

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Siechnicach
z dnia

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) tryb składania wniosków o dotację;
- 3) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Siechnice na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2.

1. Z budżetu Gminy Siechnice mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym, jeżeli zabytek spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na terenie Gminy Siechnice;
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, obejmujące:

- 1) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 2) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 3) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 4) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 5) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 6) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 7) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;

- 8) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 9) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 10) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 11) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 12) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 4-11;
- 13) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3.

1. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.
3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4.

1. Dotacja z budżetu Gminy Siechnice na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty.
2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Siechnice wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5.

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór jest załącznikiem do niniejszej uchwały.
2. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały stanowi pomoc de minimis – zgodnie z przepisami Unii Europejskiej, w szczególności z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).
3. Do wniosku o udzielenie dotacji załącza się:
 - 1) aktualny wypis z rejestru zabytków;
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
 - 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku;
 - 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym, wymagających takiego pozwolenia lub zgłoszenia;
 - 5) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót;

6) dokument stwierdzający uprawnienia do składania oświadczeń woli, zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu wnioskującego (w przypadku wnioskodawców innych niż osoby fizyczne);

7) dokumentacja fotograficzna obrazująca stan techniczny całości obiektu zabytkowego oraz jego części, przy której prowadzone będą prace objęte wnioskiem;

8) wnioskodawca będący przedsiębiorcą do wniosku o udzielenie dotacji obowiązany jest dołączyć informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w przepisach o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w szczególności zobowiązany jest do przedstawienia:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

c) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 6.

1. Wnioski o dotację kieruje się do Burmistrza Siechnic w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Siechnice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

3. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 pozostaną bez rozpatrzenia.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

5. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem zgodności z zasadami określonymi w niniejszej uchwale przez komisję powołaną przez Burmistrza Siechnic w drodze zarządzenia.

6. W trakcie sprawdzania wniosku, wnioskodawca ma możliwość, na wezwanie komisji, jednorazowej poprawy błędów formalnych wniosku i uzupełnienia jego braków, w terminie 7 dni od momentu otrzymania stosownej informacji.

7. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

1) możliwości finansowe budżetu Gminy Siechnice;

2) wartość historyczną, naukową i artystyczną zabytku;

3) stan zachowania, w jakim znajduje się zabytek;

4) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy;

5) dostępność obiektu zabytkowego dla społeczności lokalnej;

6) promowanie historii i kultury Gminy Siechnice z wykorzystaniem obiektu zabytkowego.

8. Decyzję o przyznaniu dotacji, jej wysokości oraz przeznaczeniu podejmuje Rada Miejska w Siechnicach w drodze uchwały, na wniosek Burmistrza Siechnic.

9. W uchwale określa się:

1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;

2) wykaz prac lub robót, na wykonanie których przyznaje się dotację;

3) kwotę przyznanej dotacji.

10. O udzieleniu dotacji powiadamia się wnioskodawcę.

11. Uchwała, o której mowa w ust. 8 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem. Umowa zawierana jest w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

12. Niepodpisanie umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez wnioskodawcę powiadomienia o udzielonej dotacji uznane będzie za odstąpienie od zawarcia umowy.

§ 7.

1. Burmistrz Siechnic prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne podmioty uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Siechnicach.

2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji;
- 4) kserokopię umowy o dotację;
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
- 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielenia informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

3. Uchwałę o przyznaniu dotacji niezwłocznie ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Siechnice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 9.

Traci moc uchwała Nr XVII/108/15 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 19 listopada 2015 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 r.

Przewodniczący Rady

Roman Kasprowicz

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) zadaniem własnym gminy jest ochrona zabytków i opieka nad zabytkami.

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710 z późn. zm.) w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

W celu umożliwienia przekazywania środków finansowych z budżetu Gminy Siechnice na prowadzenie prac związanych z ochroną i poprawą stanu technicznego zabytków jako zasobów dziedzictwa kulturowego znajdującego się na terenie Gminy Siechnice, Rada Miejska w Siechnicach w dniu 19 listopada 2015 r. podjęła uchwałę Nr XVI/108/15 w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Zgodnie z § 9 przedmiotowej uchwały termin jej obowiązywania został określony do dnia 30 czerwca 2021 r.

Dlatego też, aby móc kontynuować dotowanie z budżetu Gminy Siechnice prac związanych z podtrzymywaniem wartości historyczno-kulturowych zabytków zlokalizowanych na terenie Gminy Siechnice konieczne jest ponowne podjęcie uchwały określającej zasady udzielania przedmiotowych dotacji. W związku z czym przedkładam pod obrady Rady Miejskiej w Siechnicach uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Mając na uwadze fakt, iż wśród dotowanych podmiotów mogą występować również przedsiębiorcy będący właścicielami zabytku lub posiadającymi tytuł prawny do zabytku, udzielenie dotacji tym podmiotom w trybie niniejszej uchwały stanowić będzie pomoc de minimis - co wynika z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.). W związku z powyższym zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743) projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, któremu zostały przydzielone ustawowo kompetencje do zgłoszenia ewentualnych zastrzeżeń dotyczących przejrzystości zasad udzielania pomocy publicznej. Aktualnie Gmina oczekuje na stanowisko Prezesa UOKiK w przedmiocie niniejszej uchwały. W przypadku zgłoszenia przez UOKiK uwag do projektu uchwały, planowane jest wprowadzenie tych poprawek poprzez zgłoszenie ich podczas sesji w trybie autopoprawki.

Z up. BURMISTRZA
M. Różnowicz
Mariusz Różnowicz
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Załącznik
do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Siechnicach
z dnia

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy
zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

I. NAZWA ZADANIA

.....
.....

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku:

.....
.....

2. Numer w rejestrze zabytków:

.....

3. Data wpisu:

.....

4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:

.....
.....

B. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/pełna nazwa:

.....
.....

2. Adres zamieszkania/siedziby:

.....
.....

3. NIP:

4. REGON:

5. Forma prawna:

6. Nazwa i numer rejestru:

.....

7. Data wpisu do rejestru/ewidencji:

.....

8. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu, adres e-mail):

.....
.....

9. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu, adres e-mail):

.....
.....

10. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy:

.....

11. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

.....
.....

C. UZYSKANE POZWOLENIA

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

1) wydane przez:

2) numer:

.....

3) data:

2. pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót:

1) wydane przez:

2) numer:

.....

3) data:

.....

III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O ZABYTKU ORAZ ZAKRES PRAC

A. OPIS OBIEKTU ZABYTKOWEGO (m.in. czas powstania, przebudowy, opis stanu zachowania zabytku, opis wartości historycznych, naukowych i artystycznych zabytku)

.....
.....
.....
.....

B. DOSTĘPNOŚĆ OBIEKTU ZABYTKOWEGO DLA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

.....
.....
.....

C. ZAKRES RZECZOWY PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH I PRZEWIDYWANE KOSZTY

Nr poz. kosztorysu	Zakres rzeczowy	Koszt całkowity (w zł)	Wnioskowana kwota dotacji ze środków z budżetu Gminy Siechnice (w zł)	Środki własne (w zł)	Inne źródła (w zł)
Koszty ogółem:					

D. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

.....

.....

.....

.....

E. TERMINY REALIZACJI ZADANIA

1. Planowany termin rozpoczęcia:
2. Planowany termin zakończenia:

F. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT

Lp.	Źródło finansowania	Kwota	% udział w całości kosztów
1.	Całkowity koszt		100%
2.	Wnioskowana kwota dotacji		
3.	Udział środków własnych		
4.	Udział środków z innych źródeł (należy podać nazwę organu, do którego skierowano wnioski o dofinansowanie zadania)		

III. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dokumentach dołączonych jako załączniki, zgodne są z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

2. Oświadczam, że jestem świadomy (-a) wszystkich praw i obowiązków spoczywających na wnioskodawcy z tytułu realizacji niniejszego zadania.

3. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

....., dnia

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku;
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym, wymagających takiego pozwolenia lub zgłoszenia;
- 5) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót;
- 6) dokument stwierdzający uprawnienia do składania oświadczeń woli, zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu wnioskującego (w przypadku wnioskodawców innych niż osoby fizyczne);
- 7) dokumentacja fotograficzna obrazująca stan techniczny całości obiektu zabytkowego oraz jego części, przy której prowadzone będą prace objęte wnioskiem;
- 8) wnioskodawca będący przedsiębiorcą do wniosku o udzielenie dotacji obowiązany jest dołączyć informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w przepisach o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w szczególności zobowiązany jest do przedstawienia:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - c) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

UWAGA: Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.