

**UCHWAŁA NR LXVII/605/23
RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH**

z dnia 23 marca 2023 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację
zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się tryb oceny wniosków w ramach inicjatywy lokalnej na terenie Gminy Siechnice określony w Regulaminie inicjatywy lokalnej, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

2. Przyjmuje się szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, określone w **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLII/379/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady

Roman Kasprowicz

REGULAMIN REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

§ 1. Składanie wniosków

1. Wnioski na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej składa się do Burmistrza Siechnic.
2. Wnioskodawcy mogą złożyć poprawnie i czytelnie wypełnione wnioski, w formie pisemnej według wzoru, który będzie określony w zarządzeniu Burmistrza Siechnic.
3. Do wniosku składanego przez grupę mieszkańców należy dołączyć:
 - a) listę mieszkańców popierających wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
 - b) pisemne oświadczenie woli wszystkich osób wchodzących w skład grupy mieszkańców (tzw. grupy inicjatywnej), potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące (upoważniające) osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.
4. Proponowany wzór oświadczenia oraz lista, o których mowa w § 1 pkt. 3, będą określone w zarządzeniu Burmistrza Siechnic.
5. Do wniosku składanego przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis lub wydruk z KRS;
 - b) w przypadku wnioskodawców, którzy nie podlegają wpisowi do KRS, aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji;
 - c) statut organizacji - w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS;
 - d) pełnomocnictwo - w razie reprezentowania organizacji lub podmiotu przez osobę inną niż wskazana w rejestrze;
 - e) oświadczenie o niezaleganiu w jakichkolwiek płatnościach na rzecz Gminy Siechnice i jednostek gminnych.
6. Złożone wnioski są rozpatrywane w ramach planowanych środków finansowych w budżecie Gminy w następnym roku budżetowym.

§ 2. Zadania remontowe lub inwestycyjne w ramach inicjatywy lokalnej

1. Wniosek o realizację zadania publicznego (remontowego i inwestycyjnego) w ramach inicjatywy lokalnej, osoba reprezentująca wnioskodawców składa nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego realizację inicjatywy.
2. Okres realizacji wniosków dotyczących zadań remontowych i inwestycyjnych musi mieścić się w okresie do 2 lat budżetowych.
3. Udział Gminy Siechnice w zadaniach remontowych i inwestycyjnych nie może być wyższy niż 50% całkowitych kosztów realizacji zadania, rozumianych jako suma świadczeń pracy społecznej, pieniężnych i rzeczowych.
4. Po dokonaniu oceny wniosku, za aprobatą Zespołu oceniającego i Burmistrza Siechnic, istnieje możliwość przystąpienia do negocjacji z Wnioskodawcą w zakresie np. podwyższenia kosztów inwestycji czy konieczności realizacji dodatkowego zakresu.
5. Gmina Siechnice realizuje zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej wspólnie z Wnioskodawcą na podstawie zawartej z nim umowy.

§ 3. Zadania społeczne w ramach inicjatywy lokalnej

1. Wniosek o realizację zadania publicznego (społecznego) w ramach inicjatywy lokalnej, osoba reprezentująca wnioskodawców składa w dowolnym terminie.

2. Okres realizacji wniosków dotyczących zadań społecznych musi mieścić się w okresie roku budżetowego.

3. Udział Gminy Siechnice w zadaniach społecznych nie może być wyższy niż 75 % całkowitych kosztów realizacji zadania, rozumianych jako suma świadczeń pracy społecznej, pieniężnych i rzeczowych.

4. Gmina Siechnice realizuje zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej wspólnie z Wnioskodawcą na podstawie zawartej z nim umowy.

§ 4. Ocena wniosków

1. Wykaz wszystkich złożonych wniosków publikowany jest na stronie internetowej Gminy Siechnice.

2. Burmistrz Siechnic w formie zarządzenia powołuje zespół **do oceny** formalnej i merytorycznej wniosków oraz ustala zasady jego pracy.

Uwaga:

Z art. 19c ust. 2 ustawy wynika jednoznacznie, że do oceny wniosku upoważniony jest organ wykonawczy gminy, a po jego uwzględnieniu zawiera on na czas określony umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej z wnioskodawcą (zgodnie z art. 19d ustawy). Tak więc czynności te ustawodawca wyraźnie przypisuje organowi wykonawczemu gminy.

Przykładowa propozycja zmiany:

Burmistrz Siechnic w formie zarządzenia powołuje zespół *opiniujący* do *wstępnej* oceny formalnej i merytorycznej wniosków oraz ustala zasady jego pracy.

3. Złożone wnioski przekazywane są do oceny formalnej, w ramach której wnioski weryfikowane są co do spełnienia następujących wymogów formalnych:

- 1) terminowości złożenia;
- 2) poprawności wypełnienia;
- 3) złożenia przez uprawnionych / upoważnionych wnioskodawców;
- 4) podpisów osób uprawnionych / upoważnionych;
- 5) poprawnego wskazania lokalizacji zaproponowanej do realizacji zadania;
- 6) dostarczenia wszystkich wymaganych załączników.

4. **Wniosek będzie odrzucony** w przypadku gdy:

Uwaga:

Burmistrz art. 19c ust. 2 i art. 19d ustawy wyraźnie wskazuje, że dokonywanie określonej oceny wniosku i następnie jego uwzględnienie albo odrzucenie (m.in. w oparciu o kryteria wskazane w uchwale rady gminy) jest kompetencją organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego. Po analizie konkretnego wniosku, w oparciu zarówno o przyznaną ilość punktów, odnoszących się do określonych przez radę gminy kryteriów oceny, oraz wskazaną celowość wójt sam podejmie decyzję, który ze złożonych wniosków zasługuje na pozytywną ocenę i następnie zawarcie, na podstawie art. 19d ustawy, umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Przykładowa propozycja zmiany:

Wniosek będzie *zaopiniowany negatywnie* w przypadku gdy: (...)

- 1) wnioskowana kwota przekracza wysokość środków zabezpieczonych w budżecie gminy na realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej;
- 2) udział Gminy Siechnice jest większy niż 50% w przypadku zadań inwestycyjnych lub 75% w przypadku zadań społecznych, całkowitych kosztów realizacji zadania, rozumianych jako suma świadczeń pracy społecznej, pieniężnych i rzeczowych.
- 3) jeżeli liczba mieszkańców popierających realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej wynosi mniej niż 40 osób.
5. W razie stwierdzenia braków formalnych, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia poprawek

i uzupełnień do wniosku oraz dodatkowych dokumentów, w zależności od sposobu złożenia wniosku, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Wnioski spełniające wymogi formalne są poddawane ocenie merytorycznej.

7. Przy ocenie merytorycznej wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pod uwagę będą brane kryteria określone w załączniku nr 2 do uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

8. Nie uwzględnia się wniosku, który otrzymał mniej niż 25 punktów.

Uwaga:

Rada gminy otrzymała od ustawodawcy kompetencję do określenia jedynie trybu i kryteriów, w oparciu o które organ wykonawczy gminy dokona oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Kompetencja ta polega zatem na stworzeniu wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta) ram działania w procesie oceny tych wniosków, których uwzględnienie w tymże procesie ma zapewnić wybór najkorzystniejszej oferty na realizację zadania publicznego.

Zapis § 4 ust. 8 załącznika nr 1 do uchwały nie stanowi ani elementu trybu oceny, ani kryterium oceny wniosków o realizację zadania publicznego. Nakłada on na wójta obowiązek dokonania określonej, ściśle wskazanej przez Radę Miejską, oceny wniosku, która następnie będzie miała wpływ, a nawet zdecyduje o fakcie zawarcia albo nie zawarcia umowy z wnioskodawcą o realizację postulowanego przez wnioskodawcę zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Oceniając z punktu widzenia art. 19c ust. 1 ustawy, należy uznać, że przepis ten nie pozwala radzie na formułowanie przepisów decydujących w jakich sytuacjach wójt będzie zobligowany (w wyniku oceny dokonanej w oparciu o kryteria ustalone przez radę) do nieuwzględnienia czy uwzględnienia wniosku bądź do dokonania konkretnej oceny wniosku, decydującej bądź wpływającej na jego uwzględnienie bądź nieuwzględnienie. Brzmienie art. 19c ust. 2 i art. 19d ustawy wyraźnie wskazuje, że dokonywanie określonej oceny wniosku i następnie jego uwzględnienie albo odrzucenie (m.in. w oparciu o kryteria wskazane w uchwale rady gminy) jest kompetencją organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego, w następstwie czego zawiera on umowę (w przypadku uwzględnienia wniosku) na realizację zadania publicznego z wyłonionym przez siebie wnioskodawcą.

Przykładowa propozycja zmiany:

Wniosek, który otrzymał mniej niż 25 punktów opiniuje się negatywnie.

9. Zespół sporządza protokół z przebiegu prac, który jest przekazywany Burmistrzowi Siechnic.

§ 5. Wybór wniosków

1. Burmistrz Siechnic podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu do realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej przy uwzględnieniu liczby uzyskanych punktów, celowości zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz środków przeznaczonych na ten cel w budżecie danego roku.

2. Na zadania remontowe i inwestycyjne zostaje zarezerwowana pula 85 % środków przeznaczonych na ten cel w budżecie danego roku a na zadania społeczne 15 % środków.

3. Burmistrz Siechnic powiadamia wnioskodawcę o wyniku postępowania w z zależności od sposobu złożenia wniosku.

4. Zestawienie wniosków przekazanych do realizacji zostaje zamieszczone na stronie internetowej Gminy Siechnice.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem zadania do realizacji.

6. Przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, Gmina Siechnice zaprasza wnioskodawcę/wnioskodawców do negocjacji kosztów i/lub zakresu zadania.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

§ 1. Zadania remontowe lub inwestycyjne

1. Stan przygotowania lub realizacji zadania

publicznego Wniosek otrzymuje:

- a) 1 pkt – jeżeli projekt realizacji zadania publicznego uzgodniono z jego potencjalnymi odbiorcami;
- b) 1 pkt – jeżeli załączono harmonogram prac
- c) 1 pkt – jeżeli załączono dokumentację projektową i kosztorys inwestorski
- d) 1 pkt – jeżeli uzyskano decyzje administracyjne lub zezwolenia administracyjne niezbędne do realizacji zadania publicznego
- e) 1 pkt – jeżeli załączono dokumenty potwierdzające uprawnienia specjalistów lub doświadczenie innych osób biorących udział w realizacji zadania publicznego
- f) 1 pkt – jeżeli załączono projekty, plany, mapy, makiety lub scenariusze potrzebne do realizacji zadania publicznego (potwierdzenie stanu technicznego we wniosku)
- g) 1 pkt – jeżeli uzyskano informację o stanie prawnym nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie publiczne przez wskazanie numeru działki oraz tytułu prawnego do nieruchomości (w oparciu o aktualne dokumenty)

2. Wkład pracy społecznej w realizację zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:	jeżeli wartość wkładu pracy społecznej w łącznej wartości wszystkich świadczeń spełnianych w ramach realizacji zadania publicznego (w całkowitej wartości zadania publicznego) wyniesie:
0 punktów	poniżej 20%
2 punkty	od 20% do 30%
4 punkty	od 31% do 50%
6 punktów	od 51% do 75%
8 punktów	ponad 75%

3. Stopień zaangażowania finansowego Gminy w stosunku do całkowitej wartości zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:	jeżeli wartość zaangażowania Gminy w łącznej wartości w ramach realizacji zadania publicznego (w całkowitej wartości zadania publicznego) wyniesie:
2 punkty	od 45% do 50%
4 punkty	od 30% do 45%
6 punktów	od 20% do 30%
8 punktów	do 20%

4. Stopień zaangażowania rzeczowego Gminy w stosunku do całkowitej wartości zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:	jeżeli wartość zaangażowania Gminy w łącznej wartości w ramach realizacji zadania publicznego (w całkowitej wartości zadania publicznego) wyniesie:
4 punkty	od 31% do 50%
6 punktów	od 20% do 30%
8 punktów	do 20%

5. Dostępność rezultatów realizacji zadania

publicznego Wniosek otrzymuje:

- a) 0 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego nie będą dostępne dla mieszkańców Gminy Siechnice
- b) 2 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne dla mieszkańców jednej z ulic lub więcej położonej na terenie Gminy Siechnice
- c) 4 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne dla mieszkańców jednej lub więcej z miejscowości położonej na terenie Gminy Siechnice
- d) 6 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne dla wszystkich mieszkańców Gminy Siechnice

6. Liczba mieszkańców popierających realizację zadania

publicznego Wniosek otrzymuje:

- a) 0 pkt – jeżeli nie dołączono listy poparcia inicjatywy lokalnej albo na liście znajduje się mniej niż podpisów mieszkańców
- b) 2 pkt – jeżeli na liście poparcia inicjatywy lokalnej znajduje się od 40 do 100 podpisów mieszkańców
- c) 4 pkt – jeżeli na liście poparcia inicjatywy lokalnej znajduje się więcej niż 100 podpisów mieszkańców

7. Celowość realizacji zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej

0 – 8 pkt

Celowość realizacji zadania może być oceniana poprzez określenie znaczenia dla społeczności lokalnej np. na podstawie następujących charakterystyk wpływającego wniosku:

- a) Opis potencjału, potrzeb, deficytów, problemów społeczności lokalnej zdiagnozowanych przez wnioskodawców
- b) Dostępność inicjatywy oraz jej rezultatów dla społeczności lokalnej, biorąc pod uwagę kontekst i rodzaj inicjatywy
- c) Liczba podpisów popierających inicjatywę, biorąc pod uwagę wielkość i rodzaj inicjatywy
- d) Efekty i korzyści wynikające z realizacji inicjatywy, biorąc pod uwagę potrzeby społeczności lokalnej opisane przez wnioskodawców
- e) Liczba osób zaangażowanych w tworzenie i wykonanie inicjatywy, biorąc pod uwagę jej wielkość oraz rodzaj
- f) Integracja społeczności lokalnej i przełamywanie barier poprzez działania realizowane w trakcie inicjatywy
- g) Realizacja edukacji obywatelskiej, popularyzowanie aktywności obywatelskiej poprzez działania realizowane w trakcie inicjatywy lokalnej.

§ 2. Zadania społeczne

1. Stan przygotowania lub realizacji zadania

publicznego Wniosek otrzymuje:

- a) 1 pkt – jeżeli projekt realizacji zadania publicznego uzgodniono z jego potencjalnymi odbiorcami
- b) 1 pkt – jeżeli załączono harmonogram prac
- c) 1 pkt – jeżeli załączono szacunkowe wycenienia
- d) 1 pkt – jeżeli uzyskano decyzje administracyjne lub zezwolenia administracyjne niezbędne do realizacji zadania publicznego
- e) 1 pkt – jeżeli załączono dokumenty potwierdzające uprawnienia specjalistów lub doświadczenie innych osób biorących udział w realizacji zadania publicznego
- f) 1 pkt – jeżeli załączono projekty, plany, mapy, makiety lub scenariusze potrzebne do realizacji zadania publicznego (potwierdzenie stanu technicznego we wniosku)
- g) 1 pkt – jeżeli uzyskano informację o stanie prawnym nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie publiczne przez wskazanie numeru działki oraz tytułu prawnego do nieruchomości (w oparciu o aktualne dokumenty).

2. Wkład pracy społecznej w realizację zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:	jeżeli wartość wkładu pracy społecznej w łącznej wartości wszystkich świadczeń spełnianych w ramach realizacji zadania publicznego (w całkowitej wartości zadania publicznego) wyniesie:
0 punktów	poniżej 20%
2 punkty	od 20% do 30%
4 punkty	od 31% do 50%
6 punktów	od 51% do 75%
8 punktów	ponad 75 %

3. Stopień zaangażowania finansowego Gminy w stosunku do całkowitej wartości zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:	jeżeli wartość zaangażowania Gminy w łącznej wartości w ramach realizacji zadania publicznego (w całkowitej wartości zadania publicznego) wyniesie:
2 punkty	od 61% do 75%
4 punkty	od 41% do 60%
6 punktów	od 20% do 40%
8 punktów	poniżej 20%

4. Stopień zaangażowania rzeczowego Gminy w stosunku do całkowitej wartości zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:	jeżeli wartość zaangażowania Gminy w łącznej wartości w ramach realizacji zadania publicznego (w całkowitej wartości zadania publicznego) wyniesie:
0 punktów	ponad 75%
2 punkty	od 51% do 75%
4 punkty	od 31% do 50%
6 punktów	od 20% do 30%
8 punktów	do 20%

5. Dostępność rezultatów realizacji zadania

publicznego Wniosek otrzymuje:

- 0 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego nie będą dostępne dla mieszkańców Gminy Siechnice
- 2 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne dla mieszkańców jednej z ulic lub więcej położonej na terenie Gminy Siechnice
- 4 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne dla mieszkańców jednej lub więcej z miejscowości położonej na terenie Gminy Siechnice
- 6 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne dla wszystkich mieszkańców Gminy Siechnice

6. Liczba mieszkańców popierających realizację zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:

- 0 pkt – jeżeli nie dołączono listy poparcia inicjatywy lokalnej albo na liście znajduje się mniej niż 40 podpisów mieszkańców
- 2 pkt – jeżeli na liście poparcia inicjatywy lokalnej znajduje się od 40 do 100 podpisów mieszkańców
- 4 pkt – jeżeli na liście poparcia inicjatywy lokalnej znajduje się więcej niż 100 podpisów mieszkańców

7. Celowość realizacji zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej

0 – 8 pkt

Celowość realizacji zadania może być oceniana poprzez określenie znaczenia dla społeczności lokalnej np. na podstawie następujących charakterystyk wpływającego wniosku:

- Opis potencjału, potrzeb, deficytów, problemów społeczności lokalnej zdiagnozowanych przez wnioskodawców

- b) Dostępność inicjatywy oraz jej rezultatów dla społeczności lokalnej, biorąc pod uwagę kontekst i rodzaj inicjatywy
- c) Liczba podpisów popierających inicjatywę, biorąc pod uwagę wielkość i rodzaj inicjatywy
- d) Efekty i korzyści wynikające z realizacji inicjatywy, biorąc pod uwagę potrzeby społeczności lokalnej opisane przez wnioskodawców
- e) Liczba osób zaangażowanych w tworzenie i wykonanie inicjatywy, biorąc pod uwagę jej wielkość oraz rodzaj
- f) Integracja społeczności lokalnej i przełamywanie barier poprzez działania realizowane w trakcie inicjatywy
- g) Realizacja edukacji obywatelskiej, popularyzowanie aktywności obywatelskiej poprzez działania realizowane w trakcie inicjatywy lokalnej.