

**UCHWAŁA Nr ..... /2021  
Rady Miejskiej w Siechnicach  
z dnia ..... 2021 roku**

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

1. Przyjmuje się tryb oceny wniosków w ramach inicjatywy lokalnej na terenie Gminy Siechnice określony w Regulaminie inicjatywy lokalnej, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.
2. Przyjmuje się szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, określone w **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Siechnic.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady

Roman Kasprowicz

## UZASADNIENIE

Art. 19c ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej przez mieszkańców gminy.

Burmistrz Siechnic zgłasza więc, do Rady Miejskiej w Siechnicach projekt uchwały stanowiącej wypełnienie powyższego przepisu ustawowego.

Przyjęcie uchwały da mieszkańcom Gminy Siechnice bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, możliwość zgłaszania inicjatyw w zakresie:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności: budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów małej architektury (stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego);
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) podtrzymania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 5) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 9) turystyki i krajoznawstwa;
- 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 11) promocji i organizacji wolontariatu;
- 12) rewitalizacji.

Dzięki przyjęciu uchwały, będzie możliwe współfinansowanie przez Gminę Siechnice przedsięwzięć, których realizacja będzie ważna dla społeczności lokalnej.

Burmistrz Siechnic w ramach konsultacji przesłał projekt tej uchwały do Radnych Rady Miejskiej w Siechnicach, jednostek pomocniczych, Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz lokalnych stowarzyszeń i klubów sportowych. W wyniku przeprowadzonych konsultacji uwagi zgłosiła tylko jedna organizacja pozarządowa. Pozostałe osoby, jednostki i podmioty nie zgłosiły żadnych uwag w okresie konsultacji (15.04.2021 r. – 17.05.2021 r.) wyznaczonym przez Burmistrza Siechnic

Z up. BURMISTRZA  
*M. Różnowicz*  
Mariusz Różnowicz  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

## REGULAMIN INICJATYWY LOKALNEJ

### Składanie wniosków

#### § 1.

1. Wnioski na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej składa się do Burmistrza Siechnic, poprzez złożenie go w Urzędzie Miejskim w Siechnicach:
  - 1) osobiście w kancelarii urzędu,
  - 2) pocztą na adres: ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice,
  - 3) poprzez platformę ePUAP.
2. Wnioskodawcy powinni złożyć poprawnie i czytelnie wypełnione wnioski, w formie pisemnej według wzoru, który będzie zaproponowany w zarządzeniu Burmistrza Siechnic.
3. Do wniosku składanego przez grupę mieszkańców (tj. grupy inicjatywne lub nieformalne grupy mieszkańców) należy dołączyć:
  - 1) listę mieszkańców popierających wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
  - 2) pisemne oświadczenie woli wszystkich osób wchodzących w skład grupy mieszkańców (tzw. grupy inicjatywnej), potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące (upoważniające) osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.
4. Proponowane wzory oświadczeń i list, o których mowa w § 1 pkt. 3, będą określone zarządzeniem Burmistrza Siechnic.
5. Do wniosku składanego przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis lub wydruk z KRS;
  - 2) w przypadku wnioskodawców, którzy nie podlegają wpisowi do KRS, aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji;
  - 3) statut organizacji - w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS;
  - 4) pełnomocnictwo - w razie reprezentowania organizacji lub podmiotu przez osobę inną niż wskazana w rejestrze;
  - 5) oświadczenie o niezaleganiu w jakichkolwiek płatnościach na rzecz Gminy Siechnice i jednostek gminnych.
6. Do wniosku można dołączyć: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzje o pozwoleniu na budowę lub brak sprzeciwu do zgłoszenia o realizacji robót budowlanych, zgłoszenie realizacji zadania oraz inne dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanej inicjatywy.
7. Złożone wnioski są rozpatrywane w ramach planowanych środków finansowych w budżecie Gminy w następnym roku budżetowym.

### Ocena wniosków

#### § 2.

1. Wykaz wszystkich złożonych wniosków publikowany jest na stronie internetowej Gminy Siechnice.
2. Burmistrz Siechnic powołuje zespół do oceny formalnej i merytorycznej wniosków oraz ustala zasady jego pracy.
3. Złożone wnioski przekazywane są do oceny formalnej, w ramach której wnioski weryfikowane są co do spełnienia następujących wymogów formalnych:
  - 1) terminowości złożenia;
  - 2) zakresu zadania zgodnego z art. 19b ustawy;
  - 3) poprawności wypełnienia;
  - 4) złożenia przez uprawnionych / upoważnionych wnioskodawców;
  - 5) podpisów osób uprawnionych / upoważnionych;
  - 6) poprawnego wskazania lokalizacji zaproponowanej do realizacji zadania;
  - 7) dostarczenia wszystkich wymaganych załączników.
4. W razie stwierdzenia braków formalnych, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia poprawek i uzupełnień do wniosku oraz dodatkowych dokumentów w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że w przypadku nieusunięcia braków bądź nieprzedłożenia stosownych wyjaśnień i informacji wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
5. Wnioski spełniające wymogi formalne są poddawane ocenie merytorycznej.
6. Przy ocenie merytorycznej wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

pod uwagę będą brane kryteria określone w załączniku nr 2 do uchwały w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

7. Zespół sporządza protokół z przebiegu prac, który jest przekazywany Burmistrzowi Siechnic.

### **Wybór wniosków**

#### **§ 3.**

1. Burmistrz Siechnic podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu do realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej przy uwzględnieniu liczby uzyskanych punktów, celowości zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz środków przeznaczonych na ten cel w budżecie danego roku.
2. Burmistrz Siechnic powiadamia wnioskodawcę o wyniku postępowania.
3. Zestawienie wniosków przekazanych do realizacji zostaje zamieszczone na stronie internetowej.
4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem zadania do realizacji.

**Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego  
w ramach inicjatywy lokalnej**

**1) Stan przygotowania lub realizacji zadania publicznego**

Wniosek otrzymuje:

- 1 pkt – jeżeli projekt realizacji zadania publicznego uzgodniono z jego potencjalnymi odbiorcami;
- 1 pkt – jeżeli załączono harmonogram prac;
- 1 pkt – jeżeli załączono kosztorys;
- 1 pkt – jeżeli uzyskano decyzje lub uzgodnienia niezbędne do realizacji zadania publicznego;
- 1 pkt – jeżeli załączono dokumenty potwierdzające uprawnienia specjalistów lub doświadczenie innych osób biorących udział w realizacji zadania publicznego;
- 1 pkt – jeżeli załączono projekty, plany, mapy, makiety lub scenariusze potrzebne do realizacji zadania publicznego;
- 1pkt – jeżeli uzyskano informację o stanie prawnym nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie publiczne;
- 1 pkt – jeżeli przeprowadzono pilotaż lub próbę działań.

**2) Wkład pracy społecznej w realizację zadania publicznego**

Wniosek otrzymuje:	jeżeli wartość wkładu pracy społecznej w łącznej wartości wszystkich świadczeń spełnianych w ramach realizacji zadania publicznego (w całkowitej wartości zadania publicznego) wyniesie:
0 punktów	poniżej 20%
2 punkty	od 20% do 30%
4 punkty	od 31% do 50%
6 punktów	od 51% do 70%
8 punktów	ponad 70%

**3) Stopień zaangażowania finansowego Gminy w stosunku do całkowitej wartości zadania publicznego**

Wniosek otrzymuje:	jeżeli wartość zaangażowania Gminy w łącznej wartości w ramach realizacji zadania publicznego (w całkowitej wartości zadania publicznego) wyniesie:
0 punktów	powyżej 80%
2 punkty	od 61% do 80%
4 punkty	od 41% do 60%
6 punktów	od 20% do 40%
8 punktów	poniżej 20%

**4) Dostępność rezultatów realizacji zadania publicznego**

Wniosek otrzymuje:

- 0 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne tylko dla określonej grupy osób;
- 4 pkt – jeżeli rezultaty realizacji zadania publicznego będą dostępne dla wszystkich mieszkańców, którzy zechcą z nich skorzystać.

**5) Liczba mieszkańców popierających realizację zadania publicznego**

Wniosek otrzymuje:

0 pkt – jeżeli nie dołączono listy poparcia inicjatywy lokalnej albo na liście znajduje się mniej niż 30 podpisów mieszkańców;

2 pkt – jeżeli na liście poparcia inicjatywy lokalnej znajduje się od 30 do 100 podpisów mieszkańców;

4 pkt – jeżeli na liście poparcia inicjatywy lokalnej znajduje się więcej niż 100 podpisów mieszkańców.

**6) Przewidywany koszt eksploatacji przedmiotu inicjatywy oraz przewidywane źródła jej finansowania w przyszłych latach**

0 pkt – jeżeli we wniosku brak informacji na ten temat

1 pkt – jeżeli jest informacja na ten temat

Nie uwzględnia się wniosku, który otrzymał **mniej niż 26 punktów**.