

Załącznik
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Siechnicach
z dnia

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy
zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

I. NAZWA ZADANIA

.....
.....

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku:

.....
.....

2. Numer w rejestrze zabytków:

.....

3. Data wpisu:

.....

4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:

.....
.....

B. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/pełna nazwa:

.....
.....

2. Adres zamieszkania/siedziby:

.....
.....

3. NIP:

4. REGON:

5. Forma prawna:

6. Nazwa i numer rejestru:

.....

7. Data wpisu do rejestru/ewidencji:

.....

8. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu, adres e-mail):

.....
.....

9. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu, adres e-mail):

.....
.....

10. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy:

.....

11. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

.....
.....

C. UZYSKANE POZWOLENIA

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

1) wydane przez:

2) numer:

3) data:

2. pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót:

1) wydane przez:

2) numer:

3) data:

III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O ZABYTKU ORAZ ZAKRES PRAC

A. OPIS OBIEKTU ZABYTKOWEGO (m.in. czas powstania, przebudowy, opis stanu zachowania zabytku, opis wartości historycznych, naukowych i artystycznych zabytku)

.....
.....
.....
.....

B. DOSTĘPNOŚĆ OBIEKTU ZABYTKOWEGO DLA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

.....
.....
.....
.....

C. ZAKRES RZECZOWY PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH I PRZEWIDYWANE KOSZTY

Nr poz. kosztorysu	Zakres rzeczowy	Koszt całkowity (w zł)	Wnioskowana kwota dotacji ze środków z budżetu Gminy Siechnice (w zł)	Środki własne (w zł)	Inne źródła (w zł)
Koszty ogółem:					

D. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

.....

E. TERMINY REALIZACJI ZADANIA

1. Planowany termin rozpoczęcia:
2. Planowany termin zakończenia:

F. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT

Lp.	Źródło finansowania	Kwota	% udział w całości kosztów
1.	Całkowity koszt		100%
2.	Wnioskowana kwota dotacji		
3.	Udział środków własnych		
4.	Udział środków z innych źródeł (należy podać nazwę organu, do którego skierowano wnioski o dofinansowanie zadania)		

III. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dokumentach dołączonych jako załączniki, zgodne są z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

2. Oświadczam, że jestem świadomy (-a) wszystkich praw i obowiązków spoczywających na wnioskodawcy z tytułu realizacji niniejszego zadania.

....., dnia

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku;
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym, wymagających takiego pozwolenia lub zgłoszenia;
- 5) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót;
- 6) dokument stwierdzający uprawnienia do składania oświadczeń woli, zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu wnioskującego (w przypadku wnioskodawców innych niż osoby fizyczne);
- 7) dokumentacja fotograficzna obrazująca stan techniczny całości obiektu zabytkowego oraz jego części, przy której prowadzone będą prace objęte wnioskiem;
- 8) wnioskodawca będący przedsiębiorcą do wniosku o udzielenie dotacji obowiązany jest dołączyć informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w przepisach o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w szczególności zobowiązany jest do przedstawienia:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - c) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

UWAGA: Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.