grudnia wydatkowano kwotę 1 896 567,28 zł.

11. Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi powiatowej nr 1935D polegającej na budowie chodnika wraz z przejściem dla pieszych przy ul. Brochowskiej w Iwinach i ul. Koreańskiej we Wrocławiu - w zakresie drogi gminnej na terenie gminy Wrocław.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 r. zaplanowano kwotę 10 000,00 zł.

W ramach zadania zlecono opracowywanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi powiatowej nr 1935D polegającej na budowie chodnika wraz z przejściem dla pieszych przy ul. Brochowskiej w Iwinach i ul. Koreańskiej we Wrocławiu - w zakresie drogi gminnej na terenie gminy Wrocław. Z uwagi na opóźnienia w opracowywaniu dokumentacji umowa zostanie rozliczona w 2023 r.

Do 31 grudnia nie wydatkowano żadnych środków.

12. Przebudowa dróg w gminie.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 rok zaplanowano kwotę 550 000,00 zł.

W ramach zadania w 2022 r. rozliczono umowę dotyczącą opracowania koncepcji projektowej oraz program funkcjonalno - użytkowy przebudowy 77 dróg w gminie, o łącznej długości około 20,0 km.

Do 31 grudnia wydatkowano kwotę 498 150,00 zł.

13. Budowa i rozbudowa monitoringu gminnego.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 rok zaplanowano kwotę 120 000,00 zł.

W 2022 r. w ramach zadania prowadzono analizę pozyskanych danych od użytkowników obiektów i terenów gminnych dotyczące istniejącej sieci monitoringu oraz potrzeb w zakresie jej rozbudowy. Dokonano rozeznania wśród podmiotów, które mogłyby opracować opis przedmiotu zamówienia dla prac projektowych. Z uwagi na złożoność zakresu informacji inwestycji nie pozyskano żadnej oferty.

Do 31 grudnia nie wydatkowano żadnych środków.

14. Promowanie strategii niskoemisyjnych na terenie gminy Siechnice - budowa multimodalnych centrów przesiadkowych w Świętej Katarzynie i Siechnicach.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 rok zaplanowano kwotę 411 218,00 zł.

W ramach zadania zlecono dostawę i montaż ogrodzenia systemowego, panelowego na terenie wybudowanych węzłów multimodalnych w Siechnicach i Świętej Katarzynie, dokonano zapłaty w kwocie 58 893,94 zł. W ramach zadania zlecono również opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy sieci nN oraz sieci teletechnicznej na węzłach multimodalnych w Św. Katarzynie i w Siechnicach. Z uwagi na wydłużający się termin opracowania w/w dokumentacji środki umowy w kwocie 39 606,00 zł ujęto w wydatkach niewygasających. W III kwartale 2022 r. ogłoszono postępowanie przetargowe na wyłonienie wykonawcy opracowania dokumentacji projektowej budowy drugiego etapu przesiadkowego węzła multimodalnego wraz z budową ronda, przebudową ul. Kolejowej w Siechnicach oraz budową drugiego etapu przesiadkowego węzła multimodalnego w Świętej Katarzynie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w zakresie zadania: część nr 1 - Opracowanie dokumentacji projektowej budowy drugiego etapu przesiadkowego węzła multimodalnego wraz z budową ronda, przebudową ul. Kolejowej w Siechnicach wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz części nr 2 - Opracowanie dokumentacji projektowej budowy drugiego etapu multimodalnego węzła przesiadkowego w Świętej Katarzynie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego", które zostało unieważnione ze względu na to iż koszt najkorzystniejszej oferty znacznie przewyższał kwotę jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W IV kwartale ogłoszono kolejne postępowanie i wyłoniono wykonawcę opracowania w/w dokumentacji. Realizację zadania oraz rozliczenie finansowe planowane jest w latach 2023 - 2024.

Do 31 grudnia wydatkowano kwotę 58 893,94 zł.

15. „Realizacja pilotażowego projektu wdrożenia rozwiązań Smart City dla gminy Siechnice w uwzględnieniu strategii rozwoju”.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 rok zaplanowano kwotę 223 354,37 zł.

Zakres BFZ. Do 31 grudnia wydatkowano kwotę 184 186,55 zł.

16. Promowanie strategii niskoemisyjnych na terenie gminy Siechnice - opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy Park & Ride przy przystankach kolejowych Kotowice, Zębice, Smardzów.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 rok zaplanowano kwotę 80 000,00 zł.

W ramach zadania w III kwartale 2022 r. ogłoszono postępowanie przetargowe na wyłonienie wykonawcy opracowania dokumentacji projektowej dla budowy Park & Ride przy stacji kolejowej w miejscowości Zębice, które zostało unieważnione ze względu na to iż koszt najkorzystniejszej oferty znacznie przewyższał kwotę jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W IV kwartale ogłoszono kolejne postępowanie i wyłoniono wykonawcę opracowania w/w dokumentacji. Realizacja zadania oraz rozliczenie finansowe planowane jest w 2023 roku.

Do 31 grudnia 2022 r. nie wydatkowano żadnych środków.

17. Budowa budynku komunalnego w Św. Katarzynie.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 r. zaplanowano kwotę 54 700,00 zł.

Umowa na opracowanie dokumentacji, w której w skład wchodzi koncepcja projektowa oraz program funkcjonalno - użytkowy budynku komunalnego w Świętej Katarzynie została rozwiązana za porozumieniem stron z inicjatywy Wykonawcy.

o 31 grudnia 2022 r. nie wydatkowano żadnych środków.

18. Rozbudowa budynku remizy strażackiej w Siechnicach.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 r. zaplanowano kwotę 10 500,00 zł.

W ramach zadania zlecono wykonanie analizy techniczno-ekonomicznej dotyczącej źródeł zasilania dla inwestycji rozbudowy i remontu remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Siechnicach. Umowę rozliczono na kwotę 10 500,00 zł

Na realizację w/w zadania została przyznana dotacja w wysokości 1 200 000,00 zł w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych (edycja III – „PGR”). Równocześnie w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych gmina pozyskała dofinansowanie do tego samego projektu w kwocie 500 000 zł. W III kwartale ogłoszono postępowanie przetargowe na wyłonienie wykonawcy modernizacji infrastruktury społecznej przez rozbudowę budynku OSP w Siechnicach wraz z zagospodarowaniem terenu w podziale na etapy: Etap 1: „Rozbudowa budynku remizy o nową sąsiadującą bryłę połączoną z istniejącym budynkiem łącznikiem wraz z infrastrukturą towarzyszącą i zagospodarowaniem terenu w systemie pod klucz”, Etap 2: „Modernizacja istniejącego budynku remizy strażackiej ochotniczej straży pożarnej w Siechnicach w systemie pod klucz” i wybrano najkorzystniejszą ofertę. Realizację zadania oraz rozliczenie finansowe planowane jest w latach 2023 – 2024.

Do 31 grudnia wydatkowano kwotę 10 500,00 zł.

19. Budowa szkoły podstawowej w Siechnicach.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 r. zaplanowano kwotę 8 200 006,65 zł.

W 2022 r. wykonano prace elewacyjne tzn.: termoizolację ścian zewnętrznych budynku B szkoły i termoizolację attyk sali gimnastycznej od strony łącznika z budynkiem B szkoły, montaż okładzin elewacyjnych z płytek klinkierowych budynku A i B szkoły oraz budynku

sali gimnastycznej, a także montaż obróbek blacharskich okien budynku A szkoły. Zamontowano brakujące witryny aluminiowe w budynku A i B szkoły oraz zakończono odtwarzanie płyty fundamentowej po wymianie elementów instalacji kanalizacji podposadzkowej. W zakresie instalacji wykonano instalację wewnętrzną niskiego napięcia (BMS), także w zakresie instalacji sanitarnych został wykonany montaż central wentylacyjnych. Ponadto zostały zamontowane urządzenia grzewcze i hydrofor w kotłowni. Z uwagi na opóźnienie prac w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu Wykonawca złożył wnioski o wydłużenie terminu wykonania prac Zamawiający przychylił się do wniosku Wykonawcy. Termin zakończenia prac budowlanych został wydłużony do dnia 31 marca 2023 r. Za wykonane prace budowlane oraz za prowadzenie nadzoru inwestorskiego w trakcie prac budowlanych w 2022 r. dokonano łącznie zapłaty na kwotę 8 042 660,95 zł.

W ramach zadania zlecono również wykonanie projektu zamiennego nawierzchni zaprojektowanych w PZT budowy szkoły oraz zlecono wykonanie kopii dokumentów projektu budowlanego, inwentaryzacji robót budowlanych branży konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej oraz dziennika budowy, które rozliczono na łączną kwotę 8 345,70 zł. W ramach zadania podpisano umowę na dostawę i posadzenie 130 szt. drzew przy szkole, którą rozliczono na kwotę 149 000,00 zł.

Do 31 grudnia wydatkowano kwotę 8 200 006,65 zł.

19. Rozbudowa Szkoły podstawowej w Radwanicach.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 r. zaplanowano kwotę 8 737 212,91 zł, z czego kwota w wysokości 3 581 859,53 zł stanowiła środki z Rządowego Funduszu Inicjatyw Lokalnych RFIL.

W ramach zadania kontynuowano prace budowlane rozbudowy szkoły wraz z pełnieniem nadzoru inwestorskiego, które rozliczono na łączną kwotę 7 101 923,37 zł.

W 2022 r. dokonano zapłaty na łączną kwotę 24 675,07 zł za przyłącze do sieci gazowej oraz do sieci elektrycznej. W ramach zadania rozliczono umowy na:

- dostawę i montaż wyposażenia serwerowni w szkole podstawowej umowę rozliczono na kwotę 16 810 zł,
- dostawę i montaż tabliczek na drzwi w rozbudowywanej szkole podstawowej umowę rozliczono na kwotę 11 685,00 zł,
- dostawę i montaż wyposażenia technologii kuchni obejmującego wyposażenia kuchni, magazynów, wydawalni posiłków, umowę rozliczono na kwotę 159 660,05 zł,
- dostawę, montaż, podłączenie sprzętu komputerowego i multimedialnego wraz z oprogramowaniem i przeszkoleniem personelu, umowę rozliczono na kwotę 310 255,35 zł,
- dostawę i montaż wyposażenia sal lekcyjnych, umowę rozliczono na kwotę 901 486,47 zł.

Do 31 grudnia wydatkowano 8 526 495,31 zł.

20. Rozbudowa szkoły podstawowej w Świętej Katarzynie.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 r. zaplanowano kwotę 80 000,00 zł.

W IV kwartale 2022 r. zaplanowano udzielenie zamówienia w formule zaprojektuj i wybuduj na rozbudowę szkoły. Z uwagi na podjęcie decyzji o realizacji zadania w 2023 r. przez Siechnicką Inwestycyjną Spółkę Komunalną Sp. z o. o. nie udzielono w/w zamówienia.

Do 31 grudnia nie wydatkowano żadnych środków.

21. Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Żernikach Wrocławskich.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 r. zaplanowano kwotę 348 312,54 zł.
W II kwartale udzielono zamówienia na wykonanie placu zabaw na terenie szkoły podstawowej, które zostało unieważnione ze względu na to iż koszt najkorzystniejszej oferty znacznie przewyższał kwotę jaką zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W kolejnym zamówieniu w trybie „zapytania ofertowego” wyłoniono wykonawcę i podpisano umowę na opracowywanie dokumentacji projektowej oraz dostawę i montaż placu zabaw na terenie szkoły podstawowej w Żernikach Wrocławskich. Realizację i rozliczenie zadania zaplanowano w 2023 r.
W IV kwartale 2022 r. zaplanowano udzielenie zamówienia w formule zaprojektuj i wybuduj na rozbudowę szkoły. Z uwagi na podjęcie decyzji o realizacji zadania w 2023 r. przez Siechnicką Inwestycyjną Spółkę Komunalną Sp. z o.o. nie udzielono zamówienia.
Do 31 grudnia nie wydatkowano żadnych środków.

22. Projekt rozbudowy i modernizacji SP nr 1 w Siechnicach (w tym Sali gimnastycznej).
Na realizację zadania w budżecie na 2022 r. zaplanowano kwotę 100 000,00 zł.
W IV kwartale 2022 r. zaplanowano udzielenie zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy i modernizacji SP nr 1 w Siechnicach (w tym Sali gimnastycznej).
W 2022 r. w ramach zadania dokonano wizji lokalnej oraz określono zakres do opisu i wielkości zamówienia niezbędnego do udzielenia zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej.
Do 31 grudnia nie wydatkowano żadnych środków.

23. Budowa skate parku w miejscowości Siechnice.
Na realizację zadania w budżecie na 2022 r. zaplanowano kwotę 100 000,00 zł.
W ramach zadania w II, III kwartale ogłoszono postępowanie przetargowe na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla budowy skateparku oraz pumtracka w miejscowości Siechnice gm. Siechnice wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, które ze względu na brak ofert zostały unieważnione.
Do 31 grudnia nie wydatkowano żadnych środków.

24. Dofinansowanie programu budowy świetlic na terenie Gminy Siechnice - środki własne.
Na realizację zadania w budżecie na 2022 r. zaplanowano kwotę 100 000,00 zł.
W ramach zadania pn: „Program budowy świetlic w Gminie Siechnice” zawarto porozumienie rozwiązujące umowę na opracowanie pełnobrańowej i kompleksowej dokumentacji projektowej w stadium projektu budowlanego i wykonawczego wraz z dokumentacją geodezyjno – prawną, decyzjami oraz wszystkimi uzgodnieniami i opiniami dla budowy świetlic w małych miejscowościach oraz zakupiono typowe projekty budowlane budowy świetlic wiejskich, które zostaną adoptowane na potrzeby budowy świetlic.
Do 31 grudnia nie wydatkowano żadnych środków.

25. Program Inwestycji Strategicznych - Rozbudowa Samorządowego Żłobka w Siechnicach.
Na realizację zadania w budżecie na 2022 r. zaplanowano kwotę 54 600,00 zł.
Zadanie otrzymało dofinansowanie w kwocie 4 000 000,00 zł z rządowego Programu Inwestycji Strategicznych Polski Ład. W 2022 r. wyłoniono wykonawcę opracowywania koncepcji projektowej oraz program funkcjonalno – użytkowy rozbudowy samorządowego

żłobka w Siechnicach. W IV kwartale zamawiający otrzymał w/w koncepcję, z uwagi na błędy w opracowaniu dokumentacji odmówiono jej odbioru. Środki na rozliczenie w/w umowy ujęto w wydatkach niewygasających.
Do 31 grudnia nie wydatkowano żadnych środków.

26. Budowa zbiornika retencyjnego w Siechnicach z infrastrukturą towarzyszącą.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 r. zaplanowano kwotę 48 000,00 zł.

W 2022 r. opracowywano dokumentację projektową t.j. projektu zamiennego na budowę zbiornika retencyjnego z terenem rekreacyjnym w Siechnicach. Z uwagi na opóźnienia w opracowaniu w/w dokumentacji środki na rozliczenie umowy w kwocie 47 970,00 zł zostały ujęte w wydatkach niewygasających.

Do 31 grudnia nie wydatkowano żadnych środków.

27. Poprawa bezpieczeństwa miasta Siechnice przed niekorzystnymi zjawiskami pogodowymi poprzez budowę sieci kanalizacji deszczowej w przebiegu ulic Henryka III, Fieldorfa i Świętego Krzyża.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 r. zaplanowano kwotę 708 648,46 zł.

W ramach zadania rozliczono prace budowlane budowy kanalizacji deszczowej w przebiegu ul. Św. Krzyża w Siechnicach na kwotę 708 648,46 zł. Zadanie uzyskało dofinansowanie środkami zewnętrznymi w ramach Projektu pn. "Poprawa bezpieczeństwa miasta Siechnice przed niekorzystnymi zjawiskami pogodowymi poprzez budowę sieci kanalizacji deszczowej w przebiegu ulic: Henryka III, Augusta Emila Fieldorfa i Świętego Krzyża" RPOWD 2014-2020.

Do 31 grudnia wydatkowano kwotę 708 648,46 zł.

Program Inwestycji Strategicznych „Rozbudowa i modernizacja infrastruktury wodno-kanalizacyjnej na terenie gminy Siechnice”

Na realizację zadania w budżecie na 2022 r. zaplanowano kwotę 34 800 zł. Zadanie otrzymało dofinansowanie w łącznej kwocie 15 000 000,00 zł z Rządowego Programu Inwestycji Strategicznych Polski Ład. W związku z przygotowaniem inwestycji do realizacji poniesiono środki w kwocie 34 201,87 zł na jednostkę realizującą projekt.

Do 31 grudnia wydatkowano 34 201,87 zł.

28. Rozwój oświetlenia na terenach gminnych.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 r. zaplanowano kwotę 377 071,51 zł.

W ramach zadania rozliczono umowę dotyczącą współfinansowania budowy oświetlenia wzdłuż ul. Rataja w Siechnicach na kwotę 10 359,12 zł oraz dokonano zapłaty w kwocie 3 690,00 zł za opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie budowy oświetlenia ulicznego dla ul. Polnej w Żernikach Wrocławskich. W 2022 r. wybudowano oświetlenie drogowe ulicy Lipowej w Biestrzykowie. Umowę rozliczono na kwotę 37 000,00 zł oraz dokonano zapłaty w kwocie 71,55 zł za wykonanie przyłącza do sieci Tauron oświetlenia ul. Wesołej w Smardzowie. Kontynuowano również prace związane z wykonaniem oświetlenia ul. Strzelińskiej w Żernikach Wrocławskich. Z uwagi na wydłużający się termin wykonania budowy oświetlenia drogowego ulicy Strzelińskiej w Żernikach Wrocławskich środki w kwocie 180 000,00 zł na rozliczenie w/w umowy zostały ujęte w wydatkach niewygasających.

Do 31 grudnia wydatkowano kwotę 47 430,67 zł.

29. Poprawa bezpieczeństwa na drogach, poprzez posadowienie lamp solarnych.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 r. zaplanowano kwotę 2 955 660,03 zł.

W ramach zadania zrealizowano umowy na dostawę i montaż oświetlenia drogowego

fotowoltaicznego na terenie Gminy Siechnice na łączną kwotę 2 106 695,00 zł, w tym zrealizowano zadania w ramach Funduszu Sołeckiego i wydatkowano środki w kwocie 59 345,00 zł.

Do 31 grudnia wydatkowano kwotę 2 106 695,00 zł.

30. Budowa budynku wielofunkcyjnego w Kotowicach.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 r. zaplanowano kwotę 1 084 431,01 zł.

W ramach zadania rozliczono prace budowlane budowy budynku oświatowo kulturalnego wraz z pełnieniem nadzoru inwestorskiego na łączną kwotę 662 831,13 zł.

W ramach zadania rozliczono umowy na:

- dostawę i montaż siatek ochronnych sufitowych oraz dwóch mechanizmów regulacji wysokości tablicy do koszykówki dla obiektu oświatowo - kulturalnego w Kotowicach na kwotę 17 107,65 zł;

- zaprojektowanie, wykonanie, transport i montaż 6 tablic ekspozycyjnych jednostronnych o wymiarach 120X80 na słupkach ocynkowanych, malowanych proszkowo na kwotę 7 119,24 zł;

- dostawę i montaż wyposażenia meblowego i drobnego obejmującego: meble, sprzęt AGD, drobne akcesoria i drobne wyposażenie dla pomieszczeń: dydaktycznych, socjalnych, sanitarnych na kwotę 70 247,42 zł;

- dostawę i montaż wyposażenia i sprzętu sportowego dla sali gimnastycznej na kwotę 88 162,94 zł.

Do 31 grudnia wydatkowano kwotę 866 778,13 zł.

31. Budowa świetlicy wiejskiej w Groblicach wraz z zagospodarowaniem terenu i oświetleniem.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 r. zaplanowano kwotę 60 270,00 zł.

W ramach zadania zawarto porozumienie rozwiązujące umowę na opracowanie pełnobrańzowej i kompleksowej dokumentacji projektowej w stadium projektu budowlanego i wykonawczego wraz z dokumentacją geodezyjno – prawną, decyzjami oraz wszystkimi uzgodnieniami i opiniami dla budowy świetlicy wiejskiej w Groblicach. Zamawiający pozyskał koncepcję projektową budowy świetlicy, dokonano zapłaty na kwotę 17 712,00 zł.

Do 31 grudnia wydatkowano kwotę 17 712,00 zł.

32. Program budowy świetlic w Gminie Siechnice.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 r. zaplanowano kwotę 1 050 424,00 zł.

W ramach zadania zawarto porozumienie rozwiązujące umowę na opracowanie pełnobrańzowej i kompleksowej dokumentacji projektowej w stadium projektu budowlanego i wykonawczego wraz z dokumentacją geodezyjno – prawną, decyzjami oraz wszystkimi uzgodnieniami i opiniami dla budowy świetlic w małych miejscowościach. Zlecono wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej działek nr 20/25 oraz 20/6 położonych w m. Biestrzyków przy ul. Kalinowej oraz zakupiono typowe projekty budowlane budowy świetlic wiejskich, które zostaną adoptowane na potrzeby budowy świetlic.

Do 31 grudnia wydatkowano kwotę 17 026,00 zł.

33. Wyposażenie placu zabaw w Zębicach- FS.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 r. zaplanowano kwotę 6 925,08 zł.

W ramach zadania realizowanego ze środków z Funduszu Sołeckiego zakupiono i zamontowano urządzenie tj. karuzelę na plac zabaw w m. Zębice przy świetlicy „Pod Lipami”.

Do 31 grudnia wydatkowano kwotę 6 925,08 zł.

34. Zestaw urządzeń do siłowni zewnętrznej – FS Trestno – Blizanowice.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 r. zaplanowano kwotę 24 036,25 zł.

W ramach zadania realizowanego ze środków z Funduszu Sołeckiego zakupiono urządzenia do siłowni zewnętrznej, które zostaną zamontowane w 2023 r.

Do 31 grudnia wydatkowano kwotę 18 855,90 zł.

35. Zaprojektowanie i wykonanie placu zabaw przy ul. Ogrodowej na działce nr 184/4 w Kotowicach.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 r. zaplanowano kwotę 95 236,82 zł w tym kwotę 45 236,82 zł ze środków z Inicjatyw Społecznych.

W ramach zadania zlecono wykonanie prac projektowych zagospodarowania terenu oraz wykonanie placu zabaw polegających na dostawie i montażu zestawu zabawowego wielofunkcyjnego zawierającego m. in. wieżę, zjeżdżalnię, ściankę wspinaczkową, huśtawkę podwójną oraz wykonanie nawierzchni bezpiecznej i montaż małej architektury wraz z niwelacją terenu.

Do 31 grudnia wydatkowano kwotę 80 011,50 zł.

36. Plac zabaw w Blizanowicach IS Trestno – Blizanowice.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 r. zaplanowano kwotę 43 685,02 zł.

Z uwagi na brak możliwości realizacji zadania w 2022 r. Sołectwo Trestno – Blizanowice podjęło uchwałę o przeniesienie zadania na kolejny rok.

Do 31 grudnia nie wydatkowano żadnych środków.

37. Rozbudowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Św. Krzyża w Siechnicach, w tym zakup kosza do koszykówki oraz wykonanie nawierzchni z kostki brukowej – IS Siechnice.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 r. zaplanowano kwotę 25 000,00 zł.

Z uwagi na brak możliwości realizacji zadania w 2022 r. Rada Osiedla podjęła uchwałę o przeniesienie zadania na kolejny rok.

Do 31 grudnia nie wydatkowano żadnych środków.

38. Zagospodarowanie terenu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Zacisznej w Iwinach.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 r. zaplanowano 233 882,40 zł w tym kwotę 33 882,40 zł ze środków z Funduszu Sołeckiego.

W ramach zadania zlecono wykonanie ogrodzenia na terenie sportowo rekreacyjnym przy ul. Zacisznej i dokonano zapłaty w kwocie 27 189,00 zł. Kontynuację realizacji zadania zaplanowano w 2023 r.

Do 31 grudnia wydatkowano 27 189,00 zł.

39. Budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Kolejowej; modernizacja terenów parkowo- sportowo-rekreacyjnych przy ul. Parkowej i ul. Główniej; utworzenie zaplecza sportowo-socjalnego na bazie kontenera przy ul. Parkowej w Świętej Katarzynie w formule PPP.

Na realizację zadania w budżecie na 2022 r. zaplanowano 300 000,00 zł.

W ramach zadania zlecono opracowanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego dla zadania pn: "Budowa budynku szatni sportowej przy boisku w Świętej Katarzynie, w systemie "pod klucz" wraz z infrastrukturą i zagospodarowaniem terenu.

Rozliczenie umowy zaplanowano w 2023 r.
Do 31 grudnia nie wydatkowano żadnych środków.

40. Przebudowa części terenów sportowo-rekreacyjnych w Siechnicach w formule PPP
Na realizację zadania w budżecie na 2022 r zaplanowano 100 000,00 zł.
W III kwartale 2022 r. zaplanowano udzielenie zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej. W ramach zadania pozyskano materiały, określono zakres do opisu i wielkości zamówienia niezbędnego do udzielenia zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej.
Do 31 grudnia nie wydatkowano żadnych środków.

41. Adaptacja zagospodarowania centrum Siechnic do zmian klimatu poprzez zmniejszenie efektów miejskiej wyspy ciepła.
Na realizację zadania w budżecie na 2022 r zaplanowano 270 000,00 zł.
W III kwartale 2022 r. zaplanowano udzielenie zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej. W ramach zadania pozyskano materiały, określono zakres do opisu i wielkości zamówienia niezbędnego do udzielenia zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej.
Do 31 grudnia nie wydatkowano żadnych środków.

42. Zagospodarowanie terenu działek w kwartale zabudowy ulic Szkolnej, Energetycznej, łącznika ul. Energetycznej z Wiosenną oraz przedłużenia ul. Wiosennej w kierunku ul. Szkolnej w Siechnicach.
Na realizację zadania w budżecie na 2022 r zaplanowano 39 500,00 zł.
W III kwartale 2022 r. zaplanowano udzielenie zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej. W ramach zadania dokonano wizji lokalnej, pozyskano materiały, określono zakres do opisu zamówienia niezbędnego do udzielenia zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej.
Do 31 grudnia nie wydatkowano żadnych środków.

43. Budowa placu zabaw przy ul. Bzowej w Radwanicach.
Na realizację zadania w budżecie na 2022 r zaplanowano 100 000,00 zł.
W ramach zadania zlecono opracowanie dokumentacji projektowej budowy placu zabaw przy ul. Bzowej wraz z uzyskaniem braku sprzeciwu dla zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę. Realizacja zadania i rozliczenie finansowe zaplanowano na 2023 r.

Do 31 grudnia nie wydatków żadnych środków.

44. Budowa siłowni zewnętrznej – Trestno – Blizanowice.
Na realizację zadania w budżecie na 2022 r zaplanowano 22 255,54 zł.
W ramach zadania zaplanowano montaż urządzeń siłowni zewnętrznej zakupionych ze środków z Funduszu Sołeckiego. Z uwagi na brak możliwości zamontowania urządzeń w 2022 r. zadanie będzie realizowane w 2023 r.
Do 31 grudnia nie wydatkowano żadnych środków.

W ramach prac Wydziału Inwestycyjnego koordynowana jest realizacja umów zawieranych na podstawie art. 61 ustawy od drogach publicznych

W 2022 r. zrealizowane zostały inwestycje drogowe:

1. Wykonanie remontu odcinka drogi gminnej – ul. Granicznej w Iwinach, obejmującego wykonanie nawierzchni jezdni z kostki brukowej wraz przebudową chodnika i poprawą odwodnienia, reprofilacją rowu i wprowadzeniem stałej organizacji ruchu drogowego,
2. Budowa odcinka drogi ul. Piaskowej w Radomierzycach z infrastrukturą techniczną od granicy działek 21 oraz 20 do włączenia z ul. Wrocławską w obejmujących budowę:
 - kanalizacji deszczowej,
 - jezdni o nawierzchni z kostki betonowej,
 - jednostronnego ciągu pieszo-rowerowego o nawierzchni z kostki betonowej,
 - pasa zieleni,
 - elementów uspokojenia ruchu,
 - przejścia dla pieszych,
 - oświetlenia ulicznego,
 - kanału teletechnicznego.
3. Wykonanie oświetlenia drogowego fotowoltaicznego na ul. Kolejowej w Świętej Katarzynie, obejmującego 12 szt. lamp na odcinku od skrzyżowania z ul. Orlą do skrzyżowania z ulicą Prosta.

W 2022 r. zostały zawarte umowy drogowe na zakres jak poniżej:

1. Wykonanie odcinków dróg wew. gminnych 019 KD i 020 KD, na dz.106/4, 107/3 oraz na fragmentach działek nr 107/7 i 329/2 (do planowanego zjazdu na działkę nr 107/13) w Groblicach o jezdni szerokości 4,5 m z nowych płyt drogowych żelbetonowych,
2. Wykonanie przebudowy drogi gminnej - ul. Azaliowej w m. Siechnice 11KDD na odcinku od skrzyżowania z ul. Prawocińską do końca działki nr 26 - odcinek około 180 m,
3. Wykonanie remontu fragmentu ul. Melioracyjnej - nawierzchni bitumicznej grubości 8 cm na szerokości jezdni i budowa oświetlenia drogowego fotowoltaicznego,
4. Partycypacja w kosztach budowy ul. Fieldorfa w Siechnicach,
5. Modernizacja fragmentu dróg wewnętrznych gminnych na działkach gminnych 920/11 (ul. Cicha) i 920/13 (ul. Miła) w Świętej Katarzynie na odcinku od ul. Prostej w Świętej Katarzynie polegająca na wykonaniu nawierzchni z kamienia łamanego,
6. Modernizacja fragmentu drogi gminnej – ul. 1 Maja w Siechnicach – przełożenie nawierzchni chodnika, regulacja krawężników i obrzeży z częściową ich wymianą na odcinku od ul. Opolskiej do końca działki nr 809/1,
7. Modernizacja fragmentu drogi gminnej – ul. Floriana w Św. Katarzynie – wykonanie nawierzchni jezdni o szerokości 4,5 m z płyt betonowych żelbetonowych PD 15 z podbudową i poboczami,
8. Partycypacja w kosztach przebudowy drogi gminnej – ul. Stawowej w Siechnicach na odcinku od Wschodniej Obwodnicy Wrocławia do przejazdu kolejowego,
9. Budowa ul. Henryka III w Siechnicach na odcinku skrzyżowania z ul. Rozwadowskiego w kierunku wału około 50 na podstawie dokumentacji projektowej przekazanej przez gminę,
10. Partycypacja w kosztach przebudowy ulicy Kalinowej w Siechnicach – przekazanie 18 szt. płyt betonowych.

11. Wydział Komunalny

Do zadań Wydziału Komunalnego należało, w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, zlecaniem oraz nadzorem i rozliczaniem prac remontowych w obiektach kubaturowych należących do Gminy;
- 2) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, zlecaniem oraz nadzorem i rozliczaniem prac związanych z utrzymaniem w należytym stanie technicznym obiektów kubaturowych, placów zabaw, terenów rekreacyjnych oraz innych form małej architektury na terenach należących do Gminy;
- 3) gospodarka gminnym zasobem mieszkaniowym;
- 4) prowadzenie spraw związanych z dzierżawą terenów gminnych, gospodarką lokalami użytkowymi oraz z umieszczaniem tablic reklamowych;
- 5) prowadzenie spraw związanych z najmem lokali i dzierżawą terenów od podmiotów zewnętrznych na potrzeby Gminy;
- 6) prowadzenie spraw związanych z wynajmem obiektów świetlicowych na terenie Gminy;
- 7) prowadzenie spraw wynikających z działania Komisji Mieszkaniowej;
- 8) realizacja wniosków jednostek pomocniczych dotyczących funduszu sołectkiego oraz inicjatyw gospodarczych (lokalnych) z wydatków bieżących;
- 9) prowadzenie spraw związanych z działalnością eksploatacyjną i remontową infrastruktury drogowej, w tym drogami transportu rolnego oraz dokonywanie odbiorów i rozliczeń zrealizowanych zadań;
- 10) opiniowanie, uzgadnianie dokumentacji projektowych w zakresie lokalizacji urządzeń infrastruktury w pasach drogowych dróg publicznych i wewnętrznych;
- 11) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku w pasach drogowych dróg publicznych i dróg wewnętrznych;
- 12) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego na cele nie związane z gospodarką drogową i potrzebami ruchu drogowego oraz dotyczących umieszczania infrastruktury technicznej w pasie drogowym, a także lokalizacji zjazdów z dróg publicznych i organizacji obsługi komunikacyjnej nieruchomości;
- 13) prowadzenie spraw związanych z ewidencją dróg i mostów;
- 14) prowadzenie spraw związanych z zimowym utrzymaniem dróg;
- 15) zarządzanie i utrzymanie w należytym stanie gminnych nieruchomości gruntowych niezabudowanych, za wyjątkiem: rowów melioracyjnych, dróg, placów, stawów i parków;
- 16) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem, eksploatacją i remontami kanalizacji deszczowej na terenie Gminy;
- 17) opiniowanie wniosków o wydanie warunków wpięcia do kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej;
- 18) opiniowanie i wydawanie warunków na odprowadzenie wód deszczowych;
- 19) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 20) sprawozdawczość związana z podziałem gminy na aglomeracje wodno-ściekowe;
- 21) przygotowanie, realizacja i nadzór nad prawidłową eksploatacją oraz remontami infrastruktury sieciowej w branży elektrycznej;
- 22) przygotowanie, realizacja i nadzór nad prawidłową eksploatacją i remontami oświetlenia ulicznego;
- 23) sprawdzanie pod względem merytorycznym i rozliczanie faktur za energię elektryczną;
- 24) podejmowanie działań w zakresie planowania energetycznego, oszczędzania energii, poprawy efektywności energetycznej i jakości powietrza w gminie oraz nadzór nad realizacją polityki energetycznej na obszarze gminy;
- 25) opiniowanie i współpraca z innymi instytucjami zewnętrznymi w zakresie zadań realizowanych przez Wydział;
- 26) prowadzenie spraw związanych z planowaniem i rozliczaniem zadań realizowanych przez Wydział pod względem finansowym, kontrola wydatków budżetowych;
- 27) współpraca ze spółkami komunalnymi Gminy w ramach realizowanych zadań;

- 28) planowanie zadań przewozowych dla międzygminnej komunikacji zbiorowej, w tym zamawianie usług przewozowych oraz kontroli ich jakości;
- 29) wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych osób w krajowym transporcie drogowym;
- 30) ustalanie zasad korzystania z przystanków usytuowanych przy drogach gminnych;
- 31) badanie i analiza popytu i podaży usług przewozowych;
- 32) kształtowanie polityki cenowej na usługi przewozowe;
- 33) opracowywanie planów rozwoju komunikacji zbiorowej oraz promocja komunikacji zbiorowej;
- 34) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem zadania kontroli dokumentów przewozowych osób lub bagażu środkami komunikacji zbiorowej międzygminnej, powierzonego Wydziałowi Transportu Urzędu Miejskiego Wrocławia;
- 35) prowadzenie całości spraw w zakresie utrzymania infrastruktury technicznej niezbędnej do funkcjonowania komunikacji zbiorowej;
- 36) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenach publicznych i gminnych oraz współdziałanie w tej dziedzinie z Biurem Związku Międzygminnego Ślęza-Oława;
- 37) współdziałanie z komórkami Urzędu w zakresie planowania, przygotowywania i realizacji inwestycji i remontów;
- 38) udział w komisjach związanych z ustalaniem i szacowaniem strat powstałych w mieniu Gminy lub w gospodarstwach domowych z terenu Gminy wynikających z nagłych zjawisk hydrologiczno-meteorologicznych lub innych zdarzeń losowych;
- 39) wystawianie oświadczeń o dostępie do drogi publicznej;
- 40) likwidacja dzikich wysypisk śmieci;
- 41) nadzór nad zarządzającym składowiskiem odpadów w okresie poeksploatacyjnym w Sulęcinie;
- 42) zarządzanie terenem w Sulęcinie w zakresie:
 - a) prowadzenia miejsca do składowania pojazdów pozostawionych bez tablic rejestracyjnych oraz takich, których stan wskazuje na to, że są nieużywane,
 - b) prowadzenia magazynu na potrzebę realizacji zadań własnych Wydziału Komunalnego,
 - c) ochrona terenu;
- 43) zatwierdzanie projektów technicznych budowy lub przebudowy istniejącego zjazdu z drogi gminnej;
- 44) opiniowanie projektów organizacji ruchu docelowego i tymczasowego podmiotów zewnętrznych;
- 45) opiniowanie projektów odbudowy nawierzchni;
- 46) wykonywanie przeglądów widoczności na przejazdach kolejowych;
- 47) wykonywanie przeglądów mostów;
- 48) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, zlecaniem, nadzorowaniem i rozliczaniem prac remontowych i bieżące utrzymanie mostów i obiektów mostowych;
- 49) wykonywanie i zatwierdzanie projektów organizacji ruchu docelowego i tymczasowego;
- 50) prowadzenie spraw związanych z oznakowaniem poziomym i pionowym oraz elementami bezpieczeństwa ruchu drogowego, utrzymanie istniejącej i wprowadzanie nowej organizacji ruchu drogowego;
- 51) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, zlecaniem, nadzorowaniem i rozliczaniem prac remontowych i bieżące utrzymanie obiektów sportowych;
- 52) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, zlecaniem, nadzorowaniem i rozliczaniem prac remontowych i bieżące utrzymanie instalacji elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych i deszczowych w obiektach kubaturowych należących do Gminy;
- 53) rozbudowa istniejących instalacji oświetleniowych;
- 54) nadzór nad węzłami cieplnymi w budynkach należących do Gminy;
- 55) zarządzanie cmentarzami komunalnymi;
- 56) zarządzanie i bieżąca konserwacja obiektu wielofunkcyjnego w Kotowicach;
- 57) prowadzenie spraw w zakresie użyczenia podmiotom zewnętrznym obiektów sportowych i obiektów kubaturowych należących do Gminy niepowierzonych do zarządzania Siechnickiej Inwestycyjnej Spółce Komunalnej sp. z o. o.;

- 58) powierzanie i nadzorowanie zadań powierzonych Siechnickiej Inwestycyjnej Spółce Komunalnej sp. z o. o.;
- 59) utrzymanie, wymiana i montaż elementów infrastruktury placów, placów zabaw, ulic i terenów rekreacyjnych;
- 60) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W 2022 roku Wydział Komunalny wydał:

- 1) 451 opinii organizacji ruchu docelowego i tymczasowego,
- 2) 451 uzgodnień dotyczących odbudowy nawierzchni po robotach budowlanych,
- 3) 182 decyzji dotyczących zezwolenia na lokalizację infrastruktury w pasie drogowym i działkach gminnych nie drogowych,
- 4) 153 uzgodnień dotyczących zezwolenia na lokalizację infrastruktury w pasie drogowym i działkach gminnych nie drogowych,
- 5) 235 decyzje administracyjne na zajęcie pasa ruchu drogowego należącego do Gminy Siechnice w celu wykonania robót drogowych,
- 6) 198 decyzje za zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 7) 108 decyzje dotyczące uzgodnienia lokalizacji zjazdu,
- 8) 98 oświadczeń dotyczących uzgodnienia lokalizacji zjazdu,
- 9) 32 uzgodnień dokumentacji technicznej budowy zjazdu
- 10) 28 zaświadczeń o dostępie do drogi publicznej,
- 11) 5 decyzji za nielegalne zajęcie pasa drogowego,
- 12) 103 decyzje za zajęcie pasa drogowego i umieszczenie w drodze wewnętrznej.

W 2022 roku uchylono 25 decyzji:

- 1) 3 decyzje dotyczące lokalizacji zjazdu, uchylone przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze – nie powodowały one skutków finansowych.
- 2) 1 decyzja dotycząca umieszczenia infrastruktury w działkach gminnych, uchylona przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze – nie powodowała ona skutków finansowych.
- 3) 18 decyzje za zajęcie pasa drogowego na wniosek strony – nie powodowały one skutków finansowych.
- 4) 3 decyzje za zajęcie pasa drogowego za nielegalne zajęcie pasa drogowego – nie powodowały one skutków finansowych.

W zasobach Gminy Siechnice według stanu na dzień 31.12.2022 r. znajdowało się:

- 1) 109 lokali mieszkalnych, w tym:
 - 7 lokali wynajmowanych na czas oznaczony – najem socjalny lokalu.
 - 92 lokale wynajmowane na czas nieokreślony
- 2) 6 lokali użytkowych.

Dziesięć rodzin według stanu na dzień 31.12.2022 r. oczekiwało na przydział lokalu mieszkalnego.

Gmina Siechnice (wydział komunalny) oddała w dzierżawę dziesięć terenów:

- 1) dwa pod punkt gastronomiczny;
- 2) jeden pod sprzedaż owoców i warzyw;
- 3) trzy na pojemniki na odpady;
- 4) dwa pod ogródek przydomowy;
- 5) jeden pod stacje gazową;
- 6) jeden pod korty tenisowe.

W okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. Wydział Komunalny wykonywał w szczególności następujące zadania:

1. Remonty cząstkowe dróg o nawierzchniach nieutwardzonych wykonano w miejscowościach:

- Grobllice: ul. Parkowa, Kasztanowa, Lipowa, Chabrowa (od DK94), Spacerowa, Lawendowa i Różana;
- Iwiny: ul. Leśna, Wiśniowa, Ptasia, Łąkowa, Bukszpanowa, Zaciszna;
- Kotowice: ul. Podwalna, Ogrodowa, Polna, napraw zjazdów, Słoneczna;
- Radwanice : ul. Szmaragdowa, Łąkowa, Skrajna, Wałowa, Tęczowa, Lazurowa, Słoneczna, Piastowska, Brzozowa, Parkowa;
- Siechnice: ul. Bzowa, Mickiewicza, Reja, Słowackiego, Leśmiana, Kochanowskiego, Cisowa, Lema, Tuwima, Kraszewskiego, Norwida, Zachodnia, Polna, Wileńska, Fieldorfa, Kalinowa, utwardzono plac przy Centrum Kultury w Siechnicach;
- Zębice: ul. Rzemieśnicza, Zielona, Bolesława Prusa, Leśna, Św. Marka, Modrzewiowa, Świerkowa;
- Żerniki Wrocławskie: ul. Brzozowa, Kasztanowa, Zimowa, Długosza, Dębowa, Jesionowa, Lipowa, Letnia, Słoneczna, Kasztanowa, Zacisze, Polna, Poziomkowa;
- Biestrzyków: ul. Warsztatowa, Klonowa, Parkowa;
- Radomierzyce: ul. Sadowa, Kwiatowa, Piaskowa, Wspólna;
- Zacharzyce: ul. Akacjowa (zadanie w ramach Funduszu Sołectkiego);
- Święta Katarzyna: ul. Topolowa, Parkowa, Storczykowa, Orzechowa, Leszczynowa, Aroniowa, Cicha, Jastrzębia, Prosta/ Miła, Akacjowa, Jesionowa, Lipowa, Brzoskwiniowa, Agrestowa, Bukowa, Bema;
- Smardzów: ul. Jagodowa;
- Siechnice: nawierzchnie chodników z kostki betonowej przy ul. Szkolnej, Gimnazjalna/Henryka III, Jana Pawła II/Henryka III, Prawocińska, Ciepłownicza, naprawiono plac z kostki betonowej przed szkołą przy ul. Gimnazjalnej, wykonano odwodnienie chodnika przy ul. Jana Pawła II;
- Święta Katarzyna: naprawa nawierzchni chodnika z kostki betonowej ul. Bukowa 20;
- Radwanice: naprawa nawierzchni chodnika z kostki betonowej ul. Kościelna, ul. Starowiejska, ul. Pogodna.

2. Remonty cząstkowe dróg o nawierzchniach bitumicznych wykonano w miejscowościach:

- Biestrzyków: ul. Lipowa, Akacjowa, Fabryczna;
- Radwanice: ul. Konopnickiej, Wałowa, Kolejowa, Bzowa, Grafitowa, Miedziana;
- Siechnice: ul. Starowiejska, Piastów Śląskich, Zacisze, Zachodnia, 1-go Maja, Polna, Stawowa, Fabryczna, Prawocińska, Kwiatkowskiego, Osiedlowa, Kwiatowa, rondo Staszica, Jarzębinowa, rondo Jarzębinowa, Szkolna (przy studzienkach);
- Zacharzyce: ul. Orzechowa;
- Zębice: ul. Prusa;
- Żerniki Wrocławskie: ul. Lipowa;
- Trestno: ul. Odrzańska;
- Iwiny: ul. Ostoja myśliwych, Polna;
- Kotowice; ul. Kolejowa, Ogrodowa, Kościelna, Główna, nakładka - zjazdy Kotowice;
- Ozorzyce: ul. Jana Matejki;
- Smardzów: ul. Polna.

W ramach zadania wydatkowano środki m. in. na:

- 1) zakup i dostawę 42 szt. betonowych elementów blokujących o wymiarach 60x60x180 cm;
- 2) zakup 18 szt. ławek;
- 3) awaryjną naprawę dwóch kratek odpływowych na ul. 1-go Maja w Bogusławicach;
- 4) naprawę przyłącza kanalizacji deszczowej w związku z awarią w ul. Jana Pawła II w Siechnicach;
- 5) awaryjną naprawę studni na kanale technologicznym w ciągu ul. Henryka III w Siechnicach;

- 6) naprawę uszkodzonej betonowej płyty nastudziennej na kanalizacji deszczowej oraz naprawa obrzeża w chodniku przy betonowej płycie na kanalizacji deszczowej w miejscowości Żerniki Wrocławskie;
- 7) awaryjną naprawę systemu odwodnienia ul. Świętego Krzyża w Siechnicach na odcinku 330 metrów;
- 8) remont odwodnienia przy ul. Broniewskiego 17 w Radwanicach;
- 9) naprawę nawierzchni bitumicznej po awarii na przyłączy kanalizacji deszczowej na ul. Parafialnej w Radwanicach;
- 10) wypełnienie szczelin, szwów, pęknięć masą zalewową drogową w ciągu ulicy Ciepłowniczej wraz z wykonaniem naprawy nawierzchni ulicy Zacisze w Siechnicach;
- 11) malowanie balustrad obiektów mostowych w Siechnicach z podziałem na zadania nr 1 - ul. Prawocińska, nr 2 - ul. Czeremchowa, nr 3 - ul. Kolejowa;
- 12) remont istniejącej nawierzchni ulicy Sadowej w Radomierzycach destruktem asfaltowym;
- 13) remont cząstkowy masą mineralno-asfaltową na gorąco - ul. Prawocińska i Chabrowa w Siechnicach ul. Grafitowa i Bzowa w Radwanicach;
- 14) wykonanie nawierzchni bitumicznej na przedłużeniu ulicy Łąkowej do wałów w Groblicach;
- 15) wykonanie nakładki bitumicznej na przedłużeniu ulicy Staszica w kierunku wałów w Siechnicach;
- 16) wykonanie pomiaru niwelety działki nr 105 (pobocze bitumiczne) w Grodziszowie;
- 17) wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej rzędnych kinet w pięciu studniach kanalizacji deszczowej/rzędnych dna kanału DN200 w Siechnicach przy ul. Gimnazjalnej;
- 18) transport bloczków zaporowych z miejscowości Iwiny do Radwanic;
- 19) wykonanie pomiarów natężenia ruchu oraz pomiarów widoczności na przejazdach kolejowo-drogowych na terenie gminy Siechnice tj.: przejazd kolejowy w ciągu ul. Stawowej, ul. Polnej i ul. Prawocińskiej;
- 20) wyczyszczenie, pomalowanie i zamontowanie 6 szt. bariero-poręczy U-11a na rowie przy skrzyżowaniu ul. Rozwadowskiego z ul. Henryka III w miejscowości Siechnice;
- 21) wykonanie ścieżki pieszo-rowerowej wzdłuż drogi leśnej w Kotowicach (ul. Klonowa);
- 22) opracowanie dokumentacji projektowej remontu ul. Katarzyńskiej w Radwanicach;
- 23) opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy ulicy R. Traugutta w m. Siechnice wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych;
- 24) wymiana nieczytelnych tabliczek z nazwami ulic, montaż nowych tabliczek i słupków (również malowanie słupków) na terenie Gminy Siechnice;
- 25) wykonanie przeglądów technicznych okresowej kontroli rocznej dróg, mostów i przepustów drogowych wraz z aktualizacją danych w wersji elektronicznej, fotorejestracja pasa drogowego;
- 26) wykonanie analizy i przedstawienie opinii dotyczącej pomiaru natężenia ruchu na ul. Kolejowej w Radwanicach i ul. Kwiatkowskiego w Siechnicach;
- 27) zimowe utrzymanie dróg gminnych;
- 28) wymianę, uzupełnienie i poprawę istniejącego oznakowania pionowego i poziomego oraz wykonanie awaryjnego oznakowania robót i zdarzeń na sieci dróg gminnych na terenie Gminy Siechnice.

W ramach wydatków inwestycyjnych zrealizowano m. in.:

- 1) zmiany w docelowej organizacji ruchu w ciągu ulicy Kwiatowej w m. Smardzów i ulicy Nowej w m. Święta Katarzyna;
- 2) opracowanie projektów organizacji ruchu wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i zatwierdzeniami pozwalającymi na wyniesienie elementów organizacji ruchu;
- 3) wykonanie projektu wraz z uzyskaniem wszelkich zgód umożliwiających prowadzenie robót budowlanych i kompleksowa realizacja aktywnego przejścia dla pieszych przez ulicę Ciepłowniczą w Siechnicach;

- 4) wykonanie projektu wraz z uzyskaniem wszelkich zgód umożliwiających prowadzenie robót budowlanych i kompleksowa realizacja aktywnych przejść dla pieszych przez ul. Ciepłowniczą, ulicę Osiedlową;
- 5) wyniesienie zmian w docelowej organizacji ruchu w rejonie skrzyżowania drogi krajowej nr 94 z ulicą Zachodnią w Siechnicach;
- 6) opracowanie projektów organizacji ruchu dla oznakowania przystanków autobusowych komunikacji szkolnej Groblice ul. Pogodna i ul. Zacisze (skrzyżowanie ul. Chabrowa i Kasztanowa);
- 7) wykonanie audytu bezpieczeństwa polegającego na wskazaniu zagrożeń dla użytkowników dróg oraz propozycji rozwiązań zwiększających bezpieczeństwo ruchu drogowego;
- 8) wyniesienie w terenie oznakowania pionowego oraz progu zwalniającego wyspowego na ul. Dębowej w miejscowości Radwanice.

W ramach zadań powierzonych do realizacji Siechnickiej Inwestycyjnej Spółce Komunalnej Sp. z o. o. wydział nadzoruje realizację zadań z zakresu utrzymania właściwego stanu technicznego infrastruktury ulic i parków – znaków drogowych i tablic, przystanków komunikacji publicznej, koszy oraz ławek.

3. W ramach zadań związanych z funkcjonowaniem przystanków komunikacyjnych wydział zrealizował m.in.:

- 1) naprawę uszkodzonego słupka stalowego przy ul. Kolejowej w Siechnicach – przystanek;
- 2) naprawę uszkodzonych wiat przystankowych w Trestnie i Radwanicach (Radwanice uszkodzona ławeczka - Trestno wymiana pękniętej szyby z uszczelkami);
- 3) naprawę uszkodzonych gablot - wymiana na 1 dużą gablotę montowaną wewnątrz wiaty oraz 1 dużą gablotę wraz ze słupkiem przystankowym w miejscowości Kotowice ul. Spacerowa/ Leśna;
- 4) naprawę uszkodzonych wiat przystankowych - zakup wraz z montażem 4 szyb z uszczelkami - przystanek DK Siechnice Opolska/1 Maja, Durok szt. 2 DP, Szostakowice DP;
- 5) naprawę wiaty przystankowej na przystanku w Mokrym Dworze;
- 6) naprawę uszkodzonej wiaty przystankowej z uwagi na jej dewastację - wybita szyba w Iwinach (pętla) oraz naprawa szczelbi w ławeczkach na przystanku w Siechnicach (Szkoła);
- 7) przygotowanie nowych charakterystyk usług przewozowych (rozkłady jazdy);
- 8) wykonanie znaków przystankowych z tabliczkami na rozkłady jazdy wraz z ich umieszczeniem w wiatach przystankowych;
- 9) mycie wiat przystankowych na terenie gminy Siechnice.

W ramach wydatków inwestycyjnych zrealizowano:

- 1) opracowanie dokumentacji projektowej w zakresie zmian organizacji ruchu drogowego z elementami małej architektury dla zadania pn. "Wyniesienie planowanego przystanku autobusowego przy ul. Mazowieckiej";
- 2) wykonanie 2 peronów i montaż wiat przystankowych w ciągu drogi krajowej nr 94 przy ul. Opolskiej w Siechnicach;
- 3) wykonanie dokumentacji projektowej dla budowy peronu wraz z wiatą przystankową na istniejącym przystanku na ul. Głównej w Bogusławicach (Fundusz Sołecki);
- 4) budowę peronu pod wiatę przystankową przy ul. Głównej w Bogusławicach (Fundusz Sołecki);
- 5) wykonanie dokumentacji do budowy peronu (4szt) wraz z wiatą przystankową na istniejących przystankach na ul. Zacisze i ul. Pogodnej w miejscowości Groblice (Fundusz Sołecki);
- 6) zakup wraz z montażem 2 wiat przystankowych typ Diana 2005 w Groblicach (Fundusz Sołecki).

W ramach zadań z zakresu gospodarki gruntami i nieruchomościami poniesiono wydatki między innymi na eksploatację komunalnych lokali mieszkalnych, użytkowych

oraz eksploatację świetlic wiejskich. Na koszty złożyły się: koszty energii elektrycznej, wody, gazu; usuwania nieczystości i odprowadzania ścieków; obsługi i konserwacji węzłów ciepłych; przeglądu i konserwacji kotłów gazowych C.O.; przeglądy przewodów kominowych w budynkach komunalnych; naprawy instalacji i urządzeń elektrycznych w gminnych obiektach komunalnych oraz koszty zarządu lokalami komunalnymi.

W ramach prac bieżących wykonano m. in.:

- 1) zakup koszy ulicznych na targowisko miejskie w Siechnicach;
- 2) naprawę bramek wejściowych do Wieży Widokowej w Kotowicach;
- 3) naprawę wiaty, ławek, obiektu kontenerowego oraz ogrodzenia na terenie Wieży Widokowej w Kotowicach wraz z demontażem i montażem z wyznaczonym miejscem stojaka na tablicę informacyjną;
- 4) remont słupków stalowych i innych elementów małej architektury na placu przy Urzędzie Miejskim w Siechnicach;
- 5) wykonanie i zamontowanie 2 tablic w istniejących stelażach na terenie Biestrzykowa;
- 6) wykonanie dodatkowego wejścia na teren parku w Żernikach Wrocławskich od strony ul. Kasztanowej, wraz z wykonaniem alejki prowadzącej do tego wejścia;
- 7) wykonanie kontroli wyposażenia obiektów komunalnych oraz przeglądu sprzętu ochrony ppoż. i aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w obiektach komunalnych Gminy Siechnice;
- 8) naprawę drzwi wewnętrznych prowadzących do pomieszczeń biblioteki Centrum Kultury w Świętej Katarzynie;
- 9) awaryjne zabezpieczenie dwóch wejść do bunkrów przy ul. Zacisznej w Iwinach;
- 10) demontaż konstrukcji choinki w miejscowości Święta Katarzyna;
- 11) zabezpieczenie czterech wjazdów betonowych do bunkrów oraz naprawa ogrodzenia wokół terenów rekreacyjnych przy ul. Zacisznej w Iwinach;
- 12) osadzenie wyrwanych granitowych słupków (Targowisko);
- 13) przeglądy obiektów budowlanych (jednoroczne);
- 14) wymiana niesprawnego detektora gazu GAZEX w budynku biblioteki w Świętej Katarzynie;
- 15) nadzór inwestorski nad robotami remontowymi ogólnobudowlanymi (kubatura);
- 16) wykonanie opinii geotechnicznej celem ustalenia warunków gruntowo-wodnych w pobliżu od strony stawu za budynkiem SP nr 2 w Siechnicach na potrzeby ustalenia przyczyn utrzymania się wód gruntowych;
- 17) ocena stanu technicznego dwóch przegród i przyczyn pęknięcia szyb w przegrodach dzielących klatkę schodową od korytarza w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Siechnicach;
- 18) wykonanie 2 szt. audytów energetycznych dla budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Siechnice;
- 19) wykonanie wizualizacji remontu schodów zewnętrznych w Szkole Podstawowej nr 2 przy ul. Księżnej Anny z Przemysłodów 6;
- 20) rozbiórka trzech budynków gospodarczych posadowionych na działce gminnej o numerze ewidencyjnym nr 15 w miejscowości Grodziszów.

BUDYNKI KOMUNALNE I LOKALE MIESZKALNE

- 1) prace remontowe związane z adaptacją pod punkt szczepień pomieszczeń po aptecę w budynku przy ZOZ-ie w Siechnicach;
- 2) wykonanie prac remontowych pomieszczeń po zalaniu w Przedszkolu Publicznym przy ul. Osiedlowej 23a w Siechnicach;
- 3) wykonanie remontu podszybia windy w Szkole Podstawowej nr 2 w Siechnicach przy ul. Księżnej Anny z Przemysłodów 6;
- 4) wykonanie prac związanych z naprawą natrysków (zakamienione) oraz sprawdzenie i uszczelnienie kapiącego kranu w pomieszczeniach gospodarczych w hali sportowej w Żernikach Wrocławskich;
- 5) wykonanie prac naprawczych związanych z usunięciem wycieku na wodociągu znajdującym się w piwnicy Centrum Kultury przy ul. Fabrycznej 15 w Siechnicach;

- 6) wykonanie prac naprawczych związanych z usunięciem awarii grzejnika znajdującego się w łazience budynku usługowego przy ul. Kolejowej 15 w Siechnicach;
- 7) czyszczenie kanalizacji spiralą przez rewizję - zatkany pion w męskiej toalecie w Szkole Podstawowej w Radwanicach;
- 8) uszczelnienie połączeń przy grzejniku w Przedszkolu Publicznym im. Św. Jana Pawła II w Siechnicach przy ul. Szkolnej 4a;
- 9) uszczelnienie połączeń WC i umywalki w świetlicy w Zębicach przy ul. Prusa;
- 10) wymiana skorodowanych elementów na instalacji wodociągowej przy wodomierzu w piwnicy przy ul. Fabrycznej w Siechnicach;
- 11) udrożnienie kanalizacji sanitarnej w hali sportowej przy ul. Głównej 94 w Świętej Katarzynie;
- 12) uszczelnienie instalacji wodociągowej w pomieszczeniu technicznym (najemca - klub sportowy Energetyk) przy ul. Sportowej 5 w Siechnicach;
- 13) udrożnienie instalacji kanalizacji sanitarnej w lokalu usługowym w budynku przy ul. 1 Maja 7 w Radwanicach;
- 14) usunięcie usterek w toaletach: Hala Sportowa i Szkoła Podstawowa przy ul. Głównej 94 w Świętej Katarzynie;
- 15) zabezpieczenie instalacji centralnego ogrzewania w związku z oderwaniem grzejnika od ściany w Centrum Kultury przy ul. Głównej 82 w Świętej Katarzynie;
- 16) usunięcie awarii związanej z niedrożną toaletą i wyciekami w Centrum Kultury w Siechnicach przy ul. Fabrycznej 15;
- 17) naprawa/wymiana skorodowanej rury zimnej wody przy liczniku w Szkole Podstawowej nr 2 w Siechnicach;
- 18) demontaż trzech grzejników zlokalizowanych w pomieszczeniu biblioteki w Centrum Kultury przy ul. Głównej w Świętej Katarzynie w celu renowacji;
- 19) awaria 3 szt. słuchawek prysznicowych+2 węży w szatni w budynku zaplecza sanitarno-szatniowego ul. Sportowa 5 Siechnice;
- 20) wykonanie remontu uszkodzonych daszków zabezpieczających komin na dachu budynku ZOZ Święta Katarzyna przy ul. Żeromskiego;
- 21) wykonanie remontu kominków wentylacyjnych na dachu budynku Szkoły Podstawowej w Radwanicach przy ul. Szkolnej 14a;
- 22) wykonanie remontu kosza na połaci dachu budynku Szkoły Podstawowej w Żernikach Wrocławskich przy ul. Kolejowa 7a;
- 23) wykonanie remontu połaci dachu budynku Szkoły Podstawowej w Kotowicach przy ul. Podwalnej 1;
- 24) wykonanie remontu zerwanej podbitki dachowej na budynku Szkoły Podstawowej w Świętej Katarzynie ul. Główna 94;
- 25) naprawa dachu wraz z usunięciem skutków zalania sufitów w budynku zaplecza na kompleksie sportowym w Radomierzycach;
- 26) naprawa instalacji C.O. poprzez montaż grzejnika C.O. w Centrum Kultury ul. Główna 82 w Św. Katarzynie przy drzwiach wejściowych od zaplecza budynku;
- 27) naprawa, wymiana uszkodzonych fragmentów rynien i rur spustowych na terenie ZUIROK w Sulęcinie;
- 28) wykonanie remontu czap kominowych i wymiana uszkodzonej ławy kominiarskiej na dachu budynku ZOZ w Siechnicach;
- 29) wykonanie prac remontowych na połaci dachu budynku oraz zlikwidowanie zacieków w pokoju logopedy w Szkole Podstawowej w Radwanicach przy ul. Szkolnej 14a;
- 30) wykonanie prac remontowych celem usunięcia przecieków w połaci dachu budynku Przedszkola Publicznego w Siechnicach przy ul. Osiedlowej 23a;
- 31) naprawa poprzez wymianę, wyłazu dachowego wraz z innymi elementami wyłazu w ZOZ w Świętej Katarzynie;
- 32) wykonanie prac remontowych celem usunięcia przecieków w połaci daszku nad wejściem do Żłobka w Siechnicach;
- 33) prace remontowe w lokalu w Świętej Katarzynie przy ul. Żernickiej 46A ;
- 34) wymiana podłogi w łazience w lokalu przy ul. Żernickiej 40D w Świętej Katarzynie;
- 35) prace konserwacyjno-remontowe w lokalu mieszkalnym w Świętej Katarzynie przy ul. Żernickiej 46E;

- 36) naprawa drzwi wiaty śmietnikowej przy budynku wielorodzinnym w Siechnicach przy ul. Wiosennej 13;
- 37) montaż poręczy prostej przy brodziku w lokalu mieszkalnym ul. Żernicka 46C oraz montaż wrzeczadza ze skoblem zabezpieczającym przed otwarciem drzwi;
- 38) wykonanie zadaszzenia nad nowym wejściem do lokalu, montaż dodatkowych profili, montaż poręczy prostej przy misce ustępowej w lokalu mieszkalnym w Świętej Katarzynie;
- 39) naprawę odpływu oraz wymianę przegnitej podłogi w łazience w lokalu przy ul. Żernickiej 46C w Świętej Katarzynie;
- 40) naprawę istniejącego podestu poprzez dokręcenie brakujących balustrad w budynku przy ul. Żernickiej 44C w Świętej Katarzynie;
- 41) zabudowę wodomierza oraz zaworu antyskażeniowego w lokalu mieszkalnym przy ul. Żernickiej 32A w Świętej Katarzynie;
- 42) naprawę odpływu oraz wymiana przegnitej podłogi w łazience w lokalu przy ul. Żernickiej 46C w Świętej Katarzynie;
- 43) sprawdzenie instalacji C.O. w lokalu socjalnym przy ul. Bukowej 20/1A i uzupełnienie ciśnienia w instalacji C.O. dla całego budynku przy ul. Bukowej;
- 44) wykonanie prac związanych z awarią ciepłomierza w lokalu nr 4 przy ul. Bukowej 20 w Świętej Katarzynie - wymiana baterii i legalizacja ciepłomierza;
- 45) wykonanie prac związanych z naprawą ciepłomierzy w lokalu socjalnym przy ul. Bukowej 20 w miejscowości Święta Katarzyna pod numerem 10, 14, 27;
- 46) wykonanie prac związanych z zabezpieczeniem/oznaczeniem grzejników (odpowietrzników) w lokalu socjalnej przy ul. Bukowej 20/14 uzupełnienie układu C.O. wodą oraz otwarcie zaworu z ciepłą wodą w lokalu 20/1A;
- 47) wykonanie prac naprawczych związanych z uszkodzonymi licznikami centralnego ogrzewania w lokalu socjalnym przy ul. Bukowej 20/8 w miejscowości Święta Katarzyna;
- 48) wykonanie prac związanych z naprawą ciepłomierzy w lokalach socjalnych przy ul. Bukowej 20 (lokale 13, 19 i 24);
- 49) uzupełnienie ciśnienia w instalacji C.O. dla całego budynku przy ul. Bukowej 20 w Świętej Katarzynie;
- 50) uzupełnienie ciśnienia wody w instalacji centralnego ogrzewania w budynku socjalnym przy ul. Bukowej 20 w związku ze zgłoszeniem lokatora w mieszkaniu nr 25;
- 51) wykonanie prac związanych z naprawą ciepłomierza w lokalu nr 12 przy ul. Bukowej 20 w Świętej Katarzynie.

W ramach wydatków inwestycyjnych zrealizowano - wykonanie instalacji kanalizacji deszczowej wraz z przyłączem oraz wpięciem do istniejącej kanalizacji deszczowej KD300 w działce nr 275 dla potrzeb budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Bukowej 20.

W ramach zadań powierzonych do realizacji Siechnickiej Inwestycyjnej Spółce Komunalnej Sp. z o. o. wydział nadzoruje realizację zadań z zakresu zarządzania gminnym targowiskiem "Mój Rynek" w Siechnicach.

W ramach zadania w zakresie cmentarzy zlecono naprawę i konserwację studni na cmentarzu w Sulęcinie i Grodziszowie oraz utrzymanie porządku na cmentarzach gminnych.

W ramach zadania w zakresie oświaty zapewniono stałą kontrolę bezpieczeństwa użytkownika dźwigowego w Szkole Podstawowej w Żernikach Wrocławskich oraz zlecono m.in.:

- 1) naprawę hydrantu wewnętrznego w Szkole Podstawowej w Żernikach Wrocławskich;
- 2) naprawę instalacji zimnej wody zasilającej zasobnik ciepłej wody użytkowej oraz instalacji ciepłej wody wraz z cyrkulacją w kotłowni gazowej w Szkole Podstawowej w Radwanicach;
- 3) usunięcie awarii studzienki kanalizacyjnej na terenie Szkoły Podstawowej w Żernikach Wrocławskich;
- 4) wykonanie prac remontowych w Szkole Podstawowej nr 1 w Siechnicach przy ul. Szkolnej;

5) wymianę oświetlenia w przedszkolu przy ul. Osiedlowej 23a w Siechnicach - IV etap (piwnica) + V etap (parter i piętro w nowej części budynku);

6) remont więźby dachowej na podstawie ekspertyzy technicznej budynku Przedszkola Publicznego w Żernikach Wrocławskich przy ul. Kolejowej.

W ramach zadania inwestycyjnego wykonano:

1) prace modernizacyjne na boisku przy Szkole Podstawowej w Żernikach Wrocławskich;
2) dokumentację projektowo-kosztorysową instalacji klimatyzacji w wybranych pomieszczeniach Szkoły Podstawowej w Świętej Katarzynie przy ul. Głównej 94.

W ramach zadań z zakresu gospodarki ściekowej i ochrony wód zlecono między innymi:

- 1) zabezpieczenie i naprawę kratki kanalizacyjnej na ul. Konopnickiej w Radwanicach;
- 2) naprawę kolektora kanalizacji deszczowej w Siechnicach;
- 3) naprawę przepompowni wód deszczowych w miejscowości Siechnice i Radwanice;
- 4) naprawę oraz poprawę parametrów technicznych instalacji uziemiającej przepompowni kanalizacji deszczowej;
- 5) czyszczenie i kamerowanie kanału deszczowego na ul. Leszczynowej i Aroniowej do ul. Strażackiej w Świętej Katarzynie i ul. Kolejowa i Strzelińska Żerniki Wrocławskie;
- 6) kontrolę przyłącza kanalizacji deszczowej za pomocą agregatu dymotwórczego w Radwanicach przy ul. Parafialnej/Gwieździstej w związku z zapadnięciem się fragmentu jezdni;
- 7) przegląd obszarów aglomeracji w Gminie Siechnice w związku z obowiązkiem wynikającym z przepisów art. 92 ustawy Prawo Wodne;
- 8) aktualizację przeglądu aglomeracji Siechnice i aglomeracji Wrocław w Gminie Siechnice w związku z obowiązkiem wynikającym z przepisów ustawy Prawo Wodne;
- 9) czyszczenie zbiorników przeciwpożarowych z roślinności i innych zanieczyszczeń;
- 10) czyszczenie i kamerowanie kanalizacji deszczowej;
- 11) czyszczenie oraz inspekcja TV odcinka 20m kanalizacji deszczowej zlokalizowanej w ul. Gimnazjalnej w Siechnicach;
- 12) czyszczenie i przegląd eksploatacyjny separatorów i osadników zlokalizowanych na terenie gminy;
- 13) przeglądy przepompowni wód deszczowych na terenie gminy Siechnice.

W ramach zadania przeciwdziałanie alkoholizmowi poniesiono wydatki na zakup i zamontowanie wyposażenia placu zabaw- piaskownicy kwadratowej 3x3 m i stolika do piasku dla m. Smardzów oraz wykonano nawierzchnie bezpieczną placu zabaw w parku w Żernikach Wrocławskich przy ul. Parkowej.

W ramach zadania gospodarowania odpadami zlecono zakup usługi dozoru (monitoring) Zakładu Utylizacji i Recyklingu Odpadów Komunalnych w Sulęcinie wraz z dzierżawą nadajnika radiowego oraz opłacono wywóz odpadów komunalnych z budynków komunalnych, socjalnych oraz świetlic i cmentarzy.

W ramach zadania z zakresu oczyszczania miast i wsi zlecono m. in.:

- 1) zakup nowych koszy na śmieci;
- 2) zakup nowych stacji Psi Pakiet;
- 3) zakup środków czystości na ZUiROK;
- 4) sprzątanie jezdni i chodników;
- 5) wymianę piasku w piaskownicach;
- 6) serwis i wynajem przenośnych toalet;
- 7) naprawę monitoringu na ZUiROK;
- 8) remont ogrodzenia na terenie ZUiROK w Sulęcinie;
- 9) usunięcie bloków betonowych z części działki gminnej przy rowie na ul. Spacerowej w Radwanicach;
- 10) usunięcie płyt azbestowo-cementowych z pasa drogi gminnej działka nr 204 obręb Sulimów;

11) zarządzanie składowiskiem odpadów ZUIROK.

W ramach zadań powierzonych do realizacji Siechnickiej Inwestycyjnej Spółce Komunalnej Sp. z o. o. wydział nadzoruje realizację zadań z zakresu utrzymania czystości przystanków komunikacji publicznej, placów zabaw, stacji Psi Pakiet, koszy ulicznych i parkowych.

W ramach zadania z zakresu utrzymanie zieleni zlecono:

- 1) ręczne i mechaniczne koszenie pasa drogowego dróg gminnych na terenie Gminy Siechnice;
- 2) wycinkę krzaków w celu oczyszczenia i uporządkowania pasa drogowego w ciągu drogi gminnej Sulimów - Zębice.

W ramach zadania z zakresu oświetlenie ulic, placów i dróg zlecano:

- 1) utrzymanie infrastruktury oświetlenia drogowego na terenie Gminy Siechnice;
- 2) eksploatacja i konserwacja urządzeń oświetlenia terenów publicznych na terenie Gminy Siechnice stanowiącego własność Gminy Siechnice;
- 3) usługi konserwacji oraz nadzór nad infrastrukturą oświetlenia gminnych terenów publicznych;
- 4) wymiana przepalonych źródeł światła przy ul. Wrocławskiej w Radwanicach oraz przy ul. Prawocińskiej w Siechnicach;
- 5) naprawa uszkodzonej latarni przy ul. Staszica w Siechnicach (prostowanie słupa, wymiana oprawy oświetleniowej);
- 6) montaż i demontaż 39 kpl. flag (2 flagi na słup) na słupach oświetlenia ulicznego przed zbliżającymi obchodami Konstytucji 3 Maja;
- 7) wykonanie okresowych pięcioletnich przeglądów gminnej infrastruktury oświetleniowej przestrzeni publicznej na terenie gminy Siechnice;
- 8) naprawę uszkodzonej latarni przy ul. Staszica w Siechnicach (prostowanie słupa, wymiana oprawy oświetleniowej);
- 9) naprawa uszkodzonego obwodu/aparatu w skrzynce oświetleniowej przy ul. Wrocławskiej w Żernikach Wrocławskich;
- 10) zmianę lokalizacji słupa oświetlenia ulicznego przy ul. Henryka III w Siechnicach;
- 11) opracowanie audytu energetycznego gminnego oświetlenia drogowego wyposażonego w wyładowcze źródła światła.

W ramach wydatków inwestycyjnych wydatkowano środki na:

- 1) budowę kablowej elektroenergetycznej linii zasilającej w celu zasilenia w energię elektryczną wolnostojącej, zewnętrznej rozdzielnicy elektrycznej zlokalizowanej na terenie sportowo- rekreacyjnym;
- 2) projekt i wykonanie doświetlenia OZE wybranych przejść dla pieszych na terenie gminy Siechnice oraz ponoszono wydatki dotyczące zakupu energii elektrycznej w związku z oświetleniem dróg na terenie Gminy.

DOMY I OŚRODKI KULTURY, ŚWIETLICE I KLUBY

Na realizację zadań w ramach Funduszu Sołeckiego i Inicjatyw Społecznych oraz w ramach wydatków bieżących rozliczono m.in.:

- 1) zakup namiotu ekspresowego dla Sołectwa Smardzów (Fundusz Sołecki);
- 2) zakup laptopa na potrzeby sołectwa Smardzów (Fundusz Sołecki);
- 3) zakup oświetlenia zewnętrznego dla sołectwa Smardzów (Fundusz Sołecki);
- 4) zakup 10 zestawów biesiadnych Iwiny (Fundusz Sołecki);
- 5) doposażenie sołectwa w sprzęt do organizacji imprez integracyjnych i okolicznościowych dla mieszkańców - Iwiny (Fundusz Sołecki);
- 6) zakup namiotu na imprezy sołectwa- Zębice (Fundusz Sołecki);
- 7) przegląd i ewentualnie naprawa sprzętu koszącego - Zębice (Fundusz Sołecki);
- 8) opłata za internet w świetlicy - Zębice (Fundusz Sołecki);
- 9) wybrukowanie nawierzchni pod wiatą z kostki betonowej - Zębice (Fundusz Sołecki);

- 10) zakup farb do malowania betonu dla sołectwa Mokry Dwór (Fundusz Sołecki);
- 11) zakup sprzętu audiowizualnego do świetlicy w Zacharzycach (Fundusz Sołecki);
- 12) zakup urządzenia do waty cukrowej dla sołectwa Zacharzyce (Fundusz Sołecki);
- 13) pomalowanie pomieszczeń biblioteki, świetlicy i zaplecza w Groblicach (Fundusz Sołecki);
- 14) wybrukowanie nawierzchni pod wiatą z kostki betonowej przy świetlicy wiejskiej w Zębicach (Fundusz Sołecki).

W ramach wydatków bieżących poniesiono wydatki na:

- 1) transport i obsługa agregatu prądotwórczego na potrzeby organizacji imprezy plenerowej w Iwinach;
- 2) wymianę elektrody zapłonowej i jonizacji oraz wymiana transformatora wysokiego napięcia. Diagnostyka kotła C.O. w Centrum Kultury w Świętej Katarzynie.

W ramach wydatków inwestycyjnych poniesiono wydatki na:

- 1) modernizacja budynku Gminnego Centrum Kultury w Świętej Katarzynie polegająca na osuszaniu kondygnacji piwnic wraz z towarzyszącymi robotami instalacyjnymi i ogólnobudowlanymi;
- 2) wykonanie nawierzchni bezpiecznej pod istniejącymi elementami placu zabaw w Mokrym Dworze w gm. Siechnice - etap II (Fundusz Sołecki);
- 3) wykonanie piłkochwyłów przy obiekcie świetlicowo- sportowym w Kotowicach;
- 4) wykonanie nawierzchni pod stołem do tenisa stołowego z kostki brukowej wraz z wykonaniem opaski przy altance ogrodowej z kostki brukowej na terenie placu w Ozorzycach (Fundusz Sołecki).

OBIEKTY SPORTOWE - w ramach wydatków bieżących zlecono:

- 1) zakup 6 szt. siatek - 5x2m 2 szt. -7x2,5m na bramki do piłki nożnej oraz 8 szt. na kosze do koszykówki do montażu na boiskach sportowych przy ul. Sportowej 5 w Siechnicach;
- 2) zakup wyposażenia i środków czystości związanych z utrzymaniem i funkcjonowaniem nowego obiektu z halą sportową w Kotowicach;
- 3) zakup stopki do drzwi do montażu na hali sportowej w Żernikach Wrocławskich;
- 4) naprawę urządzeń Street Workaut w Świętej Katarzynie;
- 5) naprawę tablicy "Odra Velo" tereny rekreacyjne;
- 6) naprawę furtki park Żerniki Wrocławskie;
- 7) wymianę siatki ogrodzeniowej na boisku ze sztuczną nawierzchnią przy ul. Parkowej w Świętej Katarzynie;
- 8) naprawę kotary z siatki polipropylenowej na hali sportowej w Żernikach Wrocławskich;
- 9) wykonanie napraw na boisku treningowym ze sztuczną nawierzchnią przy stadionie przy ul. Sportowej w Siechnicach;
- 10) naprawę nawierzchni syntetycznej bieżni stadionu lekkoatletycznego w Siechnicach;
- 11) naprawę drzwi poprzez wymianę szyby w budynku zaplecza szatniowego przy boisku treningowym przy ul. Sportowej 5 w Siechnicach;
- 12) naprawę drzwi poprzez wymianę klamki w budynku zaplecza szatniowego przy boisku treningowym przy ul. Sportowej 5 w Siechnicach;
- 13) naprawę instalacji wodnej w studzience przy pomieszczeniach socjalnych boiska ORLIK w Radwanicach;
- 14) dokończenie prac na placu zabaw w Szostakowicach;
- 15) przewiezienie zdemontowanych zestawów do koszykówki z terenu budowy Szkoły Podstawowej w Radwanicach do magazynu gminnego w Sulęcinie oraz montaż 2 betonowych stołów do ping-ponga w nowych lokalizacjach w Radwanicach;
- 16) oczyszczenie i uzupełnienie piasku na zeskoczni oraz oczyszczenie bieżni, rozbiegu i skoczni w dal w parku w Świętej Katarzynie w gm. Siechnice;
- 17) wykonanie prac związanych z zabezpieczeniem zamknięcia okna uszkodzonego na hali sportowej w Żernikach Wrocławskich;
- 18) wykonanie wiosennego i zimowego serwisu wraz z konserwacją urządzeń systemu nawadniania płyty boiska na stadionie przy ul. Sportowej w Siechnicach;

- 19) wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych na boiskach ze sztuczną nawierzchnią (3 szt.) - dwukrotnie w ciągu roku (wykonana pielęgnacja wiosenna);
- 20) wykonanie przeglądów okresowych i konserwacji kotłów gazowych znajdujących się w sportowych obiektach na terenie Gminy Siechnice;
- 21) demontaż i utylizacja desek trybun sportowych zlokalizowanych przy boisku do koszykówki w parku przy ul. Sportowej w Siechnicach;
- 22) opracowanie opinii technicznej i kosztorysu inwestorskiego w celu usunięcia pęknięć i zawilgocenia ścian budynku zaplecza sportowego w Radmierzycach;
- 23) wykonanie ekspertyzy technicznej wraz z kosztorysem inwestorskim w celu określenia przyczyny i usunięcia skutków zawilgocenia ścian wewnętrznych w hali sportowej w Radwanicach;
- 24) zakup i dostawę 2 szt. bramek aluminiowych do piłki nożnej o wymiarach 5x2 m wraz z siatkami do montażu na boisku przy ul. Długosza w Żernikach Wrocławskich;
- 25) zakup 2 szt. tuneli rozsączającego 300 l na teren rekreacyjny w Biestrzykowie;
- 26) wykonanie napraw placów zabaw na Podwórkach NIVEA;
- 27) zakup i dostawa polimerowej liny do wspinania o dł. 4,50 m do urządzenia STREET WORKOUT w Świętej Katarzynie;
- 28) osuszanie pomieszczeń sanitarnych oraz korytarza w hali sportowej w Radwanicach;
- 29) naprawę pokrycia stropodachu nad salą zajęć fitness w hali sportowej w Żernikach Wrocławskich;
- 30) naprawę nawierzchni trawiastej w okolicach bramek na boisku trawiastym przy ul. Zacisznej w Iwinach;
- 31) usunięcie graffiti oraz pokrycie powłoką antygraffiti betonowych elementów małej architektury zlokalizowanych w obrębie terenów rekreacyjnych przy ul. Sportowej w Siechnicach;
- 32) wykonanie kontroli placów zabaw i siłowni plenerowych na terenie Gminy Siechnice - kontrole funkcjonalne oraz kontrole roczne podstawowe;
- 33) demontaż i utylizacja urządzeń znajdujących się na placach zabaw w gminie Siechnice;
- 34) malowanie i konserwacja ogrodzeń znajdujących się w Radwanicach przy ul. Kolejowej i Gwiazdziej oraz w Zębicach przy ul. Prusa.

W ramach wydatków inwestycyjnych poniesiono wydatki na:

- 1) zakup i posadowienie wiaty na placu zabaw w Biestrzykowie wraz z podłoga z puzzli (Inicjatywy Społeczne Biestrzyków-Radmierzyce);
- 2) modernizację boiska w Bogusławicach - zakup i dostawa 2 szt. bramek aluminiowych do piłki nożnej o wymiarach 5x2 m wraz z siatkami;
- 3) wykonanie nawierzchni bezpiecznej pod istniejącymi elementami placu zabaw w Żerniki Wrocławskie (Inicjatywy Społeczne);
- 4) zakup i montaż sprzętów do siłowni zewnętrznej na placu zabaw w miejscowości Sulęcín (Inicjatywy Społeczne Sulęcín-Szostakowice).

12. Biuro do spraw Funduszy Zewnętrznych

Do zadań Biura do spraw Funduszy Zewnętrznych należało, w szczególności:

- 1) nadzór i koordynacja procesu pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych ze szczególnym uwzględnieniem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej wraz z wyznaczeniem w porozumieniu z Burmistrzem personelu zaangażowanego do realizacji danego projektu;
- 2) przygotowanie koncepcji ewentualnych modyfikacji działalności inwestycyjnej Gminy, mających na celu zwiększenie szans pozyskania zewnętrznych środków finansowych;
- 3) przygotowywanie w porozumieniu z organami Gminy oraz organizacjami zewnętrznymi dokumentacji koniecznej do udziału w procedurach ubiegania się o dofinansowanie zewnętrzne;
- 4) nadzór nad składaniem wniosków o dofinansowanie z koniecznymi załącznikami;
- 5) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z odpowiednimi instytucjami w czasie weryfikacji przez nie złożonej dokumentacji;

- 6) nadzór nad dokonywaniem wymaganych przez instytucje modyfikacji wniosków oraz aktualizacja dokumentacji;
- 7) przekazywanie informacji organom Gminy o przebiegu procedur związanych z ubieganiem się o pozyskanie środków zewnętrznych;
- 8) zarządzanie projektami w zakresie opracowywania i składania wniosków związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych;
- 9) opracowywanie i składanie innych dokumentów służących pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
- 10) inicjowanie i wdrażanie współpracy partnerskiej w zakresie programów dotacyjnych;
- 11) realizacja projektów objętych dofinansowaniem ze środków zewnętrznych poprzez: monitorowanie projektów, sporządzanie niezbędnych sprawozdań, przygotowywanie wniosków o płatność, koordynację i kontrolę realizacji projektów w porozumieniu z właściwymi wydziałami oraz komórkami Urzędu;
- 12) przeprowadzanie promocji projektów ujętej w podpisanych umowach;
- 13) udział w procedurach kontrolnych realizowanych przez instytucje finansujące i zarządzające na terenie Gminy;
- 14) pomoc jednostkom organizacyjnym Gminy w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych oraz pomoc w przygotowywaniu odpowiednich wniosków w zakresie wyznaczonych programów dotacyjnych;
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W roku 2022 Biuro ds. Funduszy Zewnętrznych w ramach realizowanych czynności pozyskało dofinansowanie w wysokości około 24,841 mln zł PLN na rzecz 20 projektów o łącznej wartości około 37 039 268,55 mln zł PLN. Zestawienie pozyskanych dotacji z podziałem na polskie i europejskie program dotacyjne pokazują tabele poniżej:

Projekty dla których uzyskano dofinansowanie ze środków polskich programów dotacyjnych w roku 2022:

Lp.	Nazwa projektu	Wartość projektu	Wartość dofinansowania	Program dotacyjny
1.	Radwanice droga dojazdowa do gruntów rolnych (ul. Katarzyńska).	620 000,00 zł	92 000,00 zł	Program dotacyjny Samorządu Województwa Dolnośląskiego- Drogi transportu rolnego
2.	Groblice droga dojazdowa do gruntów rolnych (ul. Łąkowa)	800 000,00 zł	119 200,00 zł	Program dotacyjny Samorządu Województwa Dolnośląskiego- Drogi transportu rolnego
3.	Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0 rok 2022	15 000,00 zł	12 000,00 zł	Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0
4.	Budowa sali gimnastycznej przy Katolickiej Szkole Podstawowej w Kotowicach	450 230,00 zł	412 122,14 zł	Program dotacyjny Ministra Sportu- Sportowa Polska 2021
5.	Finansowe wsparcie ze środków Funduszu Dopłat na realizację przedsięwzięcia polegającego na kupnie lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasoby gminy.	266 574,00 zł	124 983,00 zł	Fundusz Dopłat Bank Gospodarstwa Krajowego
6.	Przebudowa ul. Kolejowej w Kotowicach	3 198 000,00 zł	400 000,00 zł	Współfinansowanie środkami Generalnej Dyrekcji
7.	Rewitalizacja parku w miejscowości Radwanice gmina	1 049 190,00 zł	294 524,48 zł	Lasów Państwowych

	Siechnice, etap I roboty w zakresie kształtowania parku i terenów zielonych			
8.	Zakup hełmów strażackich oraz kompletów ubrań specjalnych strażackich dla OSP Święta Katarzyna	19 998,00 zł	11 000,00 zł	Dofinansowanie ze środków WFOŚiGW we Wrocławiu
9.	Zakup hełmów strażackich, butów i rękawic specjalnych dla OSP Siechnice	18 500,00 zł	10 000,00 zł	Dofinansowanie ze środków WFOŚiGW we Wrocławiu
10.	Zakup detektora prądu przemiennego, pilarki ratowniczej do materiałów wielowarstwowych, parawanu ochronnego, butli powietrznych oraz ubrań specjalnych strażackich" dla OSP Sulimów	20 000,00 zł	14 900,00 zł	Dofinansowanie ze środków WFOŚiGW we Wrocławiu
11.	Aktywna tablica w 2022	86 753,00 zł	69 402,00 zł	Program Ministerstwa Edukacji Narodowej i Nauki - Aktywna tablica 2020-2024
12.	Rozbudowa i modernizacja infrastruktury wodno-kanalizacyjnej na terenie Gminy Siechnice	19 372 500,00 zł	15 000 000,00 zł	Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych
13.	I etap rozbudowy Żłobka Samorządowego w Siechnicach.	6 250 000,00 zł	4 000 000,00 zł	Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych
14.	Modernizacja infrastruktury społecznej przez rozbudowę budynku OSP w Siechnicach	3 500 000,00 zł	1 200 000,00 zł	Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych
15.	Rewitalizacja i infrastruktura bezpieczeństwa we WrOF - poprawa zdolności retencyjnych na terenie gminy Siechnice poprzez budowę zbiornika wielofunkcyjnego w Smardzowie	-	872 414,79 zł	Dofinansowanie ze środków WFOŚiGW we Wrocławiu
16.	Budowa sali gimnastycznej, boiska wielofunkcyjnego oraz bieżni prostej przy budowanej szkole przy ul. Osiedlowej w Siechnicach	-	996 200,00 zł	Program dotacyjny Ministra Sportu-Sportowa Polska 2022

Projekty dla których uzyskano dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej w roku 2022:

Lp.	Nazwa projektu	Wartość projektu	Wartość dofinansowania	Program dotacyjny
1.	Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPRG	311 711,70 zł	311 711,70 zł	Program Operacyjny Polska Cyfrowa 2014-2022
2.	Równi w przyszłość - zmniejszenie negatywnych skutków wywołanych epidemią COVID-19 poprzez zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji uczniów uczących się na terenie Gminy Siechnice w Szkole Podstawowej nr 1 w Siechnicach, Szkole Podstawowej w Radwanicach i	433 419,30 zł	368 366,79 zł	Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

	Publicznej Szkole Postawowej w Świętej Katarzynie			
3.	Równi w przyszłość – zmniejszenie negatywnych skutków wywołanych epidemią COVID-19 poprzez zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji uczniów z terenu Gminy Siechnice w Szkole Podstawowej w Żernikach Wrocławskich i Szkole Podstawowej nr 2 w Siechnicach	387 041,25 zł	328 985,06 zł	Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2021
4.	Doposażenie przejść dla pieszych oraz szkół na terenie Gminy Siechnice w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego	240 351,30 zł	203 301,30 zł	Program operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020

Jednocześnie Biuro ds. Funduszy Zewnętrznych prowadziło czynności zarządcze w stosunku do 44 projektów z dofinansowaniem zewnętrznym będących na etapie bezpośredniej realizacji, na etapie aplikacyjnym lub etapie trwałości.

Biuro we współpracy z poszczególnymi Wydziałami i Biurami Urzędu Miejskiego prowadzi prace związane z przygotowaniem aktualizacji lub opracowania nowych dokumentów planowania strategicznego gminy Siechnice w tym Aktualizacji Strategii Gminy 2030+, Miejskiego Planu Adaptacyjności do Zmian Klimatu dla Miasta Siechnice, Planu Gospodarki Nieskoemisyjnej, Gminego Programu Rewitalizacji.

Pracownicy Biura są zaangażowani w czynności związane z pracami dotyczącymi współpracy gminy Siechnice w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego w zakresie prac roboczych zidentyfikowanych przez Biuro ZIT WrOF, w tym stałe reprezentowanie gminy Siechnice w pracach Komitetu Sterującego ZIT WrOF, a także działań w ramach Klastra Energetycznego Siechnice, współpracy z Kogeneracją S.A, Polską Grupą Energetyczną Energia Ciepła S.A. oraz Polską Grupą Energetyczną S.A. w zakresie czynności związanych z przygotowaniem do rewitalizacji EC Czechnica, koordynacją prac Komitetu Rewitalizacji Gminy Siechnice oraz Lokalnej Grupy Działania Lider A4.

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego jako Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 (kontynuacja Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego) dokonał powołań - spośród pracowników Biura - na stanowiska eksperckie ds. oceny wniosków o dofinansowanie w perspektywie 2021-2027 (zakres tematyczny „integracja społeczna” oraz „rozwój regionalny”).

13. Biuro Zamówień Publicznych i Umów

Do zadań Biura Zamówień Publicznych i Umów należało, w szczególności:

- 1) przygotowywanie i formalne prowadzenie przy współudziale pracowników Wydziałów i Biur Urzędu, postępowań o udzielania zamówień publicznych, zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Urzędzie;
- 2) sporządzanie rocznych sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych;
- 3) opracowywanie Planu Zamówień Publicznych oraz jego aktualizacja;
- 4) udział w komisjach przetargowych i sporządzanie protokołów postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- 5) prowadzenie rejestru zamówień publicznych;
- 6) przygotowywanie ogłoszeń dla wszczynanych postępowań o zamówienia publiczne, przygotowywanie Specyfikacji Warunków Zamówienia dla prowadzonych postępowań;
- 7) weryfikacja pod względem formalno-prawnym materiałów przekazywanych przez komórki organizacyjne wnioskujące o przeprowadzenie postępowania, m.in. wniosków

- o przeprowadzenie postępowania, szacunkowej wartości zamówienia, opisu przedmiotu zamówienia;
- 8) gromadzenie i archiwizacja dokumentacji zamówień publicznych;
 - 9) udostępnianie dokumentacji z przeprowadzonych postępowań wykonawcom oraz organom kontroli zewnętrznej i wewnętrznej;
 - 10) prowadzenie rejestru umów, tworzenie elektronicznych kopii umów, archiwizacja umów;
 - 11) weryfikacja zabezpieczeń należytego wykonania umowy;
 - 12) sprawdzanie dokumentów finansowo-księgowych pod kątem Prawa zamówień publicznych;
 - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. Biuro do spraw Zamówień Publicznych i Umów miało za zadanie:

- 1) prowadzenie planu zamówień, rejestru postępowań oraz rejestru umów w systemie Dysponent,
- 2) przygotowywanie i formalne prowadzenie przy współudziale pracowników Wydziałów i Biur Urzędu, postępowań o udzielania zamówień publicznych, zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Urzędzie,
- 3) sporządzenie rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych,
- 4) tworzenie i bieżąca analiza planu zamówień przewidzianych do realizacji w roku budżetowym,
- 5) udział w komisjach przetargowych i sporządzanie protokołów postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- 6) przygotowywanie ogłoszeń postępowań o zamówienia publiczne,
- 7) weryfikację wniosków o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 8) gromadzenie i archiwizacja dokumentacji zamówień publicznych oraz przekazywanie dokumentacji do archiwum,
- 9) udostępnianie dokumentacji z przeprowadzonych postępowań wykonawcom oraz organom kontroli zewnętrznej i wewnętrznej,
- 10) współpracę z Urzędem Zamówień Publicznych,
- 11) przygotowywanie umów na roboty budowlane oraz aneksów,
- 12) weryfikację zabezpieczeń umów i sprawdzanie poprawności i zgodności z interesem inwestora.

W podanym okresie sprawozdawczym Biuro ds. Zamówień Publicznych i Umów przeprowadziło 71 postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w wyniku których udzielono 42 zamówień, w tym 37 zamówień klasycznych, o łącznej wartości: 21 952 070,14 zł netto - poniżej progów unijnych oraz 5 zamówień, o łącznej wartości: 60 758 928,87 zł netto - w procedurze unijnej.

14. Wydział Spraw Społecznych

Wydział Spraw Społecznych realizował w 2022 roku zadania związane ze współpracą z mieszkańcami Gminy, organizacjami pozarządowymi, jednostkami pomocniczymi, jednostkami oświatowymi, jednostkami gminnymi oraz innymi podmiotami gminnymi i pozagminnymi w zakresie sportu, rekreacji, turystyki, kultury, promocji oraz polityki zdrowotnej.

Do zadań Wydziału należało, w szczególności:

- 1) realizacja zadań Gminy w zakresie sportu, rekreacji i turystyki;
- 2) współpraca z Siechnicką Inwestycyjną Spółką Komunalną sp. z o. o. jako właścicielem lub podmiotem udostępniającym obiekty sportowe, rekreacyjne i turystyczne zlokalizowane na terenie Gminy w zakresie udostępniania obiektów na potrzeby

mieszkańców, w tym między innymi klubom sportowym i stowarzyszeniom, osobom fizycznym oraz udostępniania obiektów turystom;

3) powierzanie i nadzorowanie zadań powierzonych Siechnickiej Inwestycyjnej Spółce Komunalnej sp. z o. o.;

4) inicjowanie i współorganizowanie wydarzeń sportowych, rekreacyjnych oraz promujących turystykę w Gminie;

5) prowadzenie zadań w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności:

a) udzielanie dotacji na realizację zadań publicznych,

b) nadzór i kontrola wykonywania zawartych z organizacjami umów na dotacje wraz z zatwierdzaniem sprawozdań z ich realizacji,

c) inicjowanie i współorganizowanie spotkań oraz prowadzenie działań dotyczących podnoszenia jakości pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych oraz pozyskiwania środków pozabudżetowych,

d) współpraca z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego;

6) realizacja zadań Gminy w zakresie promocji zdrowia, profilaktyki i opieki zdrowotnej;

7) udzielanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków;

8) kształtowanie polityki w zakresie promocji Gminy;

9) prowadzenie działań w celu prezentacji potencjału Gminy w kraju i za granicą;

10) współpraca z mediami;

11) współpraca z zagranicą w zakresie inicjowania i rozwijania kontaktów miast partnerskich;

12) planowanie, prowadzenie i współorganizacja działań z zakresu patriotyzmu, historii oraz wzmacniania lokalnej tożsamości;

13) prowadzenie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości na terenie Gminy;

14) promocja wśród mieszkańców wydarzeń z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR);

15) współpraca z Centrum Kultury w Siechnicach w zakresie opracowywania założeń programowych imprez i wydarzeń kulturalnych i ich promowanie;

16) współpraca z jednostkami pomocniczymi w zakresie organizacji wydarzeń oraz prawidłowego ich rozliczania ze środków pochodzących z funduszu sołectkiego;

17) współpraca w zakresie kultury, sportu i zdrowia;

18) redagowanie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Siechnice;

19) prowadzenie strony internetowej Gminy Siechnice oraz kanałów Gminy w internetowych serwisach społecznościowych;

20) organizowanie procesu planowania i przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy przy ścisłej współpracy i w porozumieniu z komórkami organizacyjnymi Urzędu odpowiedzialnymi merytorycznie za przedmiot konsultacji;

21) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

1. W okresie sprawozdawczym podjęte zostały następujące uchwały przygotowane przez Wydział Spraw Społecznych:

1) Uchwała Nr L/452/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 17 lutego 2022 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących nadania nazw dla czterech rond zlokalizowanych w Siechnicach u zbiegu: ulic Stanisława Staszica i Eugeniusza Kwiatkowskiego; ulic Jarzębinowej, Henryka Sienkiewicza, Macieja Rataja, Stanisława Staszica i Ciepłowniczej; ulic Kolejowej i Szkolnej; ulic Fabrycznej, Kolejowej i Stawowej.

2) Uchwała Nr LVII/509/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Szczepienia profilaktyczne przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Siechnice w latach 2022-2024”.

3) Uchwała Nr LIX/524/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 27 października 2022 r. w sprawie ustanowienia hejnału Miasta Siechnice oraz zasad jego używania.

4) Uchwała Nr LIX/525/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 27 października 2022 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Siechnice i nadania jej Statutu.

5) Uchwała Nr LIX/526/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 27 października 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Siechnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok.

6) Uchwała nr LX/539/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie wyboru Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy Siechnice na kadencję 2022 – 2024.

2. Zlecenie zadań publicznych Gminy Siechnice na rok 2022 odbywało się w oparciu o Program współpracy Gminy Siechnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 – uchwalony w dniu 27 października 2021 r. (Uchwała Nr LIX/526/22 Rady Miejskiej w Siechnicach). W celu zlecenia ww. zadań w dniu 27 stycznia 2022 roku zostały ogłoszone 2 otwarte konkursy ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach których przyznano wsparcie finansowe na realizację 22 zadań na łączną kwotę 483 830,00 zł.

3. W ramach konkursu ogłoszonego w dniu 9 lutego 2022 roku dotyczącego wspierania rozwoju sportu w Gminie Siechnice na podstawie uchwały nr XXI/200/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Siechnice dofinansowano 1 zadanie na kwotę 88.000,00 zł.

4. Przeprowadzono kontrolę po zakończeniu realizacji zadań. Kontrola merytoryczna i finansowa sprawozdań finansowych w oparciu o przedstawioną dokumentację związaną z realizowanym zadaniem zakończyła się wynikiem pozytywnym w większości przypadków. Do dnia sporządzenia niniejszego sprawozdania wobec kilku zadań trwają jeszcze czynności rozliczeniowo-kontrolne.

5. Podjęto współpracę pozafinansową z organizacjami pozarządowymi, polegającą głównie na użyczeniu obiektów sportowych.

6. Promowano zasady dobrej współpracy z organizacjami, Wydział Spraw Społecznych udzielał również wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym.

7. Konsultowano z organizacjami projekty aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji - organizacje pozarządowe miały możliwość współtworzenia uchwały w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Siechnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok. Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego zostały przeprowadzone konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w przedmiocie Programu współpracy. Konsultacje prowadzone były w formie:

- podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji projektu Programu, poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Siechnice <http://www.siechnice.gmina.pl/> (zakładka organizacje pozarządowe), w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.siechnice.gov.pl/> (zakładka organizacje pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Siechnicach;

- wyrażenia pisemnej opinii na formularzu konsultacji;

- organizacji spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Siechnicach przy ul. Jana Pawła II 12 w Siechnicach (3 piętro, sala sesyjna) w dniu 21 września 2022 r. o godz. 16:00.

8. Informowano organizacje o planowanych kierunkach działalności. Informacje dotyczące działań Gminy Siechnice zamieszczano na stronie internetowej Gminy. Informacja o przyznanych dotacjach została zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Siechnicach, na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Wysłano także korespondencję elektroniczną do organizacji biorących udział w konkursach.

9. 1 lipca 2022 roku ogłoszony został nabór członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego (GRDPP) na kadencję 2022 r.-2025 r., reprezentujących organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W związku ze zgłoszeniem przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327) prowadzące działalność na terenie Gminy Siechnice, mniej niż 5 kandydatów na członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego (do dnia 18.07.2022 r. wpłynęły 2 kandydaty), działając na podstawie § 6 ust. 4 Uchwały Nr VIII/83/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zakończono procedurę naboru i nie utworzono w kadencji 2022 – 2025 Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Zrealizowano następujące rodzaje zadań zgodnie z priorytetami określonymi w rocznym programie współpracy na 2022 rok:

1. W ramach otwartych konkursów ofert przyznano wsparcie finansowe organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych w zakresie:

1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia; działań na rzecz osób niepełnosprawnych; kultury, edukacji i wychowania; porządku i bezpieczeństwa publicznego; działań na rzecz seniorów; działań na rzecz rodzin wielodzietnych; ekologii – dofinansowano 9 zadań na kwotę 104.230,00 zł.

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania publicznego	Kwota	Nr i data umowy
ochrona i promocja zdrowia				
1.	Dolnośląska Fundacja Alzheimerowska	Wsparcie osób starszych z zaburzeniami pamięci oraz ich opiekunów	12 000,00	- umowa nr PU/65/2022/NGO z dnia 6.05.2022 r.
ekologia				
2.	Stowarzyszenie Ochrony Konsumentów Aquila	Budujemy domki i chrońmy owady zapylające!	3 900,00	- umowa nr PU/66/2022/NGO z dnia 06.05.2022
porządek i bezpieczeństwo publiczne				
3.	Ochotnicza Straż Pożarna w Świętej Katarzynie	Manewry z zakresu Ratownictwa Medycznego na poziomie KPP - Święta Katarzyna 2022	10 000,00	- umowa nr PU/81/2022/NGO z dnia 31.05.2022
4.	Ochotnicza Straż Pożarna w Siechnicach	II Gminne Mistrzostwa Szkół Podstawowych w udzielaniu pierwszej pomocy	11 230,00	- umowa nr PU/50/2022/NGO z dnia 20.04.2022
działania kulturalne, edukacyjne i wychowawcze				
5.	Koło Gospodyń Wiejskich w Smardzowie	Organizacja spotkania kulturalnego mieszkańców Gminy	2 500,00	- umowa nr PU/52/2021/NGO z dnia 27.04.2022

		Siechnice		
działania na rzecz seniorów				
6.	Stowarzyszenie Emerytów, Rencistów i Osób Niepełnosprawnych w Siechnicach	Działania na rzecz seniorów	26 000,00	umowa nr PU/60/2022/NGO z 29.04.2022
7.	Aktywni Seniorzy Gminy Siechnice	Radość Życia	26 000,00	- umowa nr PU/68/2022/NGO z dnia 09.05.2022
kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego				
8.	Fundacja Czas Na Nas	Teatralne Siechnice	4 600,00	- umowa nr PU/67/2022/NGO z dnia 06.05.2022 r.
9.	Stowarzyszenie Operetka Wrocławska	Festiwal Muzyczny Powiatu Wrocławskiego w Siechnicach	8 000,00	- umowa nr PU/51/2022/NGO z dnia 27.04.2022
Razem:			104.230,00	

2) kultury fizycznej skierowanych głównie do dzieci i młodzieży – dofinansowano 13 zadań na łączną kwotę 379.550,00 zł.

kultura fizyczna					
Lp.	nr oferty	nazwa oferenta	tytuł zadania/opis	kwota przekazanej dotacji	nr umowy
1	WSS.526.11.2022	PZW ZACISZE	„Organizacja Zawodów Wędkarskich”	4 600,00	PU/74/2022/NGO
2.	WSS.526.23.2022	SIECHNICKI KLUB KYOKUSHIN KARATE	„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w dziedzinie karate wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Siechnice w 2022 r.”	25 000,00	PU/59/2022/NGO
3.	WSS.526.12.2022	KOSZYKARSKI KLUB SPORTOWY SIECHNICE	„Upowszechnianie kultury Fizycznej i sportu poprzez organizację ogólnodostępnych zajęć i imprez sportowych dla mieszkańców gminy Siechnice.”	30 000,00	PU/70/2022/NGO
4.	WSS.526.18.2022	UKS „RELAKS”	„Objęcie szkoleniem w różnych dyscyplinach sportowych dzieci, młodzieży z terenu Gminy Siechnice, organizacja zawodów sportowych oraz przygotowanie do rozgrywek sportowych.”	15 000,00	PU/51/2022/NGO
5.	WSS.526.19.2022	PIŁKA RĘCZNA GMINA SIECHNICE	„Całoroczne szkolenie dzieci i młodzieży w piłkę ręczną w „Handball Academy” oraz udział drużyn w	10 000,00	PU/87/2022/NGO

		SP. Z O.O	rozgrywkach w Piłkę Ręczną."		
6.	WSS.526.13.2022	EKS KOLEKTYW	„Prowadzenie Akademii Piłkarskiej w Żernikach Wrocławskich, Świętej Katarzynie i Radwanicach."	80 000,00	PU/61/2022/NGO
7.	WSS.526.22.2022	KS ENERGETYK SIECHNICE	„Gramy dla Siechnic już 45 lat! Promocja, szkolenie i współzawodnictwo w dyscyplinie piłka nożna."	30 000,00	PU/90/2022/NGO
8.	WSS.526.14.2022	SSIR ARAWASHI	"Karate WKF – upowszechnianie sportu olimpijskiego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z Gminy Siechnice."	15 000,00	PU/53/2022/NGO
9.	WSS.526.17.2022	MKS SIECHNICE	„MKSowy STOP NUDZIE 2022 – krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć sportowych oraz sportowo-rekreacyjnych."	140 000,00	PU/50/2021/NGO
10.	WSS.526.21.2022	UKS 4STEP	„Upowszechnianie tańca jako formy sportu i rekreacji."	5 000,00	PU/114/2022/NGO
11.	WSS.526.16.2022	UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY „GIMART” SIECHNICE	„Szkolenie sportowe w zakresie gimnastyki artystycznej."	10 000,00	PU/71/2022/NGO
12.	WSS.526.20.2022	STOWARZYSENIE OLYMPIC SIECHNICE	„Zajęcia sportowo - rekreacyjne dla dzieci w wieku od 4 – 12 lat z dyscypliny piłka nożna"	10 000,00	PU/69/2022/NGO
13.	WSS.526.15.2022	Stowarzyszenie 3DANCE	„Zajęcia taneczne i akrobatyczne dla dzieci i młodzieży"	4 950,00	PU/104/2022/NGO
RAZEM				379 550,00	

II. W trybie pozakonkursowym o którym mowa w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego przyznano wsparcie finansowe 2 organizacji na kwotę 7.000,00 zł.

kultura fizyczna – art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego					
Lp	nr oferty	nazwa oferenta	tytuł zadania/opis	kwota przekazanej dotacji	nr umowy
1.	WSS.526.26.2022	MKS SIECHNICE	„MKSowy STOP NUDZIE w ramach DNI SIECHNIC – upowszechnianie i krzewienie kultury fizycznej u dzieci i młodzieży”.	3 000,00	PU/100/2022/NGO

2.	WSS.525.3.2 022	Stowarzyszenie Podróżników TUiTAM	Siechnice - różne oblicza miasta i gminy. Cykl spacerów tematycznych w 25 rocznicę uzyskania praw miejskich	4 000,00	PU/79/20 22/NGO z dnia 24.05.20 22 r.
----	--------------------	---	---	----------	---

III. W ramach konkursu ofert dotyczącego wspierania rozwoju sportu w Gminie Siechnice na podstawie uchwały nr XXI/200/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Siechnice przyznano wsparcie finansowe 1 organizacji pozarządowej na realizację 1 zadania w kwocie 88 000,00 zł:

Lp.	nr oferty	nazwa oferenta	tytuł zadania/opis	kwota przekazanej dotacji	nr umowy
1.	WSS.526. 1.2022	EKS KOLEKTYW	„Umożliwienie mieszkańcom Gminy Siechnice uprawiania sportu na stadionach w Żernikach Wrocławskich oraz w Radwanicach w 2022 roku”	88 000,00	PU/47/2022/NGO

Współpraca Gminy z organizacjami odbywała się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

Reasumując powyższe, współpraca z organizacjami pozarządowymi była realizowana zgodnie z przyjętym przez Radę Miejską w Siechnicach Programem i odpowiednio do oczekiwań i potrzeb partnerów współpracy.

W 2022 roku Wydział Spraw Społecznych zorganizował gminne obchody Święta Konstytucji 3 Maja (połączonych z powiatowymi obchodami Dnia Strażaka), gminne obchody Narodowego Święta Niepodległości 11 listopada oraz współorganizował i uczestniczył w wydarzeniach organizowanych w jednostkach pomocniczych gminy (festynach sołeckich) w ramach funduszu sołeckiego. Zorganizowane zostały również uroczystości, na których wmurowane zostały akty erekcyjne pod realizowane gminne inwestycje: budowę ośrodka zdrowia w Siechnicach, budowę nowego budynku Szkoły Podstawowej w Radwanicach, rozbudowę budynku remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Świętej Katarzynie. Ponadto zorganizowane zostały uroczyste otwarcia gminnych inwestycji: multimodalnych węzłów przesiadkowych przy stacjach kolejowych w Siechnicach i Świętej Katarzynie oraz budynku oświatowo-kulturalnego wraz z halą sportową w Kotowicach.

Ponadto Wydział Spraw Społecznych przeprowadził następujące działania:

- 1) z zakresu promocji gminy poprzez:
 - a) przygotowywanie i aktualizowanie treści na stronie internetowej www.siechnice.gmina.pl;
 - b) przygotowywanie i aktualizowanie treści na profilach Gminy w serwisach społecznościowych;
 - c) wydział poniósł koszty w zakresie produkcji na rzecz Gminy filmów informacyjno-promocyjnych w ramach umowy patronackiej z telewizją Echo 24;
 - d) współpraca z prasą (w tym z dwutygodnikiem „Express Wrocławski” i dwumiesięcznikiem „Puls Gminy Siechnice”);
 - e) wydawanie gazety gminnej;
 - f) zakup materiałów i gadżetów promocyjnych.
- 2) Wydział współpracował w imieniu wszystkich jednostek gminnych, pomocniczych oraz oświatowych ze Stowarzyszeniem Autorów ZAIKS w zakresie rozliczeń licencyjnych.

- 3) Wydział przeprowadził nabór wniosków o przyznanie nagrody lub wyróżnienia Burmistrza Siechnic za osiągnięcia sportowe za rok 2021. Przyznano 9 nagród i 2 wyróżnienia. Wysokość środków przekazanych na ten cel to kwota 19.500,00 złotych.
- 4) Wydział wydatkował środki Gminy Siechnice na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Szczepienia profilaktyczne przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Siechnice w latach 2022-2024” przyjętego uchwałą Nr LVII/509/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 25 sierpnia 2022 r.

15. Wydział Edukacji

Wydział Edukacji realizuje zadania organu prowadzącego wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, związane z działalnością placówek szkolnych, przedszkolnych i żłobkowych.

2. Do zadań Wydziału należy:

- 1) organizowanie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, likwidacją jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę;
- 2) planowanie sieci przedszkoli, szkół podstawowych oraz granic ich obwodów na terenie Gminy;
- 3) inicjowanie i promowanie tworzenia nowych przedszkoli, żłobków przez podmioty zewnętrzne;
- 4) wydawanie zezwoleń na prowadzenie szkoły publicznej, przedszkola publicznego przez osobę fizyczną lub prawną;
- 5) prowadzenie ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego;
- 6) prowadzenie spraw związanych z organizacją naboru do przedszkoli i szkół podstawowych;
- 7) nadzór nad sprawami organizacyjnymi i administracyjnymi, w tym analizowanie i zatwierdzanie arkuszy organizacji jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę;
- 8) organizowanie i przeprowadzanie konkursów na stanowiska dyrektorów;
- 9) dokonywanie czynności związanych z powierzeniem lub odwołaniem ze stanowiska dyrektora jednostki oświatowej;
- 10) prowadzenie spraw dyrektorów jednostek oświatowych wynikających z kompetencji organu prowadzącego i czynności wynikających z uprawnień zwierzchnika służbowego;
- 11) kontrola spełniania przez uczniów obowiązku nauki i prowadzenie w tym zakresie ewidencji;
- 12) prowadzenie postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego;
- 13) przygotowywanie informacji z realizacji zadań oświatowych Gminy za dany rok szkolny;
- 14) prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych działających na terenie Gminy Siechnice, prowadzenie nadzoru nad żłobkami i klubami dziecięcymi w zakresie określonym w ustawie o opiece nad dzieckiem do 3 lat;
- 15) prowadzenie procedury związanej z otwartymi konkursami ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka/klubu dziecięcego - w tym analiza finansowa, przygotowanie umów, prowadzenie sprawozdawczości, kontroli wydatkowania zadania, nadzór nad przebiegiem zadania;
- 16) organizowanie dowozów uczniów do szkół na terenie Gminy oraz uczniów niepełnosprawnych do szkół i ośrodków poza teren Gminy;
- 17) analizowanie i weryfikacja danych wprowadzonych przez szkoły i przedszkola w Systemie Informacji Oświatowej, sporządzanie zestawień zbiorczych;
- 18) naliczanie dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych oraz przyjmowanie rocznych rozliczeń otrzymanych dotacji;
- 19) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych;

20) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. Wydział Edukacji występował o podjęcie następujących uchwał Rady Miejskiej w Siechnicach:

Lp.	UCHWAŁY	W SPRAWIE
1.	Uchwała Nr LI/475/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 31 marca 2022 r.	zmieniająca uchwałę nr XL-356-21 z dnia 22 kwietnia 2021 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów
2.	Uchwała Nr LI/476/22 Miejskiej w Siechnicach z dnia 31 marca 2022 r.	w sprawie utworzenia innej lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych dla uczniów będących obywatelami Ukrainy
3.	Uchwała Nr LII/482/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 kwietnia 2022 r.	zmieniająca uchwałę w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Siechnice na rok szkolny 2021/2022
4.	Uchwała Nr LVI/498/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 7 lipca 2022 r.	w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez Samorządowy Żłobek w Siechnicach
5.	Uchwała Nr LVI/499/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia z dnia 7 lipca 2022 r.	zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Siechnicach i nadaniu statutu
6.	Uchwała Nr LVIII/519/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 29 września 2022 r.	w sprawie przyznania zwolnienia od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorowi Przedszkola Publicznego w Żernikach Wrocławskich z Integracyjnym Oddziałem Zamiejscowym w Iwinach
7.	Uchwała Nr LVIII/520/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 29 września 2022 r.	w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Siechnice na rok szkolny 2022/2023
8.	Uchwała nr LX/534/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 24 listopada 2022 r.	zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siechnice
9.	Uchwała nr LX/535/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 24 listopada 2022 r.	zmieniająca uchwałę nr XLIX/397/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 19 kwietnia 2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siechnice
10.	Uchwała nr LX/536/22 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 24 listopada 2022 r.	w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu dla celów ustalenia wysokości zwrotu jednorazowego kosztu przewozu dziecka niepełnosprawnego do placówki oświatowej.

Realizując zadania administracji rządowej zlecone ustawowo gminie Wydział Edukacji wydał:

- 1) 4 decyzje w sprawie przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika w zakresie nauki do zawodu - wypłacono dofinansowanie,
- 2) 22 decyzji - akty nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

W 2022 r. pracownicy uczestniczyli w szkoleniach indywidualnych skierowanych na pogłębienie oraz poszerzanie określonych elementów potencjału pracy w zakresie zadań realizowanych przez Wydział Edukacji.

16. Zespół ds. Budżetu Edukacji

Zespół ds. Budżetu Edukacji realizował w 2022 roku zadania wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, związanych z obsługą finansowo-księgową placówek szkolnych, przedszkolnych i żłobkowych. Do zadań Wydziału należało, w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości jednostek obsługiwanych;
- 2) prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanych;
- 3) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych;
- 4) obsługa finansowo-księgowa funduszy socjalnych jednostek obsługiwanych;
- 5) koordynowanie czynności inwentarzowych składników majątkowych jednostek obsługiwanych;
- 6) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych jednostek obsługiwanych;
- 7) opracowywanie planów finansowych oraz ich zmian na wnioski i w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych;
- 8) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań jednostek obsługiwanych;
- 9) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych;
- 10) przeprowadzanie analizy poniesionych wydatków na wynagrodzenia nauczycieli oraz sporządzanie sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli stosownie do wymogów ustawy – Karta Nauczyciela;
- 11) prowadzenie spraw związanych z dotacją celową na wyposażenie szkół w podręczniki lub materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe dla uczniów;
- 12) realizacja zadań dotyczących obowiązku wyodrębniania środków przeznaczonych na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży;
- 13) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
- 14) opracowywanie analiz ekonomicznych związanych z realizowanymi zadaniami;
- 15) organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla nauczycieli, pracowników niepedagogicznych i osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę, umów cywilnoprawnych w jednostkach obsługiwanych;
- 16) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach w jednostkach obsługiwanych;
- 17) wydawanie zaświadczeń, dotyczących naliczonych wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych;
- 18) prowadzenie bieżącej korespondencji w zakresie finansów szkół, przedszkoli i żłobka;
- 19) przygotowywanie projektów planów finansowych do planowania budżetu;
- 20) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań;
- 21) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Zespołu;
- 22) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W 2022 r. pracownicy uczestniczyli w szkoleniach indywidualnych skierowanych na pogłębienie oraz poszerzanie określonych elementów potencjału pracy w zakresie zadań realizowanych przez Zespół ds. Budżetu Edukacji.

17. Biuro Rady Miejskiej w Siechnicach

Do zadań Biura Rady Miejskiej należało, w szczególności:

- 1) obsługa sesji Rady i posiedzeń komisji;
- 2) protokołowanie sesji Rady i posiedzeń komisji;
- 3) informowanie Radnych o terminach posiedzeń Rady i komisji;

- 4) przechowywanie uchwał podjętych przez Radę i komisje oraz prowadzenie i udostępnianie ich rejestru;
- 5) prowadzenie i udostępnianie do wglądu zbioru przepisów gminnych;
- 6) prowadzenie rejestru interpelacji i wniosków Radnych;
- 7) organizowanie szkoleń Radnych;
- 8) przygotowywanie korespondencji Przewodniczącego Rady;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących spraw organizacyjnych Rady;
- 10) przedkładanie uchwał Rady organom nadzoru;
- 11) prowadzenie ewidencji udziału Radnych w posiedzeniach i sesjach Rady;
- 12) sporządzanie listy wypłat diet należnych Radnym;
- 13) prowadzenie spraw związanych z rozpatrywaniem skarg, wniosków i petycji przez Radę, w tym prowadzenie rejestru skarg, wniosków i petycji;
- 14) sporządzanie właściwych sprawozdań GUS;
- 15) prowadzenie całości spraw związanych z wyborem ławników;
- 16) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Biura;
- 17) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W Biurze Rady Miejskiej w Siechnicach w 2022 roku dokonano następujących czynności:

- 1) zostały wykonane prace w zakresie obsługi 13 sesji i 74 posiedzenia komisji Rady Miejskiej;
- 2) zarejestrowano 109 uchwał Rady Miejskiej i 16 uchwał komisji;
- 3) sporządzono 10 projektów uchwał dotyczących skarg, absolutorium i spraw organizacyjnych Rady;
- 4) zarejestrowano 1 petycję skierowaną do Rady Miejskiej w Siechnicach i 47 zapytań radnych (w tym 3 interpelacje);
- 5) przygotowywano korespondencję Przewodniczącego Rady oraz korespondencję Przewodniczących Komisji;
- 6) sporządzano miesięczne listy wypłat diet Radnych i przekazywano je do wypłaty;
- 7) weryfikowano faktury za zakupy towarów i usług na potrzeby Rady;
- 8) zweryfikowano sprawozdanie SG-01 i przekazano je do Głównego Urzędu Statystycznego;
- 9) udzielano pomocy w sporządzeniu oświadczeń majątkowych Radnych, które następnie były publikowane przy współpracy z Wydziałem Spraw Społecznych;
- 10) na bieżąco informowano Radnych, pracowników Urzędu i mieszkańców Gminy Siechnice o terminach posiedzeń Rady Miejskiej w Siechnicach i jej komisji,
- 11) materiały będące przedmiotem obrad Rady Miejskiej przekazywano jednostkom pomocniczym oraz mieszkańcom do wiadomości.

18. Biuro Obronności i Zarządzania Kryzysowego

1. Do zakresu działania Biura Obronności i Zarządzania Kryzysowego należą sprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, obrony cywilnej, sytuacji kryzysowych oraz prowadzenie monitoringu w systemie zmianowym na potrzeby Gminy. Biuro jest koordynatorem w obszarze zarządzania kryzysowego na terenie Gminy. W skład Biura wchodzi Zespół Monitoringu Lokalnego oraz Magazyn Przeciwpowodziowy.

2. Do zadań Biura należy:

- 1) w zakresie spraw obronnych i obrony cywilnej:
 - a) opracowywanie wytycznych i planów w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych,
 - b) opracowywanie programów i planów w zakresie szkolenia obronnego,
 - c) organizowanie szkolenia dla kadry kierowniczej oraz pracowników Urzędu z zakresu zadań obronnych i obrony cywilnej zgodnie z obowiązującymi wytycznymi oraz prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w tym zakresie,
 - d) opracowywanie i aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru,
 - e) sporządzenie i aktualizowanie Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy

- w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- f) organizowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony dotyczących tworzenia warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych,
 - g) opracowywanie i aktualizacja Planu akcji kurierskiej oraz Planu rozplakatowania obwieszczeń na terenie Gminy,
 - h) planowanie w zakresie nakładania obowiązku świadczeń osobistych i świadczeń rzeczowych na rzecz obrony na terenie Gminy oraz prowadzenie postępowań administracyjnych w tym zakresie,
 - i) realizowanie zadań dotyczących reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie mobilizacji i wojny,
 - j) planowanie w zakresie ochrony dóbr kultury na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
 - k) opracowywanie i aktualizacja Planu obrony cywilnej,
 - l) organizowanie Formacji Obrony Cywilnej,
 - m) prowadzenie sprawozdawczości z realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej,
 - n) kontrolowanie i ocenianie wykonywania zadań obronnych przez jednostki organizacyjne Urzędu na administrowanym terenie;
- 2) w zakresie zarządzania kryzysowego:
- a) gromadzenie i przetwarzanie danych oraz monitorowanie i ocena zagrożeń występujących na obszarze Gminy, w tym podejmowanie działań mających na celu redukcję lub eliminowanie ich wystąpienia albo w znacznym stopniu ograniczenie ich skutków przy współpracy z komórkami organizacyjnymi podległymi Burmistrzowi,
 - b) opracowywanie, weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno-prawnych oraz technicznych zakresu komunikacji (łączności) pomiędzy wszystkimi ogniwami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania kryzysowego w Gminie,
 - c) utrzymanie w gotowości oraz nadzór nad funkcjonowaniem systemu ostrzegania i alarmowania,
 - d) opracowywanie i aktualizacja Gminnego planu zarządzania kryzysowego,
 - e) opracowywanie i aktualizacja Gminnego planu operacyjnego ochrony przed powodzią,
 - f) planowanie i organizowanie ewakuacji ludności i zwierząt,
 - g) nadzór nad funkcjonowaniem i gospodarką magazynu przeciwpowodziowego Gminy,
 - h) współpraca w zakresie zapobiegania zagrożeniom życia, zdrowia, mienia, środowiska, bezpieczeństwa państwa, klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz ograniczania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym z instytucjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i ratownictwo,
 - i) koordynowanie działań polegających na dostarczaniu pomocy poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych i klęsk żywiołowych oraz ograniczenie rozwoju niekorzystnych wydarzeń oraz strat,
 - j) opracowywanie raportów szkód i strat wyrządzonych przez klęski żywiołowe i inne nadzwyczajne zagrożenia;
- 3) w zakresie monitoringu lokalnego:
- a) pełnienie dyżurów w systemie zmianowym na potrzeby Gminy,
 - b) prowadzenie obserwacji na stanowisku monitoringu,
 - c) przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń o wystąpieniu nagłych zdarzeń, zagrożeń do właściwych służb ratowniczych, porządku publicznego i komunalnych, monitorowanie zdarzenia,
 - d) utrzymywanie łączności i bieżąca wymiana informacji z Zespołem Zarządzania Kryzysowego Powiatu Wrocławskiego, Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody, służbami, inspekcjami i strażami oraz innymi podmiotami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i likwidację skutków zdarzeń,
 - e) prowadzenie ewidencji zdarzeń losowych, awarii technicznych i katastrof naturalnych, które w istotny sposób zakłóciłyby funkcjonowanie Urzędu oraz dokumentowanie ich przebiegu,
 - f) bieżąca analiza sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej Gminy na podstawie otrzymywanych ostrzeżeń, prognoz i komunikatów,

- g) realizacja zadań punktu alarmowania, ostrzeganie o zagrożeniach;
- 4) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Biura;
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

Do najistotniejszych przedsięwzięć zrealizowanych w ramach pozamilitarnych **przygotowań obronnych** i w zakresie **obrony cywilnej** (ochrony) ludności należą zaliczyć:

1. Opracowanie Roczego wykazu planowanych ćwiczeń obronnych w Gminie Siechnice na rok 2022 – plan po opracowaniu został uzgodniony z Dolnośląskim Urzędem Wojewódzkim.
2. Opracowanie Plan realizacji zadań w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych.
w Gminie Siechnice na 2022 rok.
3. Opracowanie planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Siechnice na 2022 rok.
4. Opracowanie sprawozdania z realizacji zadań obronnych poprzez wypełnienie ankiety „Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych w 2021 roku” – ankietę wypełnia się corocznie za ubiegły rok.
5. Opracowanie bilansu personelu medycznego w Gminie Siechnice za 2021 r.
6. Zaktualizowanie dokumentacji Stałego Dyżuru Burmistrza Siechnic oraz przesłanie do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego aktualnych danych teleadresowych SD.
7. Udział w treningach Stałego Dyżuru mających na celu doskonalenie zadań związanych z jego działaniem na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa. Treningi przeprowadzono w następujących terminach:
 - a. wojewódzki: 11.05.2022 r., 27.09.2022 r., 09.11.2022 r.
 - b. gminny: 28.04.2022 r., 23.05.2022 r., 12.09.2022 r., 23.11.2022 r.
8. Aktualizację dokumentacji związanej z mobilizacyjnym rozwinięciem Sił Zbrojnych RP – Plan akcji kurierskiej, Plan rozplakatowania obwieszczeń.
9. Sporządzenie i przesłanie do Wojewódzkiego Centrum Rekrutacji we Wrocławiu (dawniej WКУ) wykazu danych dotyczących świadczeń transportowych i maszyn wg. stanu na dzień 30.04.2022 r.
10. Uczestniczenie w zaplanowanych przez WCR oględzinach stanu utrzymania nieruchomości lub rzeczy ruchomych przeznaczonych na cele świadczeń na rzecz obrony.
11. Sporządzenie i przesłanie do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego zestawienia nałożonych świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.
12. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego we Wrocławiu sprawozdania z doręczenia kart powołania w trybie Akcji Kurierskiej na terenie gminy Siechnice,
13. Wykonywanie zadań obronnych na rzecz obrony i bezpieczeństwa państwa w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i na czas wojny:
 - a. wydano 18 decyzji oraz wezwań do wykonywania świadczeń (1 osobiste i 17 rzeczowych),
 - b. zmieniono 14 decyzji oraz wezwań do wykonywania świadczeń (1 osobiste i 13 rzeczowych),
 - c. uchylono 1 decyzje oraz wezwanie do wykonywania świadczeń (1 rzeczowe).
14. Wydanie 6 decyzji rekompensujących utracone wynagrodzenie ze stosunku pracy lub stosunku służbowego albo dochód z prowadzonej działalności gospodarczej lub rolniczej, które mogliby uzyskać żołnierze rezerwy w czasie odbywania ćwiczeń wojskowych.
15. Aktualizacja i przesłanie do Starostwa Powiatowego we Wrocławiu wykazu zabytków nieruchomości na terenie Gminy Siechnice podlegających zabezpieczeniu w razie sytuacji kryzysowej lub na wypadek konfliktu zbrojnego.

16. Opracowanie Planu działania w zakresie obrony cywilnej na 2022 rok dla Gminy Siechnice.
17. Upowszechnianie zadań z zakresu obrony cywilnej i ochrony ludności.
18. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego we Wrocławiu oceny stanu przygotowań w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej w Gminie Siechnice.
19. Uczestniczenie w treningach systemu ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza. Treningi przeprowadzono w następujących terminach: 20.01.2022 r., 17.02.2022 r., 17.03.2022 r., 21.04.2022 r., 19.05.2022 r., 23.06.2022 r., 21.07.2022 r., 18.08.2022 r., 15.09.2022 r., 20.10.2022 r., 17.11.2022 r., 15.12.2022 r.
20. W dniach 06-09.12.2022 r. wzięto udział w ćwiczeniu zgrywającym system ostrzegania i alarmowania województwa dolnośląskiego pk. „GRUDZIEŃ 2022”.

Do najistotniejszych przedsięwzięć zrealizowanych w 2022 roku w zakresie **zarządzania kryzysowego** należy zaliczyć:

1. Opracowanie i przesłanie do Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu analizy zagrożeń powiatu wrocławskiego w zakresie obejmującym teren Gminy Siechnice.
2. Aktualizację Planu operacyjnego ochrony przed powodzią Gminy Siechnice. Przesłanie do Starostwa Powiatowego we Wrocławiu załączników planu w zakresie posiadanych zasobów sprzętowych i materiałowych.
3. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego we Wrocławiu zapotrzebowania na tabletki jodku potasu uwzględniające zarówno mieszkańców, jak i osoby czasowo przebywające na terenie Gminy Siechnice.
4. Informowanie, ostrzeganie i alarmowanie mieszkańców drogą elektroniczną o zagrożeniach poprzez aplikację SI SMS.
5. Kontynuowanie z 2021 roku zadania związanego z organizacją transportu dla osób posiadających obiektywne trudności, w tym osób niepełnosprawnych w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciw wirusowi SARS-CoV-2. W okresie 01 – 31.03.2022 r. został zrealizowany 1 transport specjalistyczny osoby niepełnosprawnej. Z dniem 01.04.2022 r. decyzja Wojewody Dolnośląskiego nakazująca organizację transportu została uchylona.
6. Realizacja zadań związanych z zapewnieniem zakwaterowania i wyżywienia uchodźców z ternu Ukrainy zakwaterowanych w zgłoszonych do Wojewody Dolnośląskiego obiektach gminnych.

Ponadto do zadań realizowanych przez Biuro Obronności i Zarządzania Kryzysowego w 2022 roku należało przyjmowanie zgłoszeń i przekazywanie ich zgodnie z właściwością, prowadzenie obserwacji na stanowisku operatora monitoringu, reagowanie na zaobserwowane zdarzenia naruszające przepisy porządku publicznego i współpraca z właściwymi organami w zakresie udostępniania nagrań na potrzeby prowadzonych postępowań.

W 2022 roku na podstawie złożonych wniosków udostępniono 31 nagrań dla Policji w związku z prowadzonymi czynnościami wyjaśniającymi.

Ilość otrzymanych zgłoszeń i ujawnionych zdarzeń w latach 2020-2022	
Rok	Ilość
2020 rok	110
2021 rok	149
2022 rok	100

Wpływające do Biura Obronności i Zarządzania Kryzysowego zgłoszenia pochodzą od:

- mieszkańców,
- Straży Miejskiej w Siechnicach,
- Policji (Komendy Miejskiej Policji we Wrocławiu, Komisariatu Policji w Siechnicach),

- Straży Pożarnej (PSP JRG-3, gminne jednostki OSP),
- zarządzania kryzysowego (Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego i Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowe we Wrocławiu),
- inne (pracownicy Urzędu, pracownicy jednostek organizacyjnych gminy, placówek oświatowych, sołtysi itd.)

Otrzymane zgłoszenia i ujawnione przy użyciu monitoringu zdarzenia w 2022 roku ze względu na ich treść można podzielić następująco:

1. Zagrażające życiu lub zdrowiu: uszkodzony właz studzienki kanalizacyjnej, brak pokrywy studzienki, uszkodzone ogrodzenie posesji – ostre elementy blachy wystające na chodni, uszkodzony i zwisający element sygnalizacji świetlnej, barszcz Sosnowskiego (roślina trująca), podłożenie ładunku wybuchowego.
2. Zwierzęta: ranne, martwe, dzikie zwierzę na posesji, luzem biegające psy.
3. Wykroczenia drogowe: niestosowanie się do zakazu zatrzymywania, parkowanie uniemożliwiające przejazd.
4. Związane z ruchem drogowym: oblodzona jezdnia, uszkodzony znak drogowy, pozostałości na jezdni po kolizji pojazdów, plamy oleju na jezdni, wyrwa w jezdni, niedziałająca sygnalizacja świetlna.
5. Nieczystości: nielegalne wysypisko śmieci.
6. Pozostałe: uszkodzona rura ciepłownicza, zerwane okablowanie linii energetycznej, uszkodzony przepust przydrożny, plama oleju na rzece, potwierdzenie zgonu, brak oświetlenia ulicznego.

Działania podejmowane na rzecz pomocy uchodźców z terenu Ukrainy

Napięte stosunki sąsiadujących ze sobą państw Rosji i Ukrainy doprowadziły do eskalacji trwającego konfliktu, w wyniku którego w dniu 24 lutego 2022 r. Rosja dokonała zbrojnego ataku na terytorium Ukrainy poprzez artyleryjski ostrzał położonych przygranicznie obwodów ługańskiego i donieckiego. Sukcesywnie rosyjskie pociski zaczęły docierać w pozostałe rejony Ukrainy. Pociski raketowe kierowane były nie tylko w obiekty militarne, infrastrukturę krytyczną, ale również w miejsca zamieszkiwane przez ludność cywilną. Uciekając przed rosyjskim okupantem miliony obywateli Ukrainy w pierwszych dniach wojny, szukając schronienia przybyło do Polski. Pierwszą „pomocną dłoń” otrzymywali Oni w punktach recepcyjnych zlokalizowanych w przygranicznych miejscowościach. Następnie byli przewożeni do miejsc docelowych na terenie całego kraju.

Decyzją Wojewody Dolnośląskiego Gmina Siechnice została zobligowana pierwotnie do utworzenia 400 miejsc noclegowych, a następnie po weryfikacji pierwszych relokacji liczba ta została zmniejszona do 200.

Na terenie Gminy Siechnice, w obiektach gminnych utworzono następujące miejsca noclegowe dla uchodźców:

Lp.	Nazwa i adres obiektu	Ilość miejsc kwaterunkowych	Max. zajętość miejsc	Data pierwszego zakwaterowania	Uwagi
1.	Mieszkanie w budynku socjalnym ul. Bukowa 20 55-010 Święta Katarzyna	3	3	07.03.2022r.	
2.	PIT Trestno ul. Nadodrzańska 24 50-458 Trestno	8	9	09.03.2022r.	
3.	PIT Mokry Dwór ul. S. Batorego 6A 50-458 Mokry Dwór	6	7	09.03.2022r.	
4.	Budynek biurowy 3 LP S.A. ul. Kwiatkowskiego 24 55-011 Siechnice	100	84	09.03.2022r.	obiekt zamknięty

5.	Świetlica w Sulimowie ul. J. Kochanowskiego 38 55-010 Sulimów	16	9	21.04.2022r.	obiekt zamknięty
6.	Świetlica w Ozorzycach ul. Z. Krasińskiego 1B 55-010 Ozorzycy	15	13	11.05.2022r.	
7.	Świetlica w Zębicach ul. B. Prusa 13B 55-010 Zębice	15	18	21.04.2022r.	
8.	Świetlica w Radwanicach ul. Kolejowa 8 55-010 Radwanice	35	16	27.04.2022r.	

Łączna liczba miejsc kwaterunkowych: 198.

Największe natężenie zakwaterowania uchodźców z terenu Ukrainy w obiektach gminny odnotowano na przełomie m-ca marca-maja br. Następnie sytuacja powoli zaczęła się stopniowo stabilizować. W końcu miesiąca sierpnia został zamknięty największy obiekt zakwaterowania w budynku biurowym 3 LP w Siechnicach, a w grudniu została uchylona decyzja Wojewody Dolnośląskiego dla świetlicy w Sulimowie.

Na dzień 31.12.2022 r. w 4 zamieszkałych obiektach gminnych przebywały łącznie 24 osoby (15 osób dorosłych i 9 dzieci).

Koszty zakwaterowania i zapewnienie wyżywienia uchodźcom były pokrywane z środków pochodzących z Funduszu Pomocy, wypłacanych za pośrednictwem Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego na podstawie przedkładanych wniosków. Dla Gminy Siechnice kwota na zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia za dobę na 1 osobę wynosiła 40 zł. Łączny koszt poniesionych na ten cel wydatków za 2022 rok wyniósł: 379.030,44 zł.

Ponadto na przygotowanie obiektów (wyposażenie i dostosowanie, tj. montaż min. prysznic i umywalk) umożliwiających zakwaterowanie uchodźców Gmina Siechnice otrzymała z DUW dotację w wysokości 13.057,57 zł.

Od dnia 28.02.2022 r. w Urzędzie Miejskim w Siechnicach został uruchomiony punkt kontaktowy dla uchodźców. Kontakt z punktem był możliwy pod nr tel. 71 391 91 07 lub mailowo: ukraina@umsiechnice.pl.

Do zadań punktu należało min.:

- zbieranie informacji od mieszkańców, którzy bezinteresownie chcieli przyjąć pod swój dach i udzielić schronienia uchodźcom,
- udzielanie informacji obywatelom Ukrainy w zakresie możliwości udzielania pomocy na terenie Wrocławia, powiatu wrocławskiego i gminy Siechnice.

Punkt działał w godz. pn. – wt. w godz. 7.10 – 22.00, śr. 8.30 - 22.00, czw. – pt. 8.10 – 22.00. W godz. pracy Urzędu punkt był obsługiwany przez pracownika kancelarii, a po godz. pracy przez Biuro Obronności i Zarządzania Kryzysowego.

Ponadto z polecenia Burmistrza Siechnic zostały zakupione artykuły medyczne (bandaże, gaziki jałowe, opaski uciskowe, opaski gipsowe, zestawambu do resuscytacji itd.), które za pośrednictwem Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego zostały przekazane walczącej Ukrainie. Koszt zakupionych materiałów wyniósł 21.044,36 zł.

19. Straż Miejska

Do zadań Straży Miejskiej w Siechnicach w 2022 rok należało, w szczególności:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
- 3) kontrola publicznego transportu zbiorowego w granicach upoważnień ustawowych;

- 4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomoc w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
- 5) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia;
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
- 7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorzienia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
- 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
- 9) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu poprzez asystowanie przy czynnościach służbowych pracowników komórek organizacyjnych Urzędu w uzasadnionych przypadkach;
- 10) dokonywanie czynności wyjaśniających i sprawdzających na zlecenie komórek organizacyjnych Urzędu samodzielnie lub w obecności pracownika właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej;
- 11) podejmowanie działań interwencyjnych na podstawie skarg i wniosków mieszkańców;
- 12) wykonywanie doraźnych poleceń Burmistrza i niezwłoczne informowanie go o ich wykonaniu.

W 2022 roku służbę pełniło sześciu strażników w Straży Miejskiej. Praca odbywała się na terenie Miasta Siechnice oraz na terenie sołectw- siedem dni w tygodniu w zależności o zapotrzebowania. Podstawą do opracowania danych z osiągniętych wyników w roku 2022 są dokumenty takie jak: książka odpraw, rejestr mandatów kredytowanych, rejestr wniosków do Sądu, książka zgłoszeń, oprogramowanie Straży Miejskiej E-mandat, E-dokument. W 2022 roku ogółem ujawniono 589 wykroczenia które zakończono w postępowaniu mandatowym na łączną kwotę 66.700 złotych.

Ewidencja wyników działań Straży Miejskiej w Siechnicach w 2022 roku:

Lp.	Rodzaj wykroczeń zawartych w:	Środki oddziaływania wychowawczego (art. 41 kw)	Grzywna nałożona w drodze mandatu karnego		Wnioski do sądu	Inny sposób zakończenia czynności (np. odstąpienie od skierowania wniosku o ukaranie, przekazanie sprawy innym organom)	Razem
			liczba	kwota			
1	Ustawie – Kodeks wykroczeń:	8	466	48 400	0	0	474
a)	wykroczenia przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu	0	5	500	0	0	5
b)	wykroczenia przeciwko instytucjom państwowym, samorządowym i społecznym	0	0	0	0	0	0
c)	wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	1	12	2 050	0	0	13

d)	wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji ¹	7	259	26 900	0	0	266
e)	wykroczenia przeciwko osobie	0	0	0	0	0	0
f)	wykroczenia przeciwko zdrowiu	0	15	1 700	0	0	15
g)	wykroczenia przeciwko mieniu	0	0	0	0	0	0
h)	wykroczenia przeciwko interesom konsumentów	0	0	0	0	0	0
i)	wykroczenia przeciwko obyczajności publicznej	0	1	100	0	0	1
j)	wykroczenia przeciwko urządzeniom użytku publicznego	0	160	15 750	0	0	160
k)	szkodnictwo leśne, polne i ogrodowe	0	14	1 400	0	0	14
2.	przepisach wprowadzających Kodeks pracy	0	0	0	0	0	0
3.	ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi	0	24	2 400	0	0	24
4.	ustawie o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych	0	0	0	0	0	0
5.	ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	2	66	10 300	0	0	68
6.	ustawie o ochronie zwierząt						
7.	ustawie o odpadach	1	24	3 250	0	0	25
8.	ustawie - Prawo ochrony środowiska						
9.	ustawie - Prawo o miarach	0	0	0	0	0	0
10.	ustawie - Prawo wodne	0	5	1 700	0	0	5
11.	ustawie o publicznym transporcie drogowym	0	0	0	0	0	0
12.	ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami	0	0	0	0	0	0
13.	ustawa o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt	0	3	150	0	0	3
14.	ustawie o ochronie przyrody						
15.	ustawie o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji	0	1	500	0	0	1
16.	ustawie o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych	0	0	0	0	0	0
17.	ustawie o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym	0	0	0	0	0	0
18.	ustawie o bateriach i akumulatorach	0	0	0	0	0	0
19.	ustawie - Kodeks wyborczy	0	0	0	0	0	0
20.	akty prawa miejscowego (przepisy porządkowe)	0	0	0	0	0	0

21. innych	0	0	0	0	0	0
OGÓŁEM	11	589	66 700	0	0	600

Pozostałe wyniki działania - przyjęte zgłoszenia od mieszkańców, dotyczące:	Liczba
a) zakłócenia porządku publicznego i spokoju,	30
b) zagrożeń w ruchu drogowym,	180
c) ochrony środowiska i gospodarki odpadami,	106
d) zagrożeń życia i zdrowia,	46
e) zagrożeń pożarowych (katastrofy),	0
f) awarii technicznych,	0
g) zwierząt	55
Pozostałe zgłoszenia:	97

Lp.	Rodzaj przedsięwzięcia	Krótką informacją dotyczącą przedsięwzięcia
1.	Patrole mieszane (strażnik i policjant) -ogólny opis z podaniem liczby wspólnych patroli w ciągu roku	Patrole mieszane w ramach współpracy z KMP WRD we Wrocławiu Liczba patroli: 22
2.	Szkolenia	Nowelizacja kodeksu postępowania administracyjnego Bezpieczeństwo o ochronie osobowych Szkolenie w zakresie przestrzegania uchwały antysmogowej
3.	Akcje prewencyjne, z podaniem liczby zaangażowanych strażników i liczby akcji	Akcja w ramach współpracy z KMP WRD we Wrocławiu Liczba wspólnych patroli: 22
4.	Inne wspólne inicjatywy	Zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego uczestnikom: <ul style="list-style-type: none"> • Droga Krzyżowa Święta Katarzyna • Boże Ciało Święta Katarzyna • Orszak Trzech Króli Siechnice • Dni Siechnic • Dożynki Święta Katarzyna • Dzień Niepodległości Siechnice

20. Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej

Do zadań Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej i podległych mu pracowników w 2022 roku należało, w szczególności:

1) koordynacja funkcjonowania krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze Gminy w zakresie ustalonym przez wojewodę, w tym prognozowanie, rozpoznawanie i zwalczanie pożarów, sytuacji kryzysowych, klęsk żywiołowych lub innych miejscowych zagrożeń w celu ratowania życia, zdrowia, mienia lub środowiska;

2) utrzymanie w wysokiej gotowości bojowej gminnych jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych RP poprzez:

- a) stwarzanie odpowiednich warunków lokalowych,
- b) planowanie szkoleń podstawowych, specjalistycznych oraz ćwiczeń i szkoleń doskonalących,
- c) wyposażenie w specjalistyczny sprzęt oraz umundurowanie i środki ochrony osobistej,
- 3) prowadzenie spraw z zakresu:
 - a) naliczania i wypłat ekwiwalentu za udział w działaniach ratowniczych i szkoleniu,
 - b) wyposażenia gminnych jednostek OSP w pojazdy, sprzęt silnikowy i pożarniczy,
 - c) ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - d) aktualności badań lekarskich druhów OSP,
 - e) rozliczania i ewidencji sprzętu oraz wyposażenia,
 - f) nadzoru nad prawidłowością prowadzonych prac przez konserwatorów obiektów i sprzętu,
 - g) remontów remiz i innych obiektów garażowych,
- 4) nadzór oraz prowadzenie prac związanych z remontami, eksploatacją sprzętu, przeglądami technicznymi zgodnie z wyznaczonymi terminami i obowiązującymi przepisami;
- 5) przekazywanie informacji Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w Siechnicach o stanie przygotowania osobowego, sprzętowego i wyszkolenia jednostek OSP;
- 6) przygotowanie informacji na wniosek Starosty lub Wojewody związanych z wykonywaniem przez Gminę zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, w tym krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego;
- 7) współpraca z Państwową Strażą Pożarną w zakresie przygotowania gminnych jednostek OSP do prowadzenia działań ratowniczych;
- 8) pomoc gminnym jednostkom OSP w prowadzeniu spraw statutowych i organizacyjnych;
- 9) współpraca z Oddziałami ZOSP RP w zakresie prowadzenia działań profilaktycznych wśród mieszkańców i młodzieży szkolnej, pomoc w organizacji zawodów pożarniczych i innych działań prewencyjnych;
- 10) współpraca z Wydziałami, Biurami, Zespołami i samodzielnymi stanowiskami Urzędu, instytucjami i organizacjami lokalnymi w zakresie poprawy bezpieczeństwa w Gminie.

1. W okresie sprawozdawczym Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej podejmował następujące działania z zakresu zapewnienia gotowości bojowej jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej:

- 1) bieżąca analiza prowadzonych działań ratowniczych, występujących zagrożeń, dokumentowania wyjazdów, zebranie i sprawdzenie w PSP dokumentacji i potwierdzeń z udziału w działaniach ratowniczych (wyjazdy OSP w 2022 r. Siechnice - 182, Św. Katarzyna - 109, Sulimów - 49);
- 2) przygotowanie dokumentacji i naliczenie wysokości ekwiwalentu członkom OSP za udział w działaniach ratowniczych;
- 3) kontrole doraźne i sprawdzające w OSP;
- 4) prowadzenie ewidencji członków Jednostek Operacyjno-Technicznych, posiadanego wyszkolenia, potrzeb szkoleniowych;
- 5) przekazywanie danych do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków członków JOT oraz ubezpieczenie użytkowanych samochodów pożarniczych i przyczep do brokera gminnego;
- 6) nadzór nad terminowością prowadzenia badań lekarskich stwierdzających zdolność do uczestnictwa w działaniach ratowniczych przez strażaków oraz badań psychologicznych do uzyskania zezwolenia na prowadzenie pojazdów uprzywilejowanych – wydano 23 skierowania na badania okresowe, 12 na badania wstępne oraz 7 na badania kierowców;
- 7) wydawanie i rozliczanie miesięcznych kart drogowych pojazdów oraz kart pracy sprzętu silnikowego, zakup paliwa, olejów, płynów, środków do konserwacji;
- 8) prowadzenie dokumentacji oraz uzgadnianie napraw i przeglądów pojazdów, sprzętu silnikowego, ratowniczego i pożarniczego, przeglądów rejestracyjnych, przeglądów okresowych i gwarancyjnych (wykonano przeglądy okresowe 5 samochodów, 4 kpl. zestawów hydraulicznych sprzętu ratownictwa technicznego, 8 agregatów

prądotwórczych, 16 kpl. aparatów powietrznych, wymieniono oleje i filtry w pozostałym sprzęcie);

9) sporządzono zamówienia i dokonano zakupu na wyposażenie OSP 10 par butów specjalnych typu skuter, 10 kpl. ubrań koszarowych, 5 kpl. ubrań specjalnych, 1 kpl ubrań wyjściowych, 1 szt. kurtka zimowa, 14 hełmów, 24 węże W 52, 16 węży W-75, 2 kpl. aparatów powietrznych, środek neutralizujący 60l, sorbent 400 kg. Wymieniono i uzupełniono sprzęt i środki opatrunkowe w torbach medycznych, elektrody do defibrylatora (OSP Siechnice), oraz wiele innego drobniejszego sprzętu a także materiałów i narzędzi do prowadzenia drobnych napraw i utrzymania obiektów;

10) udzielono pomocy w opracowaniu wniosków przez wszystkie OSP o pozyskanie dotacji z WFOŚiGW na zakup sprzętu ratowniczego;

11) zgłoszono potrzeby szkoleniowe, sporządzono niezbędną dokumentację oraz skierowano na szkolenie podstawowe strażaków ratowników 14 osób (w tym LPR), recertyfikacji kpp 5 strażaków, współpracy z LPR dodatkowo 2 strażaków, szkolenie BHP naczelników 5 osób, szkolenie SEP 4 osoby, szkolenie kierowców-konserwatorów - 3 strażaków;

12) udzielono pomocy OSP Św. Katarzyna w organizacji manewrów ratowniczych z zakresu ratownictwa medycznego organizowanych na terenie ZUiROK w Sulęcinie oraz OSP Siechnice w mistrzostwach szkół w ratownictwie medycznym;

13) nadzór nad wykonywaniem czynności służbowych przez zatrudnionych konserwatorów sprzętu oraz gospodarza remizy OSP Siechnice;

14) nadzór nad utrzymaniem obiektów remiz, ich konserwacją i stanem technicznym oraz zapewnieniem ogrzewania w okresie zimowym, środkami łączności i alarmowania;

15) udzielanie pomocy jednostkom OSP w prowadzeniu dokumentacji operacyjnej, szkoleniowej i organizacyjnej, udział w posiedzeniach Zarządów – 5 razy, w zebraniach sprawozdawczych 3 razy;

2. Sprawy finansowe - opracowanie propozycji budżetu na ochronę przeciwpożarową, bieżąca jego realizacja i aktualizacja, sporządzanie umów i zleceń - praca w programie Dysponent, e-dokument, rozliczanie faktur, prowadzenie dokumentacji, składanie zamówień i zleceń.

3. Profilaktyka przeciwpożarowa - organizacja eliminacji gminnych strażackiego konkursu plastycznego dla uczniów szkół z terenu gminy oraz eliminacji gminnych Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej. Nadzór nad przygotowaniem MDP oraz drużyn seniorskich do gminnych zawodów sportowo-pożarniczych a także pomoc OSP Sulimów, którzy uczestniczyli w zawodach wojewódzkich w Bożyniewie.

4. Współpraca z Zarządem Oddziału Gminnego ZOSP RP - uczestnictwo w 5 posiedzeniach Zarządu Gminnego, udzielenie pomocy organizacyjnej w prowadzeniu dokumentacji związkowej, wnioskowanie o odznaczenia, pomoc w uroczystościach (3 Maja połączone z powiatowymi obchodami dnia strażaka, 11 listopada).

5. Działania inne - uczestnictwo w naradach, szkoleniach, opracowywanie sprawozdań, przygotowywanie informacji dla Burmistrza. Praca w programach E-Dokument i Dysponent. Koordynacja działań związanych z pomocą uchodźcom jakie były prowadzone przez jednostki OSP.

21. Zespół Obsługi Prawnej

Obsługa prawna Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy przebiegała w następującym zakresie:

- 1) świadczenie stałej pomocy prawnej realizowanej przez radców prawnych;
- 2) udzielanie porad prawnych, sporządzanie opinii prawnych, występowanie przed sądami i urzędami w ramach zastępstwa prawnego i procesowego;
- 3) opiniowanie pod względem prawnym projektów aktów prawnych Rady Miejskiej w Siechnicach i Burmistrza Siechnic;
- 4) opiniowanie pod względem prawnym projektów umów i porozumień, projektów statutów i regulaminów, zarządzeń Burmistrza i projektów uchwał;

- 5) udzielanie pracownikom wyjaśnień i informacji dotyczących obowiązujących przepisów prawnych;
 6) wykonywanie innych czynności wynikających z ustawy o radcach prawnych.

W 2022 r. przyjęto 22 wnioski o wydanie opinii prawnej, a wydano pisemnie 17 opinii prawnych.

SPRAWY PROWADZONE PRZEZ RADCÓW PRAWNYCH W 2022 ROKU				
Lp.	Sprawa procesowa/ sprawa nieprocesowa	Sprawa z wniosku Gminy/ przeciwko Gminie	Opis sprawy	Znak sprawy/ stan sprawy na 31.12.2022 r.
1.	Sprawa procesowa	sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Dot. robót budowlanych na stadionie lekkoatletycznym z terenem rekreacyjno-sportowym w Siechnicach w ramach systemu Odra-Velo w zw. z umową Nr 41/2011.	Sygn. akt X GC 457/16 Sprawa w toku.
2.	Sprawa procesowa	sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Dot. robót budowlanych na stadionie lekkoatletycznym z terenem rekreacyjno-sportowym w ramach systemu Odra-Velo.	Sygn. akt I ACa 1353/20 Sprawa w toku.
3.	Sprawa procesowa	sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Dot. odszkodowania w zw. ze zmianą mpzp wprowadzonego uchwałą Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 17 października 2013 r.	Sygn. akt I ACa 867/21 Sprawa w toku.
4.	Sprawa procesowa	sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Sprawa przeciwko Gminie o stwierdzenie nabycia nieruchomości obręb Groblice przez zasiedzenie.	Sygn. akt I Ns 318/19 Sprawa w toku.
5.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	Sprawa o zapłatę odszkodowania na rzecz Gminy Siechnice. Należność główna to 6.771.786,00 zł wraz z odsetkami ustawowymi od dn. 31.07.2017 r.	Sygn. akt I ACa 125/21. Sprawa w toku.
6.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	Pismo z dnia 28.10.19 r. do Stanisława Hajto - wezwanie do zapłaty tytułem bezskuteczności egzekucji tejże kwoty z powodu niewypłacalności spółki i umorzenia z tego powodu postępowania egzekucyjnego. Obowiązek zapłaty tejże kwoty wynika z umowy darowizny zawartej w dniu 16.09.11 r. w formie aktu notarialnego Repetytorium A nr 2069/2011 w zw. z art. 299 par. 1 Kodeksu Spółek Handlowych;	Sygn. akt X GC 57/20 Sprawa w toku.
7.	Sprawa procesowa	Sprawa z wniosku Gminy Siechnice	Wniosek do Komornika Sądowego Pana Jakuba Krasowskiego o wszczęcie egzekucji świadczeń pieniężnych. Wniosek dotyczył kwot: 1) zwrot kosztów procesu - 7 200,00 zł, 2) koszty postępowania apelacyjnego - 8 100,00 zł.	sygn. akt XGC 343/18 Sprawa w toku.
8.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Żądanie powoda, aby Gmina Siechnice zwróciła kwotę 61.806,60 zł stanowiącą zabezpieczenie wykonania umowy nr 20/2014 z dnia 05.02.2014 r. dotyczącej Budowy Sali gimnastyczno-sportowej w miejscowości Radwanice	Sygn. akt II Ca 1561/22 Sprawa w toku.
9.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa z wniosku Gminy Siechnice	Wniosek wierzyciela o wszczęcie egzekucji z nieruchomości - do komornika sądowego przy sądzie rejonowym w Jeleniej Górze o wszczęcie egzekucji przeciwko dłużnikowi - należność główna 202 032,00 zł.	

10.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Sprawa dotyczy wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego dla budowy multimodalnego centrum przesiadkowego	Sygn. akt II Ca 222/22 Sprawa w toku.
11.	WOP.0750.2.4.2020	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Sprawa o zapłatę w zw. zawartą pomiędzy Agencją Własności Rolnej a Gminą umową nieodpłatnego przekazania własności nieruchomości, m.in. dz. nr 960 położonej w obrębie Święta Katarzyna (obecnie stanowiącej część działek 1117/1 i 1117/4).	sygn. akt I C 1247/20 Sprawa w toku.
12.	WOP.0750.2.5.2021	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Sprawa o ustalenie prawa do lokalu socjalnego oraz wstrzymanie obowiązku opuszczenia lokalu do dnia zapewnienia tego lokalu przez Gminę	sygn. akt I C 393/21 Sprawa zakończona.
13.	WOP.0750.2.3.2021	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Sprawa o zapłatę odszkodowania z tytułu przebudowy ul. Osiedlowej 25 w Siechnicach.	sygn. akt I C 126/21 Sprawa zakończona.
14.	WOP.0750.1.1.2019	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice – Rada Miejska w Siechnicach	Skarga do WSA na zmianę Studium rozpatrywana ponownie pod sygn. akt II SA/Wr 570/22, rozprawa wyznaczona na 22.11.2022 r.	Sygn. akt II OSK 1165/19 oraz II SA/Wr 570/22 Sprawa w toku.
15.	WOP.0750.2.5.2020	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	O pozbawienie wykonalności tytułu wykonawczego – postanowienia o zabezpieczeniu powództwa wydane w sprawie opisanej w poz. Nr 25	sygn. akt I C 506/21 oraz sygn. I ACa 795/22 Sprawa zakończona.
16.	WOP.0750.1.4.2020	Sprawa z wniosku Gminy Siechnice	Wniosek do Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Oławie sygn. akt Kmn 37/20	sygn. akt Kmn 37/20 Sprawa zakończona.
17.	WOP.0751.2.1.2021	Sprawa przeciwko Burmistrzowi Siechnic	o uchylenie zmiany indywidualnej interpretacji podatkowej wydanej przez Burmistrza Siechnic	sygn. akt I SA/Wr 331/21 Sprawa w toku.
18.		Gmina Siechnice na mocy postanowienia WSA ma status strony postępowania	O stwierdzenie nieważności zarządzenia Starosty Powiatu Wrocławskiego nr 45/207 w przedmiocie zatwierdzenia stałej organizacji ruchu na terenie Gminy Siechnice	Sygn. akt III SA/Wr 487/18 oraz sygn. NSA: I OSK 2702/19 Sprawa w toku.
19.	WOP.0750.1.2.2021	Gmina Siechnice jako zawiadamiający	Zawiadomienie Gminy Siechnice o podejrzeniu popełnienia przest.; sprawa na etapie rozpatrywania kolejnego zażalenia na postanowienie Prokuratora Rejonowego o umorzeniu postępowania;	Sprawa w toku.
20.	WOP.0750.2.8.2019	Gmina Siechnice jako uczestnik postępowania	Stwierdzenie nabycia spadku po zmarłym	Sygn. akt I NS 250/15 Sprawa w toku.
21.	WOP.0751.1.1.2022	Gmina Siechnice jako skarżący	Skarga na postanowienie o niedopuszczalności odwołania w sprawie udzielenia pozwolenia na budowę	sygn. akt II SA/Wr 261/22 Sprawa w toku.
22.	WOP.0751.1.2.2022	Gmina Siechnice jako skarżący	Skarga na postanowienie o niedopuszczalności odwołania w sprawie udzielenia pozwolenia na budowę	sygn. akt II SA/Wr 284/22 Sprawa w toku.
23.	WOP.0750.1.1.2022	Gmina Siechnice jako inicjator sprawy	Sprawa o stwierdzenie nieważności decyzji Starosty Powiatu Wrocławskiego o pozwoleniu na budowę	Sprawa w toku.
24.	WOP.0750.1.4.2021	Gmina Siechnice jako zawiadamiający	Zawiadomienie Gminy Siechnice o podejrzeniu popełnienia przestępstwa z dnia 8.12.2021r.;	Sprawa w toku.

25.	WOP.0750. 2.5.2020/ WOP.0750. 1.1.2021	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Sprawa o naruszenie dóbr osobistych; Powód domaga się zamieszczenia na stronie internetowej Gminy przeprosiny, zapłaty kwoty 10 tys. zł. na cel społeczny	sygn. akt XII C 1303/20 Sprawa zakończona.
26.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Wniosek o zasiedzenie nieruchomości gminnej.	Sygn. akt I Ns 199/18 Sprawa zakończona w I instancji
27.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Wniosek o zasiedzenie nieruchomości gminnej.	Sygn. akt I Ns 328/18 Sprawa zakończona w I instancji
28.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Ustanowienie służebności przesyłu.	Sygn. akt I Ns 115/18 Sprawa w toku.
29.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Zniesienie współwłasności.	Sygn. akt I Ns 456/18 Sprawa w toku.
30.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Sprawa o zapłatę.	Sygn. akt X GC 33/19 Sprawa w toku.
31.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Sprawa o zapłatę.	Sygn. akt IX GC 832/19 Sprawa w toku.
32.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Sprawa o zapłatę.	Sygn. akt IV GC 321/20 Sprawa w toku.
33.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	Sprawa o zapłatę.	Sygn. akt X GC 444/20. Sprawa w toku.
34.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Wniosek o zasiedzenie nieruchomości gminnej.	sygn. akt I Ns 208/19 Sprawa zakończona w I instancji.
35.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Sprawa o zapłatę.	Sygn. akt V GNC 1046/20. Sprawa w toku.
36.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	Pozew o zapłatę kar umownych.	Sprawa w toku.
37.	Sprawa egzekucyjna	Sprawa z wniosku Gminy Siechnice	Egzekucja wierzytelności.	Sprawa w toku.
38.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	Pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I C 105/21 Sprawa w toku.
39.	Sprawa procesowa	Sprawa z wniosku Gminy Siechnice	Pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2145/20 Sprawa zakończona.
40.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	Pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2130/20 Sprawa zakończona.
41.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	Pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I C 106/21 Sprawa w toku.
42.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	Pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I C 734/22 oraz sygn. akt. Nc 2128/20

43.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Pozew o nakazanie usunięcia rurociągu.	Sygn. akt I C 8/20 Sprawa w toku.
44.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Pozew o zapłatę zaległego czynszu	Sprawa w toku.
45.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Pozew o zapłatę zaległego czynszu	Sprawa w toku.
46.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Pozew o zapłatę zaległego czynszu	Sprawa w toku.
47.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Pozew o zapłatę zaległego czynszu	Sprawa w toku.
48.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Pozew o zapłatę zaległego czynszu	Sprawa w toku.
49.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Pozew o zapłatę zaległego czynszu	Sprawa w toku.
50.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Pozew o zapłatę zaległego czynszu	Sprawa w toku.
51.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	Pozew o zapłatę zaległego czynszu	Sprawa zakończona.
52.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	Pozew o zapłatę zaległego czynszu	Sprawa zakończona.
53.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	Pozew o zapłatę zaległego czynszu	Sprawa zakończona.
54.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	Pozew o zapłatę zaległego czynszu	Sprawa zakończona.
55.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	Pozew o zapłatę zaległego czynszu	Sprawa zakończona.
56.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	Pozew o zapłatę zaległego czynszu	Sprawa zakończona.
57.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	Pozew o zapłatę zaległego czynszu	Sprawa zakończona.
58.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	Pozew o zapłatę zaległego czynszu	Sprawa zakończona.
59.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	Pozew o zapłatę zaległego czynszu	Sprawa zakończona.
60.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	Pozew o zapłatę zaległego czynszu	Sprawa zakończona.
61.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	Pozew o zapłatę zaległego czynszu	Sprawa zakończona.
62.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	Pozew o zapłatę zaległego czynszu	Sprawa zakończona.
63.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	Pozew o zapłatę zaległego czynszu	Sprawa zakończona.
64.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	Pozew o zapłatę zaległego czynszu	Sprawa zakończona.
65.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	Pozew o zapłatę zaległego czynszu	Sprawa w toku.

66.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	Pozew o zapłatę zaległego czynszu	Sprawa w toku.
67.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	Pozew o zapłatę zaległego czynszu	Sprawa zakończona.
68.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy Siechnice	Pozew o zapłatę zaległego czynszu	Sprawa zakończona.

22. Samodzielne stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego

Do zakresu działania Audytora Wewnętrznego należało, w szczególności:

- 1) przeprowadzanie systematycznej oceny kontroli zarządczej w celu wspierania Burmistrza w realizacji zadań i celów określonych w obowiązujących przepisach;
- 2) realizacja czynności audytowych zgodnie z zapisami zawartymi w rocznym planie audytu wewnętrznego;
- 3) przeprowadzanie audytu wewnętrznego w uzasadnionych przypadkach poza rocznym planem, również w formie wykonywanych czynności doradczych;
- 4) opracowywanie rocznego planu audytu wewnętrznego w porozumieniu z Burmistrzem;
- 5) przedstawianie Burmistrzowi wyników z przeprowadzonych czynności audytu;
- 6) sporządzanie rocznych sprawozdań z wykonania planu audytu.

PRZEPROWADZONE ZADANIA AUDYTOWE W ROKU SPRAWOZDAWCZYM 2022				
Temat zadania audytowego	Zadanie: Zapewniające, Doradcze, Sprawdzające	Audyt zlecony Tak/Nie	Typ obszaru Podstawowy/ Wspomagający	Obszar związany z dysponowaniem środkami z UE.
1. Audyt systemu danych teleinformatycznych.	Zapewniające	Nie	Wspomagający	Nie
2. Audyt w zakresie funkcjonowania procedur kontroli zarządczej w zakresie dokonywania wydatków	Zapewniające	Nie	Wspomagający	Nie
3. Audyt rzetelności sprawozdań budżetowych Gminy Siechnice.	Zapewniające	Nie	Wspomagający	Nie
4. Audyt zamówień publicznych.	Zapewniające	Nie	Wspomagający	Nie

WYDANE ZALECENIA LUB OPINIE W RAMACH PRZEPROWADZONYCH ZADAŃ AUDYTOWYCH				
Lp.	Temat zadania	Zadanie Zapewniające /Doradcze	Podstawowe zalecenia	Ryzyka, do których odnoszą się wydane zalecenia lub opinie
1.	Audyt systemu danych teleinformatycznych	Zapewniające	BRAK	Naruszenie przepisów prawa.
2.	Audyt w zakresie funkcjonowania procedur kontroli zarządczej w zakresie dokonywania wydatków w UM Siechnice.	Zapewniające	BRAK	Naruszenie przepisów prawa.
3.	Audyt rzetelności sprawozdań budżetowych Gminy Siechnice.	Zapewniające	BRAK	Naruszenie przepisów prawa.
4.	Audyt zamówień publicznych.	Zapewniające	BRAK	Naruszenie przepisów prawa.

Audytora wewnętrznego spełniającego wymogi ustawy o finansach publicznych (nr certyfikatu MF 776/2004) - w 2022 roku zatrudniony na podstawie umowy o pracę.

23. Samodzielne stanowisko do spraw BHP

Do zakresu działania bhp należało:

- 1) prowadzenie spraw bezpieczeństwa, higieny pracy i przeciwpożarowych;
- 2) sporządzanie corocznej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) prowadzenie instruktażu stanowiskowego i wstępnych szkoleń w zakresie bhp.

W roku 2022 przeprowadzone zostały następujące szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy:

- szkolenie wstępne ogólne - przeszkolonych zostało 29 pracowników,
- szkolenia okresowe – przeszkolonych zostało 5 pracowników.

Powyższe szkolenia zostały udokumentowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W ramach szkoleń wstępnych zostały wystawione karty szkolenia wstępnego. Szkolenia okresowe zostały potwierdzone dziennikiem szkoleniowym, testem sprawdzającym przyswojenie wiedzy przez pracownika i wydaniem zaświadczenia o odbyciu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

W roku 2022 nie został zgłoszony żaden wypadek przy pracy. Nie zgłoszono również wypadku w drodze z pracy do domu ani z domu do pracy.

