

**UCHWAŁA Nr ...../23  
Rady Miejskiej w Siechnicach  
z dnia ..... 2023 roku**

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) uchwała się, co następuje:

**§ 1**

1. Przyjmuje się tryb oceny wniosków w ramach inicjatywy lokalnej na terenie Gminy Siechnice określony w Regulaminie inicjatywy lokalnej, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.
2. Przyjmuje się szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, określone w **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

**§ 3**

Traci moc uchwała Nr XLII/379/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady

Roman Kasprowicz

## **REGULAMIN REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

### **§ 1**

#### **Składanie wniosków**

1. Wnioski na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej składa się do Burmistrza Siechnic.
- ~~4.~~ 2. Wnioskodawcy mogą złożyć poprawnie i czytelnie wypełnione wnioski, w formie pisemnej według wzoru, który będzie określony w zarządzeniu Burmistrza Siechnic.
- ~~2.~~ 3. Do wniosku składanego przez grupę mieszkańców należy dołączyć:
  - a) listę mieszkańców popierających wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
  - b) pisemne oświadczenie woli wszystkich osób wchodzących w skład grupy mieszkańców (tzw. grupy inicjatywnej), potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące (upoważniające) osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.
- ~~3.~~ 4. Proponowany wzór oświadczenia oraz lista, o których mowa w § 1 pkt. 3, będą określone w zarządzeniu Burmistrza Siechnic.
4. 5. Do wniosku składanego przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy dołączyć:
  - a) aktualny odpis lub wydruk z KRS;
  - b) w przypadku wnioskodawców, którzy nie podlegają wpisowi do KRS, aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji;
  - c) statut organizacji - w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS;
  - d) pełnomocnictwo - w razie reprezentowania organizacji lub podmiotu przez osobę inną niż wskazana w rejestrze;
  - e) oświadczenie o niezaleganiu w jakichkolwiek płatnościach na rzecz Gminy Siechnice i jednostek gminnych.
- ~~5.~~ 6. Złożone wnioski są rozpatrywane w ramach planowanych środków finansowych w budżecie Gminy w następnym roku budżetowym.

### **§ 2**

#### **Zadania remontowe lub inwestycyjne w ramach inicjatywy lokalnej**

1. Wniosek o realizację zadania publicznego (remontowego i inwestycyjnego) w ramach inicjatywy lokalnej, osoba reprezentująca wnioskodawców składa nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego realizację inicjatywy.
2. Okres realizacji wniosków dotyczących zadań remontowych i inwestycyjnych musi mieścić się w okresie do 2 lat budżetowych.
3. Udział Gminy Siechnice w zadaniach remontowych i inwestycyjnych nie może być wyższy niż 50% całkowitych kosztów realizacji zadania, rozumianych jako suma świadczeń pracy społecznej, pieniężnych i rzeczowych.
4. Po dokonaniu oceny wniosku, za aprobatą Zespołu oceniającego i Burmistrza Siechnic, istnieje możliwość przystąpienia do negocjacji z Wnioskodawcą w zakresie np. podwyższenia kosztów inwestycji czy konieczności realizacji dodatkowego zakresu.
5. Gmina Siechnice realizuje zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej wspólnie z Wnioskodawcą na podstawie zawartej z nim umowy.

### § 3

#### Zadania społeczne w ramach inicjatywy lokalnej

1. Wniosek o realizację zadania publicznego (społecznego) w ramach inicjatywy lokalnej, osoba reprezentująca wnioskodawców składa w dowolnym terminie.
2. Okres realizacji wniosków dotyczących zadań społecznych musi mieścić się w okresie roku budżetowego.
3. Udział Gminy Siechnice w zadaniach społecznych nie może być wyższy niż 75 % całkowitych kosztów realizacji zadania, rozumianych jako suma świadczeń pracy społecznej, pieniężnych i rzeczowych.
4. Gmina Siechnice realizuje zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej wspólnie z Wnioskodawcą na podstawie zawartej z nim umowy.

### § 4

#### Ocena wniosków

1. Wykaz wszystkich złożonych wniosków publikowany jest na stronie internetowej Gminy Siechnice.
2. Burmistrz Siechnic w formie zarządzenia powołuje zespół do oceny formalnej i merytorycznej wniosków oraz ustala zasady jego pracy.
3. Złożone wnioski przekazywane są do oceny formalnej, w ramach której wnioski weryfikowane są co do spełnienia następujących wymogów formalnych:
  - 1) terminowości złożenia;
  - 2) poprawności wypełnienia;
  - 3) złożenia przez uprawnionych / upoważnionych wnioskodawców;
  - 4) podpisów osób uprawnionych / upoważnionych;
  - 5) poprawnego wskazania lokalizacji zaproponowanej do realizacji zadania;
  - 6) dostarczenia wszystkich wymaganych załączników.
4. Wniosek będzie odrzucony w przypadku gdy:
  - 1) wnioskowana kwota przekracza wysokość środków zabezpieczonych w budżecie gminy na realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej;
  - ~~2) stopień zaangażowania finansowanego gminy w stosunku do całkowitej wartości zadania publicznego przekracza 50% wartości zadania;~~  
2) udział Gminy Siechnice jest większy niż 50 % (w przypadku zadań inwestycyjnych) lub 75 % (w przypadku zadań społecznych) całkowitych kosztów realizacji zadania, rozumianych jako suma świadczeń pracy społecznej, pieniężnych i rzeczowych.
  - 3) jeżeli liczba mieszkańców popierających realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej wynosi mniej niż 40 osób.
5. W razie stwierdzenia braków formalnych, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia poprawek i uzupełnień do wniosku oraz dodatkowych dokumentów, w zależności od sposobu złożenia wniosku, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Wnioski spełniające wymogi formalne są poddawane ocenie merytorycznej.
7. Przy ocenie merytorycznej wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pod uwagę będą brane kryteria określone w załączniku nr 2 do uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
- ~~8. Nie uwzględnia się wniosku, który otrzymał mniej niż 26 punktów.~~
8. Nie uwzględnia się wniosku, który otrzymał mniej niż 25 punktów.
9. Zespół sporządza protokół z przebiegu prac, który jest przekazywany Burmistrzowi Siechnic.

## **§ 5**

### **Wybór wniosków**

1. Burmistrz Siechnic podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu do realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej przy uwzględnieniu liczby uzyskanych punktów, celowości zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz środków przeznaczonych na ten cel w budżecie danego roku.
2. Na zadania remontowe i inwestycyjne zostaje zarezerwowana pula 85 % środków przeznaczonych na ten cel w budżecie danego roku a na zadania społeczne 15 % środków.
3. Burmistrz Siechnic powiadamia wnioskodawcę o wyniku postępowania w z zależności od sposobu złożenia wniosku.
4. Zestawienie wniosków przekazanych do realizacji zostaje zamieszczone na stronie internetowej Gminy Siechnice.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem zadania do realizacji.
6. Przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, Gmina Siechnice zaprasza wnioskodawcę/wnioskodawców do negocjacji kosztów i/lub zakresu zadania.

## SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

### § 1

#### Zadania remontowe lub inwestycyjne

#### 1. Stan przygotowania lub realizacji zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:

- a) 1 pkt – jeżeli projekt realizacji zadania publicznego uzgodniono z jego potencjalnymi odbiorcami;
- b) 1 pkt – jeżeli załączono harmonogram prac
- c) 1 pkt – jeżeli załączono dokumentację projektową i kosztorys inwestorski
- d) 1 pkt – jeżeli uzyskano decyzje administracyjne lub zezwolenia administracyjne niezbędne do realizacji zadania publicznego
- e) 1 pkt – jeżeli załączono dokumenty potwierdzające uprawnienia specjalistów lub doświadczenie innych osób biorących udział w realizacji zadania publicznego
- f) 1 pkt – jeżeli załączono projekty, plany, mapy, makiety lub scenariusze potrzebne do realizacji zadania publicznego (potwierdzenie stanu technicznego we wniosku)
- g) 1 pkt – jeżeli uzyskano informację o stanie prawnym nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie publiczne przez wskazanie numeru działki oraz tytułu prawnego do nieruchomości (w oparciu o aktualne dokumenty)

#### 2. Wkład pracy społecznej w realizację zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:	jeżeli wartość wkładu pracy społecznej w łącznej wartości wszystkich świadczeń spełnianych w ramach realizacji zadania publicznego (w całkowitej wartości zadania publicznego) wyniesie:
0 punktów	poniżej 20%
2 punkty	od 20% do 30%
4 punkty	od 31% do 50%
6 punktów	od 51% do 75%
8 punktów	ponad 75%

#### 3. Stopień zaangażowania finansowego Gminy w stosunku do całkowitej wartości zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:	jeżeli wartość zaangażowania Gminy w łącznej wartości w ramach realizacji zadania
--------------------	---

	<b>publicznego (w całkowitej wartości zadania publicznego) wyniesie:</b>
2 punkty	od 45% do 50%
4 punkty	od 30% do 45%
6 punktów	od 20% do 30%
8 punktów	do 20%

#### 4. Stopień zaangażowania rzeczowego Gminy w stosunku do całkowitej wartości zadania publicznego

<b>Wniosek otrzymuje:</b>	<b>jeżeli wartość zaangażowania Gminy w łącznej wartości w ramach realizacji zadania publicznego (w całkowitej wartości zadania publicznego) wyniesie:</b>
<del>0 punktów</del>	<del>ponad 75%</del>
<del>2 punkty</del>	<del>od 51% do 75%</del>
4 punkty	od 31% do 50%
6 punktów	od 20% do 30%
8 punktów	do 20%

#### 5. Dostępność rezultatów realizacji zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:

- 0 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego nie będą dostępne dla mieszkańców Gminy Siechnice
- 2 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne dla mieszkańców jednej z ulic lub więcej położonej na terenie Gminy Siechnice
- 4 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne dla mieszkańców jednej lub więcej z miejscowości położonej na terenie Gminy Siechnice
- 6 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne dla wszystkich mieszkańców Gminy Siechnice

#### 6. Liczba mieszkańców popierających realizację zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:

- 0 pkt – jeżeli nie dołączono listy poparcia inicjatywy lokalnej albo na liście znajduje się mniej niż podpisów mieszkańców
- 2 pkt – jeżeli na liście poparcia inicjatywy lokalnej znajduje się od 40 do 100 podpisów mieszkańców
- 4 pkt – jeżeli na liście poparcia inicjatywy lokalnej znajduje się więcej niż 100 podpisów mieszkańców

#### ~~7. Przewidywany koszt eksploatacji przedmiotu inicjatywy oraz przewidywane źródła jej finansowania w przyszłych latach~~

- ~~0 pkt – jeżeli we wniosku brak informacji na ten temat~~
- ~~1 pkt – jeżeli jest informacja na ten temat~~

#### ~~8-~~ 7. Celowość realizacji zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej

## 0 – 8 pkt

Celowość realizacji zadania może być oceniana poprzez określenie znaczenia dla społeczności lokalnej np. na podstawie następujących charakterystyk wpływającego wniosku:

- a) Opis potencjału, potrzeb, deficytów, problemów społeczności lokalnej zdiagnozowanych przez wnioskodawców
- b) Dostępność inicjatywy oraz jej rezultatów dla społeczności lokalnej, biorąc pod uwagę kontekst i rodzaj inicjatywy
- c) Liczba podpisów popierających inicjatywę, biorąc pod uwagę wielkość i rodzaj inicjatywy
- d) Efekty i korzyści wynikające z realizacji inicjatywy, biorąc pod uwagę potrzeby społeczności lokalnej opisane przez wnioskodawców
- e) Liczba osób zaangażowanych w tworzenie i wykonanie inicjatywy, biorąc pod uwagę jej wielkość oraz rodzaj
- f) Integracja społeczności lokalnej i przełamywanie barier poprzez działania realizowane w trakcie inicjatywy
- g) Realizacja edukacji obywatelskiej, popularyzowanie aktywności obywatelskiej poprzez działania realizowane w trakcie inicjatywy lokalnej.

## § 2

### Zadania społeczne

#### 1. Stan przygotowania lub realizacji zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:

- a) 1 pkt – jeżeli projekt realizacji zadania publicznego uzgodniono z jego potencjalnymi odbiorcami
- b) 1 pkt – jeżeli załączono harmonogram prac
- c) 1 pkt – jeżeli załączono szacunkowe wyliczenia
- d) 1 pkt – jeżeli uzyskano decyzje administracyjne lub zezwolenia administracyjne niezbędne do realizacji zadania publicznego
- e) 1 pkt – jeżeli załączono dokumenty potwierdzające uprawnienia specjalistów lub doświadczenie innych osób biorących udział w realizacji zadania publicznego
- f) 1 pkt – jeżeli załączono projekty, plany, mapy, makiety lub scenariusze potrzebne do realizacji zadania publicznego (potwierdzenie stanu technicznego we wniosku)
- g) 1 pkt – jeżeli uzyskano informację o stanie prawnym nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie publiczne przez wskazanie numeru działki oraz tytułu prawnego do nieruchomości (w oparciu o aktualne dokumenty).

#### 2. Wkład pracy społecznej w realizację zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:	jeżeli wartość wkładu pracy społecznej w łącznej wartości wszystkich świadczeń spełnianych w ramach realizacji zadania publicznego (w całkowitej wartości zadania publicznego) wyniesie:
0 punktów	poniżej 20%
2 punkty	od 20% do 30%
4 punkty	od 31% do 50%

6 punktów	od 51% do 75%
8 punktów	ponad 75 %

### 3. Stopień zaangażowania finansowego Gminy w stosunku do całkowitej wartości zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:	jeżeli wartość zaangażowania Gminy w łącznej wartości w ramach realizacji zadania publicznego (w całkowitej wartości zadania publicznego) wyniesie:
2 punkty	od 61% do 75%
4 punkty	od 41% do 60%
6 punktów	od 20% do 40%
8 punktów	poniżej 20%

### 4. Stopień zaangażowania rzeczowego Gminy w stosunku do całkowitej wartości zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:	jeżeli wartość zaangażowania Gminy w łącznej wartości w ramach realizacji zadania publicznego (w całkowitej wartości zadania publicznego) wyniesie:
0 punktów	ponad 75%
2 punkty	od 51% do 75%
4 punkty	od 31% do 50%
6 punktów	od 20% do 30%
8 punktów	do 20%

### 5. Dostępność rezultatów realizacji zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:

- 0 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego nie będą dostępne dla mieszkańców Gminy Siechnice
- 2 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne dla mieszkańców jednej z ulic lub więcej położonej na terenie Gminy Siechnice
- 4 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne dla mieszkańców jednej lub więcej z miejscowości położonej na terenie Gminy Siechnice
- 6 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne dla wszystkich mieszkańców Gminy Siechnice

### 6. Liczba mieszkańców popierających realizację zadania publicznego

Wniosek otrzymuje:

- 0 pkt – jeżeli nie dołączono listy poparcia inicjatywy lokalnej albo na liście znajduje się mniej niż 40 podpisów mieszkańców
- 2 pkt – jeżeli na liście poparcia inicjatywy lokalnej znajduje się od 40 do 100 podpisów mieszkańców
- 4 pkt – jeżeli na liście poparcia inicjatywy lokalnej znajduje się więcej niż 100 podpisów mieszkańców



**~~7. Przewidywany koszt eksploatacji przedmiotu inicjatywy oraz przewidywane źródła jej finansowania w przyszłych latach~~**

- ~~a) 0 pkt jeżeli we wniosku brak informacji na ten temat~~
- ~~b) 1 pkt jeżeli jest informacja na ten temat~~

**~~8. 7. Celowość realizacji zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej~~**

**0 – 8 pkt**

Celowość realizacji zadania może być oceniana poprzez określenie znaczenia dla społeczności lokalnej np. na podstawie następujących charakterystyk wpływającego wniosku:

- a) Opis potencjału, potrzeb, deficytów, problemów społeczności lokalnej zdiagnozowanych przez wnioskodawców
- b) Dostępność inicjatywy oraz jej rezultatów dla społeczności lokalnej, biorąc pod uwagę kontekst i rodzaj inicjatywy
- c) Liczba podpisów popierających inicjatywę, biorąc pod uwagę wielkość i rodzaj inicjatywy
- d) Efekty i korzyści wynikające z realizacji inicjatywy, biorąc pod uwagę potrzeby społeczności lokalnej opisane przez wnioskodawców
- e) Liczba osób zaangażowanych w tworzenie i wykonanie inicjatywy, biorąc pod uwagę jej wielkość oraz rodzaj
- f) Integracja społeczności lokalnej i przełamywanie barier poprzez działania realizowane w trakcie inicjatywy
- g) Realizacja edukacji obywatelskiej, popularyzowanie aktywności obywatelskiej poprzez działania realizowane w trakcie inicjatywy lokalnej.

## UZASADNIENIE

Institucję inicjatywy lokalnej określa rozdział 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2022 r. poz. 1327 ze zm.). Zgodnie z art. 19c ust. 1 wyżej wymienionej ustawy, Rada Gminy określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. W dniu 29 czerwca 2021 r. Rada Miejska w Siechnicach podjęła uchwałę Nr XLII/379/21 w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Mając na uwadze konieczność doprecyzowania kilku zapisów w treści obowiązującej uchwały, przekładam pod obrady sesji Rady Miejskiej w Siechnicach projekt uchwały uwzględniający konieczne korekty. Przyjęcie uchwały, pozwoli na wykorzystanie potencjału mieszkańców poprzez działania podejmowane we współpracy z Gminą Siechnice.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest celowe i zasadne.