

## **Statut Samorządowego Żłobka w Siechnicach**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Samorządowy Żłobek w Siechnicach, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2021.poz. 75 z późn. zm. );
  - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.);
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz.305 z późn. zm.);
  - 4) niniejszego statutu.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie użyto określenia:
  - 1) rodzic/rodzice należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego/opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
  - 2) osoba samotnie wychowująca dziecko należy przez to rozumieć: pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,
  - 3) wielodzietność rodziny dziecka należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą wspólnie troje i więcej dzieci.

#### **§ 2.**

1. Samorządowy Żłobek w Siechnicach, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Żłobek jest gminną jednostką budżetową, udzielającą świadczeń pielęgnacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dzieciom z terenu Gminy Siechnice.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Siechnicach przy ul. Adama Mickiewicza 16, 55-011 Siechnice.
4. Obszar działania Żłobka obejmuje teren Gminy Siechnice.
5. Podmiotem tworzącym i prowadzącym Żłobek jest Gmina Siechnice.
6. Żłobek podlega wpisowi do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych, prowadzonego przez Burmistrza Siechnic.

### **Rozdział 2**

#### **Cel i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji**

#### **§ 3.**

1. Celem Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat w warunkach umożliwiających ich rozwój fizyczny i psychiczny, właściwy dla ich wieku.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

#### § 4.

Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka, prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka,
- 5) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka, w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymagają one ze względu na stan zdrowia. Przy zgłaszaniu do Żłobka dziecka niepełnosprawnego rodzice powinni dostarczyć:
  - 1) orzeczenie określające poziom rozwoju psychofizycznego dziecka,
  - 2) zaświadczenie lekarza specjalisty określające stan zdrowia dziecka.

#### § 5.

1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w szczególności gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 2) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) współpracę z rodzicami w tym poprzez organizacje spotkań, zajęć otwartych oraz włączenie rodziców w działalność grupy,
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy,
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 7) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i na terenie poza żłobkiem w ramach spacerów i wycieczek edukacyjnych,
- 8) zapewnienie dzieciom żywienia zgodnego z wymaganiami danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej.

2. W ramach wspomaganie rodziców w wychowaniu dziecka:

- 1) pracownicy Żłobka i rodzice dziecka współpracują ze sobą w sprawach dotyczących dziecka,
- 2) opiekunowie i dyrektor Żłobka przekazują rodzicom dziecka informacje na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 3) rodzice mają prawo do przekazywania opiekunowi i dyrektorowi Żłobka wniosków dotyczących sprawowanej opieki i funkcjonowania Żłobka.

3. W ramach współpracy z rodzicami, o której mowa w ust. 1 pkt 3, rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych:

- a) zajęciach adaptacyjnych,
- b) konsultacjach,
- c) zajęciach otwartych w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka,

- d) imprezach i uroczystościach okolicznościowych – których terminy określa „Kalendarz imprez i uroczystości żłobkowych”, zamieszczany na tablicy ogłoszeń w placówce oraz zamieszczany na stronie internetowej Żłobka.
4. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku, ani pracy opiekunom. Rodzic może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów oraz zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzonych zajęć.

### **Rozdział 3**

#### **Organy i organizacja Żłobka**

##### § 6.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
2. Do obowiązków i zadań Dyrektora Żłobka w szczególności należy:
  - 1) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszego statutu i reprezentowanie go na zewnątrz,
  - 2) opracowywanie rocznych planów finansowych,
  - 3) opracowywanie sprawozdawczości, w tym budżetowej,
  - 4) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Żłobka,
  - 5) ustalanie zasad i zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo-księgowych,
  - 6) ustalenie organizacji przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków,
  - 7) zarządzanie środkami finansowymi Żłobka,
  - 8) prawidłowe gospodarowanie mieniem;
  - 9) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Żłobka.
3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Siechnic, który jest jego zwierzchnikiem służbowym. Wynagrodzenie i nagrody dla dyrektora ustala Burmistrz Siechnic.
4. Dyrektor Żłobka składa Burmistrzowi Siechnic coroczne sprawozdanie z działalności Żłobka.
5. Żłobek jest czynny przez cały rok, z nie dłuższą niż 30 dni jednorazową przerwą w okresie letnim, ustaloną przez Dyrektora Żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Siechnic. Termin przerwy podaje do wiadomości rodziców dzieci korzystających z usług Żłobka, do 31 stycznia każdego roku kalendarzowego.
6. W przypadku braku możliwości zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków w Żłobku, jak również w przypadku zaistnienia sytuacji zagrażającej życiu i zdrowiu dzieci, Dyrektor Żłobka w porozumieniu z Burmistrzem Siechnic może zawiesić pracę placówki.
7. W Żłobku może być utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

### **Rozdział 4**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do żłobka**

##### § 7.

1. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się na podstawie rekrutacji przeprowadzonej przez Żłobek.
2. Rekrutacji podlegają dzieci, które spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) w dniu przyjęcia do żłobka ukończyły co najmniej 20 tygodni życia,

- 2) mają stałe miejsce zamieszkania na terenie gminy Siechnice, potwierdzone zameldowaniem stałym lub czasowym,
  - 3) posiadają obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych lub przeciwskazania do szczepień zgodnie z Programem, na potwierdzenie czego rodzic lub opiekun prawny dziecka przedłożył zaświadczenie lekarskie od pediatry.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka, przy spełnieniu warunków określonych w ust.2, ma dziecko:
- 1) pochodzące z rodziny wielodzietnej,
  - 2) niepełnosprawne ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
  - 3) obojga rodziców pracujących w systemie dziennym w wymiarze pełnego etatu lub prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą, prowadzący gospodarstwo rolne lub studiujący w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym lub rodzica, będącego osobą samotnie wychowującą dziecko, pracującego w systemie dziennym w wymiarze pełnego etatu lub prowadzącego pozarolniczą działalność gospodarczą, prowadzącego gospodarstwo rolne lub studiującego w systemie dziennym, który nie przebywa na urloпах macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym,
  - 4) których rodzice rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych z tytułu pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy w Gminie Siechnice lub prowadzą gospodarstwo rolne i są podatnikami podatku rolnego w Gminie Siechnice, a w przypadku dziecka, którego rodzic jest osobą samotnie wychowującą dziecko – którego rodzic rozliczył podatek dochodowy od osób fizycznych z tytułu pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy w Gminie Siechnice lub prowadzi gospodarstwo rolne i jest podatnikiem podatku rolnego w Gminie Siechnice,
  - 5) które posiada rodzeństwo w Żłobku lub jego rodzic zgłasza jednocześnie dwoje lub więcej dzieci. Nie dotyczy dziecka, którego rodzeństwo kończy opiekę żłobkową w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja.
  - 6) które startuje w rekrutacji z listy rezerwowej i nadal spełnia podstawowe warunki rekrutacji.
  - 7) którego rodzice znajdują się w trudnej sytuacji finansowej i korzystają z publicznej pomocy społecznej.
4. W przypadku usprawiedliwionej i planowanej nieobecności dziecka w żłobku, na jego miejsce może być przyjęte inne dziecko w zbliżonym wieku.
5. Do żłobka mogą uczęszczać dzieci zdrowe, bez objawów choroby.

#### § 8.

1. Rekrutacja na nowy rok szkolny odbywa się zgodnie z przyjętymi kryteriami według harmonogramu rekrutacji, określonego zarządzeniem Burmistrza Siechnic.
2. Udział w procesie rekrutacji nie jest równoznaczny z przyjęciem dziecka do Żłobka.
3. Dzieci przyjmowane są na cały etap opieki żłobkowej. W kolejnych latach rodzice wypełniają Deklarację woli kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku. Warunkiem kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku jest spełnianie kryteriów pierwszego przyjęcia, określonych w § 7. W celu weryfikacji kryteriów rodzic zobowiązany jest dostarczyć wymagane dokumenty.
4. Po zakończeniu naboru elektronicznego zostaje utworzona lista dzieci przyjętych do Żłobka. Wyniki są dostępne w placówce oraz w systemie elektronicznego naboru.
5. Po zakończonej procedurze i zamknięciu list dzieci przyjętych do Żłobka tworzona jest lista rezerwowa dzieci oczekujących na zwalniające się miejsce, która traci ważność ostatniego dnia przed rozpoczęciem nowego naboru dzieci do Żłobka.

6. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje w dniu podpisania przez rodzica deklaracji pobytu dziecka w żłobku.
7. Niepodpisanie deklaracji pobytu przez rodziców dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem innego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

#### § 9.

1. W przypadku, gdy liczba wniosków przekracza liczbę wolnych miejsc w Żłobku, decyzję o przyjęciu podejmuje Dyrektor uwzględniając zasady pierwszeństwa określone w § 7 ust. 3.
2. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się w miarę posiadania przez Żłobek wolnych miejsc w grupie dzieci o zbliżonym wieku i w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.

#### § 10.

1. Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka może nastąpić w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionego nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres 21 dni;
  - 2) nieprzestrzegania przez rodziców regulaminu placówki;
  - 3) nie złożenia Deklaracji woli kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku w terminie określonym w Zarządzeniu Dyrektora Żłobka
  - 4) złożenia Deklaracji woli kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku i nie spełniania kryteriów pierwszego przyjęcia, o którym mowa w § 7 ust. 2.
2. Usprawiedliwienie nieobecności dziecka w Żłobku, o której mowa w ust.1 pkt.1 musi zostać wyrażone na piśmie przez rodziców i dostarczone do Żłobka w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
3. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka podejmuje Dyrektor Żłobka.

### **Rozdział 5**

#### **Opłaty za pobyt i wyżywienie dzieci**

#### § 11.

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje koszty pobytu i wyżywienia dziecka.
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska w Siechnicach w drodze odrębnej uchwały.
3. Opłaty za pobyt i wyżywienie uiszczą się do 15 dnia miesiąca, którego dotyczą opłaty.
4. Sposób dokonywania opłat określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.
5. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka, z wyjątkiem sytuacji, w której na czas nieobecności dziecka w Żłobku przyjęte zostanie inne dziecko na zasadach określonych w § 7 ust.4.
6. Miesięczna Opłata za wyżywienie stanowi iloczyn dziennej stawki opłaty oraz liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.
7. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie za kolejny miesiąc kalendarzowy ulega pomniejszeniu o opłatę pobraną w poprzednim miesiącu, a pobraną za okres nieobecności dziecka w Żłobku.
8. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania Dyrektora o każdej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem co najmniej na jeden dzień przed nieobecnością dziecka w Żłobku. W przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku do godziny 08:00.
9. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 8, pomniejszenie opłaty za wyżywienie, o którym mowa w ust. 7, nie przysługuje.

## **Rozdział 6**

### **Nadzór i kontrola**

#### § 12.

1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Siechnic.
2. Nadzór, o którym mowa w ust.1, obejmuje w szczególności, nadzór nad:
  - 1) warunkami higieniczno-sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki,
  - 2) jakością świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku,
  - 3) zgodnością danych zawartych w rejestrze żłobków ze stanem faktycznym,
  - 4) realizacją zadań statutowych Żłobka,
  - 5) prawidłowością gospodarowania mieniem i finansami Żłobka.
3. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską w Siechnicach w drodze uchwały.

## **Rozdział 7**

### **Gospodarka finansowa**

#### § 13.

1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan obrotowy i rozliczenia z budżetem.
2. Za realizację rocznego planu finansowego odpowiedzialny jest Dyrektor Żłobka.
3. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
4. Obsługę płacową oraz księgowo - finansową Żłobka prowadzi Zespół ds. Budżetu Gminy w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Siechnicach.
5. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń Żłobka z budżetem Gminy sprawuje Burmistrz Siechnic za pomocą Skarbnika Gminy Siechnice.

## Uzasadnienie

Zmiany wprowadzone do Statutu Samorządowego Żłobka w Siechnicach związane są z koniecznością doprecyzowania zapisów dotyczących zadań żłobka, obowiązków i zadań dyrektora oraz warunków przyjmowania dzieci.

Uchwała wprowadza także zmiany w zakresie tzw. stałej opłaty za pobyt, która nie będzie podlegała zwrotowi. Dokonano również aktualizacji publikacji aktów prawnych, na podstawie których Żłobek prowadzi działalność.

Z up. BURMISTRZA

*M. Różnowicz*

Mariusz Różnowicz  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

