

REGULAMIN REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

§ 1

Składanie wniosków

1. Wnioski na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej składa się do Burmistrza Siechnic.
1. Wnioskodawcy mogą złożyć poprawnie i czytelnie wypełnione wnioski, w formie pisemnej według wzoru, który będzie określony w zarządzeniu Burmistrza Siechnic.
2. Do wniosku składanego przez grupę mieszkańców należy dołączyć:
 - a) listę mieszkańców popierających wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
 - b) pisemne oświadczenie woli wszystkich osób wchodzących w skład grupy mieszkańców (tzw. grupy inicjatywnej), potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące (upoważniające) osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.
3. Proponowany wzór oświadczenia oraz lista, o których mowa w § 1 pkt. 3, będą określone w zarządzeniu Burmistrza Siechnic.
4. Do wniosku składanego przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis lub wydruk z KRS;
 - b) w przypadku wnioskodawców, którzy nie podlegają wpisowi do KRS, aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji;
 - c) statut organizacji - w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS;
 - d) pełnomocnictwo - w razie reprezentowania organizacji lub podmiotu przez osobę inną niż wskazana w rejestrze;
 - e) oświadczenie o niezaleganiu w jakichkolwiek płatnościach na rzecz Gminy Siechnice i jednostek gminnych.
5. Złożone wnioski są rozpatrywane w ramach planowanych środków finansowych w budżecie Gminy w następnym roku budżetowym.

§ 2

Zadania remontowe lub inwestycyjne w ramach inicjatywy lokalnej

1. Wniosek o realizację zadania publicznego (remontowego i inwestycyjnego) w ramach inicjatywy lokalnej, osoba reprezentująca wnioskodawców składa nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego realizację inicjatywy.
2. Okres realizacji wniosków dotyczących zadań remontowych i inwestycyjnych musi mieścić się w okresie do 2 lat budżetowych.
3. Udział Gminy Siechnice w zadaniach remontowych i inwestycyjnych nie może być wyższy niż 50% całkowitych kosztów realizacji zadania, rozumianych jako suma świadczeń pracy społecznej, pieniężnych i rzeczowych.
4. Po dokonaniu oceny wniosku, za aprobatą Zespołu oceniającego i Burmistrza Siechnic, istnieje możliwość przystąpienia do negocjacji z Wnioskodawcą w zakresie np. podwyższenia kosztów inwestycji czy konieczności realizacji dodatkowego zakresu.
5. Gmina Siechnice realizuje zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej wspólnie z Wnioskodawcą na podstawie zawartej z nim umowy.

§ 3

Zadania społeczne w ramach inicjatywy lokalnej

1. Wniosek o realizację zadania publicznego (społecznego) w ramach inicjatywy lokalnej, osoba reprezentująca wnioskodawców składa w dowolnym terminie.
2. Okres realizacji wniosków dotyczących zadań społecznych musi mieścić się w okresie roku budżetowego.
3. Udział Gminy Siechnice w zadaniach społecznych nie może być wyższy niż 75 % całkowitych kosztów realizacji zadania, rozumianych jako suma świadczeń pracy społecznej, pieniężnych i rzeczowych.
4. Gmina Siechnice realizuje zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej wspólnie z Wnioskodawcą na podstawie zawartej z nim umowy.

§ 4

Ocena wniosków

1. Wykaz wszystkich złożonych wniosków publikowany jest na stronie internetowej Gminy Siechnice.
2. Burmistrz Siechnic w formie zarządzenia powołuje zespół do oceny formalnej i merytorycznej wniosków oraz ustala zasady jego pracy.
3. Złożone wnioski przekazywane są do oceny formalnej, w ramach której wnioski weryfikowane są co do spełnienia następujących wymogów formalnych:
 - 1) terminowości złożenia;
 - 2) poprawności wypełnienia;
 - 3) złożenia przez uprawnionych / upoważnionych wnioskodawców;
 - 4) podpisów osób uprawnionych / upoważnionych;
 - 5) poprawnego wskazania lokalizacji zaproponowanej do realizacji zadania;
 - 6) dostarczenia wszystkich wymaganych załączników.
4. Wniosek będzie odrzucony w przypadku gdy:
 - 1) wnioskowana kwota przekracza wysokość środków zabezpieczonych w budżecie gminy na realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej;
 - 2) stopień zaangażowania finansowanego gminy w stosunku do całkowitej wartości zadania publicznego przekracza 50% wartości zadania;
 - 3) jeżeli liczba mieszkańców popierających realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej wynosi mniej niż 40 osób.
5. W razie stwierdzenia braków formalnych, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia poprawek i uzupełnień do wniosku oraz dodatkowych dokumentów, w zależności od sposobu złożenia wniosku, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Wnioski spełniające wymogi formalne są poddawane ocenie merytorycznej.
7. Przy ocenie merytorycznej wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pod uwagę będą brane kryteria określone w załączniku nr 2 do uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
8. Nie uwzględnia się wniosku, który otrzymał mniej niż 26 punktów.
9. Zespół sporządza protokół z przebiegu prac, który jest przekazywany Burmistrzowi Siechnic.

§ 5

Wybór wniosków

1. Burmistrz Siechnic podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu do realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej przy uwzględnieniu liczby uzyskanych punktów, celowości zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz środków przeznaczonych na ten cel w budżecie danego roku.

2. Na zadania remontowe i inwestycyjne zostaje zarezerwowana pula 85 % środków przeznaczonych na ten cel w budżecie danego roku a na zadania społeczne 15 % środków.
3. Burmistrz Siechnic powiadamia wnioskodawcę o wyniku postępowania w zależności od sposobu złożenia wniosku.
4. Zestawienie wniosków przekazanych do realizacji zostaje zamieszczone na stronie internetowej Gminy Siechnice.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem zadania do realizacji.
6. Przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, Gmina Siechnice zaprasza wnioskodawcę/wnioskodawców do negocjacji kosztów i/lub zakresu zadania.

